**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
информационного взаимодействия** **в целях реализации мероприятий эксперимента по использованию электронных документов, связанных с исполнением должностными лицами и гражданами воинской обязанности, в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации**

1. Общие положения
	1. Настоящий регламент информационного взаимодействия в соответствии с распоряжением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 233-р «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с исполнением должностными лицами и гражданами воинской обязанности, в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (далее соответственно – Регламент, Эксперимент) определяет операторов, состав, сроки и способы предоставления по установленным формам сведений, необходимых для реализации целей Эксперимента, а также порядок доступа к получению пользователями необходимой информации.
	2. Операторами при проведении Эксперимента являются образовательные организации, подведомственные Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Оператор, Организация), участвующих в его проведении и утвержденные распорядительными актами этих Организаций. Информация об Операторе передается (уточняется, изменяется, дополняется) Оператору РТУ МИРЭА через электронную почту eksperiment @mirea.ru по форме согласно приложению № 1.
	3. В целях Эксперимента получателями формируемой и представляемой Операторами информации являются органы государственной власти, организации, военные комиссариаты и граждане (далее – Получатели).
	4. Для направления формируемой в электронном виде информации ограниченного распространения Организацией определяется Основной Получатель (Основные Получатели) – военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований).
	5. В целях Эксперимента информацией ограниченного распространения является информация, получаемая Основным Получателем с использованием средств криптозащиты.
	6. Целями информационного взаимодействия является:
* достижение гарантированного представления установленных форм информации в виде электронных документов заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) с возможностью дальнейшего хранения и обработки участниками информационного взаимодействия;
* создание реальных во времени информационных ресурсов, обеспечивающих контроль за исполнением обучающимися гражданами воинской обязанности.
	1. Информация о подготовке и проведении Эксперимента, контактная и справочная информации размещается в специальном разделе «Эксперимент» на официальном сайте РТУ МИРЭА https://www.mirea.ru/eksperiment/.
		1. При информационном взаимодействии Операторы и Получатели обмениваются электронными документами, подписанными ЭП с электронных адресов, зарегистрированных установленным порядком на корпоративных доменах (например: @.mil.ru, @ mirea.ru).
		2. С целью осуществления информационного взаимодействия Организации используют собственные атрибуты доступа (ключевые документы) ЭП и пользовательские сертификаты к ним.
		3. Ключевой документ (носитель) ЭП, используемый Оператором, должен иметь сертификат соответствия ФСТЭК/ФСБ России для работы с сертифицированным средством криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) «VipNet CSP» v.4.2 или выше и (или) СКЗИ «КриптоПро CSP» v.4.0 или выше (например, eToken PRO, eToken PRO (Java) и другие ключевые носители, соответствующие требованию о сертификации).
		4. Квалифицированные сертификаты ЭП должны формироваться аккредитованным Минцифры России удостоверяющими центрами.
	2. Информационное взаимодействие реализуется с помощью:
* программных и аппаратных средств, обеспечивающих передачу, прием электронных документов по каналам связи, а также конфиденциальность документов в процессе передачи;
* программных средств, обеспечивающих проверку ЭП.
	1. Информационное взаимодействие при получении информации ограниченного распространения осуществляется на основании заключаемых между Организацией и Основным Получателем соглашений об информационном взаимодействии (далее – соглашения об информационном взаимодействии) с определением электронных адресов, форм, сроков (периодов) передачи информации.
	2. Получение в рамках Эксперимента Получателями открытой информации не регламентируется. Информирование о способах её получения Оператор размещает на сайте Организации.
1. Состав и сроки и действия предоставления сведений, передаваемых в процессе информационного взаимодействия
	1. Оператор самостоятельно определяет сроки формирования и направления Получателю информации в рамках Программы проведения эксперимента по использованию электронных документов, связанных с исполнением должностными лицами воинской обязанности в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, но не свыше сроков, установленных нормативными документами.
	2. Схема организации информационного взаимодействия в целях реализации мероприятий эксперимента по использованию электронных документов, связанных с исполнением должностными лицами и гражданами воинской обязанности, в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации приведена в приложении 2 к Регламенту
	3. Состав и формы сведений, подлежащих формированию Оператором и передачи Получателям, приведен в приложении 3 к Регламенту.
2. Способы и форматы информационного взаимодействия
	1. Информационное взаимодействия с Получателем осуществляется путем файловой передача информации через клиент электронной почты.
	2. Форматы файлов, используемых при осуществлении почтовой передачи:  .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip.

 3.2. С целью осуществления информационного взаимодействия посредством файлового обмена Организации используют собственные сертифицированные средства криптографической защиты информации, совместимые с ViPNet Client, обеспечивающие передачу, прием электронных документов по каналу связи и конфиденциальность документов в процессе передачи. Рабочие ключи шифрования вырабатываются аккредитованными Минкомсвязью России удостоверяющими центрами.

1. Действия Организации при осуществлении информационного взаимодействия:
* регламентирование подписания ЭП формируемых сведений;
* формирование отчетов по установленным формам;
* создание соответствующих классификаторов;
* внесение необходимых сведений (редактирование) в формы;
* внесение (редактирование) сведений об Организации;
* внесение (редактирование) сведений о Получателе;
* регистрация сформированных в отчет сведений;
* подпись сформированного отчета ЭП;
* загрузка подписанного ЭП отчета в почтовый клиент и отправка Получателю;
* регистрация и размещение в информационной системе, организация хранения зарегистрированного, подписанного ЭП и отправленного Получателю отчета;
* формирование открытой части информационного ресурса на сайте Организации и организация доступа к ней Получателю.

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор | Получатель (Получатели) |

Приложение № 1
к Регламенту информационного взаимодействия

Информация

об операторе проведения эксперимента по использованию электронных документов, связанных с исполнением должностными лицами и гражданами воинской обязанности, в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Образовательная организация | Наименование организации |
| 2. | Местонахождение |
| 3. | Адрес официального сайта |
| 4. | e-mail |
| 5. | Штатная численность работников | Всего |
| 6. | Военнообязанных |
| 7. | Призывников |
| 8. | Численность обучающихся | Всего |
| 9. | Военнообязанных |
| 10. | Призывников |
| 11. | Ответственный за проведение эксперимента из числа руководителей образовательных организации | Должность |
| 12. | ФИО |
| 13. | Контактные телефоны |
| 14. | e-mail |
| 15. | Руководитель мобилизационного органа организации | Должность |
| 16. | ФИО |
| 17. | Контактные телефоны |
| 18. | e-mail |
| 19. | Военный комиссариат (муниципальный) по месту нахождения организации | Наименование |
| 20. | Телефон |
| 21. | e-mail |

Приложение № 2
к Регламенту информационного взаимодействия

Схема

организации информационного взаимодействия в целях реализации мероприятий эксперимента по использованию электронных документов, связанных с исполнением должностными лицами и гражданами воинской обязанности, в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

 Личный кабинет, реестр

военные комиссариаты, ДОСААФ

призыв на военную службу

воинский учет

органы местного самоуправления (призывные комиссии)

органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Задачи

исполнения воинской обязанности ( в т.ч. учет призывников и военнообязанных, бронирование военнообязанных

**РЕГЛАМЕНТ**

информационного взаимодействия

граждане женского пола, получившие образование, при котором им присваивается ВУС и подлежащие постановке на воинский учет

работающие граждане, подлежащие призыву на военную службу

обучающиеся граждане, подлежащие призыву на военную службу

обучающиеся граждане, пребывающие в запасе

работающие граждане, пребывающие в запасе

**ПОЛУЧАТЕЛИ**

организации, подведомственные Минобрнауки России

федеральные органы исполнительной власти, Межведомственная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе

граждане, работающие и обучающиеся в образовательной организации, их члены семей, родственники

бронирование

Приложение № 3
к Регламенту информационного взаимодействия

Состав сведений и классификаторы, используемые при проведении информационного взаимодействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество  |  | (при наличии) |
|  | Дата рождения | календарь |  |
|  | Место рождения | классификатор |  |
|  | Образование | классификатор |  |
|  | Профессия | классификатор | (при наличии) |
|  | Семейное положение | классификатор | (при наличии) |
|  | Знание иностранных языков | классификатор |  |
|  | Паспорт |  | Полные данные |
|  | СНИЛС |  |  |
|  | Водительское удостоверение  |  | Серия, номер, дата выдачи |
|  | Адрес места жительства/места пребывания | классификатор |  |
|  | Отношение к военной службе | классификатор |  |
|  | Категория запаса | классификатор |  |
|  | Воинское звание | классификатор |  |
|  | Состав (профиль) | классификатор |  |
|  | ВУС  |  | Полное кодовое обозначение |
|  | Категория годности к военной службе | классификатор |  |
|  | Военный комиссариат по месту воинского учета | классификатор | Наименование |
|  | Сведение о бронировании |  | Пункт перечня,дата бронирования |
|  | Документ воинского учета | классификатор | Вид, серия, номер, дата выдачи |
|  | Приказы |  | В части касающейся |
|  | Место работы (учебы) | классификатор | [minobrnauki.gov.ru](https://minobrnauki.gov.ru/about/podvedomstvennye-organizatsii/podvedyoo/) |
|  | Планируемая дата окончания (год) |  | Дата, год |
|  | Направление подготовки | классификатор | Название, шифр |

Перечень используемых классификаторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Адреса места жительства/места пребывания | КЛАДР |
|  | Образование | Общероссийский классификатор информации о населении ОКИН 018-2014 Фасет 10 Образование |
|  | Профессия, направление подготовки | ОКСО — Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2016) |
|  | Место работы (учебы) | minobrnauki.gov.ru |
|  | Военные комиссариаты | Создаваемый |
|  | Электронные адреса военных комиссариатов | Создаваемый |
|  | Отношение к военной службе | ОКИН Фасет 16 Отношение к военной службе |
|  | Семейное положение | ОКИН Фасет 10 Состояние в браке |
|  | Иностранные языки | ОКИН Фасет 04 Языки народов Российской Федерации и иностранные языки |
|  | Категория запаса | Создаваемый |
|  | Воинское звание | Создаваемый |
|  | Состав (профиль) | Создаваемый |
|  | ВУС  | Создаваемый |
|  | Категория годности к военной службе | Создаваемый |
|  | Военный комиссариат по месту воинского учета | Создаваемый |
|  | Сведение о бронировании | Создаваемый |
|  | Документ воинского учета | Создаваемый |

Приложение № 4
к Регламенту информационного взаимодействия

Формы сведений используемых при проведении информационного взаимодействия в целях реализации мероприятий эксперимента по использованию электронных документов, связанных с исполнением должностными лицами и гражданами воинской обязанности, в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |  | Военному комиссару  |
| Наименование организации |  |  |
|  |  | https://tamali.net/barcode/2d/qr/images/qr-card.png |
|  |  | (наименование военного комиссариата, органа местного самоуправления) |
| СВЕДЕНИЯ |
| о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятию (поступлению) его на работу (в образовательную организацию) или увольнению (отчислению) его с работы (из образовательной организации) |
| Сообщаю, что гражданин |  |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| подлежащий воинскому учету, воинское звание |  | , |
| 19 |  | года рождения, | ВУС | № |  | , |
|  |  |  |  |  | (полное кодовое обозначение) |  |
| проживающий по адресу: |  |
|  | , |
| принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации) |
| (ненужное зачеркнуть) |
|  |
| (полное наименование и юридический адрес организации) |
|  |
| на должность |  |
|  | , |
| по адресу: |  |
|  |
| (указывается фактический адрес местонахождения организации) |
| на основании приказа № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник) |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма № 2 | Приложение № 2к Перечню (п. 3)https://tamali.net/barcode/2d/qr/images/qr-card.pngк приложению № 32к Инструкции (п. 39),утв. приказом Минобороны РФот 02 октября 2007 г. № 400 |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Наименование организации |
|  |  | № |  |  |
| **Справка** |
| Выдана гражданину |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  | года рождения, в том, что он в \_\_\_\_\_\_\_ г. поступил, имея |
| образование |  |
|  |
|  | , в |
| (образовательный уровень по документам, представленным при поступлении) |  |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «  |
| » |
| (полное наименование образовательного учреждения, научного учреждения, |
| приказ №  от  |
| номер и дата приказа о зачислении) |
| и в настоящее время обучается на \_\_\_\_\_ курсе по очной форме обучения по |
| направлению подготовки (специальности) |  |
|  | , |
| (наименование направления подготовки (специальности) |
| имеющему государственную аккредитацию. | Свидетельство №  |  | ,  |
|  | (номер и дата свидетельства о государственной |
| cрок действия до  |  | , выдано |  |
|  | , |
| аккредитации, срок действия, наименование органа управления образованием, выдавшего свидетельство) |
| лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского образования |
|  |
| (заполняется только научными учреждениями; указывается номер и дата выдачи лицензии наименование органа выдавшего лицензию) |
| Окончание обучения в образовательном учреждении (окончание обучения по |
| программам послевузовского образования и защиты квалификационной работы) в \_\_\_\_\_г. |
| Справка выдана для представления в Военный комиссариат |

|  |
| --- |
| (наименование военного комиссариата) |
| Ректор |  |  |
| (подпись, инициал имени, фамилия) |

М.П.

Заключил контракт и приступил к обучению по программе подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запаса с \_\_\_\_\_\_ г. Окончание обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Аттестационный материал оформляет Военный комиссариат

|  |
| --- |
|  |
| (наименование военного комиссариата) |
| Начальник военной кафедры |  |  |
| (воинское звание подпись, инициал имени, фамилия) |

Форма № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |  | Военному комиссару  |  |
| Наименование организации |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (наименование военного комиссариата, органа местного самоуправления) |

СВЕДЕНИЯ
о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете

(наименование организации)

Адрес организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за ВУР: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (телефон) |  | (инициал имени, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Воинское звание | Категория запаса | Состав (профиль) | Полное кодовое обозна­чение ВУС | Категория годности к военной службе | Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет | Дата и место рождения | Образо­вание | Место жительства (место пребывания) | Семейное положение | Струк­турное подразде­ление органи­зации, должность (профессия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник)

Форма № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |  | Военному комиссару |  |
| Наименование организации |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (наименование военного комиссариата, органа местного самоуправления) |

СВЕДЕНИЯ

об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места

жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденного регистрацией, состоящих на воинском учете

(наименование организации)

Адрес организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за ВУР: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (телефон) |  | (инициал имени, фамилия) |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Воинское звание | Год рождения | Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет | Содержание изменений | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник)

Форма № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |  | Военному комиссару  |  |
| Наименование организации |  |  |  |
|  |  | (наименование военного комиссариата, органа местного самоуправления) |

СПИСОК

граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 20\_\_\_ году

 (следующем году)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, образовательной организации)

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за ВУР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (телефон) (инициал имени, фамилия)

 По состоянию на 1 сентября 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Гражданство, серия и номер паспорта | Образование (где и в каком классе, курсе учится или сколько классов, курсов окончил) | Место работы и занимаемая должность | Место жительства | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник)

Форма № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |  | Военному комиссару  |  |
| Наименование организации |  |  |  |
|  |  | (наименование военного комиссариата, органа местного самоуправления) |

СПИСОК

граждан \_\_\_\_ года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 20\_\_\_году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Гражданство, серия и номер паспорта | Место работы (учебы) и занимаемая должность (курс, класс) | Зарегистрированное место жительства, номер телефона (кроме того, если проживает по другому адресу, указывается место проживания, номер телефона)  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник)

Форма № 7

**ОТЧЕТ**

о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Число обобщенных форм |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Число обобщенных КУО |  |   |
| Наименование категорий | Всего работающих | Пребывающих в запасе | Забронировано | Примечание |
| всего | в том числе | всего | в том числе |
| офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов | офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Руководители |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающиеся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(руководитель)* |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |