|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |  |
| Рабочая программа практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебная практика** |
| **Ознакомительная практика** |
|  | Читающее подразделение |  |  | **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление |  | **27.04.02 Управление качеством** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность |  | **Менеджмент качества в бизнес-системах** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация |  |  |  | **магистр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения |  |  |  | **очная** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  |  |  |  | **12 з.е.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |  |
| 2 | 12 | 432 | 0 | 0 | 0 | 270,25 | 144 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 135 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Томорадзе И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики |  |  |
| **Ознакомительная практика** |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947 ) |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |
| направление: 27.04.02 Управление качествомнаправленность: «Менеджмент качества в бизнес-системах» |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 27.03.2021 № 1Зав. кафедрой Денисов Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| «Ознакомительная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством с учетом специфики направленности подготовки – «Менеджмент качества в бизнес- системах».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 27.04.02 Управление качеством |
|  |
|  | Направленность: |  | Менеджмент качества в бизнес-системах |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 12 з.е. (432 акад. час.). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Учебная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Ознакомительная практика |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Ознакомительная практика» направления подготовки 27.04.02 Управление качеством проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен разрабатывать систему процессного управления организации  |
| **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2.1 : Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **Уметь:** |
| - формулировать проектную задачу и способ ее решения |
| **Владеть:** |
| - навыками решения проектных задач |
|  |  |  |
| **УК-2.2 : Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения** |
| **Уметь:** |
| - анализировать риски, разрабатывать рекомендации по их предотвращению и минимизировать потери от них |
| **Владеть:** |
| - навыками разработки плана реализации проекта с учетом выявленных рисков |
|  |  |  |
| **УК-2.3 : Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта** |
| **Уметь:** |
| - проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций |
| **Владеть:** |
| - применять различные подходы к оценке процессной зрелости организации |
|  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** |
|  |  |  |
| **УК-3.1 : Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели** |
| **Уметь:** |
| - ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления |
| **Владеть:** |
| - навыками решения задач по анализу бизнес-процессов |
|  |  |  |
| **УК-3.2 : Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений** |
| **Уметь:** |
| - организовать беседу, интерьюирование экспертов организации |
| **Владеть:** |
| - навыками изучения информации о бизнес-процессах, полученной от экспертов организации |
|  |  |  |
| **УК-3.3 : Руководит работой команды, разрешает и противоречия на основе учёта интереса всез сторон** |
| **Уметь:** |
| - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта |
| **Владеть:** |
| - навыками организации работы команды при выполнении проекта |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен разрабатывать систему процессного управления организации** |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Анализирует, проектирует, внедряет и контролирует процессы и административные регламенты** |
| **Уметь:** |
| - провести анализ существующих бизнес-процессов организации |
| **Владеть:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 6 |
| - навыками сбора и анализа информации о бизнес-процессе с целью разработки регламента процесса подразделения |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Уметь:** |
| - организовать беседу, интерьюирование экспертов организации |
| - ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления |
| - провести анализ существующих бизнес-процессов организации |
| - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта |
| - проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций |
| - анализировать риски, разрабатывать рекомендации по их предотвращению и минимизировать потери от них |
| - формулировать проектную задачу и способ ее решения |
| **Владеть:** |
| - навыками решения проектных задач |
| - навыками сбора и анализа информации о бизнес-процессе с целью разработки регламента процесса подразделения |
| - навыками организации работы команды при выполнении проекта |
| - навыками разработки плана реализации проекта с учетом выявленных рисков |
| - применять различные подходы к оценке процессной зрелости организации |
| - навыками изучения информации о бизнес-процессах, полученной от экспертов организации |
| - навыками решения задач по анализу бизнес-процессов |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Организационно-подготовительный** |
| **1.1** | **Консультации** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики  | 2 | 138,75 |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).** Знакомство с инструкцией по технике безопасности и охране труда  | 2 | 5 |
| **1.3** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Сбор практических документальных материалов  | 2 | 70 (из них 35 на практ. подг.) |
| **1.4** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Сбор информации, обработка, систематизация и анализ полученной информации  | 2 | 80 (из них 40 на практ. подг.) |
| **1.5** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и индивидуальных заданий  | 2 | 62,67 (из них 60 на практ. подг.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.6** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Подготовка отчета по практике  | 2 | 57,58 |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 2 | 17,75 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 2 | 0,25 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Ознакомительная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Системный анализ и его основной инструмент2. Сферы применения моделей3. Организационная, функциональная и информационная модели4. Принципы системного анализа5. Критический анализ и назначение анализа причинно-следственных связей в нем6. Организация как система и функции управления7. Подходы к управлению организацией: функциональный, системный, процессный8. Базовые принципы ISO серии 90009. Управление бизнес-процессами, цикл Деминга-Шухарта10.Характеристики бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов11.Эталонные и референтные модели.12.Структура бизнес-процессов в различных методологиях и подходах13.Типовая библиотека бизнес-процессов14.Моделирование и проектирование бизнес-процессов как часть процесса управления бизнес- процессами15.Основные процессные нотации. Процессная иерархия16.Последовательность шагов при проектировании процессов17.Уровни детализации при моделировании процессов18.Процессная зрелость и модель процессной зрелости. Модели процессной зрелости19.Стандарты серии ИСО/МЭК 15504 для оценки зрелости процессов20.Эффективность процесса и его измерение. Категории измерения эффективности и качества при оценки процессов или потока работ21.Управление эффективностью бизнес-процесса. Характеристики эффективного управления22.Качественный и количественный анализ бизнес-процесса23.Методологические концепции изменения бизнес-процессов24.Оптимизация бизнес-процессов и ее шаги. Цели совершенствования бизнес-процессов25.Сбалансированная система показателей. Ключевые показатели эффективности |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий | Мультимедийное оборудование, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 8 |
| лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. |
| 4. |  | Bizagi Modeler. Свободное программное обеспечение |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 282 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469152 |
| 2. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 228 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475174 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 367 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469128 |
| 2. |  | Зуева А. Н. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/11062021/2704.iso |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:- оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |  |
| Рабочая программа практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** |
| **Технологическая (проектно-технологическая) практика** |
|  | Читающее подразделение |  |  | **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление |  | **27.04.02 Управление качеством** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность |  | **Менеджмент качества в бизнес-системах** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация |  |  |  | **магистр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения |  |  |  | **очная** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  |  |  |  | **16 з.е.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |  |
| 3 | 16 | 576 | 0 | 0 | 0 | 547,58 | 10,67 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 274 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. психол. наук, доцент, Быкова Анна Викторовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики |  |  |
| **Технологическая (проектно-технологическая) практика** |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947 ) |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |
| направление: 27.04.02 Управление качествомнаправленность: «Менеджмент качества в бизнес-системах» |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 27.03.2021 № 1Зав. кафедрой Денисов Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| «Технологическая (проектно-технологическая) практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством с учетом специфики направленности подготовки – «Менеджмент качества в бизнес-системах».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 27.04.02 Управление качеством |
|  |
|  | Направленность: |  | Менеджмент качества в бизнес-системах |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 16 з.е. (576 акад. час.). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Технологическая (проектно-технологическая) практика» направления подготовки 27.04.02 Управление качеством проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен разрабатывать систему процессного управления организации  |
| **ПК-2** - Способен совершенствовать систему процессного управления организации  |
| **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **УК-1.1 : Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними** |
| **Уметь:** |
| - применять к конкретному фактическому материалу теоретические знания, необходимые для решения проблемных ситуаций в сфере управления качеством |
| **Владеть:** |
| - навыками по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий |
|  |  |  |
| **УК-1.2 : Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; критически оценивает надежность источников информации** |
| **Уметь:** |
| - выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач |
| **Владеть:** |
| - навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций |
|  |  |  |
| **УК-1.3 : Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода** |
| **Уметь:** |
| - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен разрабатывать систему процессного управления организации** |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Формирует требования к программному обеспечению и использует его для управления процессами или административными регламентами** |
| **Уметь:** |
| - использовать программное обеспечение для управления процессами |
| **Владеть:** |
| - навыками формирования требований к программному обеспечению для управления процессами или административными регламентами |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Анализирует, проектирует, внедряет и контролирует процессы и административные регламенты** |
| **Уметь:** |
| - анализировать, проектировать процессы и административные регламенты |
|  |  |  |
| **ПК-1.4 : Проектирует систему управления** |
|  |  |  |
| **Владеть:** |
| - навыками проектирования системы систему целей и показателей, моделирования бизнес- процессов, проектирования организационной структуры, формирования регламентирующей документации |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен совершенствовать систему процессного управления организации** |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Анализирует, систематизирует, обобщает информацию и проектирует систему плановых и отчетных показателей** |
| **Уметь:** |
| - проектировать систему плановых и отчетных показателей на основе анализа, систематизации и обобщения управленческой информации |
| **Владеть:** |
| - навыками проектирования системы плановых и отчетных показателей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Уметь:** |
| - использовать программное обеспечение для управления процессами |
| - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации |
| - проектировать систему плановых и отчетных показателей на основе анализа, систематизации и обобщения управленческой информации |
| - анализировать, проектировать процессы и административные регламенты |
| - применять к конкретному фактическому материалу теоретические знания, необходимые для решения проблемных ситуаций в сфере управления качеством |
| - выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач |
| **Владеть:** |
| - навыками проектирования системы систему целей и показателей, моделирования бизнес- процессов, проектирования организационной структуры, формирования регламентирующей документации |
| - навыками проектирования системы плановых и отчетных показателей |
| - навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций |
| - навыками формирования требований к программному обеспечению для управления процессами или административными регламентами |
| - навыками по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Организационно-подготовительный** |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики  | 3 | 5,42 |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).** Знакомство с инструкцией по технике безопасности и охране труда  | 3 | 5 |
| **1.3** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Сбор практических документальных материалов  | 3 | 170 (из них 100 на практ. подг.) |
| **1.4** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Сбор информации, обработка, систематизация и анализ полученной информации  | 3 | 170 (из них 100 на практ. подг.) |
| **1.5** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и индивидуальных заданий  | 3 | 150 (из них 74 на практ. подг.) |
| **1.6** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Подготовка отчета по практике  | 3 | 57,58 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 3 | 17,75 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 3 | 0,25 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Технологическая (проектно- технологическая) практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.2. Определение бизнес-процесса.3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.4. Роль владельца процесса.5. Инициирующие и завершающие события – границы процесса.6. Уровни зрелости организации с точки зрения описания БП.7. Технология выполнения процесса.8. Уровни декомпозиции процесса – процессная группа, процесс, операция, процедура.9. Показатели для управления процессом.10. Стабильность и воспроизводимость процесса11. Принципы самоорганизации при нестабильном окружении процесса.12. Управление процессами на уровне владельцев процессов.13. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.14. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.15. Типовой перечень сквозных процессов.16. Подходы к управлению сквозными процессами.17. Определение архитектуры процессов.18. Цели разработки архитектуры процессов.19. Структурный и продуктовый подходы к построению архитектуры.20. Цепочка создания добавленной стоимости.21. Разработка архитектуры на верхнем уровне.22. Нотация, репозиторий и среда моделирования БП.23. Объектная модель организации.24. Структурные модели процессов организации.25. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN.26. Критерии корректности бизнес-моделей.27. Особенности культуры регламентации БП в российских компаниях.28. Минусы регламентации БП.29. Плюсы регламентации БП.30. Структура Нормативно-методической документации БП. |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий | Мультимедийное оборудование, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 8 |
| лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. |
| 4. |  | Bizagi Modeler. Свободное программное обеспечение |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 228 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475174 |
| 2. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 282 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469152 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Зуева А. Н. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/11062021/2704.iso |
| 2. |  | Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 367 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469128 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:- оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Изображение выглядит как текст, керамические изделия, фарфор, ткань  Автоматически созданное описание |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |  |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |
| **Институт технологий управления** |
|  |
|  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |
| И.о. директора ИТУ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| Рабочая программа практики |
|  |
| **Производственная практика** |
| **Преддипломная практика** |
|  | Читающее подразделение |  | **кафедра современных технологий управления** |
|  |  |
| Направление |  | **27.04.02 Управление качеством** |
|  |  |
| Направленность | **Менеджмент качества в бизнес-системах** |
|  |  |
| Квалификация |  | **магистр** |
|  |  |
| Форма обучения | **очная** |  |
|  |  |
| Общая трудоемкость |  | **21 з.е.** |
|  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |
| 4 | 21 | 756 | 0 | 0 | 0 | 724,25 | 14 | 17,75 | Зачет с оценкой |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 362 | 0 | 0 |  |
|  |
|  | Москва 2021 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |
|  |
| *канд. экон. наук, доцент, Денисов Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |
| Рабочая программа практики |  |
| **Преддипломная практика** |
|  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947 ) |
|  |
| составлена на основании учебного плана: |  |
| направление: 27.04.02 Управление качеством направленность: «Менеджмент качества в бизнес-системах»  |
|  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |
| Протокол от 27.03.2021 № 1 Зав. кафедрой Денисов Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 3 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра современных технологий управления** |
|  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |
| «Преддипломная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством с учетом специфики направленности подготовки – «Менеджмент качества в бизнес-системах».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 27.04.02 Управление качеством |
|  |
|  | Направленность: |  | Менеджмент качества в бизнес-системах |
|  |
| Блок: | Практика |
|  |
| Часть: | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |
| Общая трудоемкость: | 21 з.е. (756 акад. час.). |
|  |
|  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика |
|  |
| Тип практики: | Преддипломная практика |
|  |
|  Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Преддипломная практика» направления подготовки 27.04.02 Управление качеством проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен разрабатывать систему процессного управления организации |
| **ПК-2** - Способен совершенствовать систему процессного управления организации |
| **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
|  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
|  |
| **УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** |
|  |
| **УК-2.1 : Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |  |
| **решения через реализацию проектного управления** |
| **Знать:** |
|  - основные понятия управления проектом и виды жизненного цикла управления проектом |
| **Уметь:** |
|  - принимать проектные решения на основе анализа проблемы и формулировать и конкретизировать цели проекта |
| **Владеть:** |
|  - методами целеполагания проекта |
|  |
| **УК-2.3 : Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта** |
| **Знать:** |
|  - группы процессов мониторинга и контроля проекта, общие положения управления качеством проекта |
| **Уметь:** |
|  - проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта и формулировать запросы на изменения проекта |
| **Владеть:** |
|  - методами статистического анализа результатов проекта |
|  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** |
|  |
| **УК-3.1 : Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели** |
| **Знать:** |
|  - методики формирования команд; основные теории лидерства |
| **Уметь:** |
|  - ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления |
| **Владеть:** |
|  - навыками решения задач по анализу бизнес-процессов |
|  |
| **УК-3.3 : Руководит работой команды, разрешает и противоречия на основе учёта интереса всез сторон** |
| **Уметь:** |
|  - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта |
| **Владеть:** |
|  - навыками организации работы команды при выполнении проекта |
|  |
| **ПК-1 : Способен разрабатывать систему процессного управления организации** |
|  |
| **ПК-1.1 : Разрабатывает комплект методологической документации и локальных нормативных актов и адаптирует их под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов** |
| **Знать:** |
|  - понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес-процессов |
|  - теоретические основы анализа и проектирования бизнес-процессов |
|  - основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов |
| **Уметь:** |
|  - определять оптимальный перечень методов и технологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов |
|  - применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес\_процессов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |  |
|  - ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов |
|  - оценивать результативность изменений в ходе анализа и проектирования бизнес\_процессов |
| **Владеть:** |
|  - навыками поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов |
|  - навыками применения методов и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес\_процессов |
|  |
| **ПК-1.3 : Анализирует, проектирует, внедряет и контролирует процессы и административные регламенты** |
| **Знать:** |
|  - методы и инструменты улучшения бизнес-процессов управления качеством |
| **Уметь:** |
|  - применять методы и инструменты улучшения бизнес-процессов управления качеством |
| **Владеть:** |
|  - навыками анализа, проектирования, внедрения и контроля бизнес-процессов управления качеством |
|  |
| **ПК-1.4 : Проектирует систему управления** |
|  |
| **Знать:** |
|  - основные средства моделирования бизнес-процессов в проектной деятельности |
| **Уметь:** |
|  - использовать в практической деятельности теоретические знания о документационном обеспечении проектов организационных изменений |
| **Владеть:** |
|  - навыками моделирования бизнес-процессов в управлении проектами с помощью программного обеспечения |
|  |
| **ПК-2 : Способен совершенствовать систему процессного управления организации** |
|  |
| **ПК-2.1 : Разрабатывает перспективный план развития системы процессного управления организации, согласовывает его с заинтересованными сторонами и находит консенсус** |
| **Знать:** |
|  - Основные подходы к совершенствованию системы процессного управления организацией |
| **Уметь:** |
|  - Разрабатывать планы развития системы процессного управления организацией |
| **Владеть:** |
|  - Методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов |
|  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |
| **Знать:** |
|  - методики формирования команд; основные теории лидерства |
|  - основные средства моделирования бизнес-процессов в проектной деятельности |
|  - теоретические основы анализа и проектирования бизнес-процессов |
|  - понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес-процессов |
|  - методы и инструменты улучшения бизнес-процессов управления качеством |
|  - Основные подходы к совершенствованию системы процессного управления организацией |
|  - основные понятия управления проектом и виды жизненного цикла управления проектом |
|  - основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов |
|  - группы процессов мониторинга и контроля проекта, общие положения управления качеством проекта |
| **Уметь:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |  |
|  - применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес\_процессов |
|  - ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов |
|  - использовать в практической деятельности теоретические знания о документационном обеспечении проектов организационных изменений |
|  - Разрабатывать планы развития системы процессного управления организацией |
|  - оценивать результативность изменений в ходе анализа и проектирования бизнес\_процессов |
|  - применять методы и инструменты улучшения бизнес-процессов управления качеством |
|  - ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления |
|  - проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта и формулировать запросы на изменения проекта |
|  - принимать проектные решения на основе анализа проблемы и формулировать и конкретизировать цели проекта |
|  - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта |
|  - определять оптимальный перечень методов и технологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов |
| **Владеть:** |
|  - навыками организации работы команды при выполнении проекта |
|  - навыками моделирования бизнес-процессов в управлении проектами с помощью программного обеспечения |
|  - Методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов |
|  - методами целеполагания проекта |
|  - навыками применения методов и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес\_процессов |
|  - навыками поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов |
|  - навыками решения задач по анализу бизнес-процессов |
|  - методами статистического анализа результатов проекта |
|  - навыками анализа, проектирования, внедрения и контроля бизнес-процессов управления качеством |
|  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Организационно-подготовительный** |
| **1.1** | **Консультации (КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики | 4 | 6,75  |
| **1.2** | **Инструктаж по технике безопасности и охране труда (КрПА).** Знакомство с инструкцией по технике безопасности и охране труда | 4 | 7  |
| **1.3** | **Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки (Ср).** Сбор информации, обработка, систематизация и анализ полученной информации | 4 | 180 (из них 90,5 на практ. подг.) |
| **1.4** | **Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки (Ср).** Этап практической деятельности и индивидуальных заданий | 4 | 180 (из них 90,5 на практ. подг.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |  |
| **1.5** | **Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки (Ср).** Сбор практических документальных материалов | 4 | 180 (из них 90,5 на практ. подг.) |
| **1.6** | **Анализ информации и формирование отчёта по практической подготовке (Ср).** Подготовка отчета по практике | 4 | 184,25 (из них 90,5 на практ. подг.) |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **2.1** | **Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗачётСОц).**  | 4 | 17,75  |
| **2.2** | **Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).**  | 4 | 0,25  |
|  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Преддипломная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |
|  |
| Типовые общие задания в период прохождения практики:1. Определиться с выбором темы практики.2. Обсудить и утвердить индивидуальное задание по практике с руководителем.3. Дать характеристику объекта и предмета, определить цель и задачи практики.4. Познакомиться с открытыми источниками сети интернет и провести изучение существующий ситуации в выбранной области, собрать информацию в соответствие с индивидуальным заданием.5. Провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей функционирование объекта исследования.6. Оценить изменение основных показателей, характеризующих состояние предмета исследования за определенный период, сравнить их с аналогичными показателями прошлого отчетного периода.7. На основе оценки показателей определить ключевые тенденции изменения предмета исследования за анализируемый период.8. Обозначить ключевые проблемы современного состояния и развития предмета исследования.Типовые вопросы:1. Каким образом можно оценить эффективность бизнес-процессов организации?2. Как формируется цепочка ценностей организации?3. Что представляет собой система KPI?4. Что представляет собой система сбаланасированных показателей?5. В чём отличия с точки зрения эффективности применения нотации BPMN 2.0 от векторных диаграмм?6. Как можно использовать SWOT-анализ для построения эффективных бизнес-процессов?7. При автоматизации бизнес-процессов каким образом будет графически отображаться пользовательская задача?8. Что представляют собой "спагетти-диаграммы"?Отчет по практике является основным документом при сдаче обучаемым дифференцированного зачета. В отчете на 30-40 страницах с необходимыми пояснениями, таблицами, графиками, формами учета и отчетности отражается, обобщается и систематизируется материал, изучаемый на предприятии - базе практики. Кроме того, отчет  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |  |
| должен отражать умение практиканта творчески анализировать и критически оценивать изученные проблемы, а также применять теоретические знания, полученные во время учебы в университете. Структурно отчет включает в себя:титульный лист;дневник прохождения практики; содержание; введение;основные разделы отчета; заключение.Требования к оформлению отчета. Отчет оформляется на писчей бумаге формата А4 в соответствии с общими требованиями и стандартами, предъявляемыми к письменным работам.К отчету прилагаются действующие формы статистической и бухгалтерской отчетности по основным показателям деятельности предприятия.Отчет о выполнении программы практики составляется поэтапно во время практики и полностью завершает к моменту ее окончания. Отчет должен быть проверен руководителем практики от предприятия, заверен печатью и представлен вместе с дневником.В характеристике с места практики, подписанной руководителем практики от предприятия, необходимо отметить выполнение программы практики, отношение практиканта к работе, его трудовую дисциплину. |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |
|  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 3. | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. |
| 4. | Bizagi Modeler. Свободное программное обеспечение |
|  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |
|  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 228 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475174  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |  |
| 2. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 282 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469152  |
|  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Зуева А. Н. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/11062021/2704.iso  |
| 2. | Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 367 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469128  |
|  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru |
| 2. | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |
| 3. | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
|  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:- оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.04.02\_МКБС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |  |
| В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |