|  |
| --- |
| МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Московский технологический университет»****МИРЭА**Система менеджмента качества обучения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Ученого совета МИРЭА26 октября 2016 г.протокол № 3 |  | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кудж«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**инструкция**

**по разработке образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата**

СМКО МИРЭА 4.2.3/03.И.04-16

**15 100 96652**

Москва 2016

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция по разработке образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – Инструкция) определяет требования к содержанию и оформлению образовательных программ высшего образования (ОП ВО) по направлениям подготовки высшего образования уровня бакалавриата (далее – программа бакалавриата) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технологический университет» и его филиалах (далее – Университет).

1.2. Настоящая Инструкция разработана на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. В настоящей Инструкции приведен комплект шаблонов организационно-методических документов с рекомендациями по их составлению *(далее в тексте выделено курсивом)*.

Обязательной (минимально необходимой) формой представления ОП ВО является комплект этих документов, выполненных печатным способом на принтере, а также в виде текстовых файлов. Каждый документ представляется отдельным файлом в формате .doc. В качестве основного шрифта используется Times New Roman размером 14п с полуторным междустрочным интервалом. Подрисуночные надписи выполняются тем же шрифтом. При заполнении таблиц допускается уменьшение размера шрифта до 12п. Рисунки должны быть представлены в формате .gif или .jpg. Формулы набираются с помощью встроенного редактора математических выражений. Параметры страницы: формат А4 (210x297 мм), поля: слева 3 см, сверху и снизу по 2 см, справа 1 см. Отступ для красной строки 1,25 см. Номера страниц располагаются снизу справа. Возможным вариантом представления информации, содержащей большое количество формул и математических символов, является создание файлов в формате .pdf. Следует соблюдать принцип: один документ – один файл, в том случае, если документ содержит несколько файлов, следует упаковать их в архив формата .zip.

Шаблон титульного листа программы бакалавриата

|  |
| --- |
| МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Московский технологический университет»****МИРЭА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Ученого совета МИРЭАот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки |  |
|  | *(код и наименование)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Профиль (направленность) |  |
|  | *(код и наименование)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Институт |  |
|  | *(полное и краткое наименование)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Программа подготовки |  |
|  | *(академический, прикладной бакалавриат)* |

Срок получения образования: 4 года.

Объем: 240 зачетных единиц.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация выпускника | **Бакалавр** |

Москва 20\_\_

Шаблон оборота титульного листа программы бакалавриата

|  |  |
| --- | --- |
| Программу бакалавриата составили |  |
|  | *(степень, звание, Фамилия И.О. составителей)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Программа бакалавриата рассмотрена и принята |  |
| на заседании кафедры |  |
|  | *(наименование выпускающей кафедры)* |

Протокол заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Учебно-методического управления |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол заседания Ученого совета Института |  |
|  | *(наименование институтапо принадлежности направления)* |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор института |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

Шаблон листа состава программы бакалавриата

**СОСТАВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#_Toc467184783)

[1.1. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – программа бакалавриата) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и профилю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184784)

[1.2. Список нормативных документов для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184785)

[2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184786)

[2.1. Цель (миссия) программы бакалавриата с учетом ее направленности (профиля)](#_Toc467184787)

[2.2. Объем программы бакалавриата](#_Toc467184788)

[2.3. Срок получения образования по программе бакалавриата](#_Toc467184789)

[2.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий](#_Toc467184790)

[2.5. Сетевая форма реализации программы бакалавриата](#_Toc467184791)

[2.6. Язык образования](#_Toc467184792)

[2.7. Область профессиональной деятельности выпускника](#_Toc467184793)

[2.8. Объекты профессиональной деятельности выпускника](#_Toc467184794)

[2.9. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники](#_Toc467184795)

[2.10. Задачи профессиональной деятельности выпускника](#_Toc467184796)

[2.11. Квалификация, присваиваемая выпускникам](#_Toc467184797)

[2.12. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы бакалавриата](#_Toc467184798)

[2.13. Планируемые результаты освоения программы бакалавриата](#_Toc467184799)

[3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184800)

[Приложение № 1 к учебному плану: Календарный учебный график](#_Toc467184801)

[Приложение № 2 к учебному плану: Матрица соответствия компетенций видам учебной деятельности](#_Toc467184802)

[4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184803)

[5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_](#_Toc467184804)

[5.1. Программа учебной практики](#_Toc467184805)

[5.2. Программы производственных практик](#_Toc467184806)

[6. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184807)

[7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184808)

[7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся](#_Toc467184809)

[7.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации](#_Toc467184810)

[8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184811)

[9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184812)

[10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184813)

[11. ИНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СОСТАВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ](#_Toc467184814)

[12. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc467184815)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – программа бакалавриата) по направлению подготовки
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и профилю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский технологический университет» (далее – Университет), представляет собой комплектдокументов, разработанный и утвержденный Университетом с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Список нормативных документов для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_;

другие нормативные документы Минобрнауки России;

Устав и локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч.:

Положение об образовательной программе высшего образования и рабочей программе дисциплины (модуля) (СМКО МИРЭА 7.3/02.П.02),

Инструкция по разработке образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (СМКО МИРЭА 4.2.3/03.И.04).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Цель (миссия) программы бакалавриата с учетом ее направленности (профиля)

*(Указывается, что программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

*При этом формулировка целей программы бакалавриата как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом профиля программы бакалавриата, характеристики групп обучающихся, а также особенностей соответствующей научной школы Университета и потребностей рынка труда).*

2.2. Объем программы бакалавриата

*(Объем программы бакалавриата указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем), самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися программы бакалавриата.)*

2.3. Срок получения образования по программе бакалавриата

*(Срок получения образования по программе бакалавриата в годах и месяцах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.)*

2.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

*(Указывается наличие возможности освоения программы бакалавриата с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.)*

2.5. Сетевая форма реализации программы бакалавриата

*(Указывается наличие возможности освоения программы бакалавриата с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также ресурсов иных организаций.*

*В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.)*

2.6. Язык образования

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.7. Область профессиональной деятельности выпускника

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускников, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля программы бакалавриата, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю.)*

2.8. Объекты профессиональной деятельности выпускника

*(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля программы бакалавриата.)*

2.9. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

*(Указывается конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

*Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:*

*ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академического бакалавриата);*

*ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата).)*

2.10. Задачи профессиональной деятельности выпускника

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки и профилю программы бакалавриата на основе соответствующего ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей).*

2.11. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам присваивается квалификация «Бакалавр».

2.12. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет \_\_\_ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет \_\_\_ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет \_\_\_ процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет \_\_\_ процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, и профессиональным стандартам *(при наличии)*.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки России[[1]](#footnote-1).

2.13. Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, т.е. способности применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.*

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Рекомендуемый шаблон учебного плана подготовки бакалавров приведен в Приложении 1.*

*В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности), обеспечивающих формирование компетенций, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.*

*В базовой части программы бакалавриата указываются дисциплины (модули), обязательные для освоения обучающимся, вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определяется в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.*

*Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.*

*Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:*

*базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) во всех формах обучения;*

*элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения в очной форме обучения и в зачетные единицы не переводятся.*

*В вариативной части программы бакалавриата указываются дисциплины (модули) и практики, определяющие профиль программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определяется в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы бакалавриата набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.*

*При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».*

*При промежуточной аттестации по программе бакалавриата обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.*

*При промежуточной аттестации по программе бакалавриата, реализуемой в сокращенные сроки, обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.*

*При промежуточной аттестации по программе бакалавриата обучающиеся сдают в течение одного семестра не более 2 курсовых работ (проектов). При этом время, отводимое на выполнение одной курсовой работы (проекта), должно быть не менее 18 (27) академических часов.*

*При составлении учебного плана необходимо руководствоваться требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе VI соответствующего ФГОС ВО.*

*В приложениях к учебному плану подготовки бакалавров приводится календарный учебный график и матрица соответствия компетенций видам учебной деятельности из учебного плана.)*

Приложение № 1 к учебному плану: Календарный учебный график

*(В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.*

*Типовые календарные учебные графики программы бакалавриата с 2014 г. приема по всем формам обучения утверждены приказом Университета № 879 от 27 июля 2015 г., с 2016 г. приема – приказом Университета № 1276 от 31 августа 2016 г. Для очной формы обучения типовой календарный учебный график приведен в Приложении 1.)*

Приложение № 2 к учебному плану: Матрица соответствия компетенций видам учебной деятельности

*(В строках матрицы указываются виды учебной деятельности из учебного плана, в столбцах – компетенции из ФГОС ВО, соответствующие выбранному (выбранным) виду (видам) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.*

*Рекомендуемый шаблон матрицы соответствия компетенций видам учебной деятельности приведен в Приложении 1.)*

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Рекомендуемый шаблон титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля) и его оборота приведен в Приложениях 2, 3.*

*Рекомендуемый шаблон содержания рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в Приложении 4.*

*В приложениях к рабочей программе дисциплины (модуля) приводятся:*

*аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля);*

*методические указания по выполнению лабораторных работ (если лабораторные работы предусмотрены);*

*методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (если курсовая работа (проект) предусмотрен(а));*

*методические указания по другим видам занятий (по решению кафедры);*

*лист изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля).*

*Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) описывает:*

*цели освоения дисциплины;*

*планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки, компетенции, которые приобретут обучающиеся после освоения данной дисциплины;*

*место дисциплины в рамках программы бакалавриата;*

*общая трудоемкость дисциплины и формы промежуточной аттестации.*

*Методические указания по выполнению лабораторных работ (лабораторный практикум) включают:*

*план проведения занятий с указанием тематики лабораторных работ, объема контактной работы обучающихся с преподавателем, отводимого для выполнения каждой работы;*

*методику выполнения каждой лабораторной работы, включающую краткое описание оборудования и программного обеспечения, используемого для выполнения лабораторной работы, описание исходных данных для лабораторной работы (тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п.), порядок выполнения лабораторной работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления отчета по лабораторной работе;*

*список основной и дополнительной учебной литературы к лабораторному практикуму.*

*Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) включают:*

*краткие общие и учебно-методические материалы по тематике курсового проектирования с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой работе (проекте);*

*методику выполнения курсовой работы (проекта), включающую описание исходных данных по курсовой работе (проекту), порядок выполнения расчетной части работы (проекта), методику анализа полученных результатов, порядок оформления отчета по курсовой работе (проекту);*

*список основной и дополнительной учебной литературы для курсового проектирования.*

*Рекомендуемый шаблон листа изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля), приведен в Приложении 9.*

*В программе бакалавриата должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая все дисциплины по выбору обучающегося).*

5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

Практики в полном объеме относятся к вариативной части программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

*(Рекомендуемый шаблон титульного листа программы практики и его оборота приведен в Приложениях 5, 6*

*Рекомендуемый шаблон листа изменений, вносимых в программу практики, приведен в Приложении 9.)*

5.1. Программа учебной практики

При реализации данной программы бакалавриата предусматривается следующий тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности *(последнее – при разработке и реализации программы бакалавриата, ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности).*

*(Указывается перечень соответствующих базовых предприятий Университета или организаций, с которыми Университет заключил договоры на проведение учебной практики.*

*В том случае, если учебная практика проводится в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводится учебная практика, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указывается тип учебной практики и приводится ее программа.*

*Рекомендуемый шаблон содержания программы учебной практики приведен в Приложении 7).*

5.2. Программы производственных практик

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

научно-исследовательская работа *(при разработке и реализации программы бакалавриата, ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности)*;

преддипломная практика *(если в ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы)*.

*(Указывается перечень соответствующих базовых предприятий Университета или организаций, с которыми Университет заключил договоры на проведение производственной практики.*

*В том случае, если производственная практика проводится в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные типы производственной практики, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указываются все типы производственной практики, приводятся программы для каждого типа производственной практики.*

*В программе производственной практики типа «Научно-исследовательская работа» указываются разделы (этапы) научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:*

*изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;*

*участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;*

*осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);*

*принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;*

*составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*

*выступать с докладом на конференции и т.д.*

*Рекомендуемый шаблон содержания программы производственной практики приведен в Приложении 8).*

6. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Рекомендуемый шаблон программы государственной итоговой аттестации приведен в Приложениях 10-12.)*

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Временным положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.08).

7.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы бакалавриата;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы бакалавриата *(дается ссылка на программу государственной итоговой аттестации, включающей программу государственного экзамена и список вопросов к государственному экзамену, если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации)*;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы *(дается ссылка на программу государственной итоговой аттестации, включающей критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ)*.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Методические указания по выполнению лабораторных работ могут быть представлены:*

*для каждой дисциплины (модуля), по которой предусмотрены лабораторные работы, в виде приложения к соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля);*

*общими для всех дисциплин (модулей), по которым предусмотрены лабораторные работы, в виде отдельного раздела программы бакалавриата.*

*Если лабораторные работы не предусмотрены, то после названия раздела пишется: «Учебным планом подготовки бакалавров не предусмотрено».*

*Рекомендуемый шаблон титульного листа приведен в Приложении 13.)*

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) могут быть представлены:*

*для каждой дисциплины (модуля), по которой предусмотрена курсовая работа (проект), в виде приложения к соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля);*

*общими для всех дисциплин (модулей), по которым предусмотрены курсовые работы (проекты), в виде отдельного раздела программы бакалавриата.*

*Если курсовые работы (проекты) не предусмотрены, то после названия раздела пишется: «Учебным планом подготовки бакалавров не предусмотрено».*

*Рекомендуемый шаблон титульного листа приведен в Приложении 14.)*

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Рекомендуемый шаблон титульного листа приведен в Приложении 15.)*

11. ИНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СОСТАВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

12. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Рекомендуемый шаблон листа изменений, вносимых в программу бакалавриата, приведен в Приложении 9).*

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Шаблоны учебного плана подготовки бакалавров, календарного учебного графика, матрицы соответствия компетенций видам учебной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Шаблон титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Шаблон оборота титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Шаблон содержания рабочей программы дисциплины (модуля)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Шаблон титульного листа программы практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Шаблон оборота титульного листа программы практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Шаблон содержания программы учебной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Шаблон содержания программы производственной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Шаблон листа изменений, вносимых в программу бакалавриата, или рабочую программу дисциплины (модуля), или программу практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Шаблон титульного листа программы государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Шаблон оборота титульного листа программы государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Шаблон содержания программы государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Шаблон титульного листа методических указаний по выполнению лабораторных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. Шаблон титульного листа методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Шаблон титульного листа методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Шаблон учебного плана подготовки бакалавров

|  |
| --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Московский технологический университет»МИРЭАИнститут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| План одобрен Ученым советом МИРЭАПротокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УЧЕБНЫЙ ПЛАНподготовки бакалавровНаправление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(код и наименование)*Профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(код и наименование)* | **Утверждаю**Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кудж«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Квалификация: Бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Программа подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(академический, прикладной бакалавриат)*Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Год начала подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образовательный стандарт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(№ приказа)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата утверждения приказа)* |
| **СОГЛАСОВАНО**Первый проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начальник Учебно-методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Формы контроля | Всего часов | Всего ЗЕТ | Распределение по курсам и семестрам |
| Экзамены | Зачеты | Зачеты с оценкой | Курсовые проекты | Курсовые работы | По учебному плану | в том числе | По учебному плану | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 |
| Контактная работа | Самостоятельная работа | Контроль | Семестр 1[16 нед] | Семестр 2[16 нед] | Семестр 3[16 нед] | Семестр 4[16 нед] | Семестр 5[16 нед] | Семестр 6[16 нед] | Семестр 7[16 нед] | Семестр 8[8 нед] |
| ЛекЛабПрСРКонтрольЗЕТ | ЛекЛабПрСРКонтрольЗЕТ | ЛекЛабПрСРКонтрольЗЕТ | ЛекЛабПрСРКонтрольЗЕТ | ЛекЛабПрСРКонтрольЗЕТ | ЛекЛабПрСРКонтрольЗЕТ | ЛекЛабПрСРКонтрольЗЕТ | ЛекЛабПрСРКонтрольЗЕТ |
| Б1 | Дисциплины (модули) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б | Базовая часть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.1 | *Философия* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.2 | *История* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.3 | *Иностранный язык* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.4 | *Безопасность жизнедеятельности* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.5 | *Физическая культура и спорт* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В | Вариативная часть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД | Обязательные дисциплины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ | Дисциплины по выбору |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Физическая культура и спорт(элективная дисциплина)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2 | Практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.У | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.У.1 | *Практика по получению первичныхпрофессиональных умений и навыков* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.Н | Научно-исследовательская работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.Н.1 | *Научно-исследовательская работа* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.П | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.П.1 | *Преддипломная практика* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД | Факультативы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Шаблон календарного учебного графика

*Приложение № 1 к учебному плану подготовки бакалавров*

1. Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мес | Сентябрь | 29 - 5 | Октябрь | 27 - 2 | Ноябрь | Декабрь | 29 - 4 | Январь | 26 - 1 | Февраль | 23 - 1 | Март | 30 - 5 | Апрель | 27 - 3 | Май | Июнь | 29 - 5 | Июль | 27 -2 | Август |
| 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | Э | Э | Э | Э | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | Э | Э | Э | Э | У | У | К | К | К | К | К | К |
|
|
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | Э | Э | Э | Э | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | Э | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
|
|
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | Э | Э | Э | Э | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | Э | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
|
|
| IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | Э | Э | Э | Э | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | Э | Э | П | П | П | П | Г | Д | Д | Д | Д | Г | К | К | К | К | К | К | К | К |
|
|

1. Сводные данные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Итого |
| сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего |
|   | Теоретическое обучение | 16 | 16 | **32** | 16 | 16 | **32** | 16 | 16 | **32** | 16 | 8 | **24** | 120 |
| Э | Зачетно-экзаменационные сессии | 5 | 5 | **10** | 5 | 5 | **10** | 5 | 5 | **10** | 5 | 3 | **8** | 38 |
| У | Учебная практика |   | 2 | **2** |   |   |  |   |   |  |   |   |  | 2 |
| П | Преддипломная практика |   |   |  |   |   |  |   |   |  |   | 4 | **4** | 4 |
| Д | Выпускная квалификационная работа |   |   |  |   |   |  |   |   |  |   | 4 | **4** | 4 |
| Г | Гос. экзамены и/или защита ВКР |   |   |  |   |   |  |   |   |  |   | 2 | **2** | 2 |
| К | Каникулы | 2 | 6 | **8** | 2 | 8 | **10** | 2 | 8 | **10** | 2 | 8 | **10** | 38 |
| **Итого** | 23 | 29 | **52** | 23 | 29 | **52** | 23 | 29 | **52** | 23 | 29 | **52** | 208 |

Шаблон матрицы соответствия компетенций видам учебной деятельности

*Приложение № 2 к учебному плану подготовки бакалавров*

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодкомпетенцииУчебные циклы,разделы и дисциплины | Общекультурныекомпетенции(ОК) | Общепрофессиональныекомпетенции(ОПК) | Профессиональныекомпетенции(ПК) |
| ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 |  | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 |  | ПК-1 | ПК-10 | ПК-11 |  |
| Б1 | Дисциплины (модули) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.1 | *Философия* | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Б1.Б.2 | *История* |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |
| Б1.Б.3 | *Иностранный язык* |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Б1.Б.4 | *Безопасность жизнедеятельности* |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Б1.Б.5 | *Физическая культура и спорт* |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ | Дисциплины по выбору |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Физическая культура и спорт(элективная дисциплина)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2 | Практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.У.1 | *Практика по получению первичныхпрофессиональных умений и навыков* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.Н.1 | *Научно-исследовательская работа* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.П.1 | *Преддипломная практика* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД | Факультативы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)

|  |
| --- |
| МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Московский технологический университет»****МИРЭА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Ученого совета Института \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |
| --- |
|  |
| *(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров)* |
| Направление подготовки |  |
|  | *(код и наименование)* |
| Профиль |  |
|  | *(код и наименование)* |
| Институт |  |
|  | *(краткое и полное наименование)* |
| Форма обучения |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
| Программа подготовки |  |
|  | *(академический, прикладной бакалавриат)* |
| Кафедра |  |
|  | *(краткое и полное наименование кафедры, разработавшей РП дисциплины (модуля) и реализующей ее (его))* |

Москва 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Шаблон оборота титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана |  |
|  | *(степень, звание, Фамилия И.О. разработчиков)* |

|  |
| --- |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и принята |
| на заседании кафедры |  |
|  | *(название кафедры)* |

Протокол заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

*(При наличии методического (учебно-методического) совета института)*

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол заседания (Учебно-)методического совета Института |  |
|  | *(наименование институтапо принадлежности направления)* |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель (Учебно-)методического совета института |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Шаблон содержания рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями программы бакалавриата.)*

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

*(Указывается, к какой части программы бакалавриата (базовой, вариативной или является факультативом) относится данная дисциплина (модуль). Указывается тип дисциплины (модуля) по характеру ее освоения (обязательна или необязательна для освоения (электив или факультатив)). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами (модулями) и практиками программы бакалавриата. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и практик. Указываются те дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).*

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата (компетенциями выпускников)

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции****(код и название компетенции,уровень освоения)** | **Планируемые результаты обученияпо дисциплине (модулю), характеризующиеэтапы формирования компетенций** |
| *ОК-1 (способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции)* | *Знать \_\_\_\_\_\_\_**Уметь \_\_\_\_\_\_\_* |
| *ОПК-2 (владение физико-математическим аппаратом, необходимым для описания мехатронных и робототехнических систем)* | *Знать \_\_\_\_\_\_\_* |
| *ПК-1 (способность внедрять результаты исследований и разработок и организовывать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности)****Завершение формирования компетенции*** | *Уметь \_\_\_\_\_\_\_**Владеть \_\_\_\_\_\_\_****Итоговый контроль*** *ПК-1* |

*(В качестве планируемых результатов обучения для конкретного уровня освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией и пр.)», «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:*

*«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;*

*«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;*

*«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.*

*Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («иметь опыт деятельности», «быть в состоянии продемонстрировать» и др.).)*

*Следует особо оговорить случаи, когда дисциплина (модуль) полностью формирует какую-либо компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, в таком случае в рамках промежуточной аттестации (контроля) по дисциплине (модулю) может быть проведен итоговый контроль формирования компетенции. В таком случае указывается форма итогового контроля сформированности компетенции (отчет о практике, защита проекта, выполнение комплексного практического задания при промежуточной аттестации по завершению дисциплины (модуля), защита выпускной квалификационной работы и др.) и точка проведения итогового контроля в программе бакалавриата (производственная практика, рубежная (итоговая) аттестация по образовательному модулю, государственная итоговая аттестация и др.).*

4. Содержание дисциплины

Общий объем дисциплины (модуля) составляет \_ зачетных единиц (\_ ак. час.).

4.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №раздела(темы) | Семестр[[2]](#footnote-2) | Неделя | Объем (в ак. час.) | Формы текущего контроля успеваемости*(по неделям семестра)*Формы промежуточной аттестации*(по семестрам)* |
| Контактная работа(по видам учебных занятий) | СР |
| Всего | ЛК | ЛБ | ПР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(В случае, когда дисциплина (модуль) полностью формирует какую-то компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, одной из форм текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) может быть выполнение проекта, формирование портфолио или другой вид комплексной проверки сформированности компетенции в целом.)*

4.2. Наименование и содержание тем (разделов) дисциплины (модуля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы (раздела) | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

4.3. Лабораторные работы (ЛБ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № раздела (темы)дисциплины (модуля) | Наименование лабораторной работы | Объем(в часах) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

4.4. Практические занятия (ПР)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № раздела (темы)дисциплины (модуля) | Тематика практических занятий | Объем(в часах) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам (темам) дисциплины. Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ (проектов) и др.)*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников программы бакалавриата с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Элементы компетенций (знания, умения, владения)  | Показатели оценивания | Критерииоценивания | Средстваоценивания | Шкалыоценивания  |
| *Знать (ПК-1)* | *….* | *Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса* | *….* | *Шкала 1* |
| *Уметь (ПК-1)* | *….* | *Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов* | *….* | *Шкала 1* |
| *Владеть (ПК-1)* | *….* | *Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности* | *….* | *Шкала 2* |

6.2.2. Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций

Шкала 1.Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначения | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
| Цифр. | Оценка |
| Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | *Неуд.* | *Отсутствие знаний* | *Отсутствие умений* | *Отсутствие навыков* |
| 2 | *Неуд.* | *Фрагментарные знания* | *Частично освоенное умение* | *Фрагментарное применение* |
| 3 | *Удовл.* | *Общие, но не структурированные знания* | *В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение* | *В целом успешное, но не систематическое применение* |
| 4 | *Хор.* | *Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания* | *В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение* | *В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков* |
| 5 | *Отл.* | *Сформированные систематические знания* | *Сформированное умение* | *Успешное и систематическое применение навыков* |

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначения  | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
| Цифр. | Оценка |
| 1 | *Неуд.* | *Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале* |
| 2 | *Удовлетворительно или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя)* | *Знать на уровне ориентирования, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.* |
| 3 | *Удовлетворительно* | *Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.* |
| 4 | *Хорошо* | *Знать, уметь, владеть на аналитическом**уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.* |
| 5 | *Отлично* | *Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины.* |

 *(Категории «знать», «уметь», «владеть» применяются в следующих значениях:*

*«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.*

*«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;*

*«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.*

*Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.п.*

*Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:*

*практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*

*Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам, портфолио и т.п.)*

6.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины *(Приводятся оценочные материалы* *по* *дисциплине. Оценочные материалы* *могут быть вынесены в приложение к рабочей программе дисциплины).*

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*(Методические указания для обучающихся могут включать:*

*методические указания по подготовке к лекциям;*

*методические указания по подготовке к практическим занятиям;*

*методические указания по самостоятельной работе, в т.ч. выполняемой обучающимися под руководством и контролем преподавателя.)*

8. Ресурсное обеспечение дисциплины

8.1. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимые для освоения дисциплины

8.3. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

*(Указываются информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий.*

*Указывается наличие возможности изучения данной дисциплины (модуля) с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.*

*Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование при контактной работе обучающихся с преподавателем активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.)*

8.4. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).)*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Шаблон титульного листа программы практики

|  |
| --- |
| МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Московский технологический университет»****МИРЭА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Ученого совета Института \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
|  |
| *(индекс и наименование (тип) практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров)* |
| Вид практики |  |
|  | *(учебная, производственная)* |
| Направление подготовки |  |
|  | *(код и наименование)* |
| Профиль |  |
|  | *(код и наименование)* |
| Институт |  |
|  | *(краткое и полное наименование)* |
| Форма обучения |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
| Программа подготовки |  |
|  | *(академический, прикладной бакалавриат)* |
| Кафедра |  |
|  | *(краткое и полное наименование кафедры, разработавшей программу практики и реализующей ее)* |

Москва 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Шаблон оборота титульного листа программы практики

|  |  |
| --- | --- |
| Программа практики разработана |  |
|  | *(степень, звание, Фамилия И.О. разработчиков)* |

|  |
| --- |
| Программа практики рассмотрена и принята |
| на заседании кафедры |  |
|  | *(название кафедры)* |

Протокол заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

*(При наличии методического (учебно-методического) совета института)*

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол заседания (Учебно-)методического совета Института |  |
|  | *(наименование институтапо принадлежности направления)* |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель (Учебно-)методического совета института |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Шаблон содержания программы учебной практики

1. Цели практики

Целями учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями программы бакалавриата, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)*

2. Задачи практики

Задачами учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)*

3. Место практики в структуре программы бакалавриата

*(Указывается, что учебная практика относится к вариативной части программы бакалавриата. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими дисциплинами (модулями) и практиками программы бакалавриата.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и практик.*

*Указываются те дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

4. Способы проведения практики

*(Указываются способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.*

*Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал Университета).*

*Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал Университета).)*

5. Формы проведения практики

*(Указываются формы проведения учебной практики: непрерывно, дискретно.*

*Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных программой бакалавриата.*

*Практика проводится дискретно:*

*по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;*

*по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.)*

6. Место и время проведения практики

*(Указывается место проведения учебной практики: организация, кафедра, лаборатория Университета и т.д. Указывается время проведения учебной практики.)*

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата (компетенциями выпускников)

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции****(код и название компетенции,уровень освоения)** | **Планируемые результаты обученияпри прохождении практики, характеризующиеэтапы формирования компетенций** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(Следует особо оговорить случаи, когда учебная практика полностью формирует какую-либо компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, в таком случае в рамках промежуточной аттестации (контроля) по учебной практике может быть проведен итоговый контроль формирования компетенции.)*

8. Структура и содержание практики

Общий объем учебной практики составляет \_ зачетных единиц (\_ ак. час.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу, и объем (в часах) | Формы отчетности |
|  | (*Указываются разделы (этапы) учебной практики.**Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.)* |  |  |  |  | *(Указывается форма проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Например: составление и защита отчета, собеседование и др.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*(К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.)*

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций выпускников программы бакалавриата с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания *(если учебная практика завершает освоение какой-либо компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции).*

9.2.2. Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций

9.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, в и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

10. Ресурсное обеспечение практики

10.1. Учебная литература, необходимая для проведения практики

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимые для проведения практики

10.3. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

*(Указываются информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.*

*Указывается наличие возможности прохождения данной учебной практики с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.)*

10.4. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

*(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Шаблон программы производственной практики

1. Цели практики

Целями производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями программы бакалавриата, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

2. Задачи практики

Задачами производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

3. Место производственной практики в структуре программы бакалавриата

*(Указывается, что производственная практика относится к вариативной части программы бакалавриата. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими дисциплинами (модулями) и практиками программы бакалавриата.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и практик.*

*Указываются те дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

4. Способы проведения практики

*(Указываются способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.*

*Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал Университета).*

*Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал Университета). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.)*

5. Формы проведения практики

*(Указываются формы проведения производственной практики: непрерывно, дискретно.*

*Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных программой бакалавриата.*

*Практика проводится дискретно:*

*по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;*

*по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.)*

6. Место и время проведения практики

*(Указывается место проведения производственной практики: организация, кафедра, лаборатория Университета и т.д. Указывается время проведения производственной практики).*

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата (компетенциями выпускников)

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции****(код и название компетенции,уровень освоения)** | **Планируемые результаты обученияпри прохождении практики, характеризующиеэтапы формирования компетенций** |
|  |  |
|  |  |

*(Следует особо оговорить случаи, когда производственная практика полностью формирует какую-либо компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, в таком случае в рамках промежуточной аттестации (контроля) по производственной практике может быть проведен итоговый контроль формирования компетенции.)*

8. Структура и содержание практики

Общий объем производственной практики составляет \_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_ ак. час.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу, и объем(в часах) | Формы отчетности |
|  | *(Указываются разделы (этапы) производственной практики.**Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.)* |  |  |  |  | *(Указывается форма проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Например: составление и защита отчета, собеседование и др.)* |

*(К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие самостоятельно выполняемые обучающимся виды работ.*

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций выпускников программы бакалавриата с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания *(если производственная практика завершает освоение какой-либо компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции).*

9.2.2. Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций

9.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, в и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

10. Ресурсное обеспечение практики

10.1. Учебная литература, необходимая для проведения практики

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимые для проведения практики

10.3. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

*(Указываются информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.*

*Указывается наличие возможности прохождения данной производственной практики с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.)*

10.4. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

*(Указывается необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Шаблон листа изменений, вносимых в программу бакалавриата, или рабочую программу дисциплины (модуля),
или программу практики

**7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА
(РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения изменений | Номер пункта программы бакалавриата (рабочей программы дисциплины, программы практики) | Содержание изменений | Согласование |
| Зав. кафедрой | Директор института | Начальник Учебно-методического управления[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Шаблон титульного листа программы государственной итоговой аттестации

|  |
| --- |
| МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Московский технологический университет»****МИРЭА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Ученого совета Института \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки |  |
|  | *(код и наименование)* |
|  |  |
| Профиль |  |
|  | *(код и наименование)* |
|  |  |
| Институт |  |
|  | *(краткое и полное наименование)* |
|  |  |
| Форма обучения |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
|  |  |
| Программа подготовки |  |
|  | *(академический, прикладной бакалавриат)* |
|  |  |
| Квалификация выпускника | **Бакалавр** |
|  |  |
|  |  |
| Кафедра |  |
|  | *(краткое и полное наименование кафедры, разработавшей программу ГИА и реализующей ее)* |

Москва 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Шаблон оборота титульного листа программы государственной итоговой аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Программа ГИА разработана |  |
|  | *(степень, звание, Фамилия И.О. разработчиков)* |

|  |
| --- |
| Программа ГИА рассмотрена и принята |
| на заседании кафедры |  |
|  | *(название кафедры)* |

Протокол заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

*(При наличии методического (учебно-методического) совета института)*

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол заседания (Учебно-)методического совета Института |  |
|  | *(наименование институтапо принадлежности направления)* |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель (Учебно-)методического совета института |  |  |
|  | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Шаблон содержания программы государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена

в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30);

требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (ФГОС ВО);

учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и профилю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена *(если решением Ученого совета Университета государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации)*, а также защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты *(если выпускная квалификационная работа включена в состав государственной итоговой аттестации в соответствующем ФГОС ВО)*.

2. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам программы бакалавриата, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Государственный экзамен проводится устно (с обязательным наличием письменных ответов обучающегося).

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет, включающий в себя следующие вопросы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Приводится перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.*

*Приводятся рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.)*

3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения

Выпускная квалификационная работа рассматривается как самостоятельная заключительная работа обучающегося, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных программой бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

*(Приводится перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся.*

*Обучающиеся, по их письменному заявлению, могут сами предложить темы выпускных квалификационных работ с обоснованием целесообразности их разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.)*

4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

5. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Шаблон титульного листа методических указаний
по выполнению лабораторных работ

|  |
| --- |
| МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Московский технологический университет»****МИРЭА** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки |  |
|  | *(код и наименование)* |
|  |  |
| Профиль |  |
|  | *(код и наименование)* |
|  |  |
| Институт |  |
|  | *(краткое и полное наименование)* |
|  |  |
| Форма обучения |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
|  |  |
| Программа подготовки |  |
|  | *(академический, прикладной бакалавриат)* |
|  |  |
| Квалификация выпускника | **Бакалавр** |
|  |  |

Москва 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Шаблон титульного листа методических указаний
по выполнению курсовых работ (проектов)

|  |
| --- |
| МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Московский технологический университет»****МИРЭА** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки |  |
|  | *(код и наименование)* |
|  |  |
| Профиль |  |
|  | *(код и наименование)* |
|  |  |
| Институт |  |
|  | *(краткое и полное наименование)* |
|  |  |
| Форма обучения |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
|  |  |
| Программа подготовки |  |
|  | *(академический, прикладной бакалавриат)* |
|  |  |
| Квалификация выпускника | **Бакалавр** |
|  |  |

Москва 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Шаблон титульного листа методических указаний
по выполнению выпускной квалификационной работы)

|  |
| --- |
| МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Московский технологический университет»****МИРЭА** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки |  |
|  | *(код и наименование)* |
|  |  |
| Профиль |  |
|  | *(код и наименование)* |
|  |  |
| Институт |  |
|  | *(краткое и полное наименование)* |
|  |  |
| Форма обучения |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
|  |  |
| Квалификация выпускника | **Бакалавр** |
|  |  |
|  |  |
| Программа подготовки |  |
|  | *(академический, прикладной бакалавриат)* |
|  |  |
| Кафедра |  |
|  | *(краткое и полное наименование кафедры, разработавшей методические указания)* |

Москва 20\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Инструкция по разработке образовательной программы

высшего образования – программы бакалавриата

Редакция от 26.10.2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор |  | В.Л. Панков |
| Заместитель первого проректора |  | Н.Б. Голованова |
| Заместитель первого проректора |  | А.В. Тимошенко |
| Начальник Учебно-методическогоуправления |  | И.В. Бакеева |
| Корректорредакционно-издательского отдела |  | А.Г. Викторова |

1. Приказ Минобрнауки России от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» [↑](#footnote-ref-1)
2. Столбец включается в таблицу при 2 и более семестрах изучения дисциплины (модуля). [↑](#footnote-ref-2)
3. Начальник Учебно-методического управления согласовывает изменения, вносимые только в образовательную программу высшего образования [↑](#footnote-ref-3)