|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ |  |
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА**  Институт технологий управления |  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по написанию отчета**

**по ознакомительной практике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | кафедра экономики | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | 38.03.01 Экономика | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | Финансовая аналитика | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | бакалавр | | | | | | | | | | | | |

Москва 2021

Методические указания по ознакомительной практике составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с профилем подготовки «Финансовая аналитика».

Автор(ы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший преподаватель кафедры экономики |  | Белоусова И.В. |

Методические указания по дисциплине одобрены на заседании кафедры экономики (протокол № 08 от «23» марта 2021г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой экономики |  | Гавриленко Т.Ю. |

1. **Цели освоения практики**

«Ознакомительная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Финансовая аналитика».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление: |  | 38.03.01 Экономика |
|  |
| Направленность: |  | Финансовая аналитика |
|  |  |
| Блок: |  | Практика |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). |

**3. Тип, вид и способ проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид практики: |  | Учебная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Ознакомительная практика |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | |

**4. Место и время проведения практики**

«Ознакомительная практика» направления подготовки 38.03.01 Экономика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

|  |
| --- |
| **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| **ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; |
| **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; |
| **ОПК-3** - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; |
| **ОПК-4** - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; |

|  |
| --- |
| **ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| **ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |

**Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие формирование компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПК-6.1 : Разрабатывает критерии и осуществляет выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы разработки критериев и выбора программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами разработки критериев и выбора программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.2 : Эксплуатирует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | | |
|  |  |  |
| **УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы анализа задач, выделяя их базовые составляющие и способы осуществления поиска достоверной информации для её решения по различным типам запросов | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами анализа задач, выделяя их базовые составляющие и способами осуществления поиска достоверной информации для её решения по различным типам запросов | | |
|  |  |  |
| **УК-1.2 : Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы определения, интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи  **Уметь:**  - определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи  **Владеть:**  - способами определения, интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи  **ОПК-1 : Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01\_ПОДФТ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ОПК-1.1 : Осуществляет сбор и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.2 : Анализирует институциональные проблемы общества в рамках исторического процесса возникновения, развития и смены экономических концепций** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы анализа институциональных проблем общества в рамках исторического процесса возникновения, развития и смены экономических концепций | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать институциональные проблемы общества в рамках исторического процесса возникновения, развития и смены экономических концепций | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами анализа институциональных проблем общества в рамках исторического процесса возникновения, развития и смены экономических концепций | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Анализирует задачи профессиональной деятельности с применением математического аппарата, теории вероятностей, математической статистики** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы анализа задач профессиональной деятельности с применением математического аппарата, теории вероятностей, математической статистики | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать задачи профессиональной деятельности с применением математического аппарата, теории вероятностей, математической статистики | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами анализа задач профессиональной деятельности с применением математического аппарата, теории вероятностей, математической статистики | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических дисциплин, выявляет приоритеты решения задач, выбирает критерии оценки и обосновывает свой выбор** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы формулирования целей и задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических дисциплин, способы выявления приоритетов решения задач, выбора критериев оценки и обоснования своего выбора  **Уметь:**  - формулировать цели и задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических дисциплин, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки и обосновывать свой выбор  **Владеть:**  - способами формулирования целей и задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических дисциплин, способами выявления приоритетов решения задач, выбора критериев оценки и обоснования своего выбора  **ОПК-2.3 : Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывает их, составляет прогноз экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Знать:** | | |
| - необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и их обоснования, методы прогнозирования экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| **Уметь:** | | |
| - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их, составлять прогноз экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| **Владеть:** | | |
| - необходимыми для составления экономических разделов планов расчетами и методами их обоснования, методами прогнозирования экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.4 : Осуществляет сбор, обработку и анализ экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами на основе соответствующих методов, в том числе статистических** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами на основе соответствующих методов, том числе статистических | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять сбор, обработку и анализ экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами на основе соответствующих методов, том числе статистических | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами на основе соответствующих методов, том числе статистических | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Осуществляет сбор и анализирует исходные данные, выполняет расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы сбора и анализа исходных данных, методы расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять сбор и анализировать исходные данные, выполнять расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта  **Владеть:**  - методами сбора и анализа исходных данных, методами расчетов экономических и социально -экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта  **ОПК-3.2 : Осуществляет сбор необходимых данных об экономических явлениях и процессах, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализирует их и готовит информационный обзор и/или аналитический отчет**  **Знать:**  - методы сбора данных об экономических явлениях и процессах, используя отечественные и зарубежные источники информации, методы анализа их и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета  **Уметь:**  - осуществлять сбор необходимых данных об экономических явлениях и процессах, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет  **Владеть:**  - методами сбора данных об экономических явлениях и процессах, используя отечественные и зарубежные источники информации, методами анализа их и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности;** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.1 : Аргументирует выбор предпочтительных вариантов финансово- экономических решений в меняющихся условиях** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы выбора предпочтительных вариантов финансово-экономических решений в меняющихся условиях | | |
| **Уметь:** | | |
| - выбирать предпочтительные варианты финансово-экономических решений в меняющихся условиях | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами выбора предпочтительных вариантов финансово-экономических решений в меняющихся условиях | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.2 : Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы прогнозирования и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - прогнозировать и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами прогнозирования и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Использует методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, представляет информацию в требуемом формате с использованием** | | |

|  |
| --- |
| **информационных, компьютерных и сетевых технологий** |
| **Знать:** |
| - методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, способы представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |
| **Уметь:** |
| - использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |
| **Владеть:** |
| - методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, способами представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |

**6. Структура и содержание практики**

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Подготовительный этап** | | | |
| **1.1** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности, выдача задания на практику | 4 | 6 (из них 2 на практ. подг.) |
| **1.2** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Выполнение практических работ согласно выданному заданию на практику | 4 | 30 (из них 18 на практ. подг.) |
| **1.3** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **(КрПА).** Консультации, предварительный отчет с замечаниями и пометками руководителя | 4 | 35,75 |
| **1.4** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Обсуждение результатов работы | 4 | 18,25 (из них 7 на практ. подг.) |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | 4 | 17,75 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | 4 | 0,25 |

На первом организационном собрании студенты ознакомятся с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.

В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:

- оформить задание на практику;

- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;

- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;

- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.

За период прохождения практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.

В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета.

1. **Правила оформления отчета по практике**

Отчет по практике, оформленный в соответствии с Рекомендациями по оформлению письменных работ обучающихся, представляется руководителю в сброшюрованном виде.

В составе представляемой работы должны быть:

1.Титульный лист (приложение А)

2. Оформленный и подписанный бланк задания (приложение Б)

3. Бланк прохождения инструктажа (приложение В)

4. Рабочий график проведения практики (приложение Г)

3. Текст письменной пояснительной записки.

4. Приложения к работе.

Работа оформляется в соответствии с требованиями:

Размер шрифта 14 везде, кроме сносок

ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ (CAPS) пишутся: содержание, главы, заключение, список использованной литературы, приложение)

По центру (содержание, главы, заключение, список использованной литературы, приложение).

Главы - жирный, по центру, после 18 пт.

Подглавы - жирный, по центру, после 18 пт.

Текст - по ширине, 1,5 интервала.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Поля: левое – 30мм, верхнее – 20 мм, правое – 15мм, нижнее – 20мм.

Нумерация ставится снизу по центру шрифтом №12.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно по мере упоминания в разделе или приложении. Например, «Рисунок 2.4» — четвертый рисунок второго раздела ВКР. Поясняющую подпись помещают после номера иллюстрации. Например, «Рисунок 2.4 — Состав внеоборотных активов предприятия».

Рисунок 2.4 - Состав внеоборотных активов предприятия в тыс. руб.

Таблицы нумеруются последовательно в пределах раздела или приложения по мере упоминания. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например, «Таблица 2.2».

Таблицы помещаются после первого их упоминания в тексте, например, «Таблица 3.5». Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица 3.5»

Таблица 3.5

Проблемы компании и предложенные пути их решения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 3.5».

Расчетные формулы в тексте приводятся в общем виде с указанием источника их заимствования, нумерация выполняется в круглых скобках. Номер формулы располагается в одной строке с формулой, но с центровкой по правому краю строки. Формулы должны быть написаны с использованием общепринятых обозначений. Целесообразно использовать редактор формул.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно за формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку перечня символов начинают со слова «где» без двоеточия. Если символ, входящий в представленную формулу, встречался ранее, то его в текущем перечислении символов не указывают. Нумерация формул проводится последовательно в пределах раздела или приложения, если на эти формулы имеются ссылки в тексте. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы внутри раздела, разделенные точкой. Например, (2.4) — четвертая формула второй главы и номер помещается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Список использованной литературы имеет последовательную единую нумерацию (сквозную) по всем разделам. Номер раздела в состав номера источника не включается. В тексте номер источника помещается в квадратные скобки. Например, [10] — ссылка в тексте работы на порядковый номер источника в разделе «Список использованной литературы» (в представленном случае 10). В список использованной литературы включают литературные источники, содержащие материал, использованный при подготовке и написании курсовой работы, и на которые есть ссылки в тексте.

При составлении списка использованной литературы на первое место выносят нормативно-правовые акты (приказы, законы, указы), далее книги, учебные пособия, статьи, электронные ресурсы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В, Г и т.д. (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

**8. Защита отчета по практике**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), ее содержание – защита работы.

Законченный отчет, подписанный обучающимся, представляется   
руководителю на проверку и подготовку отзыва. Срок сдачи определяется   
заданием на практику.

Содержание проверки заключается в определении степени достижения   
поставленных целей, раскрытия темы отчета и достоверности полученных   
результатов в соответствии с заданием, а также правильности оформления   
отчета.

При наличии в отчете недостатков руководитель имеет право   
допустить ее к защите (указав на них в отзыве) или предложить обучающемуся устранить их. Обучающийся обязан доработать или переработать отчет в срок, установленный руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

При наличии в отчете существенных недостатков и отсутствии, по   
мнению руководителя, возможности ее доработки руководитель не допускает   
отчет к защите и проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся   
неудовлетворительную оценку.

Работа, удовлетворяющая предъявляемым требованиям, с   
положительным отзывом руководителя, допускается к   
защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе работы.   
Защита отчета, как правило, состоит в коротком докладе   
обучающегося (обычно, 5-7 минут) и в ответах на вопросы по существу отчета.

Вопросы могут относиться к отчету, к объекту, на базе которого выполнен отчет, к теории изучаемой дисциплины и т.п.

Вопросы, заданные обучающемуся во время защиты, краткая   
характеристика его ответов и замечания по существу работы и/или по ответам обучающегося могут быть записаны непосредственно на самой пояснительной записке или в протоколе защиты.

1. **Оценочные материалы промежуточной аттестации**

План отчета по практике

* Регистрация предприятия.
  + Учредительные документы (устав, учредительный договор (в зависимости от организационно-правовой формы) - раскрыть содержание документа, согласно законодательству; указать основную деятельность).
  + Схема действий при регистрации (описать порядок действий при регистрации предприятия).
* Кадровый состав предприятия.

(перечислить сотрудников (должности, квалификацию), указать их должностные обязанности, указать размер окладов, премий и посчитать общий фонд оплаты труда)

* Основные фонды предприятия.

(описать необходимое оборудование для производства (количество и стоимость), размер помещения, офисную мебель и технику.)

ОМ промежуточной аттестации состоят из вопросов к защите отчетов по практике:

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организаций и предприятий в РФ,

2. К каким видам собственности могут относится организации и предприятия в РФ,

3. Определите особенности деятельности организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

4. Сущность предпринимательской деятельности, объекты и субъекты предпринимательства, взаимосвязь между ними.

5. Производственное предпринимательство: сущность, классификация, необходимые ресурсы (с примерами известных компаний).

6. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности: характеристика, современное положение (с примерами).

7. Малое предпринимательство: критерии определения, особенности малого бизнеса в России, задачи и направления государственной поддержки.

8. Индивидуальный предприниматель: особенности правового статуса, достоинства и недостатки перед коллективной формой предпринимательства.

9. Производственные кооперативы: сущность, правовое регулирование, преимущества и недостатки (с примерами современных производственных кооперативов).

10. Общество с ограниченной ответственностью: сущность, правовое регулирование, преимущества и недостатки (с примерами современных компаний).

11. Акционерное общество: сущность, типы, правовое регулирование, преимущества и недостатки (с примерами современных компаний).

12. Конкуренция в предпринимательстве: понятие, виды, функции и методы.

13. Создание собственного дела: общие условия, способы, компоненты возможной схемы действий.

14. Предпринимательская идея: сущность, проблема отбора, выдающиеся бизнес-идеи современности.

15. Проблемы социальной ответственности предпринимательства в России.

16. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

17. Этические нормы в предпринимательских отношениях.

18. Экономическая сущность бизнеса.

19. Определение предпринимательской деятельности по ГК РФ и комментарии к его составляющим.

20. Соотношение понятий «предпринимательство» и «бизнес», «предприниматель» и «бизнесмен».

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование помещений** | **Перечень основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Компьютерный класс | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |

**11. Рекомендуемая литература**

9.1. Основная литература

1. [Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Нарожная, В. Н. Медведева. — М.: РТУ МИРЭА, 2019.](https://library.mirea.ru/share/3418) https://library.mirea.ru/share/3418

2. [Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовничая. — М.: РУСАЙНС, 2017. — 267с.: ил](https://library.mirea.ru/books/53246)https://library.mirea.ru/books/53246

3. Назарова И. А., Вихрова А. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебно- методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/11062021/2693.iso

4. [Теория организации [Электронный ресурс]: метод. указания к практич. занятиям / С. Н. Суслов. — М.: РТУ МИРЭА, 2019.](https://library.mirea.ru/share/3175) https://library.mirea.ru/share/3175

9.2 дополнительная литература:

1. [Экономика предприятия [Электронный ресурс]: метод. указания / Т. Ю. Гавриленко, О. В. Григоренко, И. В. Белоусова. — М.: РТУ МИРЭА, 2019. —](https://library.mirea.ru/share/3461)  https://library.mirea.ru/share/3461

2. Федорович, Конципко Экономика организаций. Практикум [Электронный ресурс]:[учеб. -метод. пособие]. - М.: Проспект, 2017. - 143 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/632976

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.

5. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ. 4.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-Ф

**12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимые для проведения практики**

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gsk.ru.

2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.

3. Сайты ведущих российских компаний.

4. Справочно–правовая система «Гарант» http://www.garant.ru.

5.Справочно–правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru.

6. Информационно-справочный портал LIBRARY.RU – http:// www.library.ru

7. Кодекс. Нормативно-правовое обеспечение архивной отрасли. www.termica.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА** | | |

Институт технологий управления (ИТУ)

Кафедра экономики (Э)

**ОТЧЕТ**

**ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

приказ Университета о направлении на практику от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_г. № \_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет предоставлен к рассмотрению:  Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_Фамилия ИО студента |
| Отчет утвержден.  Допущен к защите: |  |  |
| Руководитель практики от кафедры | «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_ Фамилия ИО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации | «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия ИО |

Москва 20\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

|  |
| --- |
|  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА**  Институт технологий управления (ИТУ)  Кафедра экономики (Э) |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту 2 курса учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| *(Фамилия, имя и отчество)* |

**Место и время практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, 09.02.20\_\_ - 31.05.20\_\_.

**Должность на практике**: практикант.

**1**. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**:

1.1. Изучить: теоретические основы «Экономики предприятия».

1.2. Практически выполнить: составить отчет по учебной практике.

1.3. Ознакомится: с основными этапами организации предприятия; со структурой и составом персонала предприятия и системой оплаты труда.

**2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**: определить тип организации и системы ее управления.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**: Пройти инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности на предприятии.

Руководитель практики от кафедры

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Задание получил

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ИНСТРУКТАЖ ПРОВЕДЕН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Охрана труда: |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Инструктирующий | \_\_\_\_\_\_\_\_ | / ФИО руководителя практики/ |
| Инструктируемый | \_\_\_\_\_\_\_\_ | / ФИО студента/ |
| Техника безопасности: |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Инструктирующий | \_\_\_\_\_\_\_\_ | / ФИО руководителя практики/ |
| Инструктируемый | \_\_\_\_\_\_\_\_ | / ФИО студента/ |
| Пожарная безопасность: |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Инструктирующий | \_\_\_\_\_\_\_\_ | / ФИО руководителя практики/ |
| Инструктируемый | \_\_\_\_\_\_\_\_ | / ФИО студента/ |

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен: «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. .

\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО студента/

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

|  |
| --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА** |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента Фамилия ИО 2 курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика

профиль « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки выполнения | Этап | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Вводная установочная лекция |  |
| 2. |  | Выбор темы практики. Формирование и утверждение индивидуального задания на практику. |  |
| 3. |  | Выполнение практических работ, консультации. Оформление и обсуждение результатов. |  |
| 4. |  | Предоставление отчетных материалов по практике. |  |
| 5. |  | Зачетная аттестация. |  |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**«Утверждаю»**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИО Фамилия**

**Протокол**

**сдачи дифференцированного зачета по ознакомительной практике**

**Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_**

1. Общая характеристика Отчета по практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Да** | **Нет** | **Не полностью** |
| 1.Соответствие теме работы |  |  |  |
| 2.Соответствие заданию |  |  |  |
| 3.Полнота информационной базы для работы |  |  |  |
| 4.Полнота раскрытия всех пунктов задания |  |  |  |
| 5. Правильность оформления отчета |  |  |  |

1. Характеристика ответов на вопросы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Да** | **Нет** | **Не полностью** |
| 1.Полнота ответа |  |  |  |
| 2.Правильность ответа |  |  |  |
| 3.Глубина знаний |  |  |  |
| 4.Четкость формулировок |  |  |  |
| 4.Степень понимания проблемы |  |  |  |

**Итоговая оценка: удовлетворительно, хорошо, отлично**