|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Введено в действие  приказом РТУ МИРЭА  от 18.03.2020 № 329 |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА** | | |

Система менеджмента качества образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением Ученого совета  «*26*» *февраля* 2020 г.  Протокол № *7* |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кудж  «*18*»  *марта* 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНСТИТУТЕ СТАТИСТИКИ И МОНИТОРИНГА**

**ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-20

Москва 2020

1. Общие положения
2. Институт статистики и мониторинга образования и науки (далее – ИСМОН) создан в 2020 году и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее – Университет).
3. Общее руководство деятельностью ИСМОН осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета за подписью ректора. Деятельность ИСМОН непосредственно подчинена ректору Университета. Координацию и контроль деятельности ИСМОН осуществляет заместитель первого проректора.
4. В своей деятельности ИСМОН руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в установленной сфере деятельности, приказами, положениями, инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, документами системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.
5. Структура и штатная численность ИСМОН утверждаются в установленном порядке ректором Университета.
6. Функции и задачи ИСМОН

2.1. Функциями ИСМОН являются:

2.1.1. Создание инструментов единого хранилища данных и единого аналитического инструментария.

2.1.2. Выполнение работ с отраслевыми данными в логике унификации инструментов сбора, анализа и предоставления данных для Минобрнауки России.

2.1.3. Выполнение работ в соответствии с заключенными государственными и иными контрактами, договорами и соглашениями.

2.2. На ИСМОН возлагается ответственность за решение следующих задач:

2.2.1. Разработка и сопровождение информационных систем для структур управления образованием.

2.2.2. Сбор, верификация, агрегирование и обработка статистической информации в рамках федерального статистического наблюдения в сфере образования.

2.2.3. Анализ, моделирование и формирование прогнозных значений.

2.2.4. Информационное и аналитическое обеспечение процессов принятия решений структурами управления образованием федерального уровня.

2.2.5. Публикация информационно-аналитических материалов о состоянии системы образования.

2.2.6. Подготовка по запросам структурных подразделений Минобрнауки России информационных материалов по состоянию и тенденциям развития образования.

2.2.7. Проведение мониторинговых исследований в сфере

2.2.8. Участие в осуществлении миссии Университета, реализации целей и политики Университета в области качества, развития СМК Университета.

1. Структура и состав ИСМОН

3.1. Структура и состав (работников) ИСМОН определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке ректором Университета. В состав ИСМОН входят специалисты, занятые:

3.1.1. Осуществлением сбора и обработки статистической информации по всем уровням образования в рамках исполнения Минобрнауки России функций субъекта официального статистического учета.

3.1.2. Руководством и координацией деятельности подразделений ИСМОН.

3.1.3. Созданием и сопровождением единого программно-информационного комплекса сбора и обработки статистической отчетности в системе образования.

3.2.В состав ИСМОН могут входить лица, работающие на постоянной основе и по совместительству. Деятельность работников ИСМОН регламентируется трудовыми договорами и соответствующими должностными инструкциями.

3.3. Руководство ИСМОН осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета за подписью ректора.

3.4. Директор ИСМОН имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности ректором или уполномоченным лицом по представлению директора ИСМОН.

3.5. Начальники отделов ИСМОН находятся в непосредственном подчинении у директора ИСМОН, назначаются и освобождаются от должности приказом за подписью ректора или уполномоченного им лица по представлению директора ИСМОН.

3.6. Статус и функции подразделений, входящих в состав ИСМОН, определяются положениями об этих подразделениях.

1. Права, взаимоотношения и связи директора ИСМОН при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. В пределах своей компетенции директор ИСМОН имеет право:

4.1.1. Действовать от имени ИСМОН и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета и другими организациями по вопросам деятельности ИСМОН.

4.1.2. Давать работникам Университета разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию ИСМОН.

4.1.3. Давать работникам ИСМОН обязательные для исполнения указания и поручения.

4.1.4. Распределять обязанности между работниками ИСМОН, вносить предложения по структуре, штатному расписанию ИСМОН, по поощрению работников и применению к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.1.5. Требовать от руководства Университета создания необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей.

4.1.6. Пользоваться в установленном порядке фондами библиотеки, информационными фондами, информационными системами и системами связи Университета.

4.1.7. Координировать деятельность ИСМОН с подразделениями Университета, развивать сотрудничество с предприятиями и организациями.

4.1.8. Представлять интересы ИСМОН на заседаниях Ученого совета Университета и иных мероприятиях Университета.

4.1.9. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности ИСМОН.

4.1.10. Осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений Университета работниками ИСМОН.

4.1.11. Руководить работой по укреплению и развитию материально-технической базы ИСМОН.

4.1.12. Организовывать совместную работу подразделений ИСМОН.

4.1.13. Запрашивать лично или по поручению руководства Университета у руководителей структурных подразделений и работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.1.7.8. Осуществлять в установленном порядке проверку работы структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции ИСМОН.

4.1.7.9. Подписывать и визировать документы по направлению деятельности ИСМОН, принимать решения и организовывать их исполнение.

4.1.7.10. Вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции ИСМОН.

4.1.7.11. Сообщать руководству Университета обо всех выявленных в процессе деятельности ИСМОН недостатках, вносить предложения по их устранению, а также по совершенствованию работы ИСМОН в Университете.

4.2. Директор ИСМОН несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, за следующие нарушения:

4.2.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором.

4.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

4.2.3. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.4. Несвоевременное выполнение задач, возложенных на ИСМОН.

1. Основные требования к квалификации работников ИСМОН

5.1. При назначении на должности ИСМОН кандидаты должны отвечать следующим требованиям:

5.1.1. Директор ИСМОН должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.1.2. Заместитель директора должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.1.3. Начальник отдела должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.1.4. Аналитик должен иметь высшее образование – бакалавриат; образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительные профессиональные программы для специалистов среднего звена.

5.1.5. Инженер должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

5.1.6. Младший программист должен иметь среднее профессиональное образование, повышение квалификации.

5.1.7. Программист должен иметь среднее профессиональное образование, повышение квалификации и практическую работу в области разработки программного обеспечения не менее 6 месяцев.

5.1.8. Ведущий программист должен иметь высшее образование, повышение квалификации и практическую работу в области разработки программного обеспечения не менее 3 лет.

5.1.9. Программист 1 категории должен иметь среднее профессиональное образование, повышение квалификации и практическую работу в области разработки программного обеспечения не менее 6 месяцев.

5.1.10. Графический дизайнер интерфейсов должен иметь среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1. Основные требования к рабочему месту сотрудника ИСМОН

6.1. Рабочее место сотрудников ИСМОН должно отвечать современным санитарно-гигиеническим требованиям, быть оборудовано отдельным рабочим столом, оснащено персональным компьютером и оргтехникой, а также содержать нормативный и справочно-методический материал.

6.2. Для размещения и хранения документации ИСМОН должны быть предусмотрены специальные металлические шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Для размещения оборудования должны быть соблюдены требования, указанные в технической документации, прилагаемой к соответствующему оборудованию.

6.4. Сотрудникам ИСМОН предоставляются служебные помещения, отвечающие нормативным требованиям по площади, освещенности и температурному режиму.

