|  |
| --- |
| Ректору РТУ МИРЭА |
| С.А. Куджу |
| от |  |
|  | *(должность)* |
|  | *(структурное подразделение)* |
|  |  |
|  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  |
|  |  |

Заявление

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *причина (семейные обстоятельства /производственная необходимость)*

прошу внести изменения в график отпусков. Отпуск с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней отменить и предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

В период отпуска выезд за пределы РФ осуществлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

 *буду (указать страну) / не буду*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* | *(подпись)* |

СОГЛАСОВАНО:

Первый отдел (Д-301) ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (должность) (Ф.И.О.)*

Проректор ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (должность) (Ф.И.О.)*

|  |
| --- |
|  |

**\*** Для ректората и руководителей структурных подразделений. В случае выезда за пределы РФ указывается страна пребывания