|  |  |
| --- | --- |
| Ректору РТУ МИРЭА | |
| С.А. Куджу | |
| от |  |
|  | *(должность)* |
|  | *(структурное подразделение)* |
|  |  |
|  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  |

Заявление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу Вас предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск на | | | | | | | | |  | |
| календарных дней с | |  | . | | | | | | | |
|  | | *(дата)* |  |  | | |  |  | | | |
| В период отпуска выезд за пределы РФ осуществлять | | | | | |  | | | | \*. |
|  | | | | | | *(буду, не буду)* | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |
| *(дата)* | *(подпись)* | | | | | |

СОГЛАСОВАНО:

Первый отдел (Д-301) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (должность) (Ф.И.О)*

\*\*Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (должность) (Ф.И.О)*

**\*** Только для ректората и руководителей структурных подразделений. В случае выезда за пределы РФ указывается страна пребывания. \*\*Для руководящих работников ректората последняя строка согласования не используется (удаляется).