



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Колледж программирования и кибербезопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения

**Специальность 12.02.09 Производство и эксплуатация оптических
и оптико-электронных приборов и систем**

**Москва
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы структурного подразделения

ПК 4.1	Проводить сбор и подготовку материалов для оформления отчетной документации.
ПК 4.2	Применять компьютерные технологии для сбора, обработки и хранения технической, экономической и других видов информации.
ПК 4.3	Анализировать основные технико-экономические показатели деятельности участка.
ПК 4.4	Разрабатывать программы, инструкции по безопасности и охране труда на производстве.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - оперативного планирования; - анализа эффективности производственной деятельности
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи и делегировать полномочия сотрудникам подразделения; - рассчитывать экономические показатели определяющие эффективность производственной деятельности; - анализировать, оценивать и обеспечивать технику безопасности на производственном участке, - разрабатывать предложения по повышению эффективности трудовой деятельности на предприятии; - применять современные компьютерные технологии для оптимизации и повышения эффективности трудовой и производственной деятельности
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы экономики, менеджмента; - механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда на современном производстве; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - принципы обеспечения экологической и личной безопасности; - современные компьютерные технологии сбора, обработки и хранения технической, экономической и других видов информации

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

Всего: 2 недели, 72 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование тем профессионального модуля учебной практики	Объем времени, отведенный на практику (часах)
ОК 01 – ОК 07, ОК 09. ПК4.1 -	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2
	Раздел 1. Оперативное планирование и организация производственных работ	
	Тема 1.1 Организация производственного и технологического процессов.	6 часов
	Тема 1.2 Функции бюро подготовки производства (работа технолога).к	6 часов
	Тема 1.3 Функции мастера конкретного производственного участка.	6 часов
	Тема 1.4 Планирование работы в цехе. Правила нормирования труда	6 часов
	Тема 1.5 Производственная логистика	20 часов
	Тема 1.6 Нормативные акты по труду	20 часов
	Раздел 2. Отчетная документация учебной практики	
	Тема 2.1 Работа над отчетной документацией	6 часов
	ИТОГО:	72 часа

2.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация работы структурного подразделения	Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	Инструкции по охране труда и технике безопасности.	ПМ.04. Организация работы структурного подразделения	2 часа
	1. Анализ и расчет затрат на изготовления детали/узла прибора 2. Разработка предложений по снижению себестоимости детали/узла прибора 3. Применение компьютерных технологий для сбора, обработки и хранения информации	Действующие в цехе нормативные акты по труду Приобретение практического опыта заполнения (составления) документов: - личная карточка работника; - трудовой договор; - акт о нарушении работником трудовой дисциплины; - приказы по личному составу; - приказы (распоряжения о поощрении отдельного работника	ПМ.04. Организация работы структурного подразделения МДК.04.01. Основы управленческой и предпринимательской деятельности Раздел 1. Оперативное планирование и организация производственных работ	64 часа

		и другие документы)		
	Создание отчетной документации по учебной практике	Работа над отчетной документацией по учебной практике	ПМ.04. Организация работы структурного подразделения Раздел 2. Отчетная документация учебной практики Тема 2.1. Работа над отчетной документацией по учебной практике	6 часов
			ВСЕГО:	72 часа

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Рабочая программа производственной практики;
Журнал профессионального модуля и видов практики;
Дневник производственной практики;
Отчет по производственной практике.

3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь»),
- локальная сеть с выходом в Интернет.

3.3 Требования к материально-техническому обеспечению: учебная практика (по профилю специальности) проводится на оборудовании КПК.

3.4 Информационное обеспечение реализации программы

3.4.1 Основные печатные источники

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ

3.4.2 Основные электронные источники

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Москва: Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04340-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277664>

2. Экономика предприятия: теория и практика учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

3.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация и управление работой структурного подразделения при производстве и эксплуатации оптических и оптико-электронных приборов», первой или высшей квалификационной категории преподавателя специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- дипломированные специалисты – наличие профильного технического образования.

- **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 1. Дневник по практике, в котором указаны: лист инструктажей, характеристика базы практики и рабочего места, индивидуальный план работы студента в течение каждой недели производственной практики, лист самоанализа.

- 2. Отчет о практике, в котором указаны виды работ по изученным разделам профессионального модуля с указанием самооценки освоенных профессиональных и общих компетенций и заключением руководителя производственной практики по пятибальной системе.

- По итогам производственной практики проводится защита отчетов по практике, предусмотрена за счет часов, отведенных на практику. Отчеты по практике и дневники сдаются руководителю производственной практики от колледжа.

- Для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций по итогам производственной практики оформляются аттестационные листы и итоговая оценочная ведомость.

- Выполненная программа производственной практики, сданные дневники и отчеты, аттестационные листы и оценочные ведомости являются основанием успешного освоения ВД Организация и управление работой структурного подразделения.