|  |
| --- |
| Ректору РТУ МИРЭА |
| С.А. Куджу |
| от |  |
|  | *(должность)* |
|  | *(структурное подразделение)* |
|  |  |
|  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  |

Заявление

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу Вас предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск на |  |
| календарных дней с |  | . |
|  | *(дата)* |  |  |  |  |
| В период отпуска выезд за пределы РФ осуществлять |  | \*. |
|  | *(буду, не буду)* |  |
|  |
|  |  |  |
| *(дата)* | *(подпись)* |

СОГЛАСОВАНО:

Первый отдел (Д-301) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (должность) (Ф.И.О)*

\*\*Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (должность) (Ф.И.О)*

**\*** Только для ректората и руководителей структурных подразделений. В случае выезда за пределы РФ указывается страна пребывания. \*\*Для руководящих работников ректората последняя строка согласования не используется (удаляется).