|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |  |
| Рабочая программа практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебная практика** |
| **Научно-исследовательская работа** |
|  | Читающее подразделение |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление |  | **38.04.05 Бизнес-информатика** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность |  | **Проектирование и внедрение информационных систем** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация |  |  |  | **магистр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения |  |  |  | **очная** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  |  |  |  | **10 з.е.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |  |
| 2 | 10 | 360 | 0 | 0 | 0 | 222,25 | 120 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 111 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, доцент, Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики |  |  |
| **Научно-исследовательская работа** |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990) |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |
| направление: 38.04.05 Бизнес-информатиканаправленность: «Проектирование и внедрение информационных систем» |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| «Научно-исследовательская работа» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Проектирование и внедрение информационных систем».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 38.04.05 Бизнес-информатика |
|  |
|  | Направленность: |  | Проектирование и внедрение информационных систем |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 10 з.е. (360 акад. час.). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Учебная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Научно-исследовательская работа |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Научно-исследовательская работа» направления подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ  |
| **ПК-3** - Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами  |
| **ОПК-1** - Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией;  |
| **ОПК-2** - Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;  |
| **ОПК-3** - Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| оборудования и систем искусственного интеллекта;  |
| **ОПК-4** - Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;  |
| **ОПК-5** - Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.  |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
|  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией;** |
|  |  |  |
| **ОПК-1.1 : Разрабатывает план развития информационных технологий инфраструктуры** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - план развития информационных технологий инфраструктуры |
| **Уметь:** |
| - hазрабатывает план развития информационных технологий инфраструктуры |
| **Владеть:** |
| - информационных технологий инфраструктуры |
|  |  |  |
| **ОПК-1.2 : Управляет реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия** |
| **Знать:** |
| - стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия |
| **Уметь:** |
| - управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия |
| **Владеть:** |
| - реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия |
|  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;** |
|  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Определяет условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ** |
| **Знать:** |
| - условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
| **Уметь:** |
| - определяет условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
| **Владеть:** |
| - задачами при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
|  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Разрабатывает инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ** |
| **Знать:** |
| - решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
| **Уметь:** |
| - разрабатываеи инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Владеть:** |
| - инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;** |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Принимает решения на основе анализа данных** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - решения на основе анализа данных |
| **Уметь:** |
| - принимает решения на основе анализа данных |
| **Владеть:** |
| - решения на основе анализа данных |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Осуществляет планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| - планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** |
| - осуществляет планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности |
| **Владеть:** |
| - прогнозированием в профессиональной деятельности |
|  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;** |
|  |  |  |
| **ОПК-4.1 : Определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - способы взаимодействия с клиентами и партнерами |
| **Уметь:** |
| - Определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами |
| **Владеть:** |
| - взаимодействия с клиентами и партнерами |
|  |  |  |
| **ОПК-4.2 : Определяеи требования к взаимодействию с клиентами и партнерами** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - требования к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| **Уметь:** |
| - Определяеи требования к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| **Владеть:** |
| - требованиями к взаимодействию с клиентами и партнерами |
|  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.** |
|  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Проводит и самостоятельно проводит научные исследования** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - научные исследования |
| **Уметь:** |
| - самостоятельно проводит научные исследования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **Владеть:** |
| - Проводит и самостоятельно проводит научные исследования |
|  |  |  |
| **ОПК-5.2 : Вырабатывает, предлагает и применяет новые решения в области ИКТ** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - новые решения в области ИКТ |
| **Уметь:** |
| - предлагает и применяет новые решения в области ИКТ |
| **Владеть:** |
| - применяет новые решения в области ИКТ |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Идентифицирует риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС** |
| **Знать:** |
| - зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| **Уметь:** |
| - определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами** |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС** |
| **Знать:** |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - новые решения в области ИКТ |
| - решения на основе анализа данных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| - решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
| - требования к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| - способы взаимодействия с клиентами и партнерами |
| - научные исследования |
| - планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| - стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
| - план развития информационных технологий инфраструктуры |
| **Уметь:** |
| - определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| - Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - Определяеи требования к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| - предлагает и применяет новые решения в области ИКТ |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| - самостоятельно проводит научные исследования |
| - Определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами |
| - определяет условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
| - управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия |
| - разрабатываеи инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
| - осуществляет планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности |
| - принимает решения на основе анализа данных |
| - hазрабатывает план развития информационных технологий инфраструктуры |
| **Владеть:** |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| - информационных технологий инфраструктуры |
| - реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия |
| - требованиями к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| - решения на основе анализа данных |
| - взаимодействия с клиентами и партнерами |
| - прогнозированием в профессиональной деятельности |
| - применяет новые решения в области ИКТ |
| - задачами при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
| - Проводит и самостоятельно проводит научные исследования |
| - инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ |
|  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 9 |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Подготовительный этап** |
| **1.1** | **Собеседование** **с** **руководителем** **(КрПА).** Согласование задания на НИР. Обоснование темы ВКР и обсуждение плана. Обсуждение списка литературы.  | 2 | 35 |
| **1.2** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Ознакомление с примерной тематикой ВКР и выбор темы. Подготовка материалов для написания ВКР: ­ обоснование актуальности выбранной темы; - постановка целей и задач исследования; - определение объекта и предмета исследования; - определение методологического аппарата исследования; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - определение предполагаемого личного вклада магистранта в разработку темы; - формирование базы данных по источникам информации (библиографические данные источника, аннотации, краткая характеристика работы с указанием страниц ссылок и адресов интернет)  | 2 | 70 (из них 36 на практ. подг.) |
| **2. Основной этап** |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Подготовка научной статьи по направлению исследования. Подготовка тезисов выступлений и докладов на научных конференциях, проводимых Университетом, ИТУ и кафедрой, а также другими вузами. Выступление на научно-методическом семинаре, заседаниях кафедры или научно-практических конференциях.  | 2 | 72 (из них 35 на практ. подг.) |
| **2.2** | **Собеседование** **с** **руководителем** **(КрПА).** Представление рукописей, статей, докладов, проектов руководителю  | 2 | 34,75 |
| **3. Заключительный этап** |
| **3.1** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Подготовка отчета по НИР  | 2 | 80,25 (из них 40 на практ. подг.) |
| **3.2** | **Собеседование** **с** **руководителем** **(КрПА).** Представление рукописи руководителю, защита отчета по НИР за 2 семестр  | 2 | 50 |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 2 | 17,75 |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 2 | 0,25 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Научно-исследовательская работа», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.5. Проанализируйте теоретический материал исследования.6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литера-туры в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.9. Какие задания были выполнены магистрантом за время проведения научно- исследовательской работы, какие результаты получены?10. Какие навыки, практические умения и научно-исследовательский опыт приобрел магистрант в период проведения научно-исследовательской работы?11. Что такое системный анализ? |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Фискалов В. Д. Научно-исследовательская работа магистрантов и подготовка магистерской диссертации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: ВГАФК, 2018. - 156 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/158194 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Баймишев Р.Х., Догошева Е.В., Коростелева Л.В., Романова Т.Н., Сухова И.В. Научно- исследовательская работа : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. - 24 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/745310 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| 2. |  | Зудилина И.Ю. Научно-исследовательская работа : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 27 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/725553 |
| 3. |  | Айдаркин Д. В. Научно-исследовательская работа студентов: практикум [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УИ ГА, 2017. - 77 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162526 |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:- оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |  |
| Рабочая программа практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** |
| **Преддипломная практика** |
|  | Читающее подразделение |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление |  | **38.04.05 Бизнес-информатика** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность |  | **Проектирование и внедрение информационных систем** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация |  |  |  | **магистр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения |  |  |  | **очная** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  |  |  |  | **21 з.е.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |  |
| 4 | 21 | 756 | 0 | 0 | 0 | 724,25 | 14 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 362 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Файзуллин Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики |  |  |
| **Преддипломная практика** |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990) |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |
| направление: 38.04.05 Бизнес-информатиканаправленность: «Проектирование и внедрение информационных систем» |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| «Преддипломная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Проектирование и внедрение информационных систем».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 38.04.05 Бизнес-информатика |
|  |
|  | Направленность: |  | Проектирование и внедрение информационных систем |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 21 з.е. (756 акад. час.). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Преддипломная практика |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Преддипломная практика» направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ  |
| **ПК-2** - Способен выполнять работу по ведению и учету реестра рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ  |
| **ПК-3** - Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Идентифицирует риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  |
| **Знать:** |
| - все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| **Уметь:** |
| - определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС** |
| **Знать:** |
| - зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
| **Уметь:** |
| - определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
| **Владеть:** |
| - идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС** |
| **Знать:** |
| - рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| **Уметь:** |
| - совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| **Владеть:** |
| - анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.4 : Разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.5 : Осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС** |
| **Знать:** |
| - совокупности входных данных при разработке ИС |
| **Уметь:** |
| - осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.6 : Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** |
| - методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| **Уметь:** |
| - Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен выполнять работу по ведению и учету реестра рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - проект по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС** |
| **Знать:** |
| - степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС** |
| **Знать:** |
| - стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-2.4 : Осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС** |
| **Знать:** |
| - выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами** |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  |
| **Знать:** |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Формирует предложения по улучшению системы управления проектами** |
| **Знать:** |
| - предложения по улучшению системы управления проектами |
| **Уметь:** |
| - улучшению системы управления проектами |
| **Владеть:** |
| - формирует предложения по улучшению системы управления проектами |
|  |  |  |
| **ПК-3.4 : Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами, связанными с проектированием и разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3.5 : Производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - совокупности входных данных при разработке ИС |
| - стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| - степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| - риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС |
| - стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| - методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| - выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| - зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
| - предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| - документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - предложения по улучшению системы управления проектами |
| - рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| **Уметь:** |
| - производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| - улучшению системы управления проектами |
| - методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| - величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| - Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| - аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| - осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС |
| - совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| - определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
| - классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС |
| - определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| - формирует предложения по улучшению системы управления проектами |
| - Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| - идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 9 |
| - подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| - выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| - определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| - проект по разработке и внедрению ИС |
| - осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| - разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| - производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС |
| - анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Организационно-подготовительный этап** |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики  | 4 | 12,75 |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).**  | 4 | 1 |
| **2. Основной этап** |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и выполнения индивидуальных заданий. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на месте практики Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Ведение библиографического поиска с привлечением современных информационных технологий.  | 4 | 424,25 (из них 300 на практ. подг.) |
| **3. Заключительный этап** |
| **3.1** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Этап сбора, обработки и анализа заявленной информации. Завершение написания и оформление отчета по результатам прохождения практики  | 4 | 300 (из них 62 на практ. подг.) |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 4 | 17,75 |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 4 | 0,25 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Преддипломная практика», с |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 10 |
| указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Цель, место и продолжительность практики;2. Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий;3. Результаты анализа работы4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме;5. Описание практических задач, решаемых студентом в процессе практики;6. Описание организации индивидуальной работы:7. Выбор источников данных по теме ВКР, их обоснование и определение достаточности (определение перечня в зависимости от темы ВКР).8. Сбор количественных и качественных данных по утвержденному перечню.9. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т. п.) по ранее обоснованным методикам.10. Проведение анализа полученных результатов (сравнительного анализа, анализа динамики и т. п.).11. Визуализация результатов анализа (составление таблиц, графиков, диаграмм).12. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование функциональных подсистем системы управления персоналом базы практики13. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.14. В списке использованных источников должны быть отражены основные виды источников: монографии и научные труды, публикации в периодической печати, учебники, справочники и т.д |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Гейман О. Б. Менеджмент:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2019. - 80 с. |
| 2. |  | Шацкая И. В. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/26082020/2340.iso |
| 3. |  | Лобарева Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/28082019/2145.iso |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Дмитриева С. И. Управление изменениями:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - 81 с. |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:- оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |  |
| Рабочая программа практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** |
| **Проектно-технологическая практика** |
|  | Читающее подразделение |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление |  | **38.04.05 Бизнес-информатика** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность |  | **Проектирование и внедрение информационных систем** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация |  |  |  | **магистр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения |  |  |  | **очная** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  |  |  |  | **10 з.е.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |  |
| 3 | 10 | 360 | 0 | 0 | 0 | 335,63 | 6,67 | 17,7 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 168 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики |  |  |
| **Проектно-технологическая практика** |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990) |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |
| направление: 38.04.05 Бизнес-информатиканаправленность: «Проектирование и внедрение информационных систем» |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| «Проектно-технологическая практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Проектирование и внедрение информационных систем».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 38.04.05 Бизнес-информатика |
|  |
|  | Направленность: |  | Проектирование и внедрение информационных систем |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 10 з.е. (360 акад. час.). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Проектно-технологическая практика |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Проектно-технологическая практика» направления подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ  |
| **ПК-2** - Способен выполнять работу по ведению и учету реестра рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ  |
| **ПК-3** - Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Идентифицирует риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  |
| **Знать:** |
| - все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| **Уметь:** |
| - определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС** |
| **Знать:** |
| - зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
| **Уметь:** |
| - определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
| **Владеть:** |
| - идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС** |
| **Знать:** |
| - рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| **Уметь:** |
| - совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| **Владеть:** |
| - анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.4 : Разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.5 : Осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС** |
| **Знать:** |
| - совокупности входных данных при разработке ИС |
| **Уметь:** |
| - осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС |
|  |  |  |
| **ПК-1.6 : Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** |
| - методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| **Уметь:** |
| - Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен выполнять работу по ведению и учету реестра рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - проект по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС** |
| **Знать:** |
| - степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС** |
| **Знать:** |
| - стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-2.4 : Осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС** |
| **Знать:** |
| - выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами** |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  |
| **Знать:** |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Уметь:** |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| **Владеть:** |
| - анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Формирует предложения по улучшению системы управления проектами** |
| **Знать:** |
| - предложения по улучшению системы управления проектами |
| **Уметь:** |
| - улучшению системы управления проектами |
| **Владеть:** |
| - формирует предложения по улучшению системы управления проектами |
|  |  |  |
| **ПК-3.4 : Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
|  |  |  |
| **ПК-3.5 : Производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС** |
| **Знать:** |
| - предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| **Уметь:** |
| - производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| **Владеть:** |
| - подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - совокупности входных данных при разработке ИС |
| - стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| - степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| - риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС |
| - стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| - методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| - выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| - зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
| - предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| - документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - предложения по улучшению системы управления проектами |
| - рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| **Уметь:** |
| - производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
| - улучшению системы управления проектами |
| - методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| - величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| - Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| - аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| - осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС |
| - совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| - определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |
| - классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС |
| - определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| **Владеть:** |
| - анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС |
| - формирует предложения по улучшению системы управления проектами |
| - Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС |
| - идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 9 |
| - подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС |
| - осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС |
| - выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС |
| - определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС |
| - проект по разработке и внедрению ИС |
| - осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС |
| - разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС |
| - производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС |
| - подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС |
| - анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Организационно-подготовительный этап** |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики  | 3 | 5,42 |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).**  | 3 | 1 |
| **2. Основной этап** |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и выполнения индивидуальных заданий. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на месте практики Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Ведение библиографического поиска с привлечением современных информационных технологий.  | 3 | 200 (из них 100 на практ. подг.) |
| **3. Заключительный этап** |
| **3.1** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Этап сбора, обработки и анализа заявленной информации. Завершение написания и оформление отчета по результатам прохождения практики  | 3 | 135,63 (из них 68 на практ. подг.) |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 3 | 17,7 |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 3 | 0,25 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Проектно-технологическая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 10 |
| практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Цель, место и продолжительность практики;2. Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий;3. Результаты анализа работы4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме;5. Описание практических задач, решаемых студентом в процессе практики;6. Описание организации индивидуальной работы:7. Выбор источников данных по теме ВКР, их обоснование и определение достаточности (определение перечня в зависимости от темы ВКР).8. Сбор количественных и качественных данных по утвержденному перечню.9. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т. п.) по ранее обоснованным методикам.10. Проведение анализа полученных результатов (сравнительного анализа, анализа динамики и т. п.).11. Визуализация результатов анализа (составление таблиц, графиков, диаграмм).12. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование функциональных подсистем системы управления персоналом базы практики13. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.14. В списке использованных источников должны быть отражены основные виды источников: монографии и научные труды, публикации в периодической печати, учебники, справочники и т.д |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Гейман О. Б. Менеджмент:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2019. - 80 с. |
| 2. |  | Лобарева Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/28082019/2145.iso |
| 3. |  | Шацкая И. В. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/26082020/2340.iso |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Дмитриева С. И. Управление изменениями:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - 81 с. |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:- оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |