Проректору РТУ МИРЭА

Г.В. Фисенко

Служебная записка

Прошу оказать содействие и направить для освещения (мероприятия) фотографа/видеографа в количестве \_\_\_ человек.

Данное мероприятие пройдёт:

(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество фотографий определяется не менее \_\_\_\_ шт.,

Хронометраж видео не менее \_\_\_\_ минут.

Ответственный за мероприятие:

(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План (сценарий) мероприятия с таймингом прилагаю.

Должность ФИО