УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор[[1]](#footnote-1)

ФГБОУ ВО «Московский

технологический университет»

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПРОФЕССОРА**

(наименование должности)

кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993); Единым квалификационным [справочник](#Par37)ом должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедройСогласовано: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
| Управление кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
| Правовое управление | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
| Директор института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Город Москва

1. Общие положения

1. Должность профессора относится к категории должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технологический университет» (далее соответственно – профессор, Университет).
2. При выполнении должностных обязанностей профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой …………………………………… Института ………………………………………… (далее – Институт) Университета.
3. Заключению трудового договора (эффективного контракта) на должность профессора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности; решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.
4. Назначение на должность профессора и освобождение от нее производится приказом Университета за подписью ректора или уполномоченного им лица.
5. На должность профессора принимается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

В случае несоответствия направленности (профиля) образования профессора преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) требуется наличие опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1. Особым условием допуска к работе по должности профессора является наличие ученой степени (звания), кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта.
2. При назначении на должность профессора требуется стаж (практический опыт) научно-педагогической работы не менее пяти лет.
3. В период временного отсутствия профессора (отпуск, болезнь, командировка и другие случаи отсутствия) его обязанности исполняет один из работников по решению заведующего кафедрой, руководства Института или Университета.
4. Профессор должен:
5. Знать:
	* + 1. Законодательство Российской Федерации об образовании, в том числе Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и нормативные правовые акты о персональных данных.
			2. Основы административного и трудового законодательства Российской Федерации.
			3. Устав и Коллективный договор Университета.
			4. Правила внутреннего трудового распорядка Университета и Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета.
			5. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
			6. Локальные нормативные акты Университета), относящиеся к выполняемым трудовым функциям.
			7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС) по соответствующим основным образовательным программам высшего образования, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
			8. Правила ведения документации по учебной работе в Университете.
			9. Основы педагогики, психологии, физиологии, в том числе возрастные особенности обучающихся и стадии профессионального развития.
			10. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание, условия труда и образ жизни работников данной профессии.
			11. Законы риторики, требования к публичному выступлению, особенности научного и научно-публицистического стиля.
			12. Основы экологии, права, социологии.
			13. Современные формы и методы обучения и воспитания, потребности обучающихся.
			14. Особенности организации (теория и практика) образовательного процесса по соответствующим программам подготовки кадров высшей квалификации, основным образовательным программам высшего образования и(или) дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).
			15. Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, требования рынка труда с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по соответствующим программам подготовки кадров высшей квалификации, основным образовательным программам высшего образования и(или) ДПП.
			16. Методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
			17. Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, высшего образования (далее – ВО) и(или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные образовательные ресурсы, учебно-лабораторное оборудование, учебные тренажеры, и иным средствам обучения, научно-методическим материалам.
			18. Современные образовательные технологии профессионального образования, в том числе дидактический потенциал, информационно-коммуникационные технологии, технологии электронного и дистанционного обучения.
			19. Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
			20. Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств.
			21. Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов.
			22. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств в Университете.
			23. Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса и организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц.
			24. Методологию и технологию проведения методической, научно-исследовательской работы и проектной деятельности.
			25. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации.
			26. Требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами.
			27. Правила и порядок оформления прав интеллектуальной собственности, проектных и исследовательских работ.
			28. Документы системы менеджмента качества (далее - СМК) Университета по соответствующей кафедре.
			29. Требования охраны труда при проведении учебных занятий, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.
			30. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся.
			31. Порядок разработки и применения примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы, ведения реестра примерных основных образовательных программ.
			32. Порядок разработки и применения учебных планов в Университете.
			33. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности.
6. Уметь:
7. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).
8. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, применять современные образовательные технологии, интерактивные, имитационные, информационные и технические, с учетом специфики соответствующих программ подготовки кадров высшей квалификации, основных образовательных программам высшего образования и(или) ДПП.
9. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса дисциплины (модуля), применять современные контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.
10. Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися.
11. Создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой.
12. Оценивать подготовленность и мотивацию обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля).
13. Осуществлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по соответствующим программам подготовки кадров высшей квалификации, основным образовательным программам высшего образования и(или) ДПП, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональных компетенций.
14. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку.
15. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов.
16. Формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, примерных и рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в т. ч. контрольно-оценочных средств (далее –разработчики), с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития и т. д.
17. Формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать в группе разработчиков единство методологических и методических подходов к разработке.
18. Ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата.
19. Проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов.
20. Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы разработчиков.
21. Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по соответствующим программам подготовки кадров высшей квалификации, основным образовательным программам высшего образования и(или) ДПП.
22. Разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по соответствующим программам подготовки кадров высшей квалификации, основным образовательным программам высшего образования и(или) ДПП.
23. Оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по соответствующим программам подготовки кадров высшей квалификации, основным образовательным программам высшего образования и(или) ДПП, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей.
24. Осуществлять общее руководство работой студенческого научного общества на кафедре.
25. Проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры и Университета.
26. Разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных вузом.
27. Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов.
28. Использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов.
29. Стимулировать и мотивировать аспирантов на самостоятельный научный поиск.
30. Направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой.
31. Консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания научно-исследовательской работы.
32. Оценивать проделанную обучающимися работу и давать рекомендации по ее совершенствованию.
33. Оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по соответствующим основным образовательным программам высшего образования в период прохождения педагогической практики.
34. Проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики.
35. Создавать творческую атмосферу образовательного процесса.
36. Создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры.
37. Руководить подготовкой к государственной итоговой аттестации.
38. Разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) по соответствующим программам подготовки кадров высшей квалификации, основным образовательным программам высшего образования и(или) ДПП.
39. Проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся.
40. Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения.
41. Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля.
42. Проводить экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов.
43. Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях.
44. Обладать:
45. Организаторскими и аналитическими способностями.
46. Высокой работоспособностью.
47. Навыками межличностной коммуникации.
48. Необходимыми знаниями в соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.
49. Приемами планирования и рационального использования времени аудиторных и самостоятельных занятий обучающихся.
50. Быть:
51. Ответственным в исполнении своих должностных обязанностей.
52. Отзывчивым и дружелюбным.
53. Внимательным и терпеливым.
54. Инициативным.
55. Объективным и способным признавать свою неправоту.
56. Готовым к компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.
57. Заинтересованным в систематических занятиях научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
58. Профессор должен проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.
59. Профессор не должен иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Функции профессора**

1. Обобщенная трудовая функция профессора – преподавание по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры), магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.
2. Трудовыми функциями профессора являются:
3. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или)ДПП.
4. Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или) ДПП.
5. Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или)ДПП.
6. Руководство подготовкой аспирантов по типовому или индивидуальному учебному плану.

3. Должностные обязанности профессора

Профессор в рамках трудовых функций, указанных в разделе 2 настоящей должностной инструкции, исполняет следующие должностные обязанности (трудовые действия):

1. Проводит учебные занятия по программам подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или) ДПП.
2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или)ДПП.
3. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития (освоения профессиональных компетенций) и профессиональной адаптации.
4. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или)ДПП.
5. Проводит оценку освоения образовательной программы при проведении государственного экзамена в процессе итоговой государственной аттестации в составе комиссии.
6. Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководит формированием предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или)ДПП.
7. Руководит разработкой новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП.
8. Организует разработку и обновление примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП.
9. Руководит разработкой программ подготовки кадров высшей квалификации (по соответствующему направлению подготовки).
10. Создает, обновляет и(или) руководит коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, в т. ч. контрольно-оценочных средств, и(или) ставит задачи и консультирует в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или)учебных тренажеров.
11. Оценивает качество (проводит экспертизу и рецензирует) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров.
12. Управляет качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.
13. Обеспечивает привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах.
14. Проводит открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и Университета в целом.
15. Разрабатывает (обновляет) материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой государственной аттестации в составе группы разработчиков.
16. Проводит вступительные испытания в аспирантуру и итоговую государственную аттестацию в составе экзаменационной комиссии.
17. Разрабатывает новые подходы к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или) ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, определяет условия их внедрения.
18. Разрабатывает и обновляет примерные или типовые образовательные программы, рабочие программы, учебно-методические комплексы, планы занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программы подготовки кадров высшей квалификации, магистратуры, специалитета, бакалавриата и(или) ДПП.
19. Разрабатывает совместно с аспирантом индивидуальный учебный план, контролирует его выполнение.
20. Осуществляет научно-методическое и консалтинговое сопровождение работы аспирантов на всех этапах проведения исследования.
21. Руководит педагогической практикой аспирантов.
22. Осуществляет первоначальное рецензирование выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации).
23. Ведет методическую и организационную поддержку подготовки и представления публикаций в ведущих научных журналах.

4. Права. Взаимоотношения и связи профессора

при исполнении должностных обязанностей

1. Профессор пользуется следующими академическими правами и свободами:
2. Свобода преподавания и выражения своего мнения.
3. Свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
4. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
5. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины (модуля).
6. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
7. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
8. Кроме того, профессор имеет право:
9. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства кафедры, института и Университета по направлениям деятельности кафедры.
10. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
11. Участвовать в обсуждении системы менеджмента качества кафедры.
12. Инициировать проведение заседаний кафедры.
13. В установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления института и (или) Университета.
14. Взаимодействовать как с руководством кафедры и Института, так и с работниками структурных подразделений Университета при решении задач в рамках своих должностных обязанностей.
15. Давать в пределах своих полномочий работникам Университета и гражданам Российской Федерации разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.
16. Осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
17. Пользоваться в установленном порядке услугами читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом, Коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.
18. Повышать свою квалификацию (дополнительное профессиональное образование) в установленном в Университете порядке.

**5. Ответственность профессора**

Профессор несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и трудовым договором (эффективным контрактом);

нарушение по своей вине Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине приказов Университета, а также нарушение норм и правил, установленных локальными нормативными актами Университета;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;

несвоевременное выполнение работ в соответствии с требованиями СМК Университета.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**с должностной инструкцией**

(указывается должность, отдел, структурное подразделение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Должностные инструкции работников институтов МИРЭА из числа профессорско-преподавательского состава по отдельному распоряжению могут утверждаться заместителем первого проректора. [↑](#footnote-ref-1)