



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ Н.И. Прокопов
« ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.6 «Публично-правовые (государственно-правовые) науки»

Научная специальность

5.1.2 «Публично-правовые (государственно-правовые) науки»

Форма обучения

Очная

Москва 2025

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» являются:

1. Совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области публично-правовых наук.

2. Формирование у аспирантов навыков, в области публично-правовых наук, основанных на знаниях общепризнанных принципов и норм международного права, национального права России.

3. Формирование способности применять нормы публично-правовых наук при решении задач профессиональной деятельности.

4. Формирование навыков в сфере публично-правовых наук, позволяющих определять и анализировать нормы национального права, подлежащие применению в профессиональной деятельности для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» является обязательной дисциплиной образовательного компонента блока «Дисциплины (модули)» учебного плана научной специальности 5.1.2. «Публично-правовые (государственно-правовые) науки».

3. Требования к результатам освоения дисциплины «Публично-правовые (государственно-правовые) науки»

В ходе освоения дисциплины «Публично-правовые науки (государственно — правовые науки)» идет дальнейшее формирование элементов (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) аспиранта:

способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, способность к пониманию основных проблем в своей предметной области, выбору методов и средств их решения;

способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой своих исследований;

способность анализировать состояние научно-технической проблемы, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию по теме исследований;

способность оценивать научную значимость и перспективы прикладного использования результатов исследований.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

систему актуальных проблем публично-правовых наук, включая проблемы административного права, административного процесса, конституционного,

финансового, информационного права;

государственного контроля и административного надзора, регулирования противодействия коррупции, судебной практики, памятников зарубежного законодательства;

основы научно-исследовательской работы и информационной базы;
терминологию публично-правовых наук.

Уметь:

сопоставлять историко-правовые источники, содержащие нормы публично-правовых наук, государственного контроля и административного надзора, регулирования противодействия коррупции судебной практики, памятников зарубежного законодательства;

формулировать актуальную для современной науки исследовательскую проблему;

самостоятельно формулировать выводы по результатам проведенных исследований в области публично-правовых наук;

осуществлять эффективный поиск информации, анализировать и обобщать правоприменительную практику;

Владеть:

навыками анализа и толкования текстов историко-правовых источников, содержащих нормы публично-правовых наук;

государственного контроля и административного надзора, регулирования противодействия коррупции, судебной практики, памятников зарубежного законодательства;

навыками комментирования текстов историко-правовых источников, содержащих нормы публично-правовых наук;

навыками работы с научными и иными источниками, научно-исследовательской деятельности и проведения междисциплинарных исследований в области публично-правовых наук;

навыками формулирования правовых норм;

навыками применения правовых норм права на территории Российской Федерации;

навыками применения терминологического аппарата и планирования научного исследования в области публично-правовых наук.

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» составляет 3 зачетных единицы (108 акад. часов).

4.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля.

	для	Объем (в акад. час.)	Формы текущего контроля
--	-----	----------------------	-------------------------

			Всего	Контактная работа (по видам учебных занятий)				СР	Контроль	успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего	ЛК	ПР	СР под рук.			
1	4	1-2	10	4	2	2		4	2	Устное собеседование; выполнение практических заданий
2	4	3-4	10	4	2	2		4	2	Устное собеседование; выполнение практических заданий
3	4	5-6	10	4	2	2		4	2	Устное собеседование; выполнение практических заданий
4	4	7-8	10	4	2	2		4	2	Устное собеседование; выполнение практических заданий
5	4	9-10	10	4	2	2		4	2	Устное собеседование; выполнение практических заданий
6	4	11-12	10	4	2	2		4	2	Устное собеседование; выполнение практических заданий
7	4	13	10	4	2	2		4	2	Устное собеседование; выполнение практических заданий
8	4	14	10	4	2	2		4	2	Устное собеседование; выполнение практических заданий
9	4	15	4	2	2			2		Устное собеседование; выполнение практических заданий
10	4	16	8	2		2		2	4	Устное собеседование; выполнение практических заданий
По материалам курса			16						16	Экзамен
Всего в 4 семестре:			108	36	18	18	0	36	36	
Всего:			108	36	18	18	0	36	36	

4.2. Наименование и содержание разделов дисциплины

Номер темы	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Правовая природа и принципы публичной власти, правовое	Правовая природа и принципы публичной власти, правовое регулирование ее осуществления. Система публичной власти. Организация публичной власти и публичного управления. Институты публичной власти и

Номер темы	Наименование темы	Содержание темы
	регулирование ее осуществления.	<p>публичного управления. Публичная власть и гражданское общество.</p> <p>Прокуратура в системе публичной власти.</p> <p>Правовое регулирование правоохранительной и правозащитной деятельности.</p> <p>Публично-правовой механизм обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p>
2	Тема 2. Теория и практика конституции и конституционализма.	<p>Теория и практика конституции и конституционализма.</p> <p>История конституционного развития.</p> <p>Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии, пределы осуществления, допустимые ограничения и механизмы защиты.</p> <p>Правовая природа непосредственной и представительной демократии, правовые механизмы реализации политических режимов.</p> <p>Глава государства, парламент, правительство и суды в системе разделения властей.</p> <p>Территориальная организация публичной власти.</p> <p>Конституционные споры, конституционный судебный процесс.</p> <p>Судебная система. Судоустройство. Правовой статус судей.</p>
3	Тема 3. Правовое регулирование государственного управления в различных сферах.	<p>Правовое регулирование государственного управления в различных сферах.</p> <p>Принуждение в публичном праве, в том числе, конституционно-правовое, административно-правовое, финансово-правовое принуждение.</p> <p>Публичный контроль и надзор в публично-правовой и частноправовой сферах.</p> <p>Общие, особые и специальные режимы в публичном праве.</p> <p>Административные процедуры и административные производства.</p> <p>Административный судебный процесс и административная юстиция.</p> <p>Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>
4	Тема 4. Государственная и муниципальная служба.	<p>Государственная и муниципальная служба. Виды государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Правовой статус государственного и муниципального служащего.</p> <p>Порядок прохождения государственной и муниципальной службы.</p> <p>Служебный контракт.</p>
5	Тема 5. Правовая при-	Правовая природа публичных финансов и правовое регулирование публичной финансовой деятельности.

Номер темы	Наименование темы	Содержание темы
	рода публичных финансов и правовое регулирование публичной финансовой деятельности.	Государственная и муниципальная казна. Бюджет в системе публичных финансов и его правовая природа. Бюджетная система, принципы ее построения и функционирования. Публичные внебюджетные фонды. Бюджетный процесс. Казначейские счета, платежи и казначейское сопровождение. Бюджетные правонарушения и ответственность за их совершение. Налогообложение и налоговые системы. Налоги, сборы и иные обязательные платежи. Налоговые правоотношения. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Правовое регулирование в таможенной сфере.
6	Тема 6. Публично-правовое регулирование денежного обращения, платежных систем, финансовых рынков. Публично-правовое регулирование банковской системы и банковского надзора.	Публично-правовое регулирование денежного обращения, платежных систем, финансовых рынков. Публично-правовое регулирование банковской системы и банковского надзора. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации. Правовые основы валютного регулирования и контроля.
7	Тема 7. Публично-правовое регулирование в сфере информации и информационных (цифровых) технологий, архивного дела и защиты информации.	Публично-правовое регулирование в сфере информации и информационных (цифровых) технологий, архивного дела и защиты информации. Правовое регулирование использования информационных (цифровых) технологий при осуществлении публичной власти и в публичном управлении.
8	Тема 8. Публично-правовое регулирование охраны окружающей среды, природопользования, земельных отношений и градостроительства, обеспечения экологической безопасности.	Публично-правовое регулирование охраны окружающей среды, природопользования, земельных отношений и градостроительства, обеспечения экологической безопасности. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих управление в области публично-правового регулирования охраны окружающей среды, природопользования, земельных отношений и градостроительства.
9	Тема 9. Публично-правовое регулирование в экономической сфере, развития и защиты конкуренции.	Публично-правовое регулирование в экономической сфере, развития и защиты конкуренции. Техническое регулирование. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Ограничивающие конкуренцию акты и действия органов государственной и муниципальной власти. Ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия с участием органов

Номер темы	Наименование темы	Содержание темы
		государственной и муниципальной власти.
10	Тема 10. Публично-правовое регулирование отношений в сфере труда и занятости населения.	Публично-правовое регулирование отношений в сфере труда и занятости населения. Правовое регулирование социального обеспечения и социальной защиты. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Понятие «социальная защита населения». Право на социальное обеспечение как одно из основных прав человека. Социальное обеспечение: понятие, виды.

4.3. Лабораторные работы (ЛБ)

Учебным планом не предусмотрены.

4.4. Практические занятия (ПР)

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (в акад. часах)
1	1	Трансформация правового регулирования публичного управления	2
2	2	Проблемы предмета и метода правового регулирования публично-правовых наук	2
3	3	Проблемы источников правовых норм и структуризации отраслевых институтов	2
4	4	Актуальные проблемы правосубъектности в административном праве	2
5	5	Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих	2
6	6	Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти	2
7	7	Актуальные проблемы и перспективы развития института административно-правовых актов управления	2
8	8	Проблемы охранительных административных правоотношений	2
9	9	Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития	2
Всего:			18

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок и сроки ее выполнения:

подготовка к лекциям и практическим занятиям с использованием

конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже (п 8.1 и 8.2) источников (в соответствии с расписанием занятий);

оформление отчетов по выполненным практическим заданиям и теоретическая подготовка к их сдаче (в соответствии с расписанием занятий).

Перечень вопросов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с тематикой дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и владений на различных этапах их формирования, описание шкал оценивая

6.1.1. Показатели и критерии оценивания, используемые шкалы оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания	Шкалы оценивания
Умение	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<i>Текущий контроль:</i> выполнение устных/письменных заданий, тестирование <i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен	Шкала 1
Знание	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<i>Текущий контроль:</i> выполнение устных/письменных заданий, тестирование <i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен	Шкала 1
Владение	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<i>Текущий контроль:</i> выполнение практического задания, тестирование <i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен	Шкала 2

6.1.2. Описание шкал оценивания степени сформированности знаний, умений и владений

Шкала 1. Оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности знаний, умений и владений		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности знаний, умений и владений		
Цифр.	Оценка			
		Знать	Уметь	Владеть
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности знаний, умений и владений
Цифр.	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности знаний, умений и владений
Цифр.	Оценка	
		элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений и владений в процессе освоения образовательной программы.

Типовые вопросы и задания для текущего контроля (оценка сформированности элементов (знаний, умений, навыков) в рамках текущего контроля по дисциплине) по разделам дисциплины

Примеры вопросов по теме 1:

1. Публичное управление, публичное регулирование.
2. Клиентоориентированность публичного управления
3. Цифровая трансформация и правовое регулирование
4. Трансформация правового регулирования финансовой и бюджетной системы

Пример практического задания по теме 1:

Решите задачу.

1. Работник департамента кадров федерального агентства С.С. Марецкий в установленный законодательством срок — до 30 апреля не представил сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем занимаемая С. С. Марецким должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое свое бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Примеры вопросов по теме 2:

1. О сущности и новой системе административного права.
2. Современные научные подходы к содержанию и структуре предмета административного права.
3. Дискуссия о предмете административного права.

Пример практического задания по теме 2:

Решите задачу.

1. Н.А. Сазонов — начальник отдела департамента Министерства женился на М.Г. Матвеевой — ведущем специалисте того же отдела.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить

государственную службу в одном подразделении?

Примеры вопросов по теме 3:

1. Современные проблемы института административно-правовых актов и способы их преодоления.
2. Законопроектная деятельность органов РФ по обеспечению нормативной правовой основы института административно-правовых актов
3. Проблемы системы источников административно-правовых норм.
4. Проблемы системы и структуры отрасли административного права.

Пример практического задания по теме 3:

Решите задачу.

1. Руководителю Департамента земельно-имущественных отношений Министерства Твердохлебову из служебной записки одного из подчиненных стало известно о том, что начальник отдела лицензирования и технического регулирования Халтурин, непосредственным руководителем которого он является, неоднократно назначал экспертизы, заключения по которым исполнялись организацией, руководителем которой является сестра Халтурина.

Каким образом следует поступить Твердохлебову для выяснения обстоятельств непринятия государственным служащим Халтуриным мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов?

Примеры вопросов по теме 5:

1. Понятие, система, правовые основы и принципы государственной службы Российской Федерации.
2. Понятие и классификация должностей государственной службы.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Пример практического задания по теме 5:

Решите задачу.

1. Заместителю начальника Департамента спорта и туризма Министерства Безобразову, участвовавшему согласно протоколу в церемонии открытия спортивно-развлекательного центра, владельцем центра в числе прочих сувениров была вручена платиновая карта VIP-клиента, предоставляющая право на 90-процентную скидку на все услуги центра. Согласно приложенной справке совокупная стоимость изготовления сувенирной продукции составляет 2 тыс. 850 руб. Безобразов той же ночью передал карту ранее не знакомой с ним Душечкиной, которая решила воспользоваться картой через два месяца, посетила указанный центр и по предъявлении карты получила скидку на сумму 32 тыс. рублей.

Дайте правовую оценку действиям Безобразова.

Примеры вопросов по теме 6:

1. Понятие, особенности, виды и принципы деятельности органов исполнительной власти
2. Федеральные органы исполнительной власти: функции, система и структура

3. Правовой статус органа исполнительной власти

Пример практического задания по теме 6:

1. Напишите эссе на тему:

«Новые тенденции и тренды построения системы законодательства о публичной государственной службе в условиях цифровой экономики».

2. Решите задачу.

На одном из протокольных мероприятий государственный служащий получил в подарок ружье, инкрустированное драгоценными камнями, работы XVIII века.

Вопрос: Возможно ли принятие такого подарка?

Примеры вопросов по теме 7:

1. Современные проблемы института административно-правовых актов и способы их преодоления.

2. Законопроектная деятельность органов РФ по обеспечению нормативной правовой основы института административно-правовых актов

Пример практического задания по теме 7:

Решите задачу.

1. К начальнику управления развития контрактной системы Министерства Дормидонтову обратился руководитель холдинга, участвующего в конкурсе на осуществление государственной закупки, объявленном Министерством, Исхаков, которому стало известно о том, что по достижении через месяц пенсионного возраста Дормидонтов намерен уволиться с государственной службы. Зная Дормидонтова как авторитетного специалиста с безупречной репутацией, Исхаков предложил ему после увольнения поступить на работу в холдинг на должности генерального директора по развитию с соответствующими окладом и премиальными выплатами за успешную работу в виде процентных отчислений от суммы каждого заключенного контракта.

Каким образом следует поступить Дормидонтову?

Примеры вопросов по теме 8:

1. Проблемы административного принуждения и его применения в рамках охранительных административных правоотношений.

2. Административно – охранительное правоотношение как правовая форма.

3. Содержание административного принуждения как научная проблема.

Пример практического задания по теме 8:

Решите задачу.

1. В обеденный перерыв, предусмотренный регламентом служебного времени, государственный гражданский служащий Веселков сдал на станции переливания крови кровь и ее компоненты. В соответствии с Федеральным законом РФ от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» ему положено питание. Однако на основании действующего приказа Департамента здравоохранения субъекта Российской Федерации Веселков выбрал денежную компенсацию на питание вместо продуктового набора в размере 550 руб.

Следует ли Веселкову уведомить представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, учитывая то обстоятельство, что на полученные денежные средства им в тот же день приобретены сладости (конфеты-подушечки), переданные Веселковым воспитанникам детского дома для детей с замедленным развитием?

Примеры вопросов по теме 9:

1. Административно-процессуальное законодательство в Российской Федерации.
2. Систематизация административно-процессуального законодательства.
3. Административные процедуры.
4. Административный правотворческий и административный правонаделительный процессы.

Пример практического задания по теме 9:

Решите задачу.

1. После проведения выездной проверки финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия, составления и подписания акта проверки к инспектору Есидорову обратился главный бухгалтер предприятия с просьбой в нерабочее время провести платную консультацию по вопросам постановки и ведения бухгалтерского учета и устранения отмеченных в акте проверки недостатков бухгалтерской отчетности. На это предложение Есидоров ответил категорическим отказом.

Может ли Есидоров порекомендовать главному бухгалтеру предприятия обратиться в аудиторскую организацию, руководит которой известный и высоко квалифицированный специалист Заикин, являющийся братом жены Есидорова?

Примеры вопросов по теме 10:

1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие.
2. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.

Пример практического задания по теме 10:

Решите задачу.

1. Бабушка заместителя начальника отдела департамента потребительского рынка Министерства Счастливцева высказала намерение передать в дар внуку 51 процент акций ОАО «Оптовик». Счастливцев обратился в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением, в котором просил рассмотреть вопрос по существу и дать ему разрешение на принятие указанного дара.

Оцените ситуацию и выскажите свое мнение по вопросу того, какое решение должно вынести комиссия. Каким образом следует поступить Счастливцеву?

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (оценка сформированности элементов (знаний, умений, навыков) в рамках промежуточной аттестации по дисциплине).

1. Научные подходы к методу административного права.
2. Научные подходы к системе административного права.
3. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и их источники.
4. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, содержание и их виды.
5. Реализация административно-правовых норм.
6. История административного правового регулирования и история науки административного права в России и за рубежом.
7. История форм и методов государственного управления в России и за рубежом.
8. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
9. Административно-правовой статус субъектов административно-правовых отношений.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и система органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента Российской Федерации и его администрации в сфере исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации: структура и полномочия.
14. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, особенности.
15. Система, принципы и организация государственной службы.
16. Правовое положение государственных служащих и прохождение государственной службы.
17. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, наделенных административно-властными полномочиями.
18. Правовые акты управления, административные договоры.
19. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, наделенных административно-властными полномочиями.
20. Разрешительная система.
21. Административно-правовые режимы: понятие, признаки и виды.
22. Режим чрезвычайного и военного положения.
23. Административно-правовое принуждение: понятие, особенности, цели.
24. Виды административно-правового принуждения.
25. Административное предупреждение и пресечение.
26. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
27. Сущность и отличительные черты административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
28. Сущность административных наказаний и принципы их назначения.

29. Административные правонарушения в различных отраслях и сферах управления.

30. Концепции и направления осуществления административной реформы. Возможности совершенствования мер, предпринимаемых в рамках административной реформы.

31. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, наделенных административно-властными полномочиями.

32. Сравнительное административное правоведение.

33. Предмет и содержание административно-процессуального права.

34. Административно-процессуальные нормы.

35. Административно-процессуальные отношения.

36. Особенности и принципы административно-процессуальной деятельности.

37. Административная юстиция.

38. Принципы и система административной юстиции.

39. Процессуальные аспекты административной юстиции.

40. Сравнительное правоведение проблем административной юстиции.

41. Административно-юрисдикционный процесс.

42. Производство по разрешению административно-правовых споров.

43. Производство по принятию правовых актов управления.

44. Производство по рассмотрению обращений граждан и организаций.

45. Производства по делам о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

46. Регистрационное производство.

47. Лицензионное производство.

48. Исполнительное производство.

49. Принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

50. Субъекты административной юрисдикции.

51. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

52. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.

53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

54. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

55. Методы и формы финансовой деятельности.

56. Финансовая политика государства.

57. Финансовая система Российской Федерации.

58. Система и правовое положение государственных и муниципальных органов, осуществляющих финансовую деятельность.

59. Финансовое право как наука: предмет, методы, задачи. Развитие науки финансового права.

60. Понятие и виды финансово-правовых норм.

61. Особенности финансово-правовой нормы, ее структура.

62. Действие финансово-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

63. Понятие финансовых правоотношений, их особенности и виды.

64. Субъекты финансовых правоотношений, их классификация.

65. Понятие источников. Виды источников финансового права.

66. Органы, осуществляющие финансовый контроль, и их компетенция.

67. Финансовое правонарушение: понятие, признаки, состав.

68. Бюджетная система Российской Федерации.

69. Бюджетная политика государства.

70. Состав доходов и расходов бюджетов. Сбалансированность бюджетов.

71. Проблемы межбюджетных отношений.

72. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии.

73. Формы предоставления бюджетных средств.

74. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов.

75. Понятие и сущность налогов.

76. Функции налогов. Виды налогов. Система налогов.

77. Правовые основы банковской деятельности. Банковская система РФ.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Процедуры и средства оценивания элементов знаний, умений и владений по дисциплине «Публично-правовые (государственно-правовые) науки»

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение тестовых заданий	Экзамен
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	В письменной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Экзаменационный билет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме
Раздаточный материал	Нет	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» предусматривает лекции и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

При подготовке к лекционным занятиям аспирантам необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности аспирантов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию аспиранты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям аспирантам необходимо:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Аспирантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Аспиранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу экзаменационной сессии не допускаются к экзамену.

8. Ресурсное обеспечение дисциплины

8.1. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Конституционное право. Ч.1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Грудинин, В. И. Елинский, Р. В. Федоров . — М.: РТУ МИРЭА, 2022. // URL: <https://ibc.mirea.ru/books/share/4538/>

2. Конституционное право. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Грудинин, В. И. Елинский, Р. В. Федоров . — М.: РТУ МИРЭА, 2022 // URL: <https://ibc.mirea.ru/books/share/54545/>

3. Информационное право в условиях цифровой трансформации российского права/ А. В. Корнев, О. В. Танимов . — М.: Проспект, 2022

4. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535021>

5. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870>

б) дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов / А.Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456089>

2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449109>

3. Финансовое право: учебник / под общ. Ред. А.А. Фатьянова, А.Ю. Ильина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Проспект, 2024. — 640 с.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимые для освоения дисциплины

1. <http://library.mirea.ru/>
научно-техническая библиотека РТУ МИРЭА

2. <https://e.lanbook.com/>
электронно-библиотечная системы (ЭБС) Издательства «Лань»

3. Официальная Россия. Сервер федеральных органов государственной власти Российской Федерации

<http://www.gov.ru/>

4. Официальный сайт Правительства РФ

<http://government.ru/>

5. Федеральный портал управленческих кадров

<https://gossluzhba.gov.ru/>

8.3. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- пакет офисных программ Microsoft Office;
- пакет офисных программ LibreOffice;
- информационные системы «Гарант», «Консультант+».

8.4. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс.