**ФОРМИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПЛАНА УНИВЕРСИТЕТА**

На выпуск учебной и научной внутривузовской литературы составляется издательский план Университета, который формируется на основании заявок институтов, подаваемых в Редакционно-издательский совет, и утверждается приказом по Университету за подписью ректора.

Планирование издательской деятельности осуществляется ежегодно на предстоящий календарный год. В план включаются **все виды учебных и научных изданий, как в печатном, так и в электронном виде.** Заявки от институтов на включение в перспективный издательский план на следующий год подаются в ноябре предшествующего года (с утверждением в декабре).

Рукописи, утвержденные в издательском плане и не представленные в Редакционно-издательский совет в указанные сроки, исключаются из издательского плана Университета.

Рукопись, включенная в издательский план, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как служебное произведение.

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ**

**УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ**

Материалы учебных и научных изданий, включенных в издательский план Московского технологического университета, рассматриваются на заседаниях РИС.

Предварительно проводится проверка будущего издания на соответствие материалов издательским требованиям.

Комплект материалов включает:

**для печатных изданий**

* справочная карточка печатного издания с визами автора(ов), заведующего кафедрой, директора института и члена РИС, проверившего рукопись (образец 1 в Приложении);
* рукопись в бумажном виде;
* файл, выполненный по шаблону и содержащий полный текст с графиками, рисунками и таблицами;
* рецензии, заверенные надлежащим образом;
* выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией рукописи к изданию.

**для электронных изданий**

* справочная карточка электронного издания с визами автора(ов), заведующего кафедрой, директора института и члена РИС, проверившего рукопись (образец 2 в Приложении);
* файл, выполненный по шаблону и содержащий полный текст с графиками, рисунками и таблицами **(.pdf);**
* файл титульного и оборота титульного листа с выходными данными **(.doc);**
* рецензии, заверенные надлежащим образом;
* выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к изданию.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА**

В Московском технологическом университете учебные издания публикуются в печатном или электронном виде. Требования к оформлению авторского оригинала практически одинаковые, отличия – в оформлении оборота титульного листа и последней страницы.

Рукопись, предназначенная для издания в печатном виде, сдается автором в расшитом виде в бумажном экземпляре (в том числе иллюстративный материал, если он присутствует) и в электронном виде (на CD или флеш-карте), файл Microsoft Word, расширения .doc или .rtf.

Материал, предназначенный для электронного издания, представляется автором следующим образом: первые две страницы (титульный лист и оборот титульного листа) – файл Microsoft Word, расширения .doc или .rtf, остальной текст, начиная с автособираемого оглавления на стр. 3 и заканчивая сведениями об авторах на последней странице, – в виде отдельного pdf-файла.

Общие требования:

* рукопись должна быть подписана автором(авторами) на титульном листе и представлена по порядку: начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и литерных добавлений;
* **текст должен быть набран 14 кеглем, гарнитура Times New Roman, через 1,2 интервала; поля по 2,0 см справа, сверху, снизу и слева**, на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
* сноски в рукописи набирают через один интервал и печатают либо внизу страницы, отделяя от основного текста чертой, либо в конце главы, раздела или всей рукописи;
* таблицы, схемы, диаграммы и графики создаются средствами Microsoft Word, что позволяет корректировку и осуществление верстки. Не допускается представление таблиц в виде растрового изображения;
* в авторскую рукопись в зависимости от характера издания и его назначения, кроме основного текста произведения, текстов обложки и титульного листа, входят иллюстративный материал, подрисуночные подписи, а также необходимые элементы справочного аппарата;
* **комплектность авторского оригинала:**

|  |  |
| --- | --- |
| **печатного** | **электронного** |
| * титульный лист издания;
* оформленный оборот титульного листа;
* оглавление (содержание);
* основной текст с заголовками, таблицами, формулами, рисунками (с подрисуночными подписями) и т.д., включая авторское предисловие, введение, а также список литературы;
* тексты справочного характера и дополнительные тексты (указатели, примечания, комментарии, приложения).
 | * титульный лист издания;
* оформленный оборот титульного листа;
* оглавление (содержание), для электронного издания оно должно быть **автособираемым** (Ссылки→Оглавление→Автособираемое оглавление);
* основной текст с заголовками, таб-лицами, формулами, рисунками (с под-рисуночными подписями) и т.д., включая авторское предисловие, введение, а также список литературы;
* тексты справочного характера и дополнительные тексты (указатели, примечания, комментарии, приложения).
 |

Наличие или отсутствие вышеперечисленных элементов определяется характером издания и его назначением.

В работе все страницы, включая оглавление и приложения, должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, второй - оборот титульного листа. На первой, второй и последней страницах номера не ставятся. Текст (как правило, это Оглавление) начинается с третьей страницы.

Основной текст должен быть выровнен по ширине, включена автоматическая расстановка переноса слов и убран запрет висячих строк (Формат→Абзац→Положение на странице - надо убрать все галочки).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему изданию и составлять 1,25 см.

Общее количество страниц в печатном издании должно быть кратно четырем, причем последнюю страницу оставляют для выходных издательских данных.

Заголовки одного уровня рубрикации необходимо набирать одним и тем же шрифтом. Длинные заголовки следует разбивать на строки по смыслу.

**Рекомендуемые параметры заголовков**

1. ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО УРОВНЯ

шрифт: 15-16 pt; регистр: все прописные; начертание: полужирный;

выравнивание по центру без абзаца.

1.1. Заголовок второго уровня

шрифт: 14-15 pt; регистр: как в предложениях; начертание: полужирный;

выравнивание: по центру без абзаца.

1. Заголовок третьего уровня

шрифт: 14 pt; регистр: как в предложениях; начертание: полужирный курсив; выравнивание: по левому краю без абзаца.

## Дополнительныйтекст издания (например: оборот титула, последняя страница, содержание, таблицы, подрисуночные подписи, примечания и т.д.) дается на два кегля ниже.

## Требования к иллюстрациям

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, рисунки) имеют одно название – рисунок.

Рисунки должны быть включены в текст. Если этого сделать нельзя, то их следует поместить как приложение, пронумеровав страницы. Размер рисунков не должен превышать размера страницы. Тоновые рисунки выводятся на бумагу с помощью лазерного принтера при режиме 300 точек на дюйм.

Нумерация рисунков может быть как сквозной по всему материалу, так и самостоятельной внутри каждого раздела (например, Рис. 1.1). Если автор использует подрисуночные подписи, то этими подписями должны быть снабжены все рисунки.

## Требования к формулам

**Формулы** выравниваются по центру и нумеруются в круглых скобках по правому краю. Нумерация формул может быть как сквозной по всему материалу, так и самостоятельной внутри каждого раздела (например, (1.1)).

Формулы должны быть набраны в тексте разборчиво, все индексы должны четко читаться.

Длинные формулы, которые не умещаются на одной строке, следует переносить на несколько строк. Перенос может осуществляться на знаках «плюс» или «минус».

Формулы должны набираться в редакторе MathType с установкой следующих размеров: основной индекс – 14 pt, крупный индекс – 75 %, мелкий индекс – 65 %, крупный символ – 150 %, мелкий символ – 100 %.

**ИЛИ**

Формулы набираются в стандартном редакторе для Word. Размеры в математическом редакторе: основной символ – 14 пт, крупный индекс – 12 пт, мелкий индекс – 10 пт, крупный символ – 16 пт, мелкий – 12 пт.

## Требования к таблицам

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового блока издания.

Все таблицы нумеруются, причем нумерация желательна сквозная и, в крайнем случае, – по главам. Сама таблица должна вставляться в самый верх или низ листа, а в тексте на нее делается ссылка.

Таблицы можно давать с заголовком или без него, однако во всем макете должно быть соблюдено единообразие, т.е. нельзя часть таблиц давать с заголовком, а часть – без него. Размер шрифта в формулах должен быть таким, чтобы размер основных символов равнялся размеру основного текста.

Само слово «Таблица», ее номер и название таблицы (должно быть набрано без переносов, в конце заголовка точка не ставится) пишутся сверху над таблицей.

Нельзя строить таблицу из одной строки, в этом случае цифровой материал включается непосредственно в текст.

Ссылки на таблицы и рисунки даются с сокращениями слов «таблица» и «рисунок» (например: в табл. 1.1 приведены результаты ..., на рис. 2.1. показана зависимость ...).

Если таблица располагается горизонтально на листе, то ее следует помещать заго­ловком внутрь книги, к кореш­ку. Если таблица имеет продол­жение на следующей странице, то ее название не повторяется, а пишется «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1».

**Не допускается наличие в тексте сканированных иллюстраций, формул, таблиц, схем и т.п.**

**Оформление кавычек и скобок**

В тексте рукописи должны использоваться только полиграфические кавычки — «елочки» и круглые скобки ( ).

Для ссылки на номера литературных источников в тексте используются квадратные скобки [ ].

В сложном случае, если встречаются внутренние и внешние кавычки, то они должны различаться: «елочки» и “лапки”.

Основными элементами **оформления внутритекстового списка** являются: тире, цифровые и буквенные обозначения.

Нумерованные внутритекстовые списки оформляются по правилу:

1) далее текст со строчной буквы;

1. Далее текст с прописной буквы.

**Сноска** — это помещаемое внизу полосы примечание, библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста.

Сноски набираются пониженным на 2 пункта кеглем.

Между последней цифрой численного значения величины и обозначением единицы измерения оставляется неразрывный пробел (Ctrl+Shift+Пробел): 90 %; 1000 кг; 32 м2; 300 см3, 36,6 °С.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которыми пробел не оставляют. Например: 45°; 10".

Обозначение единиц следует приводить без переноса на следующую строку.

Не следует набирать дефис вместо тире, два дефиса вместо тире, дефис с пробелами, два пробела подряд, заголовок с переносами, точку в конце заголовка.

Старайтесь избегать висячих строк, коротких концевых строк в абзаце, висячих предлогов, переносов с разворота на разворот.

Знак «тире» отбивается пробелами с двух сторон, знаки «минус» (перед одиночной цифрой), «интервал» (от–до) или «химическая связь» пробелами не отбиваются.

**Рецензирование**

Для учебных пособий – две внешние рецензии;

для учебно-методических пособий – одна внешняя и одна внутренняя рецензии;

для методических указаний и рекомендаций, лабораторных практикумов и т.п. – одна внутренняя рецензия.

**Классификационные индексы УДК и ББК,**

**авторский знак, знак охраны авторского права**

Индексы международной универсальной десятичной классификации (УДК) и отечественной библиотечно-библиографической классификации (ББК) определяют, к какой области знания относится издание, и устанавливаются по следующим источникам:

**УДК** – «УДК. Универсальная десятичная классификация: Сокращенное издание / ВИНИТИ» (М., 2001. – 149 с.).

**ББК** – «Библиотечно-библиографическая десятичная классификация: Рабочие таблицы для массовых библиотек» (М., Либерия, 1997).

**Авторский знак** представляет собой код из первой буквы фамилии автора (первого автора, если в издании не более трех авторов) или первой буквы первого слога заглавия (если авторов более трех или авторы отсутствуют) и двузначного числа, соответствующего начальным буквам этой фамилии или заглавия. Определяется по авторским таблицам Л.Б. Хавкиной.

Помощь в определении индексов можно получить в библиотеке.

**Знак охраны авторского права** («копирайт») состоит из латинской буквы «С», заключенной в окружность ©, наименования объекта защиты авторского права, имени правообладателя и года издания произведения.

При определении **вида издания** следует использоватьГОСТ 7.60-2003 ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ. Термины и определения.

**Оформление списка литературы**

1. Фамилия И.О. Название книги. – М.: Издательство, 2017. – 123 с.

2. Название книги / под ред. И.О. Фамилия. – М.: Издательство, 2017. – 123 с.

3. Фамилия И.О. Название статьи // Журнал. 2017. № 11. С. 51–57.

4. Фамилия И.О. Название диссертации: автореф. дис. ... канд. физ.-мат. наук. – Томск, 2017. – 20 с.

5. Фамилия И.О. Моделирование процесса сканирования // Современная техника и технология: труды VII Междунар. научно-практ. конф. молодых ученых. – Томск, 2017. – Т. 1. С. 225–229

6. Ланьков А. Япония: страна и люди // www.lankov.oriental.ru

## При цитировании необходимо указывать источник со страницами (ГОСТ Р 7.05–2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

***Образец 1***

**СПРАВОЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕБНОГО ИЛИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ (ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Автор/авторы (Ф.И.О. и подпись)  |  |
| 2. | Представитель авторского коллектива (Ф.И.О. без сокращения).Контактный телефон / e-mail |  |
| 3. | Название рукописи.Количество страниц рукописи |  |
| 4. | Для студентов какого направления, специальности, профиля предназначено пособие (название и номер) |  |
| 5. | Рецензенты (Ф.И.О. и место работы) | 1. 2.  |
| 6. | Контингент студентов, изучающих данную дисциплину  | Подпись директора института / дата |

Название кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись и ФИО заведующего

**РЕШЕНИЕ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА МИРЭА**

**ОТ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017** г.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пособие
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рекомендовать к изданию, направить на доработку, направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | на дополнительное рецензирование**,** отклонить или др. |
| 1. Установить тираж
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. |
| 1. Направить в библиотеку
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. |

Член РИС, проверивший рукопись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Председатель РИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ж.Г. Вегера)

Номер учебно-методического пособия по издательскому плану \_\_\_\_\_\_\_\_

Объем в печатных листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_, тираж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

***Образец 2***

**СПРАВОЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕБНОГО ИЛИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ, МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ И Т.П.**

**(ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Автор/авторы (Ф.И.О. и подпись)  |  |
| 2. | Представитель авторского коллектива (Ф.И.О. без сокращения).Контактный телефон / e-mail |  |
| 3. | Название рукописи.Количество страниц рукописи |  |
| 4. | Для студентов какого направления, специальности, профиля предназначено пособие (название и номер) |  |
| 5. | Рецензенты (Ф.И.О. и место работы) | 1. 2.  |
| 6. | Контингент студентов, изучающих данную дисциплину | Подпись директора института / дата |

Название кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись и ФИО заведующего

**РЕШЕНИЕ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА МИРЭА**

**ОТ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.**

Рукопись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендовать к изданию в электронном виде, направить на доработку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направить на дополнительное рецензирование, отклонить или др.

Член РИС, проверивший рукопись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

Председатель РИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ж.Г. Вегера)

**Образцы оформления титульного листа, оборота титульного листа, выпускных данных и сведений над выпускными данными**

**(по ГОСТ Р7.0.4-2006)**

***Образцы оформления титульного листа учебного пособия***

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИМОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**Ф.Г. МАШОШИН, А.Г. МУСИХИН****ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПОДАВЛЕНИЯ АВИАЦИОННЫМИ СРЕДСТВАМИ РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ БОРЬБЫ****УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ**Москва – 2017 |

|  |
| --- |
|  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИМОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПОДАВЛЕНИЯ АВИАЦИОННЫМИ СРЕДСТВАМИ РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ БОРЬБЫ****УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ***Под редакцией доктора физико-математических наук**А.А. Иванова*Москва – 2017 |

***Образeц оформления оборота титульного листа учебного пособия***

|  |
| --- |
| УДК 544.015.3+544.016.2ББК 24.53 Н62*Печатается по решению редакционно-издательского совета* *Московского технологического университета (МИРЭА)* *Рецензенты:* *Фамилия, имя, отчество (полностью в именительном падеже);**Звание, степень, должность, место работы.***Никишина Е.Е.**Н62Диаграммы состояния трехкомпонентных систем: учебное пособие / Е.Е. Никишина, Д.В. Дробот. – М.: Московский технологический университет (МИРЭА), 2017. – 68 с.ISBN 978-5-7339-1130-4 В пособии изложены следующие вопросы ...Предназначено для ...УДК 544.015.3+544.016.2 ББК 24.53 © Никишина Е.Е., Дробот Д.В., 2017 **ISBN 978-5-7339-1130-4**  © Московский технологический  университет (МИРЭА), 2017 |

***Образeц оформления оборота титульного листа учебного пособия четырех и более авторов***

|  |
| --- |
| УДК 544.015.3+544.016.2ББК 24.53 Д44*Печатается по решению редакционно-издательского совета* *Московского технологического университета (МИРЭА)* *Рецензенты:* *Фамилия, имя, отчество (полностью в именительном падеже);**Звание, степень, должность, место работы.**Авторский коллектив: фамилии, имена, отчества авторов в именительном падеже.*Д44 Диаграммы состояния трехкомпонентных систем: учебное пособие. – М.: Московский технологический университет (МИРЭА), 2017. – 68 с.ISBN 978-5-7339-1130-4 В пособии изложены следующие вопросы ...Предназначено для ...УДК 544.015.3+544.016.2 ББК 24.53  **ISBN 978-5-7339-1130-4**  © Московский технологический  университет (МИРЭА), 2017 |

***Образцы оформления выпускных данных
и сведений над выпускными данными***

|  |
| --- |
| *Учебное издание***Иванов** Иван Иванович**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ***Учебное пособие*Компьютерная верстка, редактор, корректор илипечатается в авторской редакцииПодписано в печать 01.03.2017. Формат 60×84 1/16.Физ. печ. л. 7,25. Тираж 100 экз. Изд. № 50. Заказ № 677.Московский технологический университет (МИРЭА)119454, Москва, пр. Вернадского, д. 78 |

|  |
| --- |
| *Учебное издание***ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ***Учебное пособие**Под редакцией доктора физико-математических наук**Антона Алексеевича Иванова*Компьютерная верстка, редактор, корректор илипечатается в авторской редакцииПодписано в печать 01.03.2017. Формат 60×84 1/16.Физ. печ. л. 7,25. Тираж 100 экз. Изд. № 50. Заказ № 677.Московский технологический университет (МИРЭА)119454, Москва, пр. Вернадского, д. 78 |

***Образцы оформления титульного листа, оборота титульного листа и выпускных данных методических указаний***

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИМОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**А.А. ИВАНОВ****СХЕМОТЕХНИКА**Методические указания по выполнению лабораторных работдля студентов, обучающихся по направлению ...........................................Москва – 2017 |

|  |
| --- |
| *Печатается по решению редакционно-издательского совета* *Московского технологического университета (МИРЭА)* *Рецензенты:* *Фамилия, имя, отчество (полностью в именительном падеже);**Звание, степень, должность, место работы.*Рекомендовано к изданию на заседании кафедры (название кафедры, протокол №, дата).**Иванов А.А.**Схемотехника : методические указания по выполнению лабораторных работ / А.А. Иванов. – М.: Московский технологический университет (МИРЭА), 2017. – 32 с.Разработаны в помощь студентам, выполняющим лабораторные работы (указать тематику лабораторных работ). В состав методических указаний входят: .........................................................................Предназначено для студентов, изучающих .................................**ИЛИ**Предназначено для студентов, обучающихся по специальности ............................................................................. © Иванов А.А., 2017 © Московский технологический  университет (МИРЭА), 2017 *Учебное издание***ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ***Методические указания по выполнению лабораторных работ*Компьютерная верстка, редактор, корректор илипечатается в авторской редакцииПодписано в печать 01.03.2017. Формат 60×84 1/16.Физ. печ. л. 2,0. Тираж 100 экз. Изд. № 50. Заказ № 677.Московский технологический университет (МИРЭА)119454, Москва, пр. Вернадского, д. 78 |

***Образец оформления оборота титульного листа***

***электронного издания***

|  |
| --- |
| УДК 532.78:548.5 ББК 22.317 А31Арутюнов Б.А. Термодинамический метод расчета теплоты парообразования бинарных смесей при давлении 760 мм рт. ст. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Арутюнов Б.А., Рытова Е.В.  — М.: Московский технологический университет (МИРЭА), 2017. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).Учебно-методическое пособие содержит краткие теоретические сведения о двух предложенных методах расчета теплоты парообразования бинарных смесей при нормальном атмосферном давлении, об оценки погрешности результатов в ходе сравнения данных методов. Предназначено для студентов, обучающихся по направлению ..................................................Учебно-методическое пособие издается в авторской редакции.Авторский коллектив: Арутюнов Борис Ашотович, Рытова Елена Вячеславовна Рецензенты:Писаренко Юрий Андрианович, д.т.н., проф. кафедры ХТООС, МИТХТБаранов Дмитрий Анатольевич, д.т.н., проф. и зав. кафедрой ПАХТ, МАМИМинимальные системные требования: Наличие операционной системы Windows, поддерживаемой производителем.Наличие свободного места в оперативной памяти не менее 128 Мб.Наличие свободного места в памяти хранения (на жестком диске) не менее 30 Мб.Наличие интерфейса ввода информации.Дополнительные программные средства: программа для чтения pdf-файлов (Adobe Reader).Подписано к использованию по решению Редакционно-издательского совета Московского технологического университета от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.Тираж 10© Арутюнов Б.А., Рытова Е.В., 2017© Московский технологический университет (МИРЭА), 2017 |