НАИМЕНОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТИПОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

|  |
| --- |
| **Типовая функция**  Документационное обеспечение работы с персоналом |
| **Содержание типовой функции**   * Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу * Ведение документации по учету и движению кадров * Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы |
| **Типовая функция**  Деятельность по обеспечению персоналом |
| **Содержание типовой функции**   * Сбор информации о потребностях организации в персонале * Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала * Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом |
| **Типовая функция**  Деятельность по оценке и аттестации персонала |
| **Содержание типовой функции**   * Организация и проведение оценки персонала * Организация и проведение аттестации персонала * Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала |
| **Типовая функция**  Деятельность по развитию персонала |
| **Содержание типовой функции**   * Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала * Организация обучения персонала * Организация адаптации и стажировки персонала * Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала\ |
| **Типовая функция**  Деятельность по организации труда и оплаты персонала |
| **Содержание типовой функции**   * Организация труда персонала * Организация оплаты труда персонала * Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала |
| **Типовая функция**  Деятельность по организации корпоративной социальной политики |
| **Содержание типовой функции**   * Разработка корпоративной социальной политики * Реализация корпоративной социальной политики * Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики |
| **Типовая функция**  Деятельность по организации работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства |
| **Содержание типовой функции**   * Разработка мероприятий по работе с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства * Организация работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства * Администрирование процессов и документооборота по вопросам привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства |
| **Типовая функция**  Операционное управление персоналом и подразделением организации |
| **Содержание типовой функции**   * Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения * Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения * Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения |
| **Типовая функция**  Стратегическое управление персоналом организации |
| **Содержание типовой функции**   * Разработка системы стратегического управления персоналом организации * Реализация системы стратегического управления персоналом организации * Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации |