|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Актуальные проблемы информационного права** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **7 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 87 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 24 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Милкина Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *д-р юрид. наук, профессор, Добробаба М.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Актуальные проблемы информационного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Актуальные проблемы информационного права» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 7 з.е. (252 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-1** - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | | | | | |
| **ОПК-7** - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-1.1 : знание особенностей правопримени-тельной практики, общественных отноше- ний и правовых норм в рамках поставлен-ных профессиональных задач; анализа, сбора информации о фактах нестандарт-ной ситуации правоприменительной практики, а также содержания документов относительно нее** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности правовых норм и общественных отношений в рамках поставленных профессиональных задач в связи с нестандартной ситуацией правоприменительной практики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - анализировать и собирать информацию о фактах нестандартной правоприменительной практики в рамках решения профессиональных задач | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - знаниями особенностей правоприменительной практики в рамках решения поставленных профессиональных задач с использованием сбора информации и анализа фактов нестандартных решений ситуаций в правоприменительной практике | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-1.2 : знание методов и техник определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации, установления соотношения с нормативно-правовым ре- гулированием и выработки оптимального юридического решения** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - методы и техники определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации в рамках решения профессиональных задач, основные методы выработки оптимального юридического решения | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать знания техник и методов определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации в рамках решения профессиональных задач, основные методы выработки оптимального юридического решения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации в рамках решения профессиональных задач, основные методы выработки оптимального юридического решения | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.3 : способен анализировать, собирать ин-формацию о фактах нестандартной ситуа-ции правоприменительной практики; реа-лизовывать методы и техники определе- ния взаимосвязей между всеми элемента-ми нестандартной ситуации; 2.2. способен выявлять соотношение нестандартной си-туации правоприменительной практики с нормативно-правовым регулированием и вырабатывать оптимальное юридическое решение** | | |
| **Знать:** | | |
| - формы и способы определения фактов нестандартной ситуации правоприменительной практики, методы и техники определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и собирать информацию о фактах нестандарных ситуациях правоприменительной практики, реализовывать методы определения взаимосвязей исходя их всех элементов нестандартной ситуации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа и сбора информации о фактах нестандарных ситуациях правоприменительной практики, реализацией методов определения взаимосвязей исходя их всех элементов нестандартной ситуации | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.4 : Демонстрирует свободное владение навыками в процессе решения профессио- нальных задач по анализу фактов и доку-ментов о нестандартной ситуации право- применительной практики; применения методов и техник определения взаимосвя-зей между всеми элементами нестандарт-ной ситуации** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы анализа документов в процессе решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях правоприменительной практики | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять взаимосвязи между всеми элементами нестандартных ситуаций в процессе решения профессиональных задач анализируя факты и документы | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками, методами и техниками определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации в процессе решения профессиональных задач основанных на использовании правоприменительной практики | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.5 : Демонстрирует выявление соотношение нестандартной ситуации правоприме- нительной практики с нормативно-правовым регулированием и выработки оптимального юридического решения** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы выработки оптимального юридического решения используя соотношение правоприменительной практики и нормативно-правового регулирования | | |
| **Уметь:** | | |
| - используя техники анализа и сопоставления в случае нестандартной ситуации | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| правоприменительной практики и нормативно-правового регулирования для выработки оптимального юридического решения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа и сопоставления в случае нестандартной ситуации правоприменительной практики и нормативно-правового регулирования для выработки оптимального юридического решения | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Знание на высоком уровне доктрины толкования нормативно - правовых актов; анализа содержания нормативного правового акта; методов оценки законода- тельства в области информационного пра-ва и цифровой экономики; положений действующего законодательства и право-вой доктрины в соответствующей сфере профессиональной деятельности, а также нормативно-правовых актов в области ин- формационного права и цифровой эконо-мики** | | |
| **Знать:** | | |
| - доктрину толкования нормативно-правовых актов, анализ содержания нормативно-правового акта, методы оценки законодательства в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать положения действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности, а также в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа содержания нормативно-правового акта, используя знание доктрины толкования нормативно-правовоых атов в сферер профессиональной деятельности и в области информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Способен компетентно, свободно применять методики толкования норма- тивно-правовых актов, а также соответст-вующих нормативно-правовых актов в области информационного права и цифровой экономики; умеет анализировать аргументировано и критически содержание нормативного правового акта и выработать соответствующее юридическое решение; умеет свободно демонстрировать ориги-нальность, компетентность во владении знаниями, умениями и навыками толкова-ния правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные принципы в области гуманитарных, социальных и экономических наук в процессе аналитической работы | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук в процессе аналитической работы | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами применения основных знаний в области гуманитарных, социальных и экономических наук в процессе аналитической работы | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.3 : Демонстрирует свободное умение толкования и применения нормативно- правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач, вклю-чая ориентирование в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы толкования и применения норма-тивно-правовых актов различных уровней, регламентирующих информационные от-ношения, для решения профессиональных задач в информационной сфере, включая ориентирование в ситуациях наличия про-белов и коллизий норм информационного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - толковать и применять нормативно-правовые акты различных уровней для ре-шения | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| профессиональных задач в информа-ционной сфере | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками толкования и применения норма-тивно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач в ин-формационной сфере, включая ориентиро-вание в ситуациях наличия пробелов и кол-лизий норм информационного прав | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7 : Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.1 : Знание на высоком уровне форм и методов получения юридически значимой информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - на высоком уровне формы и методы полу-чения юридически значимой информации в информационной сфере | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять формы и методы получения юридически значимой информации в ин- формационной сфере | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками получения юридически значимой информации | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.2 : Способен на формирование целе-направленной и эффективной стратегии получения юридически значимой инфор-мации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с приме-нением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы получения юридичски значимой информации из различных источников, в том числе с помощью справочно-правовых систем для решения профессиональных задач с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | | |
| **Уметь:** | | |
| - для получения юридически значимой информации использовать информационные технологии и справочно-правовые системы с учетом требования информационной безопасности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками формирования целенаправленной и эффективной стратегии получения юридически значитмой информации из различных источников, учитывая правила информационной безопасности, используя спавочные правовые системы, юридические базы данных | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.3 : Демонстрирует свободное, ква-лифицированное, аргументированное применение информационно-коммуникационных технологий для поис-ка, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библио-графической культуры и информационной безопасности, правовой доктрины развития цифровой экономики и информационного права** | | |
| **Знать:** | | |
| - приниципы информационной безопасности в технологическом процессе поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации и правовую доктрину развития цифровой экономики и информационного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - квалифицированно и аргументированно применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и дальнейшей работы с профессиональной информацией, учитывая информационно-библиографическую культуру, принципы информационной безопасности и правовую доктрину цифровой экономики и информационного права | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| **Владеть:** | | |
| - навыками работы с профессиональной информацией, используя квалифицированное и грамотное владение информационно-коммуникационными технологиями | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - основы анализа документов в процессе решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях правоприменительной практики | | |
| - на высоком уровне формы и методы полу-чения юридически значимой информации в информационной сфере | | |
| - доктрину толкования нормативно-правовых актов, анализ содержания нормативно-правового акта, методы оценки законодательства в области информационного права и цифровой экономики | | |
| - основные принципы в области гуманитарных, социальных и экономических наук в процессе аналитической работы | | |
| - способы выработки оптимального юридического решения используя соотношение правоприменительной практики и нормативно-правового регулирования | | |
| - способы толкования и применения норма-тивно-правовых актов различных уровней, регламентирующих информационные от-ношения, для решения профессиональных задач в информационной сфере, включая ориентирование в ситуациях наличия про-белов и коллизий норм информационного права | | |
| - формы и способы определения фактов нестандартной ситуации правоприменительной практики, методы и техники определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации | | |
| - приниципы информационной безопасности в технологическом процессе поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации и правовую доктрину развития цифровой экономики и информационного права | | |
| - особенности правовых норм и общественных отношений в рамках поставленных профессиональных задач в связи с нестандартной ситуацией правоприменительной практики | | |
| - методы и техники определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации в рамках решения профессиональных задач, основные методы выработки оптимального юридического решения | | |
| - способы получения юридичски значимой информации из различных источников, в том числе с помощью справочно-правовых систем для решения профессиональных задач с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук в процессе аналитической работы | | |
| - применять формы и методы получения юридически значимой информации в ин- формационной сфере | | |
| - толковать и применять нормативно-правовые акты различных уровней для ре-шения профессиональных задач в информа-ционной сфере | | |
| - для получения юридически значимой информации использовать информационные технологии и справочно-правовые системы с учетом требования информационной безопасности | | |
| - квалифицированно и аргументированно применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и дальнейшей работы с профессиональной информацией, учитывая информационно-библиографическую культуру, принципы информационной безопасности и правовую доктрину цифровой экономики и информационного права | | |
| - использовать положения действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности, а также в области информационного права и цифровой экономики | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - использовать знания техник и методов определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации в рамках решения профессиональных задач, основные методы выработки оптимального юридического решения | | | | | | |
| - определять взаимосвязи между всеми элементами нестандартных ситуаций в процессе решения профессиональных задач анализируя факты и документы | | | | | | |
| - используя техники анализа и сопоставления в случае нестандартной ситуации правоприменительной практики и нормативно-правового регулирования для выработки оптимального юридического решения | | | | | | |
| - анализировать и собирать информацию о фактах нестандарных ситуациях правоприменительной практики, реализовывать методы определения взаимосвязей исходя их всех элементов нестандартной ситуации | | | | | | |
| - анализировать и собирать информацию о фактах нестандартной правоприменительной практики в рамках решения профессиональных задач | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками работы с профессиональной информацией, используя квалифицированное и грамотное владение информационно-коммуникационными технологиями | | | | | | |
| - навыками определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации в рамках решения профессиональных задач, основные методы выработки оптимального юридического решения | | | | | | |
| - знаниями особенностей правоприменительной практики в рамках решения поставленных профессиональных задач с использованием сбора информации и анализа фактов нестандартных решений ситуаций в правоприменительной практике | | | | | | |
| - навыками формирования целенаправленной и эффективной стратегии получения юридически значитмой информации из различных источников, учитывая правила информационной безопасности, используя спавочные правовые системы, юридические базы данных | | | | | | |
| - навыками получения юридически значимой информации | | | | | | |
| - методами применения основных знаний в области гуманитарных, социальных и экономических наук в процессе аналитической работы | | | | | | |
| - навыками анализа и сопоставления в случае нестандартной ситуации правоприменительной практики и нормативно-правового регулирования для выработки оптимального юридического решения | | | | | | |
| - навыками анализа содержания нормативно-правового акта, используя знание доктрины толкования нормативно-правовоых атов в сферер профессиональной деятельности и в области информационного права и цифровой экономики | | | | | | |
| - навыками анализа и сбора информации о фактах нестандарных ситуациях правоприменительной практики, реализацией методов определения взаимосвязей исходя их всех элементов нестандартной ситуации | | | | | | |
| - навыками толкования и применения норма-тивно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач в ин-формационной сфере, включая ориентиро-вание в ситуациях наличия пробелов и кол-лизий норм информационного прав | | | | | | |
| - навыками, методами и техниками определения взаимосвязей между всеми элементами нестандартной ситуации в процессе решения профессиональных задач основанных на использовании правоприменительной практики | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Общая часть** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **1.1** | **Актуальные** **проблемы** **формирования** **инфор-мационного** **права** **как** **отрасли** **права** **(Лек).** Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Особенности информации как объекта правового регулирования.  Понятие информационного права. Предмет информационного права. Методы информационного права. | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** устный опрос | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **1.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** практическое задание | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **1.4** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Практические задания | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2 | |
| **1.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** подготовка к аудиторным занятиям | | 2 | 20 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.7** | **Общая** **часть** **продолжение** **(Лек).** История становления информационного права. | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **2. Тема 2** | | | | | | |
| **2.1** | **Информационно-правовые** **нормы** **и** **от-ношения.** **Система** **и** **источники** **информаци-онного** **права** **(Лек).** Информационные правоотношения: понятие, классификация, структура, защита, соотношение с информационно-правовой нормой. Проблема ограничений информационных от сходных с ними правоотношений.  Информационно-правовая норма: понятие, особенности, виды. Нормы и источники информационного права. | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, дискуссия | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **2.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** научный доклад | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **2.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **2.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **2.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** подготовка к аудиторным занятиям | | 2 | 28 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **2.7** | **Тема** **2.** **продолжение** **(Лек).** Система информационного права. Виды источников информационного права. Принципы информационного права. | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **3. Тема 3** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** подготовка к аудиторным занятиям | | 2 | 29 | ОПК-3.2 | |
| **3.2** | **Актуальные** **проблемы** **систематизации** **и** **ко-дификации** **информа-ционного** **законода-тельства** **(Лек).** Понятие информационного законодательства. Источники информационного права Понятие систематизации и кодификации информационного законодательства. | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, дискуссия | | 2 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **3.4** | **Устный** **опрос** **(Пр).** решение практических заданий | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **3.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **3.6** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **3.7** | **Тема** **3** **часть** **2** **(Лек).** Основные теории систематизации и кодификации информационного законодательства. Методология кодификации информационного законодательства | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **4. Тема 4** | | | | | | |
| **4.1** | **Актуальные** **проблемы** **развития** **науки** **инфор-мационного** **права** **(Лек).** Понятие науки информационного права. Методология науки информационного права. Особенности развития и закономерности становления науки информационного права в России. | | 2 | 2 | ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, научный доклад | | 2 | 2 | ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1 | |
| **4.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** тестирование, практические задания | | 2 | 2 | ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | |
| **4.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **4.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3 | |
| **4.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** подготовка к аудиторным занятиям | | 2 | 10 | ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | |
| **4.7** | **Тема** **4** **часть** **2** **(Лек).** Направления развития науки международного информационного права | | 2 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **5. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **5.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 8,75 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК -7.3 | |
| **5.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **6. Тема 5** | | | | | | |
| **6.1** | **Система** **органов** **госу-дарственной** **власти,** **регулирующих** **инфор-мационную** **сферу.** **(Лек).** Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правовых режимов конфиденциальной информации. | | 3 | 2 | ОПК-3.3, ОПК -7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** кейс-стади | | 3 | 2 | ОПК-3.3, ОПК -7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 | |
| **6.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** тестирование | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **6.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **6.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **6.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** выполнение домашнего задания | | 3 | 6 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **6.7** | **Тема** **5** **часть** **2** **(Лек).** Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информатизации общества. | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **7. Тема 6** | | | | | | |
| **7.1** | **Актуальные** **проблемы** **современной** **государ-ственной** **информаци-онной** **политики** **(Лек).** Государственная политика в информационной сфере: понятие и общая характеристика. Актуальные проблемы правового регулирования государственной информационной политики. Актуальные проблемы формирования единого информационного пространства в РФ. | | 3 | 2 | ОПК-1.3, ОПК -1.4, ОПК-1.5 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** коллективная дискуссия | | 3 | 2 | ОПК-1.2, ОПК -1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **7.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** решение практическмх заданий | | 3 | 2 | ОПК-1.2, ОПК -1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5 | |
| **7.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **7.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **7.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** выполнение домашнего задания | | 3 | 6 | ОПК-1.2, ОПК -1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5 | |
| **7.7** | **Тема** **6** **часть** **2** **(Лек).** Современные тенденции государственной политики в информационной сфере. | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **8. Тема 7** | | | | | | |
| **8.1** | **Электронное** **государ-ство** **(Лек).** Понятие электронного государства. Электронное правительство: проблемы понимания, цели, принципы. Приоритетные направления административно-правовой политики в области формирования и функционирования «электронного правительства. Основные направления совершенствования законодательства в области создания и функционирования «электронного правительства». Электронное правительство за рубежом. Электронное правосудие. Электронный парламент. | | 3 | 2 | ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3, ОПК-7.1 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, научный доклад | | 3 | 2 | ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3, ОПК-7.1 | |
| **8.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** практические задания | | 3 | 2 | ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3, ОПК-7.1 | |
| **8.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **8.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **8.6** | **Информационные**  **ресурсы**  **(Лек).** Понятие и виды информационных ресурсов. Стационарные и передвижные ресурсы. Государственные, муниципальные и частные ресурсы.  Основы регулирования библиотечного дела в Российской Федерации.  Основы регулирования архивного дела в Российской Федерации.  Электронные носители информации. Основные отличия электронного документа от бумажного. Базы данных.  Понятие информационных систем. Виды ин-формационных систем. Особенности правового ре-жима государственных и муниципальных инфор-мационных систем. Правовой статус участников информационного взаимодействия при использова-нии государственных и муниципальных информа-ционных систем.  Правовые информационные системы. Глобаль-ные информационные сети. | | 3 | 2 | ОПК-1.3, ОПК -1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.1 | |
| **8.7** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** выполнение домашнего задания | | 3 | 6 | ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-7.1 | |
| **9. Тема 8** | | | | | | |
| **9.1** | **Правовое** **регулирова-ние** **создания** **и** **приме-нения** **информацион-ных** **технологий.** **(Лек).** Информационные технологии: понятие, виды.  Порядок создания информационных техноло-гий. | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **9.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, научный доклад | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **9.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **9.4** | **Устный** **опрос** **(Пр).** практические задания | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **9.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |
| **9.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** выполнение домашнего задания | | 3 | 6 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **9.7** | **тема** **8** **часть** **2** **(Лек).** Применение информационных технологий гос-ударственными органами, юридическими и физи-ческими лицами. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие. | | 3 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 15 |
| **10. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **10.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК -7.3 | |
| **10.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ОПК-1.4, ОПК -1.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК -7.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Актуальные проблемы информационного права», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации.  I. Вопросы для теоретического задания в форме устного ответа  1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.  2. Виды информации. Документированная и недокументированная информация.  3. Особенности информации как объекта правового регулирования.  4. Информационное право как отрасль права.  5. История становления информационного права.  6. Предмет информационного права. Методы информационного права.  7. Место информационного права в российской правовой системе. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.  8. Информационно-правовая норма: понятие, особенности, виды.  9. Информационные правоотношения: понятие, структура, защита, соотношение с информационно-правовыми нормами.  10. Классификация информационных правоотношений  11. Проблема ограничений информационных от сходных с ними правоотношений.  12. Особенности системы источников информационного права .  13. Конституционные основы информационного права.  14. Общая характеристика федеральных законов "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".  15. Понятие информационного законодательства. Систематизация и кодификация информационного законодательства: понятие, основные теории, методология.  16. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве  17. Система информационного права.  18. Принципы информационного права.  19. Наука информационного права: понятие, методология, особенности развития и закономерности становления.  20. Государственное управление в информационной сфере. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| 21. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.  22. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.  23. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правовых режимов конфиденциальной информации.  24. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информатизации общества.  25. Государственная политика в информационной сфере: понятие и общая характеристика.  26. Актуальные проблемы правового регулирования государственной информационной политики.  27. Актуальные проблемы формирования единого информационного пространства в РФ.  28. Современные тенденции государственной политики в информационной сфере.  29. Понятие электронного государства.  30. Электронное правительство: проблемы понимания, цели, принципы.  31. Приоритетные направления административно-правовой политики в области формирования и функционирования электронного правительства.  32. Электронное правительство за рубежом.  33. Электронное правосудие.  34. Электронный парламент.  35. Понятие и виды информационных ресурсов. Стационарные и передвижные ресурсы. Государственные, муниципальные и частные ресурсы.  36. Источники формирования, субъекты хранения государственных и муниципальных информационных ресурсов.  37. Основы регулирования библиотечного дела в Российской Федерации.  38. Основы регулирования архивного дела в Российской Федерации.  39. Электронные носители информации. Основные отличия электронного документа от бумажного. Базы данных.  40. Информационные системы: понятие, виды. Особенности правового режима государственных и муниципальных информационных систем.  41. Правовой статус участников информационного взаимодействия при использо-вании государственных и муниципальных информационных систем.  42. Информационные технологии: понятие, виды.  43. Порядок создания информационных технологий.  44. Применение информационных технологий государственными органами, юри-дическими и физическими лицами.  45. Нарушение порядка применения информационных технологий.  46. Глобальные информационные сети.  47. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в об-ласти информационных правоотношений. Ограничения использования информации о частной жизни. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при ис-пользовании интерактивных методов работы с аудиторией.  48. Реализация права граждан и организаций на получение информации. Защита права на получение информации.  49. Способы получения информации из государственных информационных ресурсов. Платная и бесплатная информация.  50. Гарантии прав получения информации. Виды гарантий. Гарантии получения информации о деятельности органов государственной власти.  Вопросы для теоретического задания в форме устного ответа на вопросы  экзаменационного билета  1. Характеристика государственного регулирования прав интеллектуальной соб-ственности.  2. Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет.  3. Понятие и общая характеристика средств массовой информации. Виды средств | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| массовой информации.  4. Регистрация средств массовой информации. Распространение массовой инфор-мации.  5. Правовой статус журналиста.  6. Правовой статус редакции и главного редактора.  7. Взаимоотношения СМИ с физическими и юридическими лицами.  8. Взаимоотношения СМИ с государством. Контроль государства за СМИ. Цензу-ра.  9. Интернет как объект правового регулирования.  10. Права на доменные имена в сети Интернет.  11. Распространение массовой информации посредством сети Интернет.  12. Цифровые права.  13. Правовое регулирование использования блокчейн-технологий. Криптовалюты и токены.  14. Понятие глобальной информационной сети Интернет. Роль Интернета в современном мире.  15. Интернет как объект правового регулирования.  16. Проблемы установления юрисдикции в Интернет.  17. Проблемы развития законодательства об Интернете.  18. Понятие и правовая характеристика веб-сайта. Особенности правового статуса официальных сайтов.  19. Особенности объектов гражданских прав в сети Интернет. Электронные правоотношения.  20. Цифровые права. Правовое регулирование использования блокчейн-технологий. Криптовалюты и токены.  21. Правоотношения, возникающие при размещении информации в сети Интернет. Гипертекстовые документы. Гиперссылки в сети Интернет как правовая проблема.  22. Права на доменные имена в сети Интернет. Доменные имена в зоне RU и в зоне РФ.  23. Правоотношения, возникающие в процессе представления информации посредством Интернета. Р  24. егулирование распространения вредной и незаконной информации в Интернете.  25. Охрана интеллектуальной собственности в сети Интернет. Правовая охрана Web-сайтов.  26. Интернет и СМИ. Особенности правового положения СМИ в Интернете. Характеристика web-сайта как СМИ. Системы автоматической рассылки как СМИ. Регистрация электронных СМИ.  27. Понятие особых правовых режимов информации. Виды особых правовых режи-мов информации.  28. Режим персональных данных. Законодательство о персональных данных. Ин-формация, относимая к персональным данным. Тайна частной жизни и персональные данные.  29. Режим государственной тайны.  30. Режим служебной тайны.  31. Режим профессиональной тайны.  32. Режим коммерческой тайны. Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны.  33. Понятие и виды информационной безопасности. Место информационной без-опасности в системе обеспечения национальной безопасности.  34. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.  35. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации.  36. Государственная политика в сфере информационной безопасности.  37. Информационная безопасность личности.  38. Информационная безопасность общества.  39. Информационная безопасность государства.  40. Способы обеспечения информационной безопасности  41. Правовая защита информации: понятие, содержание.  42. Международно-правовое регулирование информационной безопасности.  43. Международно-правовое регулирование отношений в области обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| 44. Понятие информационного правонарушения в публичном управлении.  45. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информа-ционной сфере.  46. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.  47. Административная ответственность в за информационные правонарушения в системе публичного управления.  48. Уголовная ответственность за информационные правонарушения в системе публичного управления.  49. Официальная информация как предмет уголовно-правовой охраны в публичной сфере.  50. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения.  II. Тестовые задания  1. Учредителями средства массовой информации могут выступать…  1. - граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации  2. - только юридические лица  3. - граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Феде-рации, юридические лица и органы государственной власти  4. - граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государ-ственной власти  2. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством …, распространение которых может нанести ущерб государству.  1. - в экономической области  2. - в контрразведывательной деятельности  3. - в оперативно-разыскной деятельности  4. (+) о частной жизни политических деятелей  3. С точки зрения информационного права информация – это …  1. - сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной дея-тельности  2. - данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении  3. - сведения независимо от формы их представления  4. - форма выражения объективных знаний  4. Не являются объектами информационного правоотношения …  1. - неправовая информация  2. - информационные системы  3. - информационные продукты  4. - недокументированная информация  5. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять …  1. - экспертные советы  2. - министерство информационных технологий  3. - федеральное агентство по науке и инновациям  4. - федеральные службы  6. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается…  1. - различными режимами доступа к информации  2. - переходом информации из одной категории доступа в другую  3. - различными режимами доступа к информации и переходом информации из од-ной  4. - правовым статусом архивного фонда  7. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, име-ющие…  1. - постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц  2. - постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц  3. - постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год  4. - постоянное название и текущий номер  8. Признак, не относящийся к коммерческой тайне  1. - информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 19 |
| 2. - сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами  3. - отсутствует свободный доступ к информации  4. - обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности  9. Не является признаком информационного общества …  1. - массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информа-ционно- телекоммуникационным сетям  2. - мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния  3. - приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нано-технологий  4. - общедоступность и постоянное обновление информационных данных  10. Предмет информационного права на современном этапе развития законодатель-ства – это …  1. - информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, об-работки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации  2. - совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации ин-формации по сетям связи  3. - продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними  4. - общественные отношения в информационной сфере  11. Программные методы защиты от компьютерных вирусов  1. - шифровальные замки и различные шифровки данных, которые скрывают смысл сообщений  2. - устройства экранирования аппаратуры  3. - устройства идентификации личности  4. - принятие правил информационной безопасности на конкретном предприятии  12. Принцип экземплярности информации означает, что …  1. - информация может многократно копироваться в неограниченном количестве без изменения ее содержания  2. - одна и та же информация может принадлежать одновременно неограниченному кругу субъектов  3. - информация всегда находится на каком-либо материальном носителе  4. - тиражированная информация распространяется по экземплярам, учет которых возможен, а в некоторых случаях и необходим  13. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано…  1. - когда заявление подано не соответствующим лицом  2. - по мотивам нецелесообразности  3. - даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности  4. - если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой ин-формации с тем же названием и формой распространения  14. Информационная война – это …  1. - действия военных структур, направленные на достижение информационного превосходства при одновременном обеспечении собственной безопасности и за-щиты  2. - любые действия, направленные на поддержку национальной военной стратегии путем воздействия на информацию и информационные системы противника при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты  3. - уничтожение или повреждение информационных систем противника  4. - любые действия, направленные на достижение информационного превосходства, на поддержку национальной военной стратегии путем активного воздействия на информацию и информационные системы противника для достижения поставлен-ных целей при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты  15. В создании информационной технологии участвуют …  1. - органы государственной власти, заказчик, разработчик | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 20 |
| 2. - органы муниципальной власти, исполнитель  3. - заказчик, разработчик, исполнитель  4. - заказчик, исполнитель  16. Правовому регулированию не подлежит …  1. - учетно-статическая информация о ресурсах растительного мира  2. - контрольно-измерительная информация  3. - недокументированная информация  4. - неправовая информация  17. В создании информационной технологии участвуют …  1. - органы государственной власти, заказчик, разработчик  2. - заказчик, исполнитель  3. - заказчик, разработчик, исполнитель  4. органы муниципальной власти, исполнитель  18. Информационная безопасность – это …  1. - проводимая государством система мер экономического характера, направленная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в ин-формационной сфере  2. - проводимая государством система мер политического характера, направленная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в ин-формационной сфере  3. - проводимая государством система мер право творческого характера, направлен-ная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере  4. - состояние защищенности национальных интересов в информационной сфере  19. Поражающее воздействие информационного оружия прежде всего направлено на …  1. - мозг человека  2. - информационные системы  3. - информационные продукты  4. - трансграничные информационно — телекоммуникационные сети  20. Не являются методами информационной войны …  1. - подавление элементов инфраструктуры государственного управления  2. - террористические провокации  3. - радиоэлектронная разведка  4. - электронно-магнитное воздействие  5. - деятельность хакеров  21. Программные вирусы – это …  1. - данные, принятые из Интернета  2. - незатребованные данные из незнакомого источника  3. - блоки программного кода, целенаправленно внедренные внутрь других приклад-ных программ  4. - микросхемы, не свойственные магнитным носителям  22. В виде информационных систем не могут выступать …  1. - депозитарии, банки, базы данных  2. - архивы, библиотеки  3. - пресс-службы, институты  4. - информационные продукты  23. Условия, при соблюдении которых электронно-цифровая подпись является ана-логом собственноручной подписи  1. - когда она используется в отношениях, имеющих только юридическое значение, и в электронном документе подтверждена ее подлинность  2. - когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, и серти-фикат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу  3. - когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, в элек-тронном документе подтверждена ее подлинность и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 21 |
| 4. - когда она используется в любых документах, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу  24. Исключительные права авторов программ для ЭВМ  1. - право авторства  2. - право на использование программы для ЭВМ  3. право на неприкосновенность программы для ЭВМ  4. - право на обнародование программы для ЭВМ  25. Общественные отношения в информационном праве регулируются …  1. - методом власти и подчинения  2. - на началах равенства сторон и их имущественной самостоятельности  3. - как императивным методом, так и диспозитивным  4. - только административными методами  Ключи к тестированию :  Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21  Ответ 4 4 3 4 1 3 3 2 3 4 1 4 2 4 4 3 2 4 1 2 3  Вопрос 22 23 24 25  Ответ 4 3 2 3  Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.  Типовые оценочные материалы по теме 1. Актуальные проблемы формирова-ния информационного права как отрасли права  Практические занятия по этой учебной дисциплине выстроены в форме семинар-ских занятий. Семинар ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний, полученных студен-тами при самостоятельном изучении темы путем развития у него ораторских способно-стей в ходе обсуждения вопросов семинара. В процессе семинарских занятий рассматри-ваются основные теоретические вопросы курса, изучается судебная практика по пробле-мам информационного законодательства, предусматривается обсуждение научных докла-дов и научных обозрений студентов, решение практических задач, тестов. В процессе подготовки к семинару студент черпает и обобщает знания из материала учебников, нор-мативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к семи-нару. Студенты готовятся к семинару в соответствии с планом семинарских занятий и рекомендациями к нему.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос, решение практических задач, представле-ние научного доклада.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Назовите понятие и основные признаки информации.  2. В каких нормативных актах в настоящее время получил закрепление термин «информация»?  3. Какие виды информации по различных критериям можно выделить?  4. Можем ли мы назвать общество, в котором живём, информационным? Если нет, то что может способствовать созданию информационного общества на настоящем этапе. Какие признаки, на ваш взгляд, должны характеризовать информационное общество?  5. Как вы считаете, взаимосвязаны ли между собой такие понятия, как «правовое государство» и «информационное общество»?  6. Дайте характеристику конституционных основ информационного права.  7. В чём заключается специфика правовых дефиниций в информационном праве?  8. Что является предметом информационного права? Как отличаются предмет и объект правого регулирования в информационном праве?  9. Охарактеризуйте методы информационного права. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 22 |
| 10. Чем обусловлен международный характер информационного права?  11. В чём заключается комплексный характер информационного права?  12. Дайте определение и выделите признаки документированной информации. В каких нормативных актах Российской Федерации дано понятие документированной ин-формации?  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.  2. Информационное общество.  3. История становления информационного права.  4. Информационное право как публичная отрасль российского права: актуальные проблемы.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Решите практическое задание:  Задание 1. Приведите по одному примеру каждого вида информации по форме от-ражения: элементарная, биологическая, технико-кибернетическая и социальная.  Задание 2. Назовите юридические свойства информации. Проиллюстрируйте при-мерами такие из них, как распространяемость, тиражируемость, экземплярность.  Задание 3. Дайте определение и выделите признаки документированной инфор-мации. В каких нормативных актах Российской Федерации дано понятие документиро-ванной информации?  Задание 4. Найдите в Конституции РФ по 20 норм информационного права, обос-нуйте, что они информационно-правовые, со ссылкой на понятие предмета информаци-онного права (можно и нужно частично цитировать определение предмета информаци-онного права).  Задание 5. Приведите примеры (не менее 20) информации, предоставление кото-рой является обязанностью органов государственной власти. Ответ проиллюстрируйте ссылками на конкретные правовые нормы.  Задание 6. Раскройте взаимосвязь и различия предмета информационного права с другими отраслями права (конституционным, гражданским, административным и пр.).  Задание 7. В информационном праве используется вся совокупность способов ре-гулирующего воздействия на информационные правоотношения. Со ссылками на кон-кретные информационно-правовые нормы приведите примеры диспозитивного регулиро-вания (свобода выбора, равенство сторон, децентрализация, координация) и императив-ного регулирования (централизация, строгая субординация).  Задание 8. Попытайтесь доказать или опровергнуть, что отношения любой отрас-ли права имеют информационную составляющую, т. е. включают в себя информационные отношения.  Задание 9. Проанализируйте учебную информационно-правовую литературу, вы-делите основные направления развития российского информационного права на совре-менном этапе. В чем заключаются тенденции развития информационного права?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос, дискуссия, доклад, решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Сформулируйте определение информационно-правовой нормы. В чем ее особен-ность и отличие от норм других отраслей права?  2. Охарактеризуйте структуру информационно-правовой нормы.  3. Дайте понятие и выделите особенности информационных правоотношений. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 23 |
| 4. Какие виды информационных правоотношений вы можете назвать?  5. Охарактеризуйте структуру информационно-правовых отношений.  6. Назовите источники информационного права.  7. Что представляет собой система информационного права?  8. Принципы информационного права.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Информация как объект информационно-правового регулирования.  2. Президент РФ как участник информационно-правовых отношений.  3. Международные правовые акты как источники информационного права.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Темы для дискуссии, методы коллективных обсуждений, в том числе группо-вые дискуссии по теме:  Практическое занятие в форме дискуссии, методов коллективных обсуждений, в том числе групповые дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства, касающегося правового регулирования инфор-мационных отношений.  1. Проблема ограничений информационных от сходных с ними правоотношений.  2. Соотношение информационных правоотношений с информационно-правовой нормой.  Средство оценивания – дискуссия, методы коллективных обсуждений, в том числе групповые дискуссии по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии, методов коллек-тивных обсуждений, в том числе групповых дискуссий приведена в Шкале 5.  Решите практическое задание:  Задание 1. Определите гипотезу, диспозицию и санкцию информационно-правовой нормы на основе источников информационного права. Опираясь на действую-щее законодательство, охарактеризуйте особенности информационно-правовой нормы с точки зрения структуры и объекта правового регулирования.  Задание 2. Из действующих нормативных актов выпишите по три примера ин-формационно- правовых норм следующих классификаций:  \* императивные и диспозитивные;  \* материальные и процессуальные;  \* нормы, закрепляющие права граждан на информацию;  \* нормы, устанавливающие обязанность органов государственной власти предо-ставлять информацию физическим и юридическим лицам.  Задание 3. Как соотносятся нормы конституционного и информационного права при регулировании информационно-правовых отношений? Приведите примеры не менее пяти норм Конституции РФ, определяющих основное развитие правового регулирования информационной сферы.  Задание 4. Из действующих нормативных актов выпишите потри примера инфор-мационно- правовых норм, регулирующих отношения:  \* по поводу права на информацию;  \* применения информационных технологий;  \* обеспечения информационной безопасности.  Задание 5. Используя нормативные акты, приведите не менее пяти примеров объ-ектов информационно-правового регулирования.  Задание 6. Информация может являться объектом публичных, гражданских и иных правовых отношений. Опираясь на действующее законодательство, приведите не менее трех примеров,доказывающих данное положение. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 24 |
| Задание 7. На основе действующего законодательства смоделируйте правоотно-шение по поводу оказания электронных государственных услуг. Выделите состав (струк-туру) данных информационных правоотношений.  Задание 8. Докажите со ссылкой на источники информационного права, что Пре-зидент РФ, Правительство РФ, Генеральный прокурор РФ, сотрудник органов внутренних дел, адвокат, нотариус могут являться участниками информационно-правовых отноше-ний,  Задание 9. Охарактеризуйте значение международно-правовых актов при регули-ровании информационно-правовых отношений. Приведите не менее трех примеров актов международного права, являющихся источниками информационного права.  Задание 10. Смоделируйте классификацию источников информационного права по юридической силе. Докажите, опираясь на правовые нормы, что перечисленные нор-мативные акты регулируют информационно-правовые отношения.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 3. Актуальные проблемы системати-зации и кодификации информационного законодательства  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос, научный доклад, решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Понятие информационного законодательства.  2. Источники информационного права  3. Понятие систематизации и кодификации информационного законодательства.  4. Методология кодификации информационного законодательства  5. Раскройте понятие «информационная функция государства».  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Основные теории систематизации и кодификации информационного законодательства.  2. Источники информационного права и информационное законодательство: проблема соотношения.  3. История развития информационного законодательства.  4. Современная система информационного законодательства  5. Актуальные проблемы кодификации информационного законодательства  6. Информационное право и информационное законодательство: проблемы систе-матизации  7. Модели систематизации и кодификации информационного законодательства в зарубежных странах  8. Формы кодификации информационного законодательства.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Решите практическое задание:  Задание 1. Докажите системность действующего информационного законодатель-ства РФ или ее отсутствие. Какие нормативные акты, на ваш взгляд, необходимо принять для устранения пробелов в действующем законодательстве?  Задание 2. Охарактеризуйте этапы становления информационно-правового зако-нодательства в Российской Федерации.  Задание 3. Сравните законодательство РФ и других стран (Японии, США, Фран-ции, ФРГ и др.). Какие направления правового регулирования информационных правоот-ношений приоритетны в перечисленных странах?  Задание 4. Проанализировав действующую практику, сделайте вывод, какие нор-мы | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 25 |
| информационного права еще необходимо принять или какие внести изменения в дей- ствующие.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 4. Актуальные проблемы развития науки информационного права  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – устный опрос и научный доклад.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Понятие науки информационного права.  2. Методология науки информационного права.  3. Особенности развития и закономерности становления науки информационного права в России  4. Направления развития науки международного информационного права  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. История становления науки информационного права.  2. Особенности развития и закономерности становления науки информационного права в зарубежных странах  3. Актуальные проблемы формирования знаний в области информационного права. Наука информационного права в условиях инновационного развития  4. Модели регулирования информационных отношений в зарубежных странах  5. Проблемы и перспективы кодификации информационного законодательства  6. Вклад известных российских ученых в развитие науки информационного права  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Типовые оценочные материалы по теме 5. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – устный опрос и практические задания.  Вопросы к устному опросу:  1. Опишите систему и полномочия органов государственной власти, обеспечива-ющих право доступа к информации.  2. Опишите систему и полномочия органов государственной власти, обеспечива-ющих охрану государственной тайны.  3. В чём заключается компетенция органов государственной властипо обеспече-нию правового режима конфиденциальной информации?  4. Охарактеризуйте взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Решите практическое задание:  1. Со ссылками на действующие нормативные акты заполните следующую табли-цу.  Наименование ор-гана государствен-ного управления Полномочия в области обес-печения доступа к информа-ции Полномочия в области обеспе-чения охраны государственной тайны  Права обязанности Права обязанности | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 26 |
| 2. Какие полномочия в области обеспечения защиты государственной тайны и ре-жима конфиденциальной информации имеют органы законодательной и судебной вла-сти? Свой ответ обоснуйте ссылками на нормы действующего законодательства.  3. На примере любого субъекта РФ постройте систему органов государственной власти субъекта РФ, имеющих полномочия в области обеспечения права граждан на до-ступ к информации. Укажите ссылками на нормативно-правовые акты субъектов РФ дан-ные полномочия.  4. Законом Н-ской области был установлен размер платы за проведение эксперти-зы геологической и экологической информации о предоставляемых в пользование участ-ках недр, расположенных на территории области. Также устанавливалось, что данная ин-формация не может предоставляться индивидуальным предпринимателями юридическим лицам, имеющим в качестве учредителей (акционеров) иностранных граждан и ино-странных юридических лиц.  Дайте определение доступа к информации в соответствии с действующим законо-дательством. Гарантирован ли Конституцией РФ доступ к информации для юридических лиц? Правомерно ли ограничение в нормативном акте субъекта РФ права на доступ к ин-формации? Соответствуют ли нормы закона Н-ской области нормам федерального зако-нодательства?  5. Решением представительного органа местного самоуправления было установле-но, что информация о деятельности муниципальных служащих данного муниципального образования имеет статус служебных сведений (служебной тайны) и является конфиден-циальной информацией, порядок доступа к которой определяется непосредственно руко-водителями органов местного самоуправления, в которых осуществляют свою деятель-ность муниципальные служащие.  Оцените законность решения представительного органа местного самоуправления с точки зрения действующего законодательства. Какими полномочиями наделены органы местного самоуправления в области обеспечения режима конфиденциальной информа-ции?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 6. Актуальные проблемы современ-ной государственной информационной политики  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос, научный доклад.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины и научный до-клад.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Государственная политика в информационной сфере: понятие и общая характе-ристика.  2. Актуальные проблемы правового регулирования государственной информаци-онной политики.  3. Актуальные проблемы формирования единого информационного пространства в РФ.  4. Современные тенденции государственной политики в информационной сфере.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Зарубежный опыт формирования единого информационного пространства.  2. Актуальные проблемы специализации правовой политики в информационной сфере.  3. Информационная открытость государственных и муниципальных органов.  4. Актуальные проблемы создания и развития единого информационного про-странства судебной системы России  5. Информационная политика России в обеспечении информационной безопасно-сти личности  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Типовые оценочные материалы по теме 7. Электронное государство | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 27 |
| Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – устный опрос, доклад, решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. В чём заключается структура электронного государства?  2. Для чего необходимо построение электронного государства?  3. Что такое интернет-выборы? И какие технологии при их реализации исполь-зуются?  4. Из каких элементов состоит электронное правосудие? Какие нормативно-правовые акты его регулируют?  5. Как регламентируется и проявляется в России электронный парламент?  6. Охарактеризуйте документы, которыми определяются основные приоритеты, принципы и направления модернизации государственного управления и административ-ной реформы: Концепция формирования в Российской Федерации электронного прави-тельства; Федеральная целевая программа «Информационное общество»; Концепция ре-гиональной информатизации; Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 1.  Тематика научных докладов по теме:  1. Организационно-правовое обеспечение инновационных процессов.  2. Какие цели и задачи лежат в основе построения электронного государства?  3. Можно ли утверждать, что электронное правительство — это правительство в режиме онлайн? Почему?  4. Примеры зарубежного опыта создания электронного правительства с выделе-нием основных принципов его построения.  5. Защита прав физических и юридических лиц, использующих возможности электронной почты.  6. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Ин-тернете.  7. Правовое регулирование информационных отношений на предприятиях и в учреждениях.  8. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоратив-ными базами данных.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание:  1. Придумайте классификацию государственных услуг, упоминаемых в Федераль-ной законе от 28.07.2012 № 133-ФЗ, распределите их по группам, указывая номер статьи.  2. Сравните ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № -ФЗ и Перечень 2 По-становления Правительства РФ от 24.11.2009 № 953, выпишите отличия по существу (пункты из федерального закона, которых нет в постановлении, и пункты из постановле-ния, которых нет в федеральном законе).  3. Сравните ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № -ФЗ и Перечень 1 По-становления Правительства РФ от 24.11.2009 № 953, выпишите отличия по существу (пункты из федерального закона, которых нет в постановлении, и пункты из постановле-ния, которых нет в федеральном законе).  4. В чём состоит суть принципа «одного окна»? Овет обоснуйте ссылками на нор-мативные акты (не менее пяти).  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 8. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 28 |
| Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – опрос по теме, научный доклад и практические зада-ния.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Что понимается под информационной технологией как объектом права?  2. Какие виды информационных технологий вы можете назвать?  3. Изменилось ли определение информационной технологии с принятием ФЗ от 27 июля 2006 N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите инфор-мации» по отношению к определению, которое закреплялось в ФЗ от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (утратил силу)?  4. В чем отличия коммуникационных информационных технологий от высокоин- теллектуальных и вспомогательных информационных технологий?  5. Каковы особенности и порядок создания информационных технологий?  6. Каковы цели, задачи и нормативно правовое регулирование использования ин- формационных технологий: в управлении налоговой системой; в деятельности таможен-ных органов?  7. Какие информационные технологии в настоящий момент используются в муни-ципальном управлении?  8. Какие задачи в настоящий момент являются приоритетными для нашего госу-дарства в области информационных технологий?  9. Что может служить основанием для создания информационной технологии? При различных основаниях создания будет ли существенно отличаться порядок создания информационной технологии?  10. Что следует понимать под информационной войной? Можно ли отождествлять термины «информационная война», «информационный конфликт», «информационное противодействие»?  11. Каковы признаки и цели информационной войны?  12. Из каких этапов состоит информационная война? В чем особенности каждого этапа?  13. Что следует понимать под информационным оружием, какие виды информа-ционного оружия вы можете назвать?  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Электромагнитное излучение как информационное оружие. Правовое регулиро-вание в этой сфере.  2. Радиочастотные помехи как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.  3. Распространение компьютерных вирусов как информационное оружие. Право-вое регулирование в этой сфере.  4. Хакерские атаки как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.  5. 25-й кадр как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.  6. Компьютерные игры как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.  7. Изменение голоса человека с помощью информационных технологий как ин-формационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере  8. Психопрограммирование как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.  9. Гипноз как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.  10. Распространение ложной и тенденциозной информации на примере междуна-родного конфликта. Правовое регулирование в этой сфере.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 29 |
| Задание 1. Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.  Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользовате-лями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном слу-чае основания для привлечения виновных к ответственности?  Задание 2. В библиотеку Екатерининского муниципального образования обрати-лись жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной теле-коммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересу-ющими их информационными ресурсами.  Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Ка-кова процедура предоставления Интернет-услуг?  Задание 3. Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:  - проводной и беспроводной Интернет;  - услуги сотовой связи;  - IP-телефония.  Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.  Задание 4. Используя специальное оборудование, группа людей постоянно ис-пользовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламо-дателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.  Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?  Задание 5. Организация «Дельта» осуществляет деятельность в области информа-ционных технологий. Какие документы необходимо представить для получения государ-ственной аккредитации? Какие преимущества дает государственная аккредитация орга-низациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий?  Задание 6. Ссылаясь на конкретные нормативно-правовые акты, укажите, какие информационные технологии используются в деятельности федеральных органов госу- дарственной власти (5-6 примеров).  Задание 7. Используя средства массовой информации, приведите примеры нару-шения порядка использования и применения информационных технологий в РФ и за ее пределами. Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующий информационный ре-сурс.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 9. Информационные ресурсы  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос, научные доклады и практические задания.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Понятие информационных ресурсов  2. Виды информационных ресурсов  3. Основы регулирования библиотечного дела в Российской Федерации  4. Основы регулирования архивного дела в Российской Федерации  5. Электронный документ  6. Основные отличия электронного документа от бумажного.  7. Понятие и виды информационных систем.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 30 |
| Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Стационарные и передвижные информационные ресурсы.  2. Государственные, муниципальные и частные ресурсы.  3. Электронные носители информации.  4. Базы данных.  5. Особенности правового режима государственных и муниципальных информа-ционных систем.  6. Правовой статус участников информационного взаимодействия при использо-вании государственных и муниципальных информационных систем.  7. Правовые информационные системы.  8. Глобальные информационные сети.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание:  Задание 1. Ссылаясь на конкретные нормативно-правовые акты, опишите порядок регистрации программ для ЭВМ и БД.  Задание 2. В каких случаях гражданин Наумов, который правомерно владеет эк-земпляром программ для ЭВМ, может преобразовать её код? Ответ подкрепите соответ-ствующей статьёй ГК РФ.  Задание 3. Ссылаясь на ГК РФ, перечислите права, которыми наделён обладатель программы для ЭВМ.  Задание 4. Гражданин Кусакин разработал базу данных для предприятия. Каков срок действия исключительного права у Кусакина для базу данных?  Задание 5. Гражданка Куликова является разработчиком программы по учёту кад-ров для организации дошкольного образования. Когда истекает срок действия исключи-тельного права на программу?  Задание 6. Какая ответственность предусмотрена за нарушение авторского права разработчика программ для ЭВМ и БД?  Задание 7. Опишите регламент выдачи свидетельств о государственной регистра-ции программы для электронно-вычислительных машин или БД.  Задание 8. Как оформить заявку на государственную регистрацию программы для электронно- вычислительных машин или БД?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 10. Право граждан и организаций на получение информации  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – опрос, решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Конституционные основы права на информацию  2. Реализация права граждан на информацию в Российской Федерации  3. Формирование государственных и муниципальных информационных ресурсов  4. Гарантии прав граждан и организаций на информацию  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины. Шкала 2.  Практическое задание:  Задача 1. Гражданин Дроздовский обратился в Министерство обороны Россий-ской Федерации с запросом об отводе земель на территории ЗАТО под нужды данного министерства. Не получив ответа в течении полутора месяцев, он лично обратился в ука-занное министерство. Ему было сообщено, что сведения об отводе земель относятся к сведениям, составляющим | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 31 |
| государственную тайну, в связи с чем было принято решение оставить его запрос без ответа. Правомерно ли решение, принятое министерством по данному вопросу?  Задача 2. Гражданин Мышкин, с целью получения информации о состоянии за-щиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспече-нию их безопасности в N-ской области, осуществил доступ к сайту администрации N-ской области. Обнаружив на сайте необходимый ему раздел, он попытался получить до-ступ непосредственно к нему, однако в этом ему было отказано. Администратор сайта с которым связался Мышкин, сообщил ему, что по решению губернатора информация о со-стоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности в N-ской области в связи с тем, что администрация несет значительные расходы на ее актуализацию и представление, предоставляется гражданам только на платной основе. Для ее получения Мышкину необходимо оплатить стоимость предоставления информации через банк или какую-либо платежную систему, после чего ему будет предоставлен логин и пароль для авторизации на сайте.  Считая, что его права были нарушены, Мышкин обратился в суд. Какое тот примет решение?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 11. Право интеллектуальной соб-ственности на информацию  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – опрос, научный доклад и решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Понятие права интеллектуальной собственности.  2. Виды объектов права интеллектуальной собственности.  3. Характеристика государственного регулирования прав интеллектуальной соб-ственности.  4. Авторское право.  5. Объекты авторских прав. Признаки объектов авторского права.  6. Субъекты авторского права.  7. Права авторов: личные и имущественные авторские права.  8. Авторский договор: понятие, виды.  9. Защита авторских прав.  10. Смежные права: понятие и защита.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины. Шкала 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.  2. Субъекты прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.  3. Фирменные наименования и коммерческие обозначения: общее и отличия.  4. Правовая охрана открытий.  5. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.  6. Правовая охрана селекционных растений.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание:  Задача 1. Смольский и Лавренев 18 августа 2010 г. подали заявку в Роспатент вы-дачу патента на изобретение «Бобинодержатель». 1 сентября 2010 г. по-ступило заявле-ние Миронова с просьбой не рассматривать поданную заяв-ку, поскольку подлинным ав-тором технического решения является он, а не Смольский и Лавренев. В своем заявлении Миронов указал, что он | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 32 |
| является автором основной идеи изобретения. Что же касается участия Смольского и Лавренева, то оно носило чисто технический характер. В част-нос¬ти, ими были сделаны опытные образцы и чертежи.  Одновременно в Роспатент поступило заявление начальника лаборато-рии, в кото-рой работали все вышеуказанные лица, с просьбой выдать па-тент на имя лаборатории, поскольку в создании изобретения участвовали все сотрудники лаборатории и поэтому невозможно установить, кто именно является автором изобретения.  Кто может быть автором и патентообладателем на изобретение? Как может быть решен данный спор?  Задача 2. Писатель Решетов отправил в издательство «Прогресс» рукопись романа для решения вопроса о его публикации. Издательство приняло рукопись, о чем письменно известило автора, но предложило доработать ее с учетом замечаний рецензента и пред-ставить к назначенному сроку. Решетов выполнил данные требования. Однако через два месяца издательство вернуло рукопись с отказом от ее публикации, сославшись на боль-шую загруженность типографии, а фактически вследствие сомнений в успешной реали-зации произведения из-за неизвестности автора широкому кругу читателей. Решетов об-ратился в районный суд с Иском к издательству о взыскании авторского вознаграждения. На заседании суда представитель издательства не признал иск Решетова, пояснив, что ре-дакция осуществила только подготовительную работу с целью улучшения качества пред-ставленной рукописи, но договор с автором на издание его произведения заключен не был.  Возникли ли между Решетовым и издательством договорные отношения? Имеет ли значение для решения данного конфликта форма, в которой были облечены отношения между издательством и автора? Как должны были быть оформлены отношения между сторонами? Обязан ли был Решетов выполнять требования издательства? Какое решение должен вынести суд?  Задача 3. ЗАО «Голубой ключ» наладило в 2005 году выпуск родниковой воды с одноименным названием и успешно реализовывало ее в течении более пяти лет. Однако через какое-то время на этом же рынке появилась родниковая вода с тем же названием и оформлением бутылей, выпускаемая ООО «Здоровье». В ответ на претензию ЗАО «Голу-бой ключ», юрист ООО «Здоровье» указал, что ООО выпускает родниковую воду на осно-вании зарегистрированного в Роспатенте в 2009 году товарного знака, включающего в се-бя словосочетание «Голубой ключ» и соответствующее оформление бутылей с водой. В свою очередь он потребовал от ЗАО «Голубой ключ» прекратить выпуск их родниковой воды, так как он нарушает исключительное право ООО «Здоровье», защищаемое товар-ным знаком.  Представители ЗАО «Голубой ключ» обратились в арбитражный суд с требовани-ем признания их товарного знака, включающего в себя словосочетание «Голубой ключ» и соответствующее оформление бутылей с водой общеизвестным. Каковы будут послед-ствия, если суд:  1) признает право ЗАО «Голубой ключ» на общеизвестный товарный знак?  2) откажет в этом?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 12. Проблемы правового регулиро-вания отношений в сфере деятельности средств массовой информации  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – опрос, тестирование и решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Выделите объекты СМИ.  2. Определите круг субъектов СМИ. Раскройте их правовой статус.  3. Определите круг специально уполномоченных органов государственной власти в области | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 33 |
| СМИ. Раскройте их правовой статус.  4. Определите этапы аккредитации журналиста. В каких случаях это право может быть ограничено?  5. Перечислите случаи прекращения деятельности субъектов СМИ.  6. Что такое свобода массовой информации? Носит она абсолютный или относи-тельный характер?  7. Перечислите случаи возможного ограничения свободы массовой информации.  8. Раскройте понятие «цензура массовой информации».  9. Что представляет собой СМИ как объект права? Какие виды СМИ можно выде-лить?  10. Как реализуется государственное регулирование деятельности СМИ? Какие полномочия есть у субъектов РФ в области регулирования деятельности СМИ?  11. Какие особенности и порядок регистрации СМИ?  12. Дайте характеристику субъектного состава отношений, возникающих в сфере массовой информации.  13. Каково содержание и особенности правового статуса журналиста и блогера?  14. В чём особенности ответственности в области нарушения прав и свобод физи-ческих и юридических лиц в деятельности СМИ?  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины. Шкала 2.  Тестирование:  1. Основы правового положения средств массовой информации закреплены в фе-деральном законе:  1) об информации, информационных технологиях и защите информации;  2) о средствах массовой информации;  3) о печатных и иных средствах массовой информации;  4) об авторском праве и смежных правах.  2. Не является обязательным признаком СМИ:  1) массовость;  2) периодичность;  3) распространяемость;  4) платность.  3. К электронным СМИ относятся:  1) глобальная сеть Интернет;  2) Веб-сайты в сети Интернет;  3) автоматические программы рассылки в сети Интернет;  4) Веб-сайты и автоматические программы рассылки в сети Интернет.  4. Для обязательной регистрации СМИ в качестве периодического печатного изда-ния оно должно иметь тираж не менее:  1) 100 экз.;  2) 500 экз.;  3) 1000 экз.;  4) 10000 экз.  5. Не требуется указывать при регистрации СМИ:  1) адрес редакции;  2) название СМИ;  3) предполагаемую дату первого выпуска в свет (выхода в эфир);  4) примерную тематику.  6. Не может быть отказано в регистрации СМИ, если:  1) в данном регионе уже есть СМИ, специализирующееся на аналогичной темати-ке; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 34 |
| 2) указанные в заявлении о регистрации СМИ сведения не соответствуют действи-тельности;  3) если ранее уже зарегистрировано СМИ с тем же названием и формой распро-странения;  4) если название СМИ представляет собой злоупотребление свободой массовой информации;  7. Деятельность СМИ может быть прекращена:  1) редакцией;  2) федеральный органов, уполномоченным в области печати и массовых коммуни-каций;  3) судом;  4) прокуратурой.  8. Обязанность доказывания достоверности или недостоверности опубликованной в СМИ информации лежит на:  1) гражданине или организации, которые требуют опровержения этой информа-ции;  2) редакции;  3) учредителе;  4) прокуратуре.  Средство оценивания – тестирование по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 9.  Практическое задание:  Задача 1. На сайте зарегистрированного СМИ «Саратоввшоке» появилась публи-кация о пострадавшем в результате ДТП несовершеннолетнем. При этом было указано, что пострадавший 12-летний ребёнок, который в состоянии комы был доставлен в С-ю больницу, является сыном Иванова Сергея Петровича, одного из руководителей област-ной прокуратуры. Фото отца в форме прилагалось.  Нарушено ли действующее законодательство о СМИ? Можно ли привлечь к юри-дической ответственности редакцию СМИ и её главного редактора? Как пресечь данное правонарушение?  Задача 2. Найдите в отечественном и зарубежном СМИ пример нарушения дей-ствующего законодательства о СМИ. Свою позицию обоснуйте с точки зрения норм ин-формационного права.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 13. Проблемы правового регулиро-вания отношений в сети Интернет  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – опрос, научный доклад, тестирование и решение практи-ческих задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Дайте понятие глобальной информационной сети Интернет.  2. Охарактеризуйте роль Интернета в современном мире.  2. Опишете деятельность, осуществляемую посредством интернета.  3. Интернет как объект правового регулирования.  4. Как происходит регулирование Интернета в России и за рубежом?  5. Охарактеризуйте особенности объектов гражданских прав в сети Интернет.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины. Шкала 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Интернет как особая информационно-телекоммуникационная сеть.  2. Проблемы установления юрисдикции в Интернет.  3. Проблемы развития законодательства об Интернете.  4. Понятие и правовая характеристика веб-сайта. Особенности правового статуса официальных сайтов. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 35 |
| 5. Цифровые права.  6. Электронные правоотношения.  7. Правовое регулирование использования блокчейн-технологий. Криптовалюты и токены.  8. Правоотношения, возникающие при размещении информации в сети Интернет. Гипертекстовые документы. Гиперссылки в сети Интернет как правовая проблема.  9. Права на доменные имена в сети Интернет. Доменные имена в зоне RU и в зоне РФ.  10. Правоотношения, возникающие в процессе представления информации посредством Интернета.  11. Регулирование распространения вредной и незаконной информации в Интернете.  12. Охрана интеллектуальной собственности в сети Интернет. Правовая охрана Web-сайтов.  13. Интернет и СМИ. Особенности правового положения СМИ в Интернете.  14. Характеристика web-сайта как СМИ.  15. Системы автоматической рассылки как СМИ.  16. Регистрация электронных СМИ.  Практическое задание:  Задача 1. Домен знание.рф был зарегистрирован АНО «Регистрация доменов» 16 октября 2011 года. Права по администрированию домена были получены на НФ «Зна-ние». В период с 2011 по 2014 год домен знание.рф активно использовался НФ «Знание», а также рекламировался в виде товарного знака путем размещения информации о нем в СМИ, на рекламной продукции, товарах и т.п. Регистрация сочетания знание.рф в каче-стве товарного знака НФ «Знание» не производилась.  В 2015 году в связи с ликвидацией АНО «Регистрация доменов» права по реги-страции были переданы ею вновь созданной АНО «Регистрация доменных имен». В связи с этим НФ «Знание» было предложено перезаключить договор об администрировании домена. 16 марта 2014 года Генеральный директор НФ «Знание» Дробышев В.Г. направил директору АНО «Регистрация доменных имен» письмо, в котором просил передать права по администрированию домена новому администратору: негосударственному образова-тельному учреждению «Московский экономический университет». Одновременно ректор Московского экономического университета Дробышев В.Г. направил директору АНО «Регистрация доменных имен» письмо, в котором просил зарегистрировать на имя уни-верситета домен знание.рф, передаваемый университету НФ «Знание».  15 июля 2014 года был подписан договор между Московским экономическим уни-верситетом и АНО «Регистрация доменных имен» в соответствии с которым АНО «Реги-страция доменных имен» брало на себя обязательства по регистрации одного доменного имени в зоне рф на один год. 19 июля 2014 года домен знание.рф начал работу под адми-нистрированием Московского социально-экономического университета.  5 августа 2014 года домен знание.рф был удален из базы и в тот же день зареги-стрирован на ИП Сидорова А.С.. В ответ на претензии Московского социально-экономического университета АНО «Регистрация доменных имен» был дан ответ, что до-говор от 15.07.14 г. является юридически ничтожным в соответствии с ч. 3 ст. 182 ГК. Московскому экономическому университету было предложено вернуть деньги по догово-ру от 15.07.14 г. либо зарегистрировать другое доменное имя. Однако представитель Московского экономического университета потребовал вернуть именно домен знание.рф, так как этот домен на данный момент являлся широко известным, в том числе за преде-лами Российской Федерации.  Предложите способ защиты интересов Московского экономического университета.  Задача 2. Писатель Кононов обнаружил на одном из сайтов в сети Интернет от-сканированные тексты своих произведений, согласия на размещение которых он не давал. Решив обратится в суд за защитой своих прав, он, прежде всего, обратился к нотариусу с целью зафиксировать факт нахождения текстов на указанном сайте, что и было сделано.  В суде, однако, владелец сайта потребовал признать протоколы осмотра сайта но-тариусом недействительными, так как в соответствии с законодательством о нотариате, нотариус обязан | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 36 |
| известить о времени и месте обеспечения доказательств стороны и заин-тересованных лиц, однако он, как владелец сайта, об осмотре сайта извещен не был.  Примет ли суд в данном случае протоколы осмотра сайта нотариусом в качестве доказательств?  Задача 3. Сотрудник издательства, уволенный из него за прогулы, в последний день работы скопировал на флеш-носитель тексты нескольких новых произведений, пе-реданных в печать, после чего разместил их на своей странице в сети ВКонтакте для все-общего доступа. Когда редакция обратилась в администрации социальной сети, та немед-ленно приняла меры по удалению указанных материалов, однако к тому моменту тексты уже были многократно скопированы и выложены на ряде других сайтов.  В результате издательство потерпело значительные убытки. Директор издатель-ства принял решение обратится в суд с иском в бывшему сотруднику, чтобы взыскать с него неполученную в результате незаконных действий последнего выгоду. Однако, к тому времени страница сотрудника уже была удалена, а администрация сети ВКонтакте, отка-залась каким-либо образом сотрудничать в данном вопросе, указав, что все зависящие от нее меры по борьбе с нарушением авторских прав ею были уже приняты.  Директор обратился к юристу, специализирующемуся на защите авторских прав в сети Интернет. Будь Вы на месте этого юриста – какие бы действия Вы посоветовали предпринять?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Тестирование:  1. Правовой статус Интернета характеризуется:  1) отсутствием собственника;  2) межгосударственным характером;  3) отсутствием единого управляющего центра;  4) всем перечисленным.  2. При регулировании отношений, возникающих в сети Интернет, в силу специфи-ки самого Интернета невозможно использовать:  1) закон места нахождения юридического лица;  2) закон места исполнения обязательства;  3)закон места заключения сделки;  4) закон, избранный лицами, совершившими сделку  3. В качестве сетевых СМИ могут быть зарегистрированы:  1) глобальная сеть Интернет;  2) сайты в сети Интернет;  3) программы автоматической рассылки в сети Интернет;  4) все вышеперечисленное  4. Использование сетей электросвязи для распространения рекламы:  1) не допускается;  2) допускается без каких-либо ограничений;  3) допускается только для социальной рекламы;  4) допускается только при условии неавтоматической рассылки.  5. Jurisdiction to prescribe определяет:  1) условия установления персональной юрисдикции в отношении иностранного лица  2) определение применимого права к отношениям в сети Интернет  3) принудительное исполнение иностранного судебного решения в России  4) все вышеперечисленное  6. Исключительное право на товарный знак может быть осуществлено для индиви-дуализации | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 37 |
| товаров, работ или услуг, в отношении которых товарный знак зарегистриро-ван, в частности путем размещения товарного знака:  1) на товарах, в том числе на этикетках, упаковках товаров, которые производятся, предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации, ли-бо хранятся или перевозятся с этой целью, либо ввозятся на территорию Российской Фе-дерации;  2) на документации, связанной с введением товаров в гражданский оборот;  3) в сети "Интернет", в том числе в доменном имени и при других способах адре-сации;  4) любым из перечисленных выше способов.  7. Киберсквоттинг заключается в:  1) использовании технических средств, благодаря которым у посетителей различ-ных сайтов создается впечатление, что они находятся на одном и том же сайте;  2) регистрации доменных имен, имеющих в силу своей узнаваемости высокую коммерческую стоимость;  3) незаконной регистрации доменных имен, похожих на доменные имена извест-ных корпораций;  4) рассылке при помощи электронной почты вредоносных программ большому ко-личеству пользователей.  8. Авторским законодательством охраняются:  1. только авторские тексты, размещенные на сайте в сети Интернет;  2. графические изображения, размещенные на сайте в сети Интернет;  3. весь контент сайта в сети Интернет;  4. содержимое сайта в сети Интернет на подпадает под действие авторского права.  9. Коммерческое обозначение может использоваться для индивидуализации:  1) юридических лиц;  2) индивидуальных предпринимателей;  3) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  4) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производимых ими то-варов; оказываемых ими работ (услуг).  Средство оценивания – тестирование по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 9.  Типовые оценочные материалы по теме 14. Особые правовые режимы информации  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – опрос, подготовка научных докладов, решение практи-ческих задач, тестирование.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Понятие особых правовых режимов информации  2. Виды особых правовых режимов информации  3. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию.  4. Режим коммерческой тайны  5. Сведения, составляющие государственную тайну.  6. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.  7. Процедура засекречивания.  8. Гриф секретности. Степени секретности.  9. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.  10. Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.  11. Проблемы разграничения служебной и профессиональной тайн.  12. Понятие и объекты коммерческой тайны.  13. Правовое регулирование информационных отношений в области персональ-ных | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 38 |
| данных.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины. Шкала 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Развитие нормативной основы формирования и использования информационных ресурсов.  2. Порядок отнесения информации к государственной тайне, степени секретности сведений, составляющих государственную тайну.  3. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, кото-рая не может быть отнесена к государственной тайне."  4. Особый порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.  5. Подходы к определению служебной тайны.  6. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне.  7. Порядок работы с конфиденциальными документами.  8. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта, обязанности опе-ратора.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание:  Задача 1. Директор ООО «Спектр» издал приказ об отнесении информации о коммерческих переговорах с ЗАО «Мастер» к коммерческой тайне. Содержание данного приказа было доведено до сведений всех работников ООО «Спектр» на утренней планер-ке. В тот же день сотрудница ООО «Спектр» Пустозвонская сообщила о факте ведения переговоров посредством электронной почты своей подруге, в результате чего он стал из-вестен руководству ООО «Лидер». ООО «Лидер» предложило ЗАО «Мастер» более вы-годные условия выполнения их заказа, после чего переговоры с ООО «Спектр» были пре-рваны.  В результате проведенного служебного расследования факт разглашения инфор-мации Пустозвонской был установлен. На основании этого директор ООО «Спектр» из-дал приказ о ее увольнении по п. «в» ч. 6 ст. 81 ТК РФ: «разглашение охраняемой зако-ном тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной ра-ботнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей». Пустозвонская обжаловала факт увольнения в суд.  Будет ли она восстановлена на работе?  Задача 2. Гражданин Навальный, обеспокоенный возможным снижением оборо-носпособности Российской Федерации, направил запрос в Министерство обороны отно-сительно количества военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, забо-левших COVID-19. В предоставлении этой информации ему было отказано с указанием на то, что она является государственной тайной.  Навальный обратился в суд с требованием признания отказа в предоставлении ин-формации незаконным. Какое тот должен принять решение?  Задача 3. К главврачу психиатрической клиники № 1 Саратова обратилась граж-данка Полякова с требованием предоставить ей сведения о психическом здоровье гражда-нина Данилова. Свои требования она обосновывала тем, что Данилов является ее соседом. На протяжении последнего года она заметила странности в проведении соседа: он иногда бывал агрессивным, буянил, бил стекла в собственной квартире, угрожал физической расправой соседям и иным посторонним гражданам.  Полякова просила его родственников обратить внимание на это, но те на просьбы не реагировали. Гражданка утверждает, что алкоголь и наркотики сосед не употребляет, а его агрессивное поведение обусловлено психической болезнью, так как недавно она узна-ла, что Данилов в детском возрасте состоял на учете психиатрической клинике № 1.  Так как у Поляковой несовершеннолетняя дочь, а поведение Данилова неадекват-но, она требует предоставить информацию о его психическом здоровье, чтобы в даль-нейшем предотвратить возможные последствия.  Имеет ли право Полякова получить данную информацию? Обязан ли руководитель учреждения здравоохранения предоставить гражданке данную информацию?  Задание 4. Руководитель фирмы «Радиан» составил для персонала фирмы ин-струкцию по работе с документами, составляющими коммерческую тайну. Инструкция содержала | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 39 |
| следующие положения:   работники фирмы должны давать соответствующую подписку о неразглашении коммерческой тайны, либо это обязательство должно включаться в качестве отдельного пункта в трудовое соглашение того или иного сотрудника;   если в сведения, составляющие коммерческую тайну, приходится посвящать де-ловых партнеров или клиентов фирмы, положения о неразглашении тайны обязательно должны включаться в соответствующие договоры с участниками правоотношений;   в целях предотвращения утечки коммерческой информации сотрудникам фир-мы запрещается передавать любую информацию правоохранительным органам; это мо-жет делать лишь руководитель фирмы;   фото и киносъемка служебных и иных помещений фирмы могут осуществляться только с письменного разрешения директора фирмы.  Дайте правовую оценку каждого положения этой инструкции с точки зрения норм информационного права.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Тестовые задания  1. Что такое правовой режим?  a) возможности совершения или несовершения с объектом права определенных действий, влекущих известный юридический результат;  b) возможности совершения с объектом права определенных действий, влеку-щих известный юридический результат;  c) возможности несовершения с объектом права определенных действий, влеку-щих известный юридический результат.  2. Что включает в себя содержание правового режима информационных ресур-сов?  a) порядок документирования информации;  b) положения о доступе к информационным ресурсам в зависимости от их кате-горий;  c) принятие мер по охране информации (способы охраны и порядок их примене-ния);  d) право собственности;  e) материальный носитель.  3. Какие из перечисленных сведений относятся к сведениям, составляющих госу-дарственную тайну?  a) совершенно секретно;  b) особой важности;  c) секретно;  d) служебная тайна.  4. Определите принципы отнесения к государственной тайне — засекречивание с момента получения сведений; засекречивание заблаговременно:  a) законности;  b) обоснованности;  c) своевременности;  d) обязательной защиты.  5. Сведения о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники относятся к государственной тайне в области:  a) военной;  b) экономики, науки и техники;  c) внешней политики и экономики;  d) разведывательной, контрразведывательной и оперативно -розыскной деятельно-сти.  6. Сведения о ресурсах золотого запаса и государственных валютных резервов:  a) не подлежат засекречиванию;  b) составляют государственную тайну;  c) составляют коммерческую тайну. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 40 |
| 7. Укажите в порядке убывания значимости следующие степени секретности госу-дарственной тайны:  a) особой важности;  b) секретно;  c) совершенно секретно.  8. Допуск к государственной тайне — это:  a) непосредственное санкционированное ознакомление со сведениями, составля-ющими государственную тайну;  b) процедура оформления права на доступ к сведениям, составляющим государ-ственную тайну.  9. Защищаемая законом информация, не принадлежащая субъекту тайны, относит-ся:  a) к государственной тайне;  b) к коммерческой тайне;  c) к профессиональной тайне;  d) к служебной тайне.  10. Служебная тайна — это:  a) защищаемая законом информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю информации) исключительно в силу исполнения им профессиональных обя-занностей, не связанная с государственной или муниципальной службой;  b) научно техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном ос-новании и в отношении к-торой обладателем такой информации введен режим тайны;  c) защищаемая законом конфиденциальная информация, ставшая известной в гос- ударственных органах или органах местного самоуправления на законных основаниях в силу исполнения ими служебных обязанностей, а также служебная информация о дея-тельности самого органа.  11. Что из перечисленного является объектом служебной тайны?  a) военная тайна;  b) врачебная тайна;  c) тайна следствия;  d) адвокатская тайна;  e) судебная тайна;  f) тайна усыновления;  g) налоговая тайна;  h) тайна страхования;  i) тайна исповеди.  12. Имеет ли место служебная тайна в деятельности:  a) общественных объединений;  b) предприятий;  c) органов государственной власти;  d) органов местного самоуправления.  13. Какие из перечисленных видов тайн носят абсолютный характер, т. е. не могут быть ограничены?  a) военная тайна;  b) врачебная тайна;  c) тайна следствия; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 41 |
| d) адвокатская тайна;  e) судебная тайна;  f) тайна усыновления;  g) налоговая тайна;  h) тайна страхования;  i) тайна исповеди.  14. Профессиональная тайна — это:  a) защищаемая законом конфиденциальная информация, ставшая известной в гос- ударственных органах или органах местного самоуправления на законных основаниях в силу исполнения ими служебных обязанностей, а также служебная информация о дея-тельности самого органа;  b) защищаемая законом информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю информации) исключительно в силу исполнения им профессиональных обя-занностей, не связанная с государственной или муниципальной службой;  c) научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном ос-новании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим тайны.  15. Что из перечисленного является профессиональной тайной?  a) военная тайна;  b) врачебная тайна;  c) тайна следствия;  d) адвокатская тайна;  e) судебная тайна;  f) тайна усыновления;  g) налоговая тайна;  h) тайна страхования;  i) тайна исповеди.  16. Сведения о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о раз-мерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их ра-ботников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерче-ской организации:  a) не могут составлять коммерческую тайну;  b) составляют коммерческую тайну;  c) составляют профессиональную тайну;  d) не могут составлять профессиональную тайну.  17. Субъекты коммерческой тайны:  a) доверитель;  b) правопреемник;  c) держатель;  d) обладатель.  18. Какое из утверждений верно:  a) тайна частной жизни — составной элемент права на неприкосновенность част-ной жизни;  b) неприкосновенность частной жизни — это составной элемент тайны частной жизни.  19. Распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных не может нанести вред:  a) чести;  b) имущественным интересам;  c) деловой репутации; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 42 |
| d) жизни.  20. Режим конфиденциальности персональных данных снимается:  a) по желанию работодателя;  b) по представлению прокурора;  c) в случае обезличивания персональных данных;  d) по желанию субъекта персональных данных.  21. Дополнительные права в области библиотечного обслуживания имеют:  a) государственные служащие;  b) инвалиды;  c) люди преклонного возраста;  d) несовершеннолетние;  e) малочисленные народы;  f) безработные.  22. Кто обязан создавать архивы?  a) органы государственной власти;  b) органы местного самоуправления;  c) граждане РФ;  d) общественные организации.  Средство оценивания – тестирование по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 9.  Типовые оценочные материалы по теме 15. Проблемы правового обеспечения ин- формационной безопасности  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – опрос, научные доклады и практические задания.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Информационная безопасность как вид национальной безопасности.  2. Объекты защиты информационной безопасности и их классификация.  3. Источники угроз информационной безопасности и их классификация.  4. Система органов государственной власти по обеспечению информационной безопасности и их полномочия.  5. Международное сотрудничество в области обеспечения информационной без-опасности.  6. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности России.  7. Дайте характеристику содержания и функций организационного и правового регулирования информационной безопасности и ее места в системе комплексной защиты информации.  8. Каковы основные направления государственной политики России в информа-ционной сфере и сфере информационной безопасности?  9. Какие факторы влияют на решение проблем правового регулирования в сфере информационной безопасности?  10. Дайте характеристику международного опыта и правового регулирования ин-формационной безопасности при международном сотрудничестве.  11. Что следует понимать под угрозой информационной безопасности?  12. Что следует понимать под источником угроз информационной безопасности, какие виды источников угроз вы можете перечислить?  13. Перечислите основные нормы Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ о правах и обязанностях граждан России в сфере информационной безопасности.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины. Шкала 2. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 43 |
| Тематика научных докладов по теме:  1. Источники угроз в информационной сфере.  2. Методы обеспечения информационной безопасности.  3. Принципы обеспечения информационной безопасности.  4. Субъекты информационной безопасности.  5. Объекты защиты от угроз в информационной сфере.  6. Система органов государственной власти по обеспечению информационной безопасности и их полномочия.  7. Международное сотрудничество в области обеспечения информационной без-опасности.  8. Правовые основы информационной безопасности как вида национальной без-опасности.  9. Специальные силы и средства, по обеспечению информационной безопасно-сти.  10. Источники угроз информационной безопасности и способы их предотвраще-ния.  11. Кибертерроризм — угроза информационной безопасности.  12. Информационная безопасность детей.  13. Правовое регулирование информационной безопасности в США (Великобри-тании, Германии).  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание.  Задание 1. На основании действующего законодательства выстройте систему феде-ральных органов исполнительной власти, обладающих полномочиями в области обеспе-чения информационной безопасности личности, общества, государства.  Задание 2. Со ссылкой на федеральное законодательство и практические материа-лы приведите примеры угроз информационной безопасности (не менее трех-пяти приме-ров). Классифицируйте угрозы по различным основаниям.  Задание 3. Определите значение лицензирования и сертификации в области обес-печения информационной безопасности.  Какие виды деятельности в Российской Федерации подлежат лицензированию в це-лях обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства?  Сертификация каких товаров обязательна в Российской Федерации в целях обеспе-чения информационной безопасности личности, общества, государства?  Задание 4. В соответствии с Доктриной информационной безопасности Российской Федерации дайте характеристику методам обеспечения информационной безопасности в России.  Задание 5. Что следует понимать под объектом информационной безопасности? Со ссылками на действующие нормативные акты. Российской Федерации приведите приме-ры объектов информационной безопасности (не менее трех-пяти примеров).  Задание 6. Со ссылкой на нормативные акты раскройте принципы обеспечения ин- формационной безопасности. Как вы считаете, в чем сущность принципа баланса интере-сов личности, общества и государства при обеспечении информационной безопасности?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 16. Проблемы юридической ответственно-сти за правонарушения в информационной сфере  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – опрос, тестирование, научный доклад, решение практи-ческих задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Перечислите виды юридической ответственности за правонарушения в инфос-фере.  2. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности в информационной сфере.  3. Правовое регулирование административной ответственности в информационной сфере.  4. Перечислите составы административных правонарушений, возникающих в ин- формационной сфере. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 44 |
| 5. В чем особенность ответственности за правонарушения в сети Интернет.  6. Правовое регулирование уголовной ответственности в информационной сфере.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины. Шкала 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Ин-тернете.  2. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Тестовые задания  1. За совершение информационного проступка к нарушителю могут быть приме-нены меры:  а) административной ответственности;  b) гражданско-правовой ответственности;  c) дисциплинарной ответственности;  d) материальной ответственности.  2. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности влекут за собой:  а) уголовную ответственность;  b) административную ответственность;  c) гражданско-правовую ответственность;  d) материальную ответственность.  3. Какая глава Уголовного кодекса РФ содержит компьютерные преступления:  а) 23;  b) 12;  c) 28;  d) 29.  4. Какой ответственности можно привлечь, если совершено правонарушение в сфере рекламы:  а) к административной ответственности;  b) гражданско-правовой ответственности;  c) дисциплинарной ответственности;  d) материальной ответственности;  е) уголовной ответственности.  5. Что из перечисленного не является освобождением от ответственности журна-листа:  a) дословное воспроизведение в средстве массовой информации в период соответ-ствующей избирательной кампании, кампании референдума агитационного материала, распространенного в другом средстве массовой информации;  b) наличие сведений в обязательных сообщениях;  c) получение сведений от информационных агентств;  d) наличие информации в ответе на запрос о ней в материалах пресс-служб госу-дарственных органов, организаций, учреждений, предприятий, органов общественных объединений.  Средство оценивания – тестирование по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 9.  Практическое задание.  Задание 1. Антимонопольный орган обязал рекламодателя незамедлительно пре-кратить публикацию в средствах массовой информации объявлений, нарушающих зако-нодательство о рекламе, и сообщить об исполнении предписания в течение определенно-го срока.  Рекламодатель нарушение устранил, однако сообщение антимонопольному органу не направил.  Антимонопольный орган принял постановление о наложении на рекламодателя штрафа за неисполнение предписания в размере 10 млн руб., руководствуясь п. 4.3 По-рядка | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 45 |
| рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федера-ции о рекламе. При этом антимонопольный орган ссылался на то, что он обязывал рекла-модателя выполнить два действия, поскольку указание проинформировать об исполнении предписания являлось частью его содержания.  Рекламодатель обратился в суд с требованием о признании недействительным по-становления о наложении штрафа.  Какое решение должен вынести суд? О каком виде ответственности здесь можно говорить?  Задание 2. Работница сельского почтового отделения Михайлова по просьбе своей школьной подруги агронома Алексеевой регулярно подслушивала телефонные разговоры ее бывшего мужа Виктора, вскрывала и читала его письма и всю собранную информацию передавала своей подруге. Алексеева же, получив неприятные сведения, устраивала сце-ны ревности бывшему супругу и требовала его возвращения в семью, к малолетним де-тям.  Однажды, случайно услышав от парней в клубе о проделках Михайловой, Виктор пожаловался на нее начальнику районного узла связи Боякину. А спустя сутки — хоро-шенько подумав, извинился перед бывшей женой, вернулся в семью и отказался от своей жалобы.  Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Какую ответ-ственность должна понести Михайлова, какие меры воздействия может применить к ней Боякин?  Задание 3. В ходе избирательной кампании по выборам мэра города Н-ска на од-ного из кандидатов (Заварзина) посыпались негативные публикации местных газет, а за-тем к ним подключилось и местное телевидение. Авторы публикаций писали разное: что Заварзин в юности обворовал магазин и его едва ли не осудили, что он дважды женат и имеет валютные счета за рубежом.  А в телепрограмме «Выборы» показали, как кандидат в мэры с размахом строит собственный особняк.  На одной из встреч с избирателями Заварзин потребовал от руководителей город-ских средств массовой информации привлечь к ответственности журналистов за распро-странение лживых сведений. Правда, он признал, что в юности, действительно, случайно разбил камнем стекло в магазине, и им занималась полиция, и что он второй раз женат.  Есть ли основания для привлечения журналистов к ответственности?  Задание 4. В помещении НИИ «Гипропромсельстрой» в 2012 г. случился пожар, вследствие которого была уничтожена часть архива предприятия. Некоторые архивные документы пришли в негодность вследствие воздействия воды при тушении пожара и стали почти не читаемыми.  Спустя пять лет на предприятии был назначен новый руководитель в связи со смертью прежнего. Принимая документы, новый руководитель обратил внимание на со-стояние архивных документов и обратился за консультацией в областной архив.  В это же время несколько сотрудников предприятия достигли пенсионного возрас-та и стали оформлять пенсию, в связи с чем обратились к руководству за документами, необходимыми для предоставления в пенсионный фонд. Новый руководитель НИИ «Ги-пропромсельстрой» на требование сотрудников ответил, что предоставить необходимую им информацию не представляется возможным, так как необходимые документы находи-лись в архиве и были утрачены в связи с пожаром.  Сотрудники обратились с жалобой на действия нового руководителя НИИ «Гипро- промсельстрой» в прокуратуру.  Проанализируйте указанную ситуацию с точки зрения законодательства. Кто дол-жен понести ответственность за утрату (порчу) архивных документов? Какой ответ должна дать прокуратура по жалобе сотрудников НИИ «Гипропромсельстрой»?  Задание 5. Журналист газеты «Неделя области» Карпухин провел социологиче-ский опрос населения и по итогам сделал выводы об оценке населением области уровня эффективности деятельности губернатора области и его администрации, подготовил раз-громную статью о фактах коррупции и нарушениях действующего законодательства чи-новниками области. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 46 |
| Статью Карпухин передал для публикации главному редактору газе-ты Гнусову. Однако под давлением руководителя аппарата губернатора Зубова, не заин-тересованного в распространении объективной информации, Гнусов отклонил критиче-скую статью журналиста, и она не была опубликована. Кроме того, главный редактор га-зеты рекомендовал Карпухину в дальнейшем сосредоточиться на другой тематике.  Журналист обратился с жалобой на действия главного редактора и руководителя аппарата губернатора в суд. В своей жалобе журналист указывал, что данными субъекта-ми грубо нарушено законодательство о свободе слова и требовал применить к ним меры ответственности.  Оцените эту ситуацию с точки зрения законодательства. Есть ли в данном случае основание для привлечения указанных субъектов к ответственности? Какое решение должен вынести суд?  Задание 6. Гражданка Петрова работала в городской администрации начальником отдела кадров. 26.09.2018 на рабочем месте она приняла телефонный звонок. Звонивший представился руководителем службы безопасности Нижневолжского коммерческого бан-ка Виктором Федоровичем Степановым и осведомился, работает ли в администрации на должности начальника правового отдела Татьяна Петровна Дементьева. Получив от Пет-ровой утвердительный ответ, Степанов сообщил, что Дементьева два года назад взяла в их банке кредит с размере 5 000 000 руб. и на протяжении последнего года не погашает кре-дит и на звонки не отвечает и, вероятно, поменяла место жительства. В связи с этим Сте-панов потребовал от Петровой сообщить новое место жительство Дементьевой и ее до-машний телефон. Петрова сообщила требуемые данные.  Спустя две недели на Деменьеву в подъезде ее дома было совершено нападение, в следствие которого ей был причинен тяжкий вред здоровью. Нападавшего задержали. Им оказался сосед по прежней квартире Дементьевой Матвеев, который недавно освободился из мест лишения свободы и разыскивал ее, чтобы отомстить за то, что она свидетельство-вала против него в суде. В ходе следствия выяснилось, откуда Матвееву стал известен те-лефон и новый адрес Дементьевой.  Проанализируйте данную ситуацию. Есть ли в действиях Петровой состав уголов-ного преступления или административного правонарушения? Может ли в дальнейшем Дементьева обратиться в суд для того, чтобы взыскать с Петровой денежную компенса-цию за причиненный вследствие ее действий вред? Должен ли в данной ситуации глава городской администрации предпринять какие-либо меры в соответствии с действующим законодательством?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная лаборатория | | Мультимедийное оборудование | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы | | Компьютерная техника с возможностью | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 47 |
| обучающихся | | | | подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 4. |  | Mozilla Firefox. Свободное программное обеспечение (лицензия MPL) | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Фискалов В. Д. Научно-исследовательская работа магистрантов и подготовка магистерской диссертации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: ВГАФК, 2018. - 156 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/158194 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Айдаркин Д. В. Научно-исследовательская работа студентов: практикум [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УИ ГА, 2017. - 77 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162526 | | | |
| 2. |  | Баймишев Р.Х., Догошева Е.В., Коростелева Л.В., Романова Т.Н., Сухова И.В. Научно- исследовательская работа : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. - 24 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/745310 | | | |
| 3. |  | Зудилина И.Ю. Научно-исследовательская работа : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 27 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/725553 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | | |
| 2. |  | Федеральный институт промышленной собственности  http://www.new.fips.ru | | | |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 4. |  | Информационный портал Российского научного фонда http://www.rscf.ru | | | |
| 5. |  | Российский фонд фундаментальных исследований https://www.rfbr.ru | | | |
| 6. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 7. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 48 |
| графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 49 |
| - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Актуальные проблемы цифровой экономики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **2 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 2 | 72 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 15 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р юрид. наук, профессор, Понаморенко Владислав Евгеньевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Актуальные проблемы цифровой экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Актуальные проблемы цифровой экономики» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 2 з.е. (72 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-6** - Способен осуществлять представительст-во физических и юридиче-ских лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требо-ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе в области цифро-визации и информационного права | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - систему нормативных правовых актов и ее особенности в области цифровой экономики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - ориентироваться в системе правовых норм и особенностей юридической практики в сфере цифровой экономики | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками применения правовых норм и особенностей их применения в области цифровой экономики | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| правоотношений в сфере цифровой экономике, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода применения нормативных правовых актов в юридической деятельности с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым законодательством с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым законодательством с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентной с элементами научного подхода реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым законодательством с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - нормативные и организационные основы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов в сфере цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по актуальным проблемам | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - законодательство о процедурных правилах восстановления нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, а также основы психологии и соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам банковского и валютного права, а также основы знаний психологии и соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками применения процедурных правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, а также психологическими навыками и навыками соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-6 : Способен осуществлять представительст-во физических и юридиче-ских лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требо-ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе в области цифро-визации и информационного права** | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.1 : Знание на высоком уровне особенностей процессуального и материального права в части пред-ставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законо-дательства Российской Федерации, включая регулирование правоотно-шений цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности процессуального и материального права в части предоставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять положения процессуального и материального права, необходимые для предоставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в типовых ситуациях, в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования особенностей процессуального и материального права в части предоставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.2 : Способен свободно с элементами научного подхода представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законо-дательства Российской Федерации, включая регулирование правоотно-шений цифровой экономики и ин-формационного права** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к представлению интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **Уметь:** | | |
| - определять и применять необходимые элементы научного подхода в процессе представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками свободного с элементами научного подхода представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания в об-ласти представительст-ва физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии тре-бованиям законодательства Россий-ской Федерации в процессе реше-ния профессиональных задач в сфе-ре цифровой экономики, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - нормативную базу и практику в области представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, включая проблемные вопросы, а также научную доктрину их развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять представительство физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, включая проблемные вопросы, а также с учетом научной доктрины их развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками в области представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, включая проблемные вопросы, а также научной доктрины их развития | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - особенности процессуального и материального права в части предоставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
| - элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым законодательством с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| - нормативные и организационные основы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов в сфере цифровой экономики | | |
| - законодательство о процедурных правилах восстановления нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, а также основы психологии и соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - элементы научного подхода к представлению интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономике, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - систему нормативных правовых актов и ее особенности в области цифровой экономики | | |
| - нормативную базу и практику в области представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, включая проблемные вопросы, а также научную доктрину их развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять представительство физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, включая проблемные вопросы, а также с учетом научной доктрины их развития | | |
| - определять и применять необходимые элементы научного подхода в процессе представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
| - определять положения процессуального и материального права, необходимые для предоставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в типовых ситуациях, в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
| - применять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам банковского и валютного права, а также основы знаний психологии и соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - применять знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым законодательством с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - ориентироваться в системе правовых норм и особенностей юридической практики в сфере цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками в области представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, включая проблемные вопросы, а также научной доктрины их развития | | |
| - навыками применения правовых норм и особенностей их применения в области цифровой экономики | | |
| - навыками свободного с элементами научного подхода представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии, а также переговорного процесса и коммуникации | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - навыками компетентной с элементами научного подхода реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым законодательством с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | | | | | |
| - квалифицированными навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по актуальным проблемам цифровой экономики | | | | | | |
| - квалифицированными навыками применения процедурных правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, а также психологическими навыками и навыками соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | | | | | |
| - навыками использования особенностей процессуального и материального права в части предоставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации с учетом актуальных проблем цифровизации и цифровой экономики | | | | | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода применения нормативных правовых актов в юридической деятельности с учетом актуальных проблем цифровой экономики | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики** | | | | | | |
| **1.1** | **Условия** **возникновения** **и** **сущность** **цифровой** **экономики** **(Лек).** Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная  революция и информационная глобализация. Информационная экономика как основа  развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности  информационной (сетевой) экономики. Новые экономические законы.  Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители,  структура коммерческих отношений).  Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2. Технологические основы цифровой экономики. Цифровая трансформация** | | | | | | |
| **2.1** | **Технологические** **основы** **цифровой** **экономики.** **Цифровая** **трансформация** **(Лек).** Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение. Носимый интернет,  имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище  данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные  города. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая  эффективность, плюс и минусы. Биотехнологии и решение экологических проблем в  цифровой экономике. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3. Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность.** | | | | | | |
| **3.1** | **Организационные** **основы** **и** **структура** **цифровой** **экономики.** **Цифровая** **безопасность.** **(Лек).** Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений  (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Инновационная инфраструктура цифровой  экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как  центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное  предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем  цифровой безопасности. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **3.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменения на рынках ресурсов и конкуренция. Цифровая безопасность .** | | | | | | |
| **4.1** | **Влияние** **цифровой** **трансформации** **на** **экономику.** **Изменения** **на** **рынках** **ресурсов** **и** **конкуренция.** **Цифровая** **безопасность .** **(Лек).** Новые условия производства и изменение производительности. Производственная  функция. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики.  Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке  труда. Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и  экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер  конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении,  производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски. Проблемы  цифровой безопасности. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **4.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах** | | | | | | |
| **5.1** | **Роль** **больших** **данных** **(big** **data)** **в** **принятии** **решений** **в** **экономике** **и** **финансах** **(Лек).** Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в  экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Открытые данные компьютерных  поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat. Прогнозирование  социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting).  Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6. Обзор подходов к анализу больших данных в экономике и финансах и ограничения их применимости** | | | | | | |
| **6.1** | **Обзор** **подходов** **к** **анализу** **больших** **данных** **в** **экономике** **и** **финансах** **и** **ограничения** **их** **применимости** **(Лек).** Базовые процедуры и техники обработки больших данных: простейшие методы машинного  обучения (machine learning) и предиктивная аналитика. Этические и иные ограничения  применимости методов анализа больших данных. Операционные риски экономических  агентов, связанные с большими данными | | 1 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК- 6.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **6.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **7. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике** | | | | | | |
| **7.1** | **Функции** **государства** **и** **правовое** **обеспечение** **перехода** **к** **цифровой** **экономике** **(Лек).** Государственное регулирование цифровой экономики. Законодательное обеспечение,  регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой  экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные  исследования, образование и кадры, информационная безопасность, «умный» город и  телемедицина и т.д.). Межстрановые сопоставления. | | 1 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК- 6.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6 | |
| **7.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **7.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **7.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **8. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики** | | | | | | |
| **8.1** | **Критерии** **оценки** **уровня** **развития** **цифровой** **экономики** **(Лек).** Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики.  Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.  Проблема эффективности существующих инструментов оценки. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 1 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК- 6.2, ПК-6.1, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-4.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Актуальные проблемы цифровой экономики», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Примерные задания письменной контрольной работы  1. Особенностью четвертой промышленной революции является:  а) ориентация на человека  б) движение к дегуманизации  в) искусственный интеллект и умные взаимосвязанные машины | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 15 |
| г) вытеснение из производства фактора труда.  Выбрать правильный ответ и привести аргументы.  16  2. Глобальный характер четвертой промышленной революции связан:  а) с охватом всех стран и народов;  б) со стиранием временных и пространственных границ в движении  капитала;  в) с развитием сетевой информационной экономики  г) с уменьшением индивидуализации потребностей человека  3. При переходе к цифровой экономике:  а) растет производительность капитала и труда  б) труд вытесняется цифровым капиталом и искусственным интеллектом  в) расширяется рынок капитала и сужается рынок труда  Выбрать правильный ответ и аргументировать  4. В чем заключается экономический эффект от перехода к цифровой  экономике?  5. Как изменяется характер издержек производства в условиях цифровой  экономики?  6. Чем определяется готовность перехода к цифровой экономике? Проведите  межстрановой анализ на основе международной статистики для выбранных  стран.  7. Опишите, как цифровая экономика влияет на характер инвестиций,  сбережений и потребления?  8. Может ли переход на криптовалюту в условиях цифровой экономики  привести к инфляции? Привести аргументы.  9. В результате цифровой трансформации прибыль компаний:  а) стремительно растет  б) стремительно падает  в) остается неизменной в долгосрочном плане.  10. Охарактеризуйте понятие nowcasting. В чем его сходство и отличия от  forecasting?  11. Приведите примеры используемых в мире криптовалют. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 16 |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Мандыч И. А. Цифровой маркетинг. Ч.2 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/11062021/2700.iso | | |
| 2. |  | Майоров И. Г. Основы цифровой экономики [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/11062021/2697.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Сулейманов М. Д. Цифровая экономика [Электронный ресурс]:учебник. - Сочи: РосНОУ, 2020. - 356 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162182 | | |
| 2. |  | Быкова А. В., Мандыч И. А. Цифровой маркетинг [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/14122020/2521.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **История и методология юридической науки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра государственного и административного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **2 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 2 | 72 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 31 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Саудаханов Марат Вильданович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **История и методология юридической науки** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Д-р юрид. наук, профессор Елинский Валерий Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «История и методология юридической науки» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 2 з.е. (72 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| **ПК-1** - Способен обеспечивать разработку, процедуру обсуждения, согласования и систематизации проектов нормативных правовых актов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен обеспечивать разработку, процедуру обсуждения, согласования и систематизации проектов нормативных правовых актов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Знание на высоком уровне положений нормативных правовых актов, процедуры обсуждения, раз-работки и систематизации законо-дательства в сфере информационно-го права и цифровой экономики, а также научной доктрины их разви- тия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Правовые основы функционирования информационной сферы деятельности общества | | | | | |
| - Порядок подготовки, принятия и опубликования нормативных актов в сфере информационного права | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Анализировать и систематизировать нормативные акты в сфере цифровой экономики | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Навыками систематизации нормативных актов и определения их отраслевой принадлежности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода при-нимать обоснованные решения в соответствии с юридическими фак-тами по разработке, обсуждению и систематизации проектов норма-тивных правовых актов в сфере ин- формационного права и цифровой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - научные подходы к принятию решений в области разработки, обсуждения и систе-матизации нормативных актов в сфере информационного права | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - выявлять юридические факты в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия решений в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Демонстрирует свободные навыки разработки и принятия обоснованных решений по разра-ботке, обсуждению и систематиза-ции проектов нормативных право- вых актов в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - Действующее законодательство в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - принимать решения по систематизации проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия решений в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | |
|  |  |  |
| **УК-4.1 : обладает знаниями правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий; существующих профессиональных сообществ для**  **профессионального взаимодействия** | | |
| **Знать:** | | |
| - современные средства информационно-коммуникационных технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - в сфере информационного права и цифровой экономики воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию | | |
| - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов | | |
| - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками деловой и устной письменной коммуникации с применением современных коммуникативных технологий в сфере профессионального взаимодействия | | |
|  |  |  |
| **УК-4.2 : применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности выстраивания академических и профессиональных связей с использованием коммуникативных технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог | | |
| **Владеть:** | | |
| - на высоком уровне практическими навыками использования современных коммуникативных технологий | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **УК-4.3 : демонстрирует методы межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий** | | |
| **Знать:** | | |
| - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу | | |
| - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме | | |
| - поддерживать контакты при помощи электронной почты и иных средств коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - грамматическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка (ов) | | |
| - на высоком уровне навыками делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Порядок подготовки, принятия и опубликования нормативных актов в сфере информационного права | | |
| - особенности выстраивания академических и профессиональных связей с использованием коммуникативных технологий | | |
| - Правовые основы функционирования информационной сферы деятельности общества | | |
| - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - научные подходы к принятию решений в области разработки, обсуждения и систе-матизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| - современные средства информационно-коммуникационных технологий | | |
| - Действующее законодательство в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - поддерживать контакты при помощи электронной почты и иных средств коммуникации | | |
| - принимать решения по систематизации проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | |
| - Анализировать и систематизировать нормативные акты в сфере цифровой экономики | | |
| - выявлять юридические факты в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов | | |
| - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог | | |
| - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера | | |
| - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу | | |
| - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме | | |
| - в сфере информационного права и цифровой экономики воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками принятия решений в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | | |
| - навыками принятия решений в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | | | | | |
| - на высоком уровне навыками делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий | | | | | | |
| - грамматическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка (ов) | | | | | | |
| - на высоком уровне практическими навыками использования современных коммуникативных технологий | | | | | | |
| - навыками деловой и устной письменной коммуникации с применением современных коммуникативных технологий в сфере профессионального взаимодействия | | | | | | |
| - Навыками систематизации нормативных актов и определения их отраслевой принадлежности | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Понятие и состав юридической науки** | | | | | | |
| **1.1** | **Понятие** **и** **состав** **юридической** **науки** **(Лек).** Правая наука как система научно обоснованных эмпирических и теоретических знаний о праве, закономерностях его становления, развития и функционирования. Правовая наука как деятельность и социокультурный институт.  Критерии научного знания: рациональность, новизна, достоверность, истинность, логическая непротиворечивость.  Состав отрасли правовой науки. Предмет и объект. Метод. Философское основание. Эмпирическая база. Теория как ядро, основа отрасли правовой науки  Закономерности функционирования и развития права – основа предмета правовой науки. Комплексный характер предмета правовой науки. Наличие в правовой науке философских знаний и знаний о закономерностях функционирования социальных явлений, оказывающих воздействие на развитие и функционирование права. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, УК-4.1, УК- 4.3, УК-4.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задачи и тесты по теме "Понятие и состав юридической науки" | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 3 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.4** | **Понятие** **и** **состав** **юридической** **науки,** **часть** **2** **(Лек).** Объект правовой науки: понятие и состав  Соотношение правовой науки с экономическими, политологическими и иными социальными науками.  Значение правовой науки для политико-правовой практики, правотворчества, правореализации и правоприменения.  Иные подходы к соотношению предмета и объекта правовой науки.  Понятие эмпирического и теоретического уровней правовой науки.  Формы эмпирических знаний правовой науки.  Формы знаний теоретического уровня правовой науки.  Соотношение эмпирического и теоретического уровней познания. | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы по содержанию лекции "Понятие и состав юридической науки" | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.7** | **Понятие** **методологии** **юридической** **науки** **(Лек).** Особенности методологии юридической науки. Единство философского,  историко-теоретического, догматического и прикладного знания в юридической науке. | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задачи и тесты по теме "Понятие методологии юридической науки" | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.10** | **Понятие** **методологии** **юридической** **науки,** **часть** **2** **(Лек).** Структура методологии юридической науки и классификация основных методов  изучения государства и права.  Основные частнонаучные методы юриспруденции: догматический (метод  формально-юридического анализа) и сравнительно-правовой методы. | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.11** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы по содержанию лекции "Понятие методологии юридической науки" | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.13** | **Основные** **философские** **категории** **в** **методологии** **юридической** **науки** **(Лек).** Проблема понимания и понятия в философии. Особенности правопонимания в современных школах права. Классификация понятий и правопониманий В. С. Нерсесянца и О. Э. Лейста.  Философское понятие сущности. Категория сущности в юриспруденции. Сущность права. Соотношение сущности и форм права. Различия в подходах к сущности права. | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задачи и тесты по теме "Основные философские категории в методологии юридической науки" | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.16** | **Основные** **философские** **категории** **в** **методологии** **юридической** **науки,** **часть** **2** **(Лек).** Философская категория истины. Общественная практика как критерий истины. Основные концепции истины.  Истинность юридических знаний. Проблема определения истинности правовой теории. Юридический эксперимент как источник познания и критерий истинности теоретических знаний. Юридическая теория и юридическая практика. | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.17** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы по содержанию лекции "Основные философские категории в методологии юридической науки" | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.18** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.19** | **Понятие,** **структура** **и** **виды** **правовых** **исследований** **(Лек).** Правовое исследование как форма развития правовой науки.  Структура правового исследования. Тема исследования и ее актуальность. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования. Методы исследования. Эмпирическая база исследования. Логика и результаты исследования. | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.20** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задачи и тесты по теме "Понятие, структура и виды правовых исследований" | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **1.21** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.22** | **Понятие,** **структура** **и** **виды** **правовых** **исследований,** **часть** **2** **(Лек).** Виды правовых исследований. Значение многообразия видов правовых исследований в познании объекта и предмета правовой науки.  Основные виды правовых исследований. Догматические (формально-юридические) исследования. Сравнительно-правовые исследования. Конкретные социально-правовые исследования. Историко-правовые исследования. Теоретико-правовые исследования. Прогностические исследования. | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.23** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы по содержанию лекции "Понятие, структура и виды правовых исследований" | | 1 | 2 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **1.24** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-4.1, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «История и методология юридической науки», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Понятие и состав правовой науки.  2. Правовая наука как деятельность и социокультурный институт.  3. Критерии научного знания: рациональность, новизна, достовер-ность, истинность, логическая непротиворечивость.  4. Понятие предмета правовой науки. Виды закономерностей, изу-чаемых общей теорией права.  5. Объект правовой науки: понятие и состав.  6. Понятие и соотношение эмпирического и теоретического уровней правовой науки.  7. Философия как основание правовой науки. Способы взаимодей-ствия философии и правовой науки.  8. Философия и метатеоретические исследования правовой науки.  9. Понятие научного метода. Соотношение методов правовых ис-следований и теоретико | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| -понятийного аппарата правовой науки.  10. Философский метод как основа методологии правовой науки. Общие философские (логические) методы научного познания.  11. Общие принципы научного познания: объективность, всесторон-ность, системность, конкретно-исторический подход.  12. Специальные методы, применяемые в познании социально-правовых явлений. Частнонаучные методы познания права.  13. Метод общей теории права и методы отраслевых юридических наук.  14. Понятие и виды отраслей правовой науки: общая характеристика.  15. Функций правовой науки.  16. Основные этапы истории российской правовой науки.  17. Современная западноевропейская правовая наука.  18. Современный этап развития российской правовой науки: общая характеристика.  19. Понятие и структура правового исследования как формы разви-тия правовой науки.  20. Основные виды правовых исследований: общая характеристика  21. Понятие и виды стадий правового исследования.  22. Понятие новизны научных юридических исследований  23. Новизна теоретических исследований: понятия, закономерности, дефиниции понятий, теория.  24. Новизна метатеоретических юридических исследований.  25. Новизна эмпирических юридических исследований: единичные и обобщенные факты, эмпирический закон.  26. Комплексная новизна диссертационных работ, представленных на соискание ученой степени доктора или кандидата юридических наук  27. Новизна прикладных правовых исследований: концепция проекта закона, иного нормативного правового акта, предложений по совершенство-ванию действующего законодательства.  28. Превращенная форма научных юридических исследований. Пла-гиат, отсутствие новизны.  29. Понятие процедуры научного исследования как деятельности, направленной на получение новых эмпирических или теоретических знаний.  30. Описание как процедура научного исследования.  31. Классификация как процедура научного исследования.  32. Понятия и их дефиниции (определения). Правила определения понятий.  33. Объяснение. Понятие и структура объяснения. Виды объяснений.  34. Аргументация как процедура научного исследования.  35. Понятие и структура научной критики. Правила критики.  36. Понятие и виды догматического (формально-юридического) ис-следования.  37. Методология догматических (формально-юридических) исследо-ваний.  38. Понятие и виды сравнительно-правовых исследований.  39. Методология сравнительно-правовых исследований.  40. Понятие и виды конкретных социальных правовых исследований.  41. Методы конкретных социальных правовых исследований.  42. Методология исследований эффективности норм права.  43. Методика подготовки программы и форм конкретных социаль-ных правовых исследований.  44. Понятие и виды историко-правовых исследований. Историзм и историцизм.  45. Методология историко-правовых исследований.  46. Понятие теоретико-правовых исследований.  47. Особенности методологии теоретико-правовых исследований.  48. Понятие и виды юридических прогнозов.  49. Методология составления и изложения юридических прогнозов.  50. Проблемы применения в правовой науки синергетического под-хода.  51. Проблемы применения в правовой науке теории и методологии герменевтического подхода. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 12 |
| 52. Проблемы применения в правовой науки теории и методологии феноменологического подхода.  53. Понятие и виды научных юридических публикаций.  54. Особенности стиля монографических работ.  55. Особенности стиля диссертационных работ.  56. Особенности подготовки статей и очерков, тезисов доклада. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Розин В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 206 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474260 | | | |
| 2. |  | Селютина Е. Н., Холодов В. А. История и методология юридической науки [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 224 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469973 | | | |
| 3. |  | Тарасов Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474793 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Дугарова С. Ж. История и методология юридической науки [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Улан-Удэ: БГУ, 2019. - 52 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/154249 | | | |
| 2. |  | Дугарова История и методология юридической науки [Электронный ресурс]:. - Улан- Удэ: Бурятский государственный университет, 2019. - 53 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/707848 | | | |
| 3. |  | История и методология юридической науки [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистрантов. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 91 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156198 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 13 |
| 1. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | |
| 2. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 3. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 4. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **История политических и правовых учений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра государственного и административного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 67 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Червяков НиколайНиколаевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **История политических и правовых учений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 11.03.2021 № 6  Зав. кафедрой Елинский Валерий Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «История политических и правовых учений» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| **ПК-5** - Способен обеспечивать деятельность органов публичной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1.1 : применяет методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять методы системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками применения методов системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1.2 : обеспечивает применение методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывает**  **стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - подходы к применению методов системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - определять стратегию действий в проблемных ситуациях | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками реализации действий в проблемных ситуациях | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1.3 : обладает методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **Знать:** | | |
| - методологию системного и критического анализа проблемных ситуаций | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать методологию системного и критического анализа проблемных ситуаций | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками пользования методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций | | |
|  |  |  |
| **ПК-5 : Способен обеспечивать деятельность органов публичной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.1 : Знание на высоком уровне форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой эко-номики в точном соответствии тре- бованиям законодательства Россий-ской Федерации, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - формы и методы обеспечения деятельности органов публичной власти | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать формы и методы обеспечения деятельности органов публичной власти | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.2 : Способен свободно с элементами научного подхода обеспечивать деятельность органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
| **Знать:** | | |
| - возможности научного подхода к обеспечению деятельности органов публичной власти | | |
| **Уметь:** | | |
| - обеспечивать деятельности органов публичной власти в соответствии требованиям законодательства Российской Федерации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обеспечения деятельности органов публичной власти в соответствии требованиям законодательства Российской | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : емонстрирует квалифицированные знания и навыки в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения деятельности органов публичной власти | | |
| **Уметь:** | | |
| - действовать в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения деятельности органов публичной власти | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками реализации требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения деятельности органов публичной власти | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения деятельности органов публичной власти | | |
| - методологию системного и критического анализа проблемных ситуаций | | |
| - возможности научного подхода к обеспечению деятельности органов публичной власти | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| - формы и методы обеспечения деятельности органов публичной власти | | | | | | |
| - подходы к применению методов системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | | |
| - методы системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - применять методы системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | | |
| - использовать формы и методы обеспечения деятельности органов публичной власти | | | | | | |
| - обеспечивать деятельности органов публичной власти в соответствии требованиям законодательства Российской Федерации | | | | | | |
| - определять стратегию действий в проблемных ситуациях | | | | | | |
| - действовать в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения деятельности органов публичной власти | | | | | | |
| - использовать методологию системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками реализации требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения деятельности органов публичной власти | | | | | | |
| - навыками обеспечения деятельности органов публичной власти в соответствии требованиям законодательства Российской | | | | | | |
| - навыками реализации действий в проблемных ситуациях | | | | | | |
| - навыками применения методов системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | | |
| - навыками использования форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти | | | | | | |
| - навыками пользования методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Теоретико-методологические основы «Истории политических и правовых учений».** | | | | | | |
| **1.1** | **Теоретико-методологические** **основы** **«Истории** **политических** **и** **правовых** **учений».** **(Лек).** 1. Место истории политических и правовых учений в системе юридических дисциплин.  2. Предмет истории политических и правовых учений и его особенности.  3. Методы и принципы истории политических и правовых учений.  4. Периодизация истории политических и правовых учений. | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических заданий | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка докладов, решение тестов | | 1 | 8 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2. Политические и правовые учения Древнего мира.** | | | | | | |
| **2.1** | **Политические** **и** **правовые** **учения** **Древнего** **мира.** **(Лек).** 1. Возникновение и развитие учения брахманизма в Древней Индии.  2. Политико-правовые концепции в буддизме и школе локаяты.  3. Возникновение и развитие политико-правового учения даосизма в Древнем Китае.  4. Возникновение и развитие конфуцианства  5. Зарождение философской мысли в Греции  6. Политико-правовые концепции в Древнем Риме | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических заданий | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка докладов, решение тестов | | 1 | 8 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **3. Политико-правовые учения периода Средневековья** | | | | | | |
| **3.1** | **Политико-правовые** **учения** **периода** **Средневековья** **(Лек).** 1. Идеи Фомы Аквинского  2. Учение Августина Блаженного как связующее звено древности и средневековья.  3. Политико-правовое содержание средневековых ересей  4. Политические и правовые идеи Марсилия Падуанского | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических заданий | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка докладов, решение тестов | | 1 | 8 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **4. Западноевропейская политико-правовая мысль эпохи Возрождения и Реформации.** | | | | | | |
| **4.1** | **Западноевропейская** **политико-правовая** **мысль** **эпохи** **Возрождения** **и** **Реформации.** **(Лек).** 1. Основные течения Реформации.  2. Международно – правовая концепция Гуго Гроция.  3. Взгляды Вольтера на государство и право.  4. Учение Жана Бодена о государстве. | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических заданий | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка докладов, решение тестов | | 1 | 8 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **5. Политические и правовые учения в Западной Европе в Новое время** | | | | | | |
| **5.1** | **Политические** **и** **правовые** **учения** **в** **Западной** **Европе** **в** **Новое** **время** **(Лек).** 1.Основные положения либеральной политико-правовой теории Д.Локка  2.Учение Г.Гроция о государстве и праве.  3.Философия права в Германии.  4.Общая характеристика развития политико-правовой мысли во Франции ХVIII в.  5.Либеральные учения о государстве.  6.Концептуальные идеи Р.Иеринга | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических заданий | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка докладов, решение тестов | | 1 | 8 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **6. Политические и правовые учения на Руси в период возникновения и развития феодализма. Эволюции абсолютизма. Генезис политико-правовых теории в России в первой половине XIX в** | | | | | | |
| **6.1** | **Политические** **и** **правовые** **учения** **на** **Руси** **в** **период** **возникновения** **и** **развития** **феодализма.** **Эволюции** **абсолютизма.** **Генезис** **политико-правовых** **теории** **в** **России** **в** **первой** **половине** **XIX** **в** **(Лек).** 1.Общая характеристика развития политико-правовой мысли в феодальной России.  2.Политико-правовые взгляды М.М.Сперанского  3.Политические программы декабристов.  4.Политико-правовые воззрения революционных демократов и анархистов. | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических заданий | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка докладов, решение тестов | | 1 | 8 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **7. Политические и правовые учения России и Западной Европы к. XIX – н. XXI вв.** | | | | | | |
| **7.1** | **Политические** **и** **правовые** **учения** **России** **и** **Западной** **Европы** **к.** **XIX** **–** **н.** **XXI** **вв.** **(Лек).** 1. Учение К.Маркса и Ф. Энгельса.  2. Политико-правовая идеология европейского консерватизма.  3. Политические воззрения «великих социалистов».  4. Политико-правовые концепции юристов русского зарубежья.  5. Советская юриспруденция. | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических заданий | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка докладов, решение тестов | | 1 | 8 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **8. Основные политико-правовые концепции XX века** | | | | | | |
| **8.1** | **Основные** **политико-правовые** **концепции** **XX** **века** **(Лек).** 1.Реалистическая теория права 2.Социологическая теория права. 3.Нормативистская теория права. 4.США: школы научного исследования государственного управления. 5.Французская школа "социологии организаций" | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических заданий и тестов | | 1 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка докладов, решение тестов | | 1 | 11 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-1.1, УК- 1.2, ПК-5.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «История политических и правовых учений», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Примерный перечень вопросов к зачету:  1. Предмет и метод истории политических и правовых учений. Основная проблематика курса.  2. Политическая и правовая теория брахманизма в Древней Индии.  3. Буддизм в Древней Индии: основы политико-правовой доктрины.  4. Политико-правовые взгляды китайского мудреца VI в. до н. э. Лао-цзы.  5. Правовая культура древнегреческого полиса и ее влияние на развитие теоретических представлений античности о праве и государстве.  6. Правовая концепция софистов и ее роль в развитии древнегреческой теории права и государства VI—IV вв. до н. э.  7. Учение Сократа о государстве, праве, законности.  8. Учение Платона о праве.  9. Учение Аристотеля о политике, государстве и праве.  10. Теория справедливости.  11. Римские юристы о сущности и системе права.  12. Учение Полибия о круговороте политических форм.  13. Основные черты древнегреческой политико-правовой мысли.  14. Учение Цицерона о праве и государстве. Естественный закон как форма справедливости.  15. Правовые и политические идеи раннего христианства.  16. Особенности теологического правосознания средневековой Европы.  17. Правовая концепция Августина. Учение о двух градах.  18. Учение Фомы Аквинского о праве и государстве.  19. Учение МарсилияПадуанского о государстве и праве.  20. Проблема самодержавия в российской политико-правовой мысли XV-XVI вв. Теория «Москва - третий Рим».  21. Политические взгляды и проект государственных реформ И. Пересветова.  22. Политическая доктрина Н. Макиавелли. Знаменитые советы Н. Макиавелли политикам и правителям. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| 23. Учение Ж. Бодена о государстве и праве. Теория государственного суверенитета.  10  24. Политико-правовое учение социалиста-утописта Т. Мора («Утопия»).  25. Учение Т. Кампанеллы об идеальном государстве в «Городе солнца».  26. Возникновение рационалистической концепции естественного права. Политикоправовая теория Г. Гроция.  27. Политико-правовое учение Б. Спинозы: обоснование демократии.  28. Правовые учения периода Реформации: проблема юридической сущности светской власти.  29. Школа естественного права в Англии: учение Т. Гоббса о государственном суверенитете и формах правления.  30. Политико-правовая теория индепендентов.  31. Политико-правовая идеология левеллеров. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Марченко М. Н. История политических и правовых учений:Рек. УМО вузов в кач. учебника для вузов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2012. - 655 с. | | | |
| 2. |  | Власов В. И., Власова Г. Б., Денисенко С. В., Цечоев В. К., Власов В. И. История политических и правовых учений:Рек. Минобрнауки РФ в кач. учебника для вузов. - М.: Юрайт, 2013. - 411 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Скрябин А. Л., Яросл. гос. ун-т История политических и правовых учений [Электронный ресурс]:метод. указания. - Ярославль: ЯрГУ, 2009. - 50 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/237519 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке (английский)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **2 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 2 | 72 | 0 | | | | 0 | | | 32 | 31 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. пед. наук, доцент, Катахова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке (английский)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 8  Зав. кафедрой Чернова Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке (английский)» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 2 з.е. (72 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.1 : обладает знаниями закономерностей и особенностей социального развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - нормы и этикет взаимодействия с иностранными партнерами для делового общения | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.2 : понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.3 : применяет методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками устной и письменной деловой коммуникации | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.1 : обладает знаниями правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий; существующих профессиональных сообществ для**  **профессионального взаимодействия** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - общие правила ведения деловой документации | | | | | | |
| - терминологическую профессиональную базу для осуществления профессионального общения на иностранном языке | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.2 : применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия** | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - оформлять разные виды деловой документации | | | | | | |
| - применять профессиональную лексику и базовую грамматикку для устного и письменного общения на иностранном языке | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.3 : демонстрирует методы межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий** | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - стилем деловой переписки на иностранном языке | | | | | | |
| - навыками и этикетом профессионального общения на иностранном языке для участия в профессиональных дискуссиях | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - нормы и этикет взаимодействия с иностранными партнерами для делового общения | | | | | | |
| - терминологическую профессиональную базу для осуществления профессионального общения на иностранном языке | | | | | | |
| - общие правила ведения деловой документации | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке | | | | | | |
| - применять профессиональную лексику и базовую грамматикку для устного и письменного общения на иностранном языке | | | | | | |
| - оформлять разные виды деловой документации | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками устной и письменной деловой коммуникации | | | | | | |
| - стилем деловой переписки на иностранном языке | | | | | | |
| - навыками и этикетом профессионального общения на иностранном языке для участия в профессиональных дискуссиях | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Введение** | | | | | | |
| **1.1** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Содержание и задачи курса. Требования, предъявляемые к студентам. Проведения тестирования с целью определения уровня владения иностранном языком. | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2. Основной курс** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Межкультурная коммуникация,  Беседы на общие темы: работа, досуг, приглашение, согласие, отказ | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, УК-5.3, УК- 5.2, УК-5.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 17 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Межкультурная коммуникация, Беседы на общие темы: работа, досуг, приглашение, согласие, отказ (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разговорный стиль,Научный стиль,Официально-деловой стиль | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разговорный стиль,Научный стиль,Официально-деловой стиль (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разговорный стиль,Научный стиль,Официально-деловой стиль (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** E-mail, телефонные переговоры, Skype, видеоконференции, СМС | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.9** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** E-mail, телефонные переговоры, Skype, видеоконференции, СМС (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** E-mail, телефонные переговоры, Skype, видеоконференции, СМС (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Деловая (официальная) переписка, составление резюме,Составление отчетов, меморандумов, протоколов заседаний | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Деловая (официальная) переписка, составление резюме,Составление отчетов, меморандумов, протоколов заседаний (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.13** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Деловая (официальная) переписка, составление резюме,Составление отчетов, меморандумов, протоколов заседаний (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Планирование и оформление статей, описание графиков и таблиц, Доклады | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.15** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Планирование и оформление статей, описание графиков и таблиц, Доклады (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.16** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Планирование и оформление статей, описание графиков и таблиц, Доклады (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.17** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** | | 1 | 6 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **2.18** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Презентации, доклады на конференциях, защита проекта | | 1 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **3. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | УК-4.1, УК- 5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК- 4.2, УК-4.3 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-4.1, УК- 5.3, УК-5.2, УК-5.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке (английский)», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Why do people need friends?  2. Do you find it easy to make new friends?  3. Do you have any long-distance friends? How do you keep in touch with them?  4. What makes a good friend? What qualities do you look for when choosing a friend?  5. What types of films do you prefer?  6. What types of mass media do you know? Which type(s) of media do young people use most today?  7. How do you think mass media will change in the future?  8. What is a cultural misunderstanding? Give some examples of cultural misunderstandings.  9. What is the most interesting place you have visited?  10. Describe your dream house. What kind of house or flat would you like to live in?  11. Would you prefer to live in a big city or in the countryside? Why?  12. Do you enjoy shopping? Do you have any favourite shops?  13. Do you think it is a good idea to write a shopping list before you go food shopping? Why/ Why not? 14. What makes a good salesperson?  15. How do supermarkets/ salespeople/ advertisements persuade people to spend money?  16. Are you a culture vulture?  17. Do you like music? What kinds of music do you prefer?  18. Wat do like doing at the weekend?  19. Describe the person you know well?  20. Wat are your predictions about the future?  21. Describe your best holiday. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| Task 1. Use the correct form of the verb in brackets (infinitive or gerund).  1. Please, consider \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(sell) your house if you need money.  2. I enjoyed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(lie) on the beach all day.  3. I couldn't sleep so I tried \_\_\_\_\_\_(drink) some hot milk.  4. She tried \_\_\_\_\_\_\_\_(reach) the book on the high shelf, but she was too small.  5. We finished \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(write) our essays before noon.  6. We have decided \_\_\_\_\_\_\_\_(spend) our summer holiday in Spain.  7. I avoid \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(travel) by bus because I think it’s uncomfortable.  8. You should stop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(smoke), it's not good for your health.  9. We stopped \_\_\_\_\_\_\_\_\_(walk) because we were tired.  10. We stopped \_\_\_\_\_\_ (have) a rest because we were sleepy.  11. Please remember \_\_\_\_\_ (bring) your homework.  12. I remember \_\_\_\_\_\_\_(go) to the beach as a child.  Task 2 Fill in the gaps with the correct preposition.  1. Where were you \_\_\_\_\_\_ 28 February?  2. I got up \_\_\_\_\_ 8 o’clock in the morning?  3. I don’t work \_\_\_\_\_ Sundays.  4. The garden is lovely \_\_\_ spring.  5. I’m going on holiday \_\_\_ the end of October.  6. I enjoy looking at stars \_\_\_ night.  7. My birthday is \_\_\_\_ March.  8. We visited London \_\_\_ 1999.  9. I always go out \_\_\_Friday night.  10. We usually stay home \_\_\_ the evening.  Task 3 Choose the correct answer a, b or c.  1. ‘When you see Ann, can you ask her to phone me?’ ‘OK, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_her.’  a. I ask b. I’m going to ask c. I’ll ask  2. I speak Italian, but \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ French.  a. I don’t speak b. I doesn’t speak c. I’m not speaking.  3. Why \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ angry with me yesterday?  a. have you been b. were you c. you were  4. My favourite film is Titanic. \_\_\_\_\_\_\_ it four times.  a. I saw b. I’ve seen c. I’m seeing  5. Do you know about Sue? \_\_\_\_\_\_\_\_her job. She told me last week.  a. She leaves b. She is going to leave c. She’ll leave  6. ‘Can you ride a bike?’ ‘No, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a bike, but I’m going to learn.’  a. I never ridden b. I was never riding c. I’ve never ridden  7. John \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ for me when I arrived.  a. waited b. was waiting c. has waited  8. Bob is English but he works and lives in Spain. He has been there \_\_\_\_\_\_\_.  a. for three years b. since three years c. three years ago.  9. ‘What time \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_me ?’ ‘About an hour ago.’  a. did Ann phone b. had Ann phoned c. Ann has phoned  10. I saw Mary near the bank when I was going to work this morning but she \_\_\_\_\_\_\_ me.  a. didn’t see b. hasn’t seen c. wasn’t seeing | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |
|  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | |
|  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Лингофонный кабинет | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет | |
| Лингофонный кабинет | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Гаврилова Е. А., Прокопчук А. Р. English for Business Communication [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/04122020/2433.iso | | | |
| 2. |  | Дятлова Р. И. Challenges of the Modern World [Электронный ресурс]:учебно- методическое пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 65 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163872 | | | |
| 3. |  | Дидык Н. В. Professional English [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/16022021/2579.iso | | | |
| 4. |  | Дятлова Р. И. World Economy [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/16022021/2580.iso | | | |
| 5. |  | Чернова Н. И., Катахова Н .В. English Grammar Peculiarities Part I [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по английскому языку для бакалавров, магистрантов и аспирантов всех направлений подготовки РТУ МИРЭА. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/16022021/2556.iso | | | |
| 6. |  | Абайдуллина О. С., Карлина Н. Е. "CanTalk" Pat one [Электронный ресурс]:метод. указания. - М.: МИРЭА, 2017. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/12012018/1621.iso | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 10 |
| 7. |  | Рыбакова М. В. Английский язык [Электронный ресурс]:метод. пособие для магистрантов. - М.: МИРЭА, 2017. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/12012018/1623.iso | | |
| 8. |  | Абайдуллина О. С., Карлина Н. Е. "Can Talk" Part Two [Электронный ресурс]:учебно- метод. пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2018. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/06032019/1970.iso | | |
| 9. |  | Удалова Н. В., Чугаева К. М. Simple Compound [Электронный ресурс]:учебно- методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/16022021/2582.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Чернова Н. И., Катахова Н. В., Петрова Л. И., и др. Бизнес-английский язык. Feel free in your business English [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов всех направлений. - М.: МИРЭА, 2015. - 68 с. – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/rio/1416.pdf | | |
| 2. |  | Чернова Н. И., Катахова Н. В., Ульянова Э. Ф. Guidance to describing graphs, tables and trends. Английский язык [Электронный ресурс]:метод. указания и контрольно- тренировочные упроажнения. - М.: МИРЭА, 2016. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/ab/1391.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | English Grammar Online https://www.ego4u.com | | |
| 2. |  | MyGrammarLab http://www.MyGrammarLab.com | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Моделирование бизнес-процессов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **1 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 1 | 36 | 8 | | | | 0 | | | 8 | 11 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *доцент, Вартанян А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Моделирование бизнес-процессов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | <не удалось определить> | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Факультативы | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 1 з.е. (36 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| **ПК-7** - Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.1 : обладает методиками формирования команд; методами эффективного руководства коллективами; основными теориями лидерства**  **и стилями руководства** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Принципы организации командной работы | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Организовывать и руководить работой команды | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов с учетом необходимости организации командной работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.2 : разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывает командную стратегию; применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Принципы организации и корректировки командной работы | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Организовывать, руководить и корректировать работу команды | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов с учетом необходимости организации | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| командной работы | | |
|  |  |  |
| **УК-3.3 : демонстрирует умение анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методы организации и управления коллективом** | | |
| **Знать:** | | |
| - Принципы руководства командной работы и разрешения противоречий | | |
| **Уметь:** | | |
| - Организовывать, руководить и разрешать противоречия в работе команды | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов с учетом необходимости организации командной работы и разрешения противоречий | | |
|  |  |  |
| **УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | |
|  |  |  |
| **УК-2.1 : обладает знаниями об этапах жизненного цикла проекта; этапах разработки и реализации проекта; методах разработки и управления проектами** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы разработки концепции проекта на основе моделирования бизнес процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Разрабатывать концепцию проекта с помощью моделирования бизнес-процессов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для разработки концепции проекта | | |
|  |  |  |
| **УК-2.2 : разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ; объясняет цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы формулировки проектной задачи на основе моделирования бизнес процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Формировать на основе поставленной проблемы в рамках моделирования бизнес-процессов проектную задачу | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для формулировки проектной задачи | | |
|  |  |  |
| **УК-2.3 : демонстирирует методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы мониторинга хода реализации бизнес-процессов проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - Осуществлять мониторинг хода реализации бизнес-процессов проекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для мониторинга за проектом и внесения корректик в план его реализации | | |
|  |  |  |
| **ПК-7 : Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-7.1 : Знание особенностей законода-тельства в области управления юридическим персоналом органи-зации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правила** | | |
| **Знать:** | | |
| - Законы для моделирования бизнес-процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Применять законы для моделирования бизнес-процессов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Законами для моделирования бизнес-процессов | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.2 : знание особенностей теорий и научных доктрин в области управ-ленческих и социальных наук; ос-нов процессов и способов управле-ния органами власти, государствен-ных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономи-ки** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы научной дискуссии в рамках моделирования бизнес-процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Вести научную и профессиональную дискуссию в процессе моделирования бизнес- процессов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами научной дискуссии в рамках моделирования бизнес-процессов | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.3 : способен грамотно анализировать состояние юридической и ор-ганизационной деятельности и при-чин нарушений законодательства, организацию и руководство мето- дической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной рабо-ты в органах законодательной, ис-полнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элемен-том** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы анализа состояния деятельности организации | | |
| **Уметь:** | | |
| - Аанализировать состояния деятельности организации | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами анализа состояния деятельности организации | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.4 : способен грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов и анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы анализа текстов НПА | | |
| **Уметь:** | | |
| - Анализировать тексты НПА | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами анализа текстов НПА | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.5 : способен свободно с элементами и научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, ло-кальных правовых актов, условий организации труда** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы принятия управленческих решений | | |
| **Уметь:** | | |
| - Принимать управленческие решения | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **Владеть:** | | |
| - Методами принятия управленческих решений | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.6 : способен грамотно анализировать, толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законо-дательства и положений юридиче- ской науки; учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего за-конодательства и юридической нау-ки при выработке управленческих решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы формулировки проектной задачи на основе моделирования бизнес процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Формировать на основе поставленной проблемы в рамках моделирования бизнес-процессов проектную задачу | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для формулировки проектной задачи | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.7 : способен применять на практике разработанные управленческие решения, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки, а также науч-ной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы разработки концепции проекта на основе моделирования бизнес процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Разрабатывать концепцию проекта с помощью моделирования бизнес-процессов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для разработки концепции проекта | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.8 : компетентно уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять проти-воречия, в правовом обеспечении стратегического управления про-цессами планирования кадровых ресурсов организации** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы мониторинга хода реализации бизнес-процессов проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - Осуществлять мониторинг хода реализации бизнес-процессов проекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для мониторинга за проектом и внесения корректив в план его реализации | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.9 : демонстрирует знания, умения и навыки практического применения управленческих инноваций, на-выками использования инноваций техники и технологий для решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы научной дискуссии в рамках моделирования бизнес-процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Вести научную и профессиональную дискуссию в процессе моделирования бизнес- процессов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами научной дискуссии в рамках моделирования бизнес-процессов | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Методы формулировки проектной задачи на основе моделирования бизнес процессов | | |
| - Принципы организации и корректировки командной работы | | |
| - Принципы организации командной работы | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - Методы научной дискуссии в рамках моделирования бизнес-процессов | | |
| - Методы принятия управленческих решений | | |
| - Законы для моделирования бизнес-процессов | | |
| - Методы анализа состояния деятельности организации | | |
| - Принципы руководства командной работы и разрешения противоречий | | |
| - Методы анализа текстов НПА | | |
| - Методы формулировки проектной задачи на основе моделирования бизнес процессов | | |
| - Методы научной дискуссии в рамках моделирования бизнес-процессов | | |
| - Методы разработки концепции проекта на основе моделирования бизнес процессов | | |
| - Методы мониторинга хода реализации бизнес-процессов проекта | | |
| - Методы разработки концепции проекта на основе моделирования бизнес процессов | | |
| - Методы мониторинга хода реализации бизнес-процессов проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - Вести научную и профессиональную дискуссию в процессе моделирования бизнес- процессов | | |
| - Аанализировать состояния деятельности организации | | |
| - Формировать на основе поставленной проблемы в рамках моделирования бизнес-процессов проектную задачу | | |
| - Осуществлять мониторинг хода реализации бизнес-процессов проекта | | |
| - Принимать управленческие решения | | |
| - Разрабатывать концепцию проекта с помощью моделирования бизнес-процессов | | |
| - Анализировать тексты НПА | | |
| - Вести научную и профессиональную дискуссию в процессе моделирования бизнес- процессов | | |
| - Организовывать, руководить и разрешать противоречия в работе команды | | |
| - Организовывать и руководить работой команды | | |
| - Организовывать, руководить и корректировать работу команды | | |
| - Осуществлять мониторинг хода реализации бизнес-процессов проекта | | |
| - Формировать на основе поставленной проблемы в рамках моделирования бизнес-процессов проектную задачу | | |
| - Применять законы для моделирования бизнес-процессов | | |
| - Разрабатывать концепцию проекта с помощью моделирования бизнес-процессов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для мониторинга за проектом и внесения корректик в план его реализации | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для разработки концепции проекта | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для мониторинга за проектом и внесения корректив в план его реализации | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для разработки концепции проекта | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для формулировки проектной задачи | | |
| - Методами научной дискуссии в рамках моделирования бизнес-процессов | | |
| - Методами анализа состояния деятельности организации | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов с учетом необходимости организации командной работы и разрешения противоречий | | |
| - Методами научной дискуссии в рамках моделирования бизнес-процессов | | |
| - Законами для моделирования бизнес-процессов | | |
| - Методами анализа текстов НПА | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов с учетом необходимости организации командной работы | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для формулировки проектной задачи | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов с учетом необходимости организации командной работы | | |
| - Методами принятия управленческих решений | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией** | | | | | | |
| **1.1** | **Причины** **неудач** **проектов** **моделирования** **и** **реорганизации** **бизнес-процессов** **(Лек).** Причины неудач проектов. Уровни развития проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Функционально-стоимостное моделирование.  Обсуждение темы «Методология описания бизнес-процессов». | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **2. Теоретические основы управления процессами** | | | | | | |
| **2.1** | **Теоретические** **основы** **управления** **процессами** **(Лек).** Управленческие циклы. Концепция Business Process Management. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Функционально-стоимостное моделирование. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **3. Процессы и их компоненты** | | | | | | |
| **3.1** | **Процессы** **и** **их** **компоненты** **(Лек).** Понятие процесса и бизнес-процесса. Классификация процессов. Организация как совокупность процессов. Потребители результатов бизнес-моделирования. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Процессы и их компоненты». | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **4. Методология описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **4.1** | **Методология** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Понятие методологии описания бизнес-процессов. Виды моделей бизнес-процессов. История развития подходов к управлению качеством. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Знакомство с нотацией IDEF0. Работа c функциональными блокам. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **5. Причины неудач проектов моделирования и реорганизации бизнес-процессов** | | | | | | |
| **5.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Функциональный и процессный подходы к управлению организацией». | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **5.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 2 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **5.3** | **Функциональный** **и** **процессный** **подходы** **к** **управлению** **организацией** **(Лек).** Функциональное управление. Функционально-ориентированная организация. Эволюция бизнеса. Процессный подход. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1 | |
| **6. Постановка целей описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **6.1** | **Постановка** **целей** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Формулировка целей проекта. Методика структуризации целей проекта. Методика определения целей проекта на основе существующих проблем. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Создание контекстной диаграммы и диаграмм декомпозиции. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **7. Выбор методологии описания бизнес-процессов организации** | | | | | | |
| **7.1** | **Выбор** **методологии** **описания** **бизнес-процессов** **организации** **(Лек).** Методология ускоренного описания бизнес-процессов. Методология полного описания бизнес-процессов. Сравнительный анализ подходов: преимущества и недостатки. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Теоретические основы управления процессами». | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 2 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **8. Подготовка проекта описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **8.1** | **Подготовка** **проекта** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Состав работ по подготовке проекта. Роли сотрудников в проекте. Ошибки выполнения подготовительного этапа проекта. | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Создание диаграммы «Дерево узлов» и диаграммы «Только для экспозиции». | | 3 | 1 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.9, ПК-7.8 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 2 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 8,75 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1, ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК- 7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.9, ПК-7.8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Моделирование бизнес-процессов», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. «Феномен работы с прохладцей» и принципы управления Ф.У. Тейлора.  2. SWOT-анализ процесса. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.  3. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки.  4. Важные аспекты управления рабочей группой по моделированию бизнес-процессов.  5. Визуальный анализ графических схем процесса.  6. Группы выходов процесса. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| 7. Задачи руководства в проекте моделирования бизнес-процессов.  8. История развития методологий моделирования бизнес-процессов.  9. Классификация видов анализа бизнес-процессов.  10. Классификация показателей процесса.  11. Классификация потребителей результатов бизнес-моделирования.  12. Классификация процессов по отношению к клиентам. Классификация процессов по отношению к получению добавленной стоимости.  13. Классификация процессов. Классификация процессов по уровню подробности рассмотрения.  14. Концепция «достигающего рабочего» Ф.У. Тейлора.  15. Концепция «достигающего руководителя» Ф.У. Тейлора.  16. Косвенная оценка удовлетворенности клиентов.  17. Международные стандарты финансовой отчетности.  18. Методика ABC-анализа стоимости.  19. Методики, используемые при декомпозиции процессов. Особенности работы по организации сбора информации.  20. Методики проведения интервью. Общие правила проведения интервью.  21. Недостатки методики определения целей проекта на основе существующих проблем.  22. Недостатки методологии полного описания бизнес-процессов.  23. Недостатки методологии ускоренного описания бизнес-процессов организации.  24. Необходимы условия для успешности проектов по реорганизации бизнес-процессов.  25. Общие требования к информации о ходе процесса.  26. Определение «методология описания бизнес-процессов». Компоненты методологии.  27. Определение «моделирование бизнес-процессов». Типы моделей бизнес-процессов.  28. Основной принцип бизнес-анализа. Подчинение процессов стратегии.  29. Основные идеи Ф.У. Тейлора — «Научный подход к управлению» (Scientific Management).  30. Особенности проверки адекватности детальных процессов. Типовые ошибки выполнения работ по детальному описанию бизнес-процессов.  31. Ошибки выполнения подготовительного этапа проекта.  32. Перечень работ по сбору информации в подразделениях.  33. Показатели времени выполнения и показатели стоимости.  34. Показатели продукта.  35. Показатели эффективности процесса.  36. Понятие «5М» и ее развитие.  37. Понятие «Business Process Management». Здание Business Process Management.  38. Понятие «владелец процесса». Как принять решение о назначение владельца процесса?  39. Понятие «процесс». Эволюция организации бизнеса.  40. Понятие «процессно-ориентированная организация». Модель «поставщик/потребитель».  41. Понятие «регламент процесса». Информация, содержащаяся в регламенте процесса.  42. Понятие «функционально-ориентированная организация». Особенности функционально- ориентированной организации.  43. Понятия и характеристика входов и ресурсов процесса.  44. Последовательность работ, выполняемых на подготовительном этапе проекта.  45. Потоки информации звеньев функциональной иерархии.  46. Правила разработки и согласования документации.  47. Правила утверждения и внедрения документации.  48. Правила формирования схем моделей бизнес-процессов верхнего уровня. Основные группы функций процессов верхнего уровня.  49. Представление информации о ходе процесса.  50. Принципы управления А. Файоля.  51. Причины неудач проектов. Дать характеристику проблеме некорректной постановки целей проекта. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 13 |
| 52. Причины неудач проектов. Дать характеристику проблеме отсутствие команды управленцев верхнего уровня.  53. Проблемы характерные для функциональной структуры.  54. Процедура контроля соответствия готового продукта требованиям спецификации.  55. Роли участников рабочей группы по моделированию бизнес-процессов.  56. Состав работ по подготовке проекта.  57. Сравнение существующих методологий описания бизнес-процессов по полноте описания процессов, степени участия персонала организации в проекте и трудоемкости выполнения проекта.  58. Сравнение существующих методологий описания бизнес-процессов по субъективности описания процессов, степени риска неудачи проекта и возможности использования результатов проекта.  59. Степень детальности описания процесса.  60. Схема взаимосвязей методологий описания бизнес-процессов.  61. Схема процесса, управляемого владельцем.  62. Теория администрирования А. Файоля.  63. Технические показатели и показатели качества.  64. Типы несоответствий при проверке корректности моделей процессов. Структура отчета по моделированию бизнес-процессов.  65. Требования к качеству информации, используемой для принятия управленческих решений.  66. Требования к рецензентам моделей бизнес-процессов. Реакция рецензентов при проверке адекватности моделей.  67. Уровни развития проекта реинжиниринга бизнес-процессов.  68. Цели описания бизнес-процессов верхнего уровня.  69. Цели проектов по моделирования процессов организации  70. Цикл «автор-читатель».  71. Циклы Тейлора и Исикавы.  72. Циклы Шухарта-Деминга и Харри и Шредера.  73. Шаги методологии полного описания бизнес-процессов.  74. Шаги методологии ускоренного описания бизнес-процессов.  75. Этапы жизненного цикла управления процессами.  76. Этапы методики определения целей проекта на основе существующих проблем.  77. Этапы методики структуризации целей проекта.  78. Этапы методики формирования схем детального описания процессов. Типы несоответствий создаваемых детальных процессов между собой.  79. Этапы типового проекта реорганизации бизнес-процессов. Дать характеристику третьего и четвертого этапа.  80. Этапы типового проекта реорганизации бизнес-процессов. Дать характеристику первого и второго этапа. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Компьютерный класс | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий | | Мультимедийное оборудование, | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 14 |
| лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Чикуров Н. Г. Моделирование систем и процессов:Доп. УМО вузов в кач. учеб. пособия для вузов. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 397 с. | | | |
| 2. |  | Голубева Н. В. Математическое моделирование систем и процессов [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=76825 | | | |
| 3. |  | Худякова Е. В., Бондаренко А. М., Качанова Л. С., Кушнарёва М. Н., Горбачев М. И. Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК [Электронный ресурс]:учебник для во. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 172 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/143702 | | | |
| 4. |  | Кошкин Д. Е., Мороз Ю. В., Шемончук Д. С. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.03.05 (первая часть). - М.: РТУ МИРЭА, 2018. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/06032019/1937.iso | | | |
| 5. |  | Есаулов М. Н., Есаулов Н. П., Калушин С. В., и др. Управление процессами:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2015. - 115 с. | | | |
| 6. |  | Репин В. В., Елиферов В. Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес- процессов:. - М.: РИА "Стандарты и качество", 2004. - 404 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  | | **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **1 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 1 | 36 | 8 | | | | 0 | | | 8 | 11 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. психол. наук, доцент, Жемерикина Ю.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 22.02.2021 № 7  Зав. кафедрой Гайдамашко И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | <не удалось определить> | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Факультативы | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 1 з.е. (36 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| **ОПК-6** - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | | | | | |
| **ПК-7** - Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.1 : обладает знаниями закономерностей и особенностей социального развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - важнейшие идеологические и культурные ценности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.2 : понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - важнейшие идеологические и культурные ценности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий. | | |
|  |  |  |
| **УК-5.3 : применяет методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - психологические основы толерантности, межличностного и межкультурного взаимодействия | | |
| **Уметь:** | | |
| - толерантно воспринимать и адекватно относиться к психологическим, социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками бесконфликтного межличностного и профессионального взаимодействия, навыками работы в коллективе | | |
|  |  |  |
| **ПК-7 : Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.1 : Знание особенностей законода-тельства в области управления юридическим персоналом органи-зации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правила** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства и управления персоналом | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовать межличностное и профессиональное взаимодействие на основе и с учетом индивидуально-типологических свойств людей, их социальных, культурных, конфессиональных и иных различий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками бесконфликтного межличностного и профессионального взаимодействия, навыками работы в коллективе | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.2 : знание особенностей теорий и научных доктрин в области управ-ленческих и социальных наук; ос-нов процессов и способов управле-ния органами власти, государствен-ных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономи-ки** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы процессов и способов управления органами власти | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять на практике методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления органов власти | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.3 : способен грамотно анализировать состояние юридической и ор-ганизационной деятельности и при-чин нарушений законодательства, организацию и руководство мето- дической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной рабо-ты в органах законодательной, ис-полнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элемен-том** | | |
| **Знать:** | | |
| - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Владеть:** | | |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.4 : способен грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов и анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом** | | |
| **Знать:** | | |
| - принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами анализа и структурирования профессиональной информации | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.5 : способен свободно с элементами и научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, ло-кальных правовых актов, условий организации труда** | | |
| **Знать:** | | |
| - типовые задачи аналитической обработки экономической и финансовой информации и алгоритмы их решения | | |
| **Уметь:** | | |
| - выбрать методы и модели для аналитической обработки информации; интерпретировать полученные результаты аналитическо обработки и использовать их для принятия решений в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения современного инструментария для решения задач в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.6 : способен грамотно анализировать, толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законо-дательства и положений юридиче- ской науки; учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего за-конодательства и юридической нау-ки при выработке управленческих решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - практические приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять на практике методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.7 : способен применять на практике разработанные управленческие решения, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки, а также науч-ной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - психологические основы и психологические особенности принятия оптимальных организационно-управленческих решений, основы психологии познавательных и эмоционально-волевых процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и обосновывать решения на основании и с учетом психологических знаний и подходов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия оптимальных решений на основании психологических знаний и | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| подходов. | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.8 : компетентно уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять проти-воречия, в правовом обеспечении стратегического управления про-цессами планирования кадровых ресурсов организации** | | |
| **Знать:** | | |
| - практические приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять на практике методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.9 : демонстрирует знания, умения и навыки практического применения управленческих инноваций, на-выками использования инноваций техники и технологий для решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - управленческие инновации и навыки использования инноваций техникии и технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять на практике управленческие инновации и навыки использования инноваций техникии и технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками организации управленческих инноваций и навыками использования инноваций техникии и технологий | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6 : Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.1 : Знание на высоком уровне профес-сиональной этики, включая антикорруп- ционные стандарты поведения** | | |
| **Знать:** | | |
| - психологические основы формирования направленности личности, этических норм и ценностей | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять профессиональное взаимодействие и коммуникацию в соответствии с этическими нормами и ценностями | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками профессионального взаимодействия и коммуникации в соответствии с этическими нормами и ценностями | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.2 : Способен свободно, критически, добросовестно выполнять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - решать стандартные задачи профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
|  |  |  |
| **ОПК-6.3 : Демонстрирует свободное и ар-гументированное знание антикоррупци-онного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет этические нормы в решении профессиональных задач** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы антикоррупционного законодательства | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять профессиональное соблюдение антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками диагностирования потенциальных ситуаций нарушния этических норм в профессиональной деятельности и добросовестного выполнения принципов этики юриста | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - практические приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
| - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности | | |
| - психологические основы формирования направленности личности, этических норм и ценностей | | |
| - основы процессов и способов управления органами власти | | |
| - типовые задачи аналитической обработки экономической и финансовой информации и алгоритмы их решения | | |
| - особенности законодательства и управления персоналом | | |
| - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | | |
| - основы антикоррупционного законодательства | | |
| - принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации | | |
| - важнейшие идеологические и культурные ценности | | |
| - управленческие инновации и навыки использования инноваций техникии и технологий | | |
| - важнейшие идеологические и культурные ценности | | |
| - практические приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
| - психологические основы и психологические особенности принятия оптимальных организационно-управленческих решений, основы психологии познавательных и эмоционально-волевых процессов | | |
| - психологические основы толерантности, межличностного и межкультурного взаимодействия | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять на практике управленческие инновации и навыки использования инноваций техникии и технологий | | |
| - разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов | | |
| - применять на практике методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
| - применять на практике методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | |
| - выбрать методы и модели для аналитической обработки информации; интерпретировать полученные результаты аналитическо обработки и использовать их для принятия решений в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. | | |
| - анализировать и обосновывать решения на основании и с учетом психологических знаний и подходов | | |
| - анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - применять на практике методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления органов власти | | | | | | |
| - осуществлять профессиональное соблюдение антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности | | | | | | |
| - осуществлять профессиональное взаимодействие и коммуникацию в соответствии с этическими нормами и ценностями | | | | | | |
| - решать стандартные задачи профессиональной деятельности | | | | | | |
| - толерантно воспринимать и адекватно относиться к психологическим, социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям | | | | | | |
| - использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности | | | | | | |
| - организовать межличностное и профессиональное взаимодействие на основе и с учетом индивидуально-типологических свойств людей, их социальных, культурных, конфессиональных и иных различий | | | | | | |
| - использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками бесконфликтного межличностного и профессионального взаимодействия, навыками работы в коллективе | | | | | | |
| - навыками принятия оптимальных решений на основании психологических знаний и подходов. | | | | | | |
| - навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | | | | | |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий | | | | | | |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий. | | | | | | |
| - навыками организации управленческих инноваций и навыками использования инноваций техникии и технологий | | | | | | |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий | | | | | | |
| - навыками диагностирования потенциальных ситуаций нарушния этических норм в профессиональной деятельности и добросовестного выполнения принципов этики юриста | | | | | | |
| - навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | | | | | |
| - навыками бесконфликтного межличностного и профессионального взаимодействия, навыками работы в коллективе | | | | | | |
| - методами анализа и структурирования профессиональной информации | | | | | | |
| - навыками профессионального взаимодействия и коммуникации в соответствии с этическими нормами и ценностями | | | | | | |
| - навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления | | | | | | |
| - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности | | | | | | |
| - навыками применения современного инструментария для решения задач в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Концептуальные подходы, базовые ценности и принципы добровольчества (волонтерства)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **1.1** | **Концептуальные** **подходы,** **базовые** **ценности** **и** **принципы** **добровольчества** **(волонтерства)** **(Лек).** Государственная политика в области добровольчества в Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение развития и  поддержки молодежного добровольчества в Российской  Федерации. | | 1 | 2 | УК-5.2, УК- 5.1, УК-5.3, ПК-7.1, ПК- 7.9, ПК-7.8 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-5.2, УК- 5.1, УК-5.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции. устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-5.2, ПК- 7.3, ПК-7.2, ОПК-6.1, ОПК -6.2 | |
| **2. Многообразие форм добровольческой (волон терской) деятельности** | | | | | | |
| **2.1** | **Многообразие** **форм** **добровольческой** **(волон** **терской)** **деятельности** **(Лек).** Молодежное добровольчество в системе  государственной молодежной политики. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. | | 1 | 2 | УК-5.2, ПК- 7.9, ПК-7.8, ПК-7.7, ПК- 7.5, ОПК-6.3, ПК-7.4, ОПК- 6.1, ОПК-6.2, ПК-7.2, ПК-7.3 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции. устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-5.2, УК- 5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, УК- 5.1, ПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ПК-7.4, ОПК-6.3, ПК- 7.5, ПК-7.8, ПК-7.7 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | УК-5.2, ПК- 7.2, ПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ПК-7.5, ПК-7.4, ОПК- 6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **3. Организация работы с волонтерами** | | | | | | |
| **3.1** | **Организация** **работы** **с** **волонтерами** **(Лек).** Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. | | 1 | 2 | УК-5.2, ПК- 7.7, ПК-7.8, ПК-7.9, ПК- 7.5, ОПК-6.3, ПК-7.4, ОПК- 6.2, ПК-7.2, ПК-7.3, ОПК- 6.1, УК-5.3, ПК-7.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции. устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-5.2, УК- 5.1, УК-5.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 3 | УК-5.2, УК- 5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 | |
| **4. Внедрение современных**  **IТ и механизмов вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) активность** | | | | | | |
| **4.1** | **Внедрение** **современных**  **IТ** **и** **механизмов** **вовлечения** **молодежи** **в** **добровольческую** **(волонтерскую)** **активность**  **(Лек).** Новые платформы для вовлечения молодежи в социальную практику через механизмы социальных сетей и добровольческой активности.  Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). | | 1 | 2 | УК-5.2, ПК- 7.9, ПК-7.8, ПК-7.7, ПК- 7.5, ПК-7.4, ОПК-6.3, ОПК -6.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции. устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-5.2, УК- 5.1, УК-5.3, ПК-7.1, ОПК- 6.1, ПК-7.3, ПК-7.2, ПК- 7.4, ОПК-6.3, ОПК-6.2, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.5, ПК-7.9 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | УК-5.2, ОПК- 6.3, ПК-7.4, ОПК-6.2, ПК- 7.5, ПК-7.8, ПК-7.7 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **5. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **5.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | УК-5.2, УК- 5.1, УК-5.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |
| **5.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-5.2, ПК- 7.9, ПК-7.8, ПК-7.7, ПК- 7.5, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК- 7.4, ПК-7.3, ОПК-6.1, ПК- 7.1, ПК-7.2, УК-5.1, УК-5.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий контроль  1.  1. Понятие добровольчества (волонтерства) и его роль в жизни современного российского общества  2. Государственная политика Российской Федерации в области развития добровольчества (волонтерства)  3. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с изменениями в личности человека волонтера  4 Профессиональные качества студента (Вашего направления обучения) с точки зрения  волонтерской деятельности  2.  1.Взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями  2. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) между волонтерами  и представителями органов власти, а также различными социальными группами  3. Проблемы и перспективы развития современного волонтерского движения в России  4.Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России  5 Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в Краснодарском крае  (на конкретных примерах)  6 Волонтерство и благотворительность: характер взаимосвязи  7 Волонтерство и патриотизм в истории России: характер взаимосвязи (на конкретных  примерах) | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| 3.  1.Основные нормативные документы, определяющие характер и границы волонтерского движения в современной России  2 Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий  3 Организация работы агитбригад  4 Методики работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов  5.Семейное волонтерство  4.  1. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы  2. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) волонтеров и во-  лонтерских объединений с представителями органов власти и различных социальных  групп  3. Требования к профессиональным качествам волонтеров  4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями  5.  1.Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»  2. Понятие НКО, СО НКО, НКО (на конкретных примерах)  3. Организационно-правовые формы НКО (на конкретных примерах)  4. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России  5. Примеры добровольных объединений граждан в истории России  6. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом  7. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление  8. Исторические корни добровольческой деятельности в России  6.  1.Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций  2 Каковы критерии оценки эффективности современной волонтерской деятельности?  3 Мотивация волонтеров  4 Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров  5 Современные тенденции и технологии работы с волонтерами и волонтерскими движениями  Вопросы для зачета  1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.  2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.  3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.  4. Теория и практика волонтерского движения.  5. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.  6. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.  7. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.  8. Понятие риска, основные характеристики и классификации.  9. Риски в работе с волонтерами и общественными активистами  10. Способы управления рисками в работе с волонтерами и общественными активистами  11. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.  12. Инструменты оценки социальной эффективности.  13. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.  14. Добровольчество в образовании и культуре. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 14 |
| 15. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.  16. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.  17. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.  18. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.  19. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.  20. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства)  21. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства).  22. Инфраструктура развития волонтерской деятельности.  23. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами)  24. Мотивирование волонтеров  25. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организаци | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Гайдамашко И. В., Жемерикина Ю. И., Юркина Л. В. Психология:учебное пособие для студентов технических ВУЗов. - М.: ОнтоПринт, 2018. - 380 с. | | | |
| 2. |  | Надточий Ю. Б. Психология и педагогика:учебное пособие. - Казань: "Бук", 2019. - 210 с. | | | |
| 3. |  | Калинина Технологии добровольческой деятельности молодежи [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2015. - 190 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/338177 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Ефременко В. В., Мищенко В. И. Основы психологии и педагогики:учебно-методическое пособие. - М.: Изд-во "Перо", 2017. - 232 с. | | | |
| 2. |  | Жемерикина Ю. И. Психология и педагогика:учебно-методическое пособие. - М.: ОнтоПринт, 2017. - 45 с. | | | |
| 3. |  | Надточий Ю. Б. Возможности общения: методы воздействия:учебно-методическое пособие. - Казань: Бук, 2019. - 60 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 15 |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 2. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовое регулирование искусственного интеллекта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 51 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 16 | 0 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р юрид. наук, профессор, Добробаба Марина Борисовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовое регулирование искусственного интеллекта** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовое регулирование искусственного интеллекта» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-7** - Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности | | | | | |
| **ПК-3** - Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3 : Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.1 : Знание особенностей юридического консультирования в сфере информационного права и цифро-вой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности юридического консультирова-ния в сфере информационного права и циф-ровой экономики, в том числе при решении задач, связанных с применением искус-ственного интеллекта | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять знания, связанные с осуществ-лением юридического консультирования в сфере информационного права и цифровой экономики, в том числе при решении задач, связанных с применением искусственного интеллекта | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками юридического консультирования в сфере информационного права и цифро-вой экономики, в том числе при решении задач, связанных с применением искус-ственного интеллекта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода осу-ществлять юридическое консульти-рование в точном соответствии с процедурными правилами, содер-жанием нормативных правил Кон-ституции, федеральных законов, указов Президента Российской Фе-дерации и других нормативных правовых актов в сфере информа-ционного права и цифровой эконо-мики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - нормативные правила Конституции, феде-ральных законов, указов Президента Рос-сийской | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики, позволяющие в соответствие с процедурными правилами осуществлять юридическое консультирова-ние в сфере применения искусственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять нормативные правила Консти-туции, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере ин-формационного права и цифровой эконо-мики для осуществления юридического консультирования в сфере применения ис-кусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения Конституции, феде-ральных законов, указов Президента Рос-сийской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики для осуществ-ления юридического консультирования в сфере применения искусственного интеллекта в точном соответствии с процедурными правилами | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания юри-дического консультирования в про-цессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их раз-вития** | | |
| **Знать:** | | |
| - порядок осуществления юридического кон-сультирования в процессе решения профес- сиональных задач в сфере применении искусственного интеллекта, а также основы научной доктрины его развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания, связанные с осуществле-нием юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере применении искусственного ин-теллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками осуществления юридического консультирования в процессе решения про- фессиональных задач в сфере применении искусственного интеллект | | |
|  |  |  |
| **ПК-7 : Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.1 : Знание особенностей законода-тельства в области управления юридическим персоналом органи-зации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правила** | | |
| **Знать:** | | |
| - навыками осуществления юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере применении искусственного интеллект | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять законодательство в области управления юридическим персоналом орга-низации, формы и методы управления пер-соналом, принятия управленческих реше-ний; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правил, применяемые при использовании технологий искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства в области управления юридическим персона-лом организации, форм и методов управле-ния персоналом, принятия управленческих решений; основ процедур отбора и приема на работу (службу) юридического персона-ла организации либо отбора и рекоменда-ции к приему на работу (службу); компе-тенции органов государственной и муниципальной власти, процедурных правил, применяемых при использовании технологий искусственного интеллекта | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-7.2 : знание особенностей теорий и научных доктрин в области управ-ленческих и социальных наук; ос-нов процессов и способов управле-ния органами власти, государствен-ных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономи-ки** | | |
| **Знать:** | | |
| - теории и научные доктрины в области управленческих и социальных наук; основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять в практической деятельности теории и научные доктрины в области управленческих и социальных наук; основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, при использовании технологий искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения в практической дея-тельности теорий и научных доктрин в об-ласти управленческих и социальных наук; основ процессов и способов управления ор-ганами власти, государственными и муни-ципальными учреждениями и коммерче-скими организациями, включая сферу цифровой экономики, при использовании технологий искусственного интеллекта | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.3 : способен грамотно анализировать состояние юридической и ор-ганизационной деятельности и при-чин нарушений законодательства, организацию и руководство мето- дической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной рабо-ты в органах законодательной, ис-полнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элемен-том** | | |
| **Знать:** | | |
| - состояние юридической и организационной деятельности и причины нарушений зако- нодательства, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - уметь анализировать состояние юридиче-ской и организационной деятельности и причины нарушений законодательства , осуществлять организацию и руководство методической работой структурных под-разделений по обеспечению правовой и ор-ганизационной работы в органах законода-тельной, исполнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и орга- низациях с публичным элементом, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками грамотного анализа состояния юридической и организационной деятель-ности и причины нарушений законодатель-ства, осуществления организации и руко-водства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законо-дательной, исполнительной, судебной вла-сти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элементом, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.4 : способен грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов и анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом** | | |
| **Знать:** | | |
| - содержание нормативных правовых актов, состояние деятельности в сфере управления персоналом | | |
| **Уметь:** | | |
| - грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов, состояния деятельности в сфере управления персона-лом при применении технологий искус-ственного интеллекта | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **Владеть:** | | |
| - навыками грамотного анализа, толкования текстов нормативных правовых актов и анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.5 : способен свободно с элементами и научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, ло-кальных правовых актов, условий организации труда** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы принятия управленческих решений исходя из требований законодательства, ло- кальных правовых актов, условий организа-ции труда, при применении технологий ис- кусственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять законодательство, локальные правовые акты, учитывать условия органи-зации труда, при принятии управленческих решений, связанных с применением техно-логий искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками свободного с элементами научно-го подхода принятия управленческих реше-ний, связанных с применением технологий искусственного интеллекта, исходя из при-менения законодательства, локальных пра-вовых актов, с учётом условий организации труда | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.6 : способен грамотно анализировать, толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законо-дательства и положений юридиче- ской науки; учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего за-конодательства и юридической нау-ки при выработке управленческих решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки; учиты-вать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих ре-шений, положения действующего законода-тельства и юридической науки при выра-ботке управленческих решений, связанных с применением технологий искусственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и толковать проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки; учитывать инноваци-онные разработки в сфере принятия и реа-лизации управленческих решений, положе-ния действующего законодательства и юри-дической науки при выработке управленче-ских решений, связанных с применением технологий искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа и толкования проблем и процессов в сфере управления, в том числе с учетом норм законодательства и положе-ний юридической науки; с учётом иннова-ционных разработок в сфере принятия и ре-ализации управленческих решений, поло-жений действующего законодательства и юридической науки при выработке управ-ленческих решений, связанных с примене-нием технологий искусственного интеллек-та | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.7 : способен применять на практике разработанные управленческие решения, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки, а также науч-ной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - порядок разработки управленческих реше-ний, в том числе с учетом норм законода-тельства и положений юридической науки, а также научной доктрины их развития при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - уметь разрабатывать управленческие реше-ния, в том числе с учетом норм законода-тельства и положений юридической науки, а также научной доктрины их развития при | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| применении технологий искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки управленческих ре-шений, в том числе с учетом норм законо- дательства и положений юридической науки, а также научной доктрины их разви-тия при применении технологий искус-ственного интеллекта | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.8 : компетентно уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять проти-воречия, в правовом обеспечении стратегического управления про-цессами планирования кадровых ресурсов организации** | | |
| **Знать:** | | |
| - порядок разработки и принятия управлен-ческих решений, а также способы выявле-ния противоречий в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организа-ции при применении технологий искус-ственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречий в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кад-ровых ресурсов организации при примене-нии технологий искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки и принятия управлен-ческих решений, а также выявления проти- воречий в правовом обеспечении стратеги-ческого управления процессами планирова-ния кадровых ресурсов организации при применении технологий искусственного интеллекта | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.9 : демонстрирует знания, умения и навыки практического применения управленческих инноваций, на-выками использования инноваций техники и технологий для решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности практического применения управленческих инноваций, использования инноваций техники и технологий для реше-ния профессиональных задач, включая сфе-ру цифровой экономики и применение ис-кусственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания в области практического применения управленческих инноваций, использования инноваций техники и техно-логий для решения профессиональных за-дач, включая сферу цифровой экономики и применение искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками практического применения управленческих инноваций, использования инноваций техники и технологий для реше-ния профессиональных задач, включая сфе-ру цифровой экономики и применение ис-кусственного интеллекта | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - особенности юридического консультирова-ния в сфере информационного права и циф-ровой экономики, в том числе при решении задач, связанных с применением искус-ственного интеллекта | | |
| - проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки; учиты-вать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих ре-шений, положения действующего законода-тельства и юридической науки при выра-ботке управленческих решений, связанных с применением технологий искусственного интеллекта | | |
| - содержание нормативных правовых актов, состояние деятельности в сфере управления персоналом | | |
| - основы принятия управленческих решений исходя из требований законодательства, ло- кальных правовых актов, условий организа-ции труда, при применении технологий ис- кусственного интеллекта | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| - порядок разработки и принятия управлен-ческих решений, а также способы выявле-ния противоречий в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организа-ции при применении технологий искус-ственного интеллекта | | |
| - особенности практического применения управленческих инноваций, использования инноваций техники и технологий для реше-ния профессиональных задач, включая сфе-ру цифровой экономики и применение ис-кусственного интеллекта | | |
| - нормативные правила Конституции, феде-ральных законов, указов Президента Рос-сийской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики, позволяющие в соответствие с процедурными правилами осуществлять юридическое консультирова-ние в сфере применения искусственного интеллекта | | |
| - порядок разработки управленческих реше-ний, в том числе с учетом норм законода-тельства и положений юридической науки, а также научной доктрины их развития при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| - порядок осуществления юридического кон-сультирования в процессе решения профес- сиональных задач в сфере применении искусственного интеллекта, а также основы научной доктрины его развития | | |
| - состояние юридической и организационной деятельности и причины нарушений зако- нодательства, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| - навыками осуществления юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере применении искусственного интеллект | | |
| - теории и научные доктрины в области управленческих и социальных наук; основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречий в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кад-ровых ресурсов организации при примене-нии технологий искусственного интеллекта | | |
| - уметь разрабатывать управленческие реше-ния, в том числе с учетом норм законода-тельства и положений юридической науки, а также научной доктрины их развития при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| - применять законодательство в области управления юридическим персоналом орга-низации, формы и методы управления пер-соналом, принятия управленческих реше-ний; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правил, применяемые при использовании технологий искусственного интеллекта | | |
| - применять знания в области практического применения управленческих инноваций, использования инноваций техники и техно-логий для решения профессиональных за-дач, включая сферу цифровой экономики и применение искусственного интеллекта | | |
| - применять законодательство, локальные правовые акты, учитывать условия органи-зации труда, при принятии управленческих решений, связанных с применением техно-логий искусственного интеллекта | | |
| - применять знания, связанные с осуществ-лением юридического консультирования в сфере информационного права и цифровой экономики, в том числе при решении задач, связанных с применением искусственного интеллекта | | |
| - грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов, состояния деятельности в сфере управления персона-лом при применении технологий искус-ственного интеллекта | | |
| - применять нормативные правила Консти-туции, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере ин-формационного права и цифровой эконо-мики для осуществления юридического консультирования в сфере применения ис-кусственного интеллекта | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| - применять знания, связанные с осуществле-нием юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере применении искусственного ин-теллекта | | |
| - анализировать и толковать проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки; учитывать инноваци-онные разработки в сфере принятия и реа-лизации управленческих решений, положе-ния действующего законодательства и юри-дической науки при выработке управленче-ских решений, связанных с применением технологий искусственного интеллекта | | |
| - уметь анализировать состояние юридиче-ской и организационной деятельности и причины нарушений законодательства , осуществлять организацию и руководство методической работой структурных под-разделений по обеспечению правовой и ор-ганизационной работы в органах законода-тельной, исполнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и орга- низациях с публичным элементом, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| - применять в практической деятельности теории и научные доктрины в области управленческих и социальных наук; основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, при использовании технологий искусственного интеллекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками осуществления юридического консультирования в процессе решения про- фессиональных задач в сфере применении искусственного интеллект | | |
| - навыками применения Конституции, феде-ральных законов, указов Президента Рос-сийской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики для осуществ-ления юридического консультирования в сфере применения искусственного интеллекта в точном соответствии с процедурными правилами | | |
| - навыками юридического консультирования в сфере информационного права и цифро-вой экономики, в том числе при решении задач, связанных с применением искус-ственного интеллекта | | |
| - навыками грамотного анализа состояния юридической и организационной деятель-ности и причины нарушений законодатель-ства, осуществления организации и руко-водства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законо-дательной, исполнительной, судебной вла-сти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элементом, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| - навыками грамотного анализа, толкования текстов нормативных правовых актов и анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, при применении технологий искусственного интеллекта | | |
| - навыками применения законодательства в области управления юридическим персона-лом организации, форм и методов управле-ния персоналом, принятия управленческих решений; основ процедур отбора и приема на работу (службу) юридического персона-ла организации либо отбора и рекоменда-ции к приему на работу (службу); компе-тенции органов государственной и муниципальной власти, процедурных правил, применяемых при использовании технологий искусственного интеллекта | | |
| - навыками применения в практической дея-тельности теорий и научных доктрин в об-ласти управленческих и социальных наук; основ процессов и способов управления ор-ганами власти, государственными и муни-ципальными учреждениями и коммерче-скими организациями, включая сферу цифровой экономики, при использовании технологий искусственного интеллекта | | |
| - навыками свободного с элементами научно-го подхода принятия управленческих реше-ний, связанных с применением технологий искусственного интеллекта, исходя из при-менения законодательства, локальных пра-вовых актов, с учётом условий организации труда | | |
| - навыками разработки и принятия управлен-ческих решений, а также выявления проти- воречий в правовом обеспечении стратеги-ческого управления процессами планирова-ния кадровых ресурсов организации при применении технологий искусственного интеллекта | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| - навыками практического применения управленческих инноваций, использования инноваций техники и технологий для реше-ния профессиональных задач, включая сфе-ру цифровой экономики и применение ис-кусственного интеллекта | | | | | | |
| - навыками анализа и толкования проблем и процессов в сфере управления, в том числе с учетом норм законодательства и положе-ний юридической науки; с учётом иннова-ционных разработок в сфере принятия и ре-ализации управленческих решений, поло-жений действующего законодательства и юридической науки при выработке управ-ленческих решений, связанных с примене-нием технологий искусственного интеллек-та | | | | | | |
| - навыками разработки управленческих ре-шений, в том числе с учетом норм законо- дательства и положений юридической науки, а также научной доктрины их разви-тия при применении технологий искус-ственного интеллекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Общая часть** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **1.1** | **Введение** **в** **искусствен-ный** **интеллект** **(Лек).** 1.1. Понятие искусственного интеллекта. История развития искусственного интеллекта.  1.2. Основные задачи искусственного интел-лекта. Общение с ЭВМ на естественном языке. Рас-познавание образов. Машинное обучение. Задачи классификации и кластеризации.  1.3. Алгоритмы и методы искусственного интеллекта. Нейронные сети. Генетические алго-ритмы. Деревья решений.  1.4. Прикладные аспекты искусственного ин-теллекта. Интеллектуальные программные агенты. Системы поддержки принятия решений.  1.5. «Большие данные». Методы анализа данных. Сферы применения алгоритмов искус-ственного интеллекта. «Интернет вещей». «Умный город».  1.6. Ограничения и перспективы развития ал-горитмов искусственного интеллекта. Проблемы правового регулирования интеллектуальных про-граммных систем.  1.1. Понятие искусственного интеллекта. Ис-тория развития искусственного интеллекта.  1.2. Основные задачи искусственного интел-лекта. Общение с ЭВМ на естественном языке. Рас-познавание образов. Машинное обучение. Задачи классификации и кластеризации.  1.3. Алгоритмы и методы искусственного интеллекта. Нейронные сети. Генетические алго-ритмы. Деревья решений.  1.4. Прикладные аспекты искусственного ин-теллекта. Интеллектуальные программные агенты. Системы поддержки принятия решений.  1.5. «Большие данные». Методы анализа данных. Сферы применения алгоритмов искус-ственного интеллекта. «Интернет вещей». «Умный город».  1.6. Ограничения и перспективы развития ал-горитмов искусственного интеллекта. Проблемы правового регулирования интеллектуальных про-граммных систем. | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос | | 2 | 2 | ПК-7.3, ПК- 7.4, ПК-7.5, ПК-7.6, ПК-7.7 | |
| **1.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** научный доклад | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 6 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **1.5** | **Основы** **робототехники** **(Лек).** 2.1. Понятие робота. Эволюция определения «робот».  2.2. Развитие технологии от промышленных манипуляторов к гуманоидным роботам.  2.3. Вклад робототехники в экономику. Осо-бенности робототехнической индустрии. Государ-ственная поддержка робототехники.  2.4. Основные риски и угрозы, связанные с массовым внедрением робототехники. Методики оценки угроз и рисков. Статистика происшествий (страховых случаев).  2.5. Виды роботов. Транспортные роботы, беспилотные автомобили, роботы-курьеры, про-мышленные роботы, боевые роботы (дроны), меди-цинские роботы, протезы и импланты, роботы лич-ного использования, промышленные роботы.  2.6. Философские и этические проблемы ро-бототехники. Возможность сознания у робота. Дис-куссия о границах этического использования робо-та. Робот и человек. «Три закона робототехники» Айзека Азимова. | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4 | |
| **1.6** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 2 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4 | |
| **1.7** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** решение практических заданий | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4 | |
| **1.8** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 6 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **1.9** | **Законодательство** **об** **искусственном** **интеллекте** **и** **робототехнике** **как** **междисциплинар-ная** **проблема** **(Лек).** 3.1. Правовые институты (механизмы) регулирования систем искусственного интеллекта и робототехники.  3.2. Юридическая квалификация робототехники и систем искусственного интеллекта.  3.3. Международные нормативные акты в сфере робототехники. Обзор зарубежного законодательства в сфере робототехники. Основные подходы к регулированию робототехники в иностранных юрисдикциях.  3.4. Источники правового регулирования робототехники в российском праве. Основные законодательные инициативы в сфере робототехники.  3.5. Проблема баланса прав и интересов про-изводителей, эксплуатантов роботов, других граждан и юридических лиц, городов, общества и госу-дарства.  3.6. Принципы правового регулирования, применимые к различным стадиям создания и использования роботов. | | 2 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.10** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Опрос, научный доклад | | 2 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** практическое задание | | 2 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 6 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 15 |
| **2. Особенная часть** | | | | | | |
| **2.1** | **Робототехника** **и** **интеллектуальная** **собственность** **(Лек).** 4.1. Робот как сложный объект гражданского права. Охраноспособные элементы робота.  4.2. Программное обеспечение робота как объект авторских прав.  4.3. Информационное обеспечение робота. Понятие базы данных. Права на информацию, вхо-дящую в состав базы данных. Проблемы правового режима информации, полученной в результате ма-шинного обучения. Правовой режим информацион-ного ресурса и его влияние на правовой режим ро-бота как информационной системы.  4.4. Вещные права на техническое обеспече-ние робота.  4.5. Патентование компонентов робота: зна-чение, функции, потенциальные вызовы. Робот как техническое решение (изобретение). Дизайн робо-тов как промышленный образец.  4.6. Правовое регулирование открытого про-граммного кода в составе робототехнических плат-форм.  4.7. Коммерческая тайна как средство защи-ты робототехнических алгоритмов.  4.8. Особенности договорных правоотноше-ний в сфере создания и использования роботов. | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5 | |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос | | 2 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5 | |
| **2.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** научный доклад | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 6 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 16 |
| **2.5** | **Правосубъектность** **роботов** **и** **технических** **систем** **искусственного** **интеллекта** **(Лек).** 5.1. Робот как субъект (квазисубъект) права. Основные направления дискуссии. Правовые и эти-ческие аспекты.  5.2. «Интернет вещей», технология блокчейн и автоматизация договоров. Действия интеллекту-альных агентов, создающие правовые последствия. Робот как представитель. Проблема недействитель-ных и незаконных сделок, совершенных с участием робота.  5.3. Проблема ошибки в программном обес-печении. Риски правовых последствий сделок, за-ключенных вследствие ошибки в программном обеспечении.  5.4. Проблема авторских прав на произведе-ния, созданные роботами.  5.5. Персональные данные, собираемые и об-рабатываемые роботом. Робот как оператор персо-нальных данных и как информационная система персональных данных. | | 2 | 2 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК-7.5 | |
| **2.6** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос | | 2 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |
| **2.7** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** научный доклад, научная дискуссия | | 2 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК-7.5 | |
| **2.8** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 9 | ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 17 |
| **2.9** | **Проблемы** **ответствен-ности** **за** **правонаруше-ния,** **совершаемые** **ро-ботами** **(Лек).** 6.1. Субъект ответственности за вред, причи-ненный с использованием робота. Распределение ответственности между производителем, владель-цем и оператором (пользователем) робота.  6.2. Дискуссия о деликтоспособности робота. Проблема ответственности за действия, совершен-ные роботом, настроенным с использованием алго-ритмов машинного обучения. Источник, внесший наибольший вклад в обучение робота.  6.3. Робот как источник повышенной опас-ности. Ответственность за вред, причиненный ис-точником повышенной опасности в гражданском законодательстве.  6.4. Условия ответственности производителя робота. Модели установления ответственности производителя: освобождение от ответственности, ограниченная ответственность, компенсационные выплаты. Ответственность за ущерб, вызванный де-фектом конструкции робота, ошибками в про-граммном обеспечении.  6.5. Условия ответственности пользователя робота. Прямое выполнение команд, исполнение модифицированного программного кода.  6.6. Особенности ответственности за пре-ступления против жизни и здоровья, совершенные с использованием военных роботов. | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7 | |
| **2.10** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос | | 2 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7 | |
| **2.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** научный доклад, научная дискуссия | | 2 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7 | |
| **2.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 9 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 18 |
| **2.13** | **Проблемы** **развития** **от-раслевого** **законода-тельства,** **связанные** **с** **развитием** **искусствен-ного** **интеллекта** **и** **ро-бототехники** **(Лек).** 7.1. Влияние робототехники на транспортное законодательство. Федеральный закон «О безопас-ности дорожного движения», Правила дорожного движения, технический регламент о безопасности колесных транспортных средств, КоАП РФ. Про-блема жесткого регулирования воздушного про-странства. Необходимость регистрации беспилот-ных аппаратов.  7.2. Город как среда обитания роботов. Раз-витие градостроительных норм и правил, законода-тельства о местном самоуправлении.  7.3. Развитие медицинского законодатель-ства, связанное с робототехникой и искусственным интеллектом. Применение роботов, роботизирован-ных устройств и имплантов в медицине. Использо-вание систем поддержки принятия решений и си-стем искусственного интеллекта в медицине.  7.4. Правовое регулирование военных (бое-вых) роботов.  7.5. Развитие законодательства о техниче-ском регулировании, информационных системах, программном обеспечении. Требования к датчикам роботов.  7.6. Модификация институтов страхования в связи с развитием робототехники.  7.7. Перспективы применения технологий роботизации и искусственного интеллекта в госу-дарственном управлении, законодательной дея-тельности, при отправлении правосудия. | | 2 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.14** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Опрос, научный доклад | | 2 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.15** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** практическое задание | | 2 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.16** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 4 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 19 |
| **2.17** | **Правовое** **регулирование** **искусственного** **интеллекта** **в** **зарубежных** **странах** **(Лек).** 8.1. Анализ зарубежного законодательства и иных источников права в сфере применения киберфизических систем, роботов и искусственного интеллекта.  8.2. Правовое регулирование искусственного интеллекта в Европейском Союзе.  8.3. Правовое регулирование искусственного интеллекта в США.  8.4. Правовое регулирование искусственного интеллекта в Китае.  8.5 Правовое регулирование искусственного интеллекта в Великобритании.  8.6. Сравнение позитивного опыта применения искусственного интеллекта в приведённых государствах и возможности его реализации в России. | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.18** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Научный доклад | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.19** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** практическое задание | | 2 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.20** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 5 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **3. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 8,75 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | ПК-7.2, ПК- 7.3, ПК-7.4, ПК-7.5 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 20 |
| **5.1. Перечень компетенций** | | |
|  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовое регулирование искусственного интеллекта», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | |
|  |  |  |
| Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации.  Вопросы для теоретического задания в форме устного ответа  1. Понятие искусственного интеллекта. История развития искусственного интел-лекта.  2. Основные задачи искусственного интеллекта. Алгоритмы и методы искус-ственного интеллекта.  3. «Большие данные» и методы анализа данных.  4. Правовой статус и проблемы правосубъектности искусственного интеллекта.  5. Понятие робота. Эволюция определения «робот». Виды роботов.  6. Правовые институты регулирования систем искусственного интеллекта и ро-бототехники.  7. Международные нормативные акты в сфере робототехники. Основные подхо-ды к регулированию робототехники в иностранных юрисдикциях.  8. Источники правового регулирования робототехники в российском праве. Ос-новные законодательные инициативы в сфере робототехники.  9. Принципы правового регулирования, применимые к различным стадиям со-здания и использования роботов.  10. Робот как сложный объект гражданского права. Охраноспособные элементы робота.  11. Программное обеспечение робота как объекта авторских прав.  12. Информационное обеспечение робота. Правовой режим информационного ре-сурса и его влияние на правовой режим робота.  13. Вещные права на техническое обеспечение робота.  14. Патентование компонентов робота. Робот как техническое решение (изобрете-ние). Дизайн роботов как промышленный образец.  15. Коммерческая тайна как средство защиты робототехнических алгоритмов.  16. Особенности договорных правоотношений в сфере создания и использования роботов.  17. Робот как субъект (квазисубъект) права. Основные направления дискуссии. Правовые и этические аспекты.  18. Действия интеллектуальных агентов, создающие правовые последствия. Робот как представитель.  19. Проблема ошибки в программном обеспечении. Риски правовых последствий сделок, заключенных вследствие ошибки в программном обеспечении.  20. Проблема авторских прав на произведения, созданные роботами.  21. Персональные данные, собираемые и обрабатываемые роботом.  22. Субъект ответственности за вред, причиненный с использованием робота.  23. Робот как источник повышенной опасности.  24. Условия ответственности производителя робота.  25. Условия ответственности пользователя робота.  26. Особенности ответственности за преступления против жизни и здоровья, со-вершенные с использованием военных роботов.  27. Влияние робототехники на транспортное законодательство.  28. Город как среда обитания роботов. Развитие градостроительных норм и пра-вил, законодательства о местном самоуправлении.  29. Развитие медицинского законодательства, связанное с робототехникой и ис-кусственным интеллектом.  30. Использование систем поддержки принятия решений и систем искусственного интеллекта в медицине.  31. Правовое регулирование военных (боевых) роботов. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 21 |
| 32. Развитие законодательства о техническом регулировании, информационных системах, программном обеспечении.  33. Модификация институтов страхования в связи с развитием робототехники.  34. Перспективы применения технологий роботизации и искусственного интел-лекта в государственном управлении.  35. Перспективы применения технологий роботизации и искусственного интел-лекта в законодательной деятельности.  36. Перспективы применения технологий роботизации и искусственного интел-лекта при отправлении правосудия.  37. Правовое регулирование искусственного интеллекта в Европейском Союзе.  38. Правовое регулирование искусственного интеллекта в США.  39. Правовое регулирование искусственного интеллекта в Китае.  40. Правовое регулирование искусственного интеллекта в Великобритании.  Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.  Практические занятия по этой учебной дисциплине выстроены в форме семинар-ских занятий. Семинар ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний, полученных студен-тами при самостоятельном изучении темы путем развития у него ораторских способно-стей в ходе обсуждения вопросов семинара. В процессе семинарских занятий рассматри-ваются основные теоретические вопросы курса, предусматривается обсуждение научных докладов и научных обозрений студентов, решение практических задач, проведение научных дискуссий. В процессе подготовки к семинару студент черпает и обобщает зна-ния из материала учебников, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к семинару. Студенты готовятся к семинару в соответствии с планом семинарских занятий и рекомендациями к нему.  Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в искусственный интел-лект  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос и представление научного доклада.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Дайте понятие искусственного интеллекта.  2. Какие задачи выполняет искусственный интеллект?  3. Общение с ЭВМ на естественном языке. Распознавание образов. Машинное обу-чение. Задачи классификации и кластеризации.  4. Охарактеризуйте алгоритмы и методы искусственного интеллекта.  5. Что представляют собой нейронные сети; генетические алгоритмы; деревья ре-шений?  6. Проанализируйте интеллектуальные программные агенты.  7. Что представляет собой система поддержки принятия решений?  8. Какие существуют методы анализа данных?  9. Назовите сферы применения алгоритмов искусственного интеллекта.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. История развития искусственного интеллекта.  2. Ограничения и перспективы развития алгоритмов искусственного интеллекта.  3. Проблемы правового регулирования интеллектуальных программных систем.  4. «Большие данные».  5. «Интернет вещей».  6. «Умный город».  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 22 |
| Типовые оценочные материалы по теме 2. Основы робототехники  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос, дискуссия, доклад, решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Дайте понятие робота.  2. Проследите эволюция определения «робот».  3. Раскройте развитие технологии от промышленных манипуляторов к гуманоид-ным роботам.  4. В чём заключается вклад робототехники в экономику?  5. Назовите особенности робототехнической индустрии.  6. В чём заключается государственная поддержка робототехники?  7. Назовите виды роботов.  8. Каковы, на ваш взгляд, возможности наличия сознания у робота?  9. В чём суть дискуссии о границах этического использования робота?  10. Раскройте «Три закона робототехники» Айзека Азимова.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Основные риски и угрозы, связанные с массовым внедрением робототехники  2. Методики оценки угроз и рисков внедрения робототехники.  3. Философские и этические проблемы робототехники.  4. Робот и человек.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Решите практическое задание:  1. Приведите статистику происшествий (страховых случаев), связанных с массо-вым внедрением робототехники.  2. Приведите примеры из практики, связанные с использованием транспортных роботов, беспилотных автомобилей, роботов-курьеров, промышленных роботов, боевых роботов (дронов), медицинских роботов, роботов личного использования, промышленных роботов. Можно ли отнести протезы и импланты к робототехнике?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 3. Законодательство об искусственном интеллекте и робототехнике как междисциплинарная проблема  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос, научный доклад, решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Правовые институты (механизмы) регулирования систем искусственного ин-теллекта и робототехники.  2. Перечислите международные нормативные акты в сфере робототехники.  3. Дайте характеристику источников правового регулирования робототехники в российском праве.  4. Назовите основные законодательные инициативы в сфере робототехники.  5. Назовите принципы правового регулирования, применимые к различным стади-ям создания и использования роботов.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 23 |
| Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Юридическая квалификация робототехники и систем искусственного интеллек-та.  2. Основные подходы к регулированию робототехники в иностранных юрисдикци-ях.  3. Проблема баланса прав и интересов производителей, эксплуатантов роботов, дру-гих граждан и юридических лиц, городов, общества и государства.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание  Проведите обзор зарубежного законодательства в сфере робототехники.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приведе-на в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 4. Робототехника и интеллектуальная собственность  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – устный опрос и научный доклад.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Охарактеризуйте робота как сложный объект гражданского права.  2. Назовите охраноспособные элементы робота.  3. Дайте понятие базы данных.  4. Дайте анализ права на информацию, входящую в состав базы данных.  5. Каковы особенности вещных прав на техническое обеспечение робота?  6. В чём значение патентования компонентов робота?  7. Какие функции выполняет патентование компонентов робота?  8. Каковы, на ваш взгляд, потенциальные вызовы патентования компонентов робо-та?  9. Проанализируйте особенности договорных правоотношений в сфере создания и использования роботов.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. Программное обеспечение робота как объект авторских прав.  2. Информационное обеспечение робота.  3. Проблемы правового режима информации, полученной в результате машинного обучения.  4. Правовой режим информационного ресурса и его влияние на правовой режим робота как информационной системы.  5. Робот как техническое решение (изобретение).  6. Дизайн роботов как промышленный образец.  7. Правовое регулирование открытого программного кода в составе робототехни-ческих платформ.  8. Коммерческая тайна как средство защиты робототехнических алгоритмов.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Типовые оценочные материалы по теме 5. Правосубъектность роботов и тех-нических систем искусственного интеллекта  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – устный опрос, научные доклады и дискуссия. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 24 |
| Вопросы к устному опросу:  1. Робот как субъект (квазисубъект) права: правовые аспекты.  2. Робот как субъект (квазисубъект) права: этические аспекты.  3. Перечислите действия интеллектуальных агентов, создающие правовые по-следствия.  4. Каковы риски правовых последствий сделок, заключенных вследствие ошибки в программном обеспечении?  5. Какие персональные данные, собираются и обрабатываются роботом?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приве-дена в Шкале 2.  Тематика научных докладов по теме:  1. «Интернет вещей».  2. Технология блокчейн.  3. Автоматизация договоров.  4. Проблема недействительных и незаконных сделок, совершенных с участием ро-бота.  5. Проблема ошибки в программном обеспечении.  6. Проблема авторских прав на произведения, созданные роботами.  7. Робот как оператор персональных данных и как информационная система пер-сональных данных.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Тема для дискуссии по теме:  Робот как субъект (квазисубъект) права  Средство оценивания – дискуссия по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приве-дена в Таблице 5  Типовые оценочные материалы по теме 6. Проблемы ответственности за правонарушения, совершаемые роботами  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студент. Это – устный опрос, научный доклад и дискуссия.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины и научный до-клад.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Кто является субъектом ответственности за вред, причиненный с использованием робота?  2. В чём вы видите проблему ответственности за действия, совершенные роботом, настроенным с использованием алгоритмов машинного обучения?  3. Каковы условия ответственности производителя робота?  4. . Охарактеризуйте следующие модели установления ответственности производи-теля: освобождение от ответственности, ограниченная ответственность, компенсацион-ные выплаты.  5. Какова ответственность за ущерб, вызванный дефектом конструкции робота, ошибками в программном обеспечении?  6. Назовите условия ответственности пользователя робота.  7. Как ответственность робота связана с прямым выполнением команд, исполнени-ем модифицированного программного кода?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 2.  Темы для дискуссии по теме:  Деликтоспособность робота  Средство оценивания – дискуссия по теме дисциплины  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приве-дена в Таблице 5 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 25 |
| Тематика научных докладов по теме:  1. Распределение ответственности между производителем, владельцем и операто-ром (пользователем) робота.  2. Робот как источник повышенной опасности. Ответственность за вред, причинен-ный источником повышенной опасности в гражданском законодательстве.  3. Особенности ответственности за преступления против жизни и здоровья, совер-шенные с использованием военных роботов.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Типовые оценочные материалы по теме 7. Проблемы развития отраслевого законо-дательства, связанные с развитием искусственного интеллекта и робототехники  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – устный опрос, доклад, решение практических задач.  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Какое влияние оказывает робототехника на транспортное законодательство?  2. Чем можно объяснить необходимость регистрации беспилотных аппаратов?  3. Приведите примеры применения роботов, роботизированных устройств и им-плантов в медицине.  4. Как используются системы поддержки принятия решений и систем искусствен-ного интеллекта в медицине?  5. Дайте анализ правового регулирования военных (боевых) роботов.  6. Охарактеризуйте развитие законодательства о техническом регулировании.  7. Охарактеризуйте развитие законодательства об информационных системах.  8. Охарактеризуйте развитие законодательства о программном обеспечении.  9. Какие требования предъявляются к датчикам роботов.  10. Проанализируйте модификацию институтов страхования в связи с развитием робототехники.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) при-ведена в Шкале 1.  Тематика научных докладов по теме:  1. Проблема жесткого регулирования воздушного пространства.  2. Город как среда обитания роботов.  3. Развитие медицинского законодательства, связанное с робототехникой и искус-ственным интеллектом.  4. Перспективы применения технологий роботизации и искусственного интеллекта в государственном управлении.  5. Перспективы применения технологий роботизации и искусственного интеллекта в законодательной деятельности.  6. Перспективы применения технологий роботизации и искусственного интеллекта в отправлении правосудия.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание:  Задача 1. Над площадкой экстремальных видов спорта, расположенной напротив жилого дома, гражданин Петров И.И. произвел полет на квадрокоптере. План полетов беспилотного летательного аппарата и разрешение органов обслуживающих воздушное пространство отсутствовали. Гражданин Иванов И.И. указал, что не знал. о разрешитель-ном порядке полетов беспилотных летательных аппаратов. По факту выявленного нару-шения составлен протокол об административном правонарушении. Вопросы для обсуж-дения: 1. Правомерно ли привлечение гражданина Иванова к административной ответ-ственности? 2. Каким нормативным актом устанавливаются правила использования воз-душного пространства для | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 26 |
| полетов беспилотных летательных аппаратов? 3. Можно ли отнести квадрокоптер к технологии искусственного интеллекта?  Задание 2. Проанализируйте положения Федерального закона «О безопасности до-рожного движения», Правила дорожного движения, технический регламент о безопасно-сти колесных транспортных средств, КоАП РФ на предмет правового регулирования ро-бототехники.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приведе-на в Шкале 3.  Типовые оценочные материалы по теме 8. Правовое регулирование искусственного интеллекта в зарубежных странах  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это – научный доклад и практические задания.  Тематика научных докладов по теме:  1. Анализ зарубежного законодательства и иных источников права в сфере применения киберфизических систем, роботов и искусственного интеллекта.  2. Правовое регулирование искусственного интеллекта в Европейском Союзе.  3. Правовое регулирование искусственного интеллекта в США.  4. Правовое регулирование искусственного интеллекта в Китае.  5. Правовое регулирование искусственного интеллекта в Великобритании.  6. Сравнение позитивного опыта применения искусственного интеллекта в приве-дённых государствах и возможности его реализации в России.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Шкале 4.  Практическое задание:  1. Используя информационные ресурсы сети Интернет, найти положения об ис-пользовании систем искусственного интеллекта в Российской Федерации.  2. Используя информационные ресурсы сети Интернет, найти положения об ис-пользовании систем искусственного интеллекта в ЕС.  3. Используя информационные ресурсы сети Интернет, найти положения об ис-пользовании систем искусственного интеллекта в США и Канаде.  4. Используя информационные ресурсы сети Интернет, найти положения об ис-пользовании систем искусственного интеллекта в странах Азии.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при практическом задании приве-дена в Шкале 3. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 27 |
| консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | 1 С: Предприятие 8.3. Свободное программное обеспечение (лицензионное соглашение  1С:Предприятие 8. Учебная версия) | | | |
| 5. |  | Ramus Educational. Свободное программное обеспечение | | | |
| 6. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 7. |  | Microsoft Visual Studio Community. Свободное программное обеспечение (Лицензия Microsoft EULA) | | | |
| 8. |  | Mozilla Firefox. Свободное программное обеспечение (лицензия MPL) | | | |
| 9. |  | Trello. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Никольский С. Н. Автоматизация информационного поведения и искусственный интеллект [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 95 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163824 | | | |
| 2. |  | Загорулько Ю. А., Загорулько Г. Б. Искусственный интеллект. Инженерия знаний [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 93 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455500 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Новиков Ф. А. Символический искусственный интеллект: математические основы представления знаний [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 278 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470241 | | | |
| 2. |  | Искусственный интеллект. Перспективы предстоящего поединка в 21 веке. Победители и проигравшие [Электронный ресурс]:. - Новосибирск: СГУПС, 2019. - 87 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/164657 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | iXBT — интернет-издание о компьютерной технике  https://www.ixbt.com | | | |
| 2. |  | Российский технологический журнал  https://www.rtj.mirea.ru | | | |
| 3. |  | Федеральный институт промышленной собственности  http://www.new.fips.ru | | | |
| 4. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 5. |  | Wolfram: вычисления и знания, рука к руке http://www.wolfram.com | | | |
| 6. |  | Российский фонд фундаментальных исследований https://www.rfbr.ru | | | |
| 7. |  | Нанометр — нанотехнологическое сообщество http://www.nanometer.ru | | | |
| 8. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | | |
| 9. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 10. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 28 |
| развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 29 |
| информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовое регулирование систем и сетей передачи информации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 67 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р юрид. наук, Заведующий кафедрой, Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *старший преподаватель, Слепухин Юрий Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовое регулирование систем и сетей передачи информации** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовое регулирование систем и сетей передачи информации» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| **ПК-6** - Способен осуществлять представительст-во физических и юридиче-ских лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требо-ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе в области цифро-визации и информационного права | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.1 : обладает знаниями правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий; существующих профессиональных сообществ для**  **профессионального взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, основы использования современных коммуникационных технологий для профессионального взаимодействия | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - использовать современные коммуникационные технологии для профессионального общения, используя правила личной и деловой устной и письменной коммуникации | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками устной и письменной коммуникации в профессиональных сообществах с использованием современных коммуникационных технологий | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.2 : применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основы коммуникационных технологий для использования в деловом и академическом общении | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - использовать методы и способы делового общения с применением коммуникационных технологий для делового и академического общения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками современных коммуникационных технологий для делового и академического общения | | |
|  |  |  |
| **УК-4.3 : демонстрирует методы межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы межличностного делового общения на русском и иностранных языках, основы применения профессиональных языковых форм и средств современной коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать методы межличностного делового общения на русском и иностранных языках, применяя профессиональные языковые формы и современные коммуникационные средства | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования профессионального языкового общения и современных средств коммуникации для межличностного и делового общения на русском и иностранных языках | | |
|  |  |  |
| **ПК-6 : Способен осуществлять представительст-во физических и юридиче-ских лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требо-ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе в области цифро-визации и информационного права** | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.1 : Знание на высоком уровне особенностей процессуального и материального права в части пред-ставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законо-дательства Российской Федерации, включая регулирование правоотно-шений цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти | | |
| **Уметь:** | | |
| - используя требования нормативно-правового регулирования использовать знания особенностей процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками представительства физических и юридических лиц в части процессуального и материального права в судах и органах исполнительной власти включая области регулирования правоотношений цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.2 : Способен свободно с элементами научного подхода представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законо-дательства Российской Федерации, включая регулирование правоотно-шений цифровой экономики и ин-формационного права** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования законодательства РФ, включая регулирование правоотношений цифровой экономики и информационного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти используя действующее законодательство и элементы научного подхода | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками представительства интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти используя научный подход и особенности регулирования правоотношений цифровой экономики и информационного права | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-6.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания в об-ласти представительст-ва физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии тре-бованиям законодательства Россий-ской Федерации в процессе реше-ния профессиональных задач в сфе-ре цифровой экономики, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования законодательства РФ для решения профессиональных задач в сфере представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти, а также научную доктрину развития цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - представлять интересы физических и юридических лиц в точном соответствии с действующим законодательством в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками представительства интересов физических и юридических лиц в точном соответствии с действующим законодательством в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - требования законодательства РФ для решения профессиональных задач в сфере представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти, а также научную доктрину развития цифровой экономики | | |
| - методы межличностного делового общения на русском и иностранных языках, основы применения профессиональных языковых форм и средств современной коммуникации | | |
| - требования законодательства РФ, включая регулирование правоотношений цифровой экономики и информационного права | | |
| - особенности процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти | | |
| - основы коммуникационных технологий для использования в деловом и академическом общении | | |
| - закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, основы использования современных коммуникационных технологий для профессионального взаимодействия | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать современные коммуникационные технологии для профессионального общения, используя правила личной и деловой устной и письменной коммуникации | | |
| - используя требования нормативно-правового регулирования использовать знания особенностей процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц | | |
| - представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти используя действующее законодательство и элементы научного подхода | | |
| - использовать методы и способы делового общения с применением коммуникационных технологий для делового и академического общения | | |
| - представлять интересы физических и юридических лиц в точном соответствии с действующим законодательством в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики | | |
| - использовать методы межличностного делового общения на русском и иностранных языках, применяя профессиональные языковые формы и современные коммуникационные средства | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| - навыками представительства интересов физических и юридических лиц в точном соответствии с действующим законодательством в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики | | | | | | |
| - навыками представительства интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти используя научный подход и особенности регулирования правоотношений цифровой экономики и информационного права | | | | | | |
| - навыками современных коммуникационных технологий для делового и академического общения | | | | | | |
| - навыками устной и письменной коммуникации в профессиональных сообществах с использованием современных коммуникационных технологий | | | | | | |
| - навыками представительства физических и юридических лиц в части процессуального и материального права в судах и органах исполнительной власти включая области регулирования правоотношений цифровой экономики | | | | | | |
| - навыками использования профессионального языкового общения и современных средств коммуникации для межличностного и делового общения на русском и иностранных языках | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Введение в ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.1** | **Введение** **в** **ФЗ** **"Об** **информации,** **информационных** **технологиях** **и** **о** **защите** **информации"** **(Лек).** Отношения, возникающие при:  осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;  обеспечении защиты информации.  Закон дает основные определения в области защиты информации. Приведем некоторые из них:  информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;  информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;  обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;  оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.  конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя. | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК-6.2 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Анализ вопросов данных для подготовки в СЗ. Подготовка научного доклада. | | 3 | 9 | УК-4.1, ПК- 6.3, ПК-6.2, ПК-6.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **1.3** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;  информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;  обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;  оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.  конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя. | | 3 | 2 | УК-4.1, ПК- 6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |
| **2. Анализ информации, информационных технологий и о защиты информации** | | | | | | |
| **2.1** | **Анализ** **информации,** **информационных** **технологий** **и** **о** **защиты** **информации** **(Лек).** применении информационных технологий; информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов; | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.3, ПК- 6.2, ПК-6.1 | |
| **2.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Анализ вопросов данных для подготовки в СЗ. Подготовка научного доклада. | | 3 | 9 | УК-4.2, ПК- 6.3, ПК-6.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **2.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** 1) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;  2) информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;  3) информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;  4) информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники; 5) обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;  6) доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;  7) конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;  8) предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;  9) распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц; | | 3 | 2 | УК-4.2, УК- 4.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |
| **3. обеспечение защиты информации от неправомерного доступа** | | | | | | |
| **3.1** | **обеспечение** **защиты** **информации** **от** **неправомерного** **доступа** **(Лек).**  обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;  соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;  реализацию права на доступ к информации. | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **3.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Анализ вопросов данных для подготовки в СЗ. Подготовка научного доклада. | | 3 | 9 | УК-4.1, УК- 4.2, ПК-6.3, ПК-6.2, ПК-6.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **3.3** | **Защита** **рефератов** **(Пр).**  предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;  своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;  предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;  недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;  возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;  постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации. | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |
| **4. ФЗ 152-ФЗ «О персональных данных»** | | | | | | |
| **4.1** | **ФЗ** **152-ФЗ** **«О** **персональных** **данных»** **Сфера** **действия.** **Основные** **понятия.** **(Лек).** 1. Сфера действия настоящего Федерального 2. Цель настоящего Федерального закона  3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе  4. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **4.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Анализ вопросов данных для подготовки в СЗ. Подготовка научного доклада. | | 3 | 8 | УК-4.1, УК- 4.2, ПК-6.3, ПК-6.2, ПК-6.1 | |
| **4.3** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным  Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации  Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных  Право на обжалование действий или бездействия оператора | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **5. Принципы и условия обработки персональных данных** | | | | | | |
| **5.1** | **Принципы** **и** **условия** **обработки** **персональных** **данных** **(Лек).** Статья 5. Принципы обработки персональных данных  Статья 6. Условия обработки персональных данных  Статья 7. Конфиденциальность персональных данных  Статья 8. Общедоступные источники персональных данных  Статья 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных  Статья 10. Специальные категории персональных данных | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **5.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Анализ вопросов данных для подготовки в СЗ. Подготовка научного доклада. | | 3 | 8 | УК-4.3, УК- 4.2, ПК-6.3, ПК-6.2, ПК-6.1 | |
| **5.3** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Обязанности оператора при сборе персональных данных  Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом  Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке  Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных  Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных  Уведомление об обработке персональных данных  Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях | | 3 | 2 | УК-4.2, УК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |
| **6. Цели и сфера действия 98-ФЗ «О коммерческой тайне»** | | | | | | |
| **6.1** | **Цели** **и** **сфера** **действия** **98-ФЗ** **«О** **коммерческой** **тайне»** **(Лек).** 1) коммерческая тайна. 2) информация, составляющая коммерческую тайну. 3) обладатель информации, составляющей коммерческую тайну. 4) доступ к информации, составляющей коммерческую тайну. 5) передача информации, составляющей коммерческую тайну. 6) разглашение информации, составляющей коммерческую тайну | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **6.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Анализ вопросов данных для подготовки в СЗ. Подготовка научного доклада. | | 3 | 8 | УК-4.1, УК- 4.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **6.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** передача информации, составляющей коммерческую тайну. разглашение информации, составляющей коммерческую тайну | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |
| **7. Цели и сфера действия 63-ФЗ «Об электронной подписи»** | | | | | | |
| **7.1** | **Цели** **и** **сфера** **действия** **63-ФЗ** **«Об** **электронной** **подписи»** **(Лек).** 1) электронная подпись 2) сертификат ключа проверки электронной подписи 3) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи 4) владелец сертификата ключа проверки электронной подписи 5) ключ электронной подписи 6) ключ проверки электронной подписи 7) удостоверяющий центр | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **7.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Анализ вопросов данных для подготовки в СЗ. Подготовка научного доклада. | | 3 | 8 | УК-4.1, УК- 4.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |
| **7.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** средства электронной подписи, средства удостоверяющего центра, участники электронного взаимодействия, корпоративная информационная система, информационная система общего пользования, подтверждение владения ключом электронной подписи, доверенная третья сторона | | 3 | 2 | УК-4.2, УК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |
| **8. Цели и сфера действия 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»** | | | | | | |
| **8.1** | **Цели** **и** **сфера** **действия** **187-ФЗ** **«О** **безопасности** **критической** **информационной** **инфраструктуры** **Российской** **Федерации»** **(Лек).** 1) автоматизированная система управления, 2) безопасность критической информационной инфраструктуры, 3) значимый объект критической информационной инфраструктуры, 4) компьютерная атака, 5) компьютерный инцидент, 6) критическая информационная инфраструктура, 7) объекты критической информационной инфраструктуры, 8) субъекты критической информационной инфраструктуры | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **8.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Анализ вопросов данных для подготовки в СЗ. Подготовка научного доклада. | | 3 | 8 | УК-4.1, УК- 4.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |
| **8.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** 1) автоматизированная система управления, 2) безопасность критической информационной инфраструктуры, 3) значимый объект критической информационной инфраструктуры, 4) компьютерная атака, 5) компьютерный инцидент, 6) критическая информационная инфраструктура, 7) объекты критической информационной инфраструктуры, 8) субъекты критической информационной инфраструктуры | | 3 | 2 | УК-4.2, УК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 8,75 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовое регулирование систем и сетей передачи информации», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Информация - фактор существования и развития общества.  2. Обеспечение информационной безопасности: содержание и структура понятия.  3. Система обеспечения информационной безопасности.  4. Обеспечение информационной безопасности организации.  5. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации.  6. Понятие «право». Субъективное, объективное (позитивное) и естественное право.  7. Нормы права, правоотношения, субъекты и объекты права, юридические факты. Источники права.  8. Содержание и структура правового обеспечения.  9. Содержание и структура законодательства. Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации.  10. Термины и определения в области защиты информации.  11. Государственной системы защиты информации.  12. Задачи органов Государственной системы защиты информации.  13. Административная и уголовная ответственность в сфере защиты информации  14. Международная нормативная база обеспечения безопасности.  15. Федеральная нормативная база обеспечения безопасности.  16. Руководящие документы и методические указания в сфере защиты информации.  17. Совершенствование нормативной базы защиты информации.  18. Персональные данных, их классификация.  19. Правовые основы использования персональных данных.  20. Информационные системы обработки персональных данных.  21. Принципы обработки персональных данных.  22. Создания и оценка соответствия информационной системы персональных данных.  23. Права субъектов персональных данных.  24. Обязанности оператора при обработке персональных данных.  25. Авторское право и смежные права.  26. Правовая охрана авторских прав.  27. Патентное право.  28. Право на топологии интегральных микросхем. Право на секрет производства (ноу-хау).  29. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.  30. Порядок засекречивания и рассекречивания сведений, отнесённых к государственной тайне.  31. Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| 32. Система защиты сведений, составляющих государственную тайну.  33. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне.  34. Порядок охраны коммерческой тайны.  35. Порядок предоставления информации, составляющей коммерческую тайну.  36. Законодательство об электронной цифровой подписи.  37. Условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи.  38. Институты сертификата ключа электронной цифровой подписи и владельца сертификата.  39. Институт удостоверяющих центров.  40. Особенности использования электронной цифровой подписи.  41. Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании.  42. Юридическая ответственность.  43. Защита прав и законных интересов субъектов информационной сферы.  44. Классы угроз информационной безопасности.  45. Организационные структуры государственной системы обеспечения информационной безопасности федеральных органов исполнительной власти.  46. Административный уровень обеспечения информационной безопасности.  47. Организационные структуры системы обеспечения информационной безопасности предприятия (организации).  48. Корпоративная нормативная база по защите информации.  49. Комплексная система защиты информации.  50. Организация пропускного режима на предприятии (организации).  51. Методы разграничения доступа.  52. Мандатное и дискретное управление доступом.  53. Режим секретности и конфиденциального делопроизводства.  54. Физическая защита.  55. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.  56. Защита информации при работе с посетителями.  57. Защита информации в работе кадровой службы.  58. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.  59. Управление персоналом на предприятиях и в организациях.  60. Подбор и расстановка кадров.  61. Мотивация добросовестной деятельности сотрудников.  62. Порядок проведения служебных расследований.  63. Организация подготовки кадров и повышения квалификации в области обеспечения информационной безопасности.  64. Общие положения по категорированию объектов информатизации.  65. Порядок проведения категорирования объектов на предприятий.  66. Классификация автоматизированных систем в составе объектов вычислительной техники.  67. Правовые основы лицензирования.  68. Основные понятия и принципы лицензирования.  69. Общие положения по организации лицензирования.  70. Государственная система лицензирования.  71. Система лицензирования деятельности в области защиты государственной тайны.  72. Правовые основы сертификации и аттестации средств защиты информации.  73. Основные понятия и принципы сертификации.  74. Организация и проведение сертификации.  75. Требования к объектам информатизации и необходимость проведения их аттестации.  76. Порядок проведения аттестации объектов информатизации.  77. Права и обязанности органов системы аттестации объектов информатизации.  78. Проведение аттестационных испытаний.  79. Цели и задачи защиты информации.  80. Организация защиты конфиденциальной информации. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 16 |
| 81. Концепция безопасности предприятия и ее содержание.  82. Организация работы подразделений (служб) обеспечения информационной безопасности.  83. Выявление и классификация угроз.  84. Принципы обеспечения информационной безопасности.  85. Управление информационной безопасностью.  86. Политика безопасности.  87. Разработка и внедрение системы управления информационной безопасности. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Компьютерный класс | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Google Earth. Свободное программное обеспечение | | | |
| 5. |  | Mozilla Firefox. Свободное программное обеспечение (лицензия MPL) | | | |
| 6. |  | Adobe Acrobat Reader DC. Свобдное программное обеспечение | | | |
| 7. |  | Microsoft Visual Studio Code. Свободное программное обеспечение (лицензия MIT) | | | |
| 8. |  | Yandex.Tank. вободное программное обеспечение (лицензия GNU LGPL) | | | |
| 9. |  | Opera. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Прохорова О. В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169817 | | | |
| 2. |  | Бабаш А. В., Баранова Е. К., Ларин Д. А. Информационная безопасность. История защиты информации в России:учебное пособие. - М.: КДУ, 2015. - 736 с. | | | |
| 3. |  | Прохорова О. В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133924 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 17 |
| 1. |  | О средствах массовой информации. Об информации, информатизациии и защите информации:. - М.: ЮРИНФОРМЦЕНТ�, 1999. - 47 с. | | |
| 2. |  | Минзов А. С., Бобылева С. В., Осипов П. А., Попов А. А. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]:практикум. - Дубна: Государственный университет «Дубна», 2020. - 85 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/154490 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций http://www.rkn.gov.ru | | |
| 2. |  | Сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России http://www.fstec.ru | | |
| 3. |  | Сайт Федеральной службы государственной статистики  http://www.gks.ru | | |
| 4. |  | Электронные услуги и сервисы Федеральной службы государственной регистрации, картографии и кадастра (Росреестр) https://rosreestr.ru/site/eservices | | |
| 5. |  | Информационно-справочный портал по компьютерному моделированию динамических систем https://dsweb.siam.org | | |
| 6. |  | Центра Информационных Технологий ("ЦИТ", "ЦИТ Форум") http://www.citforum.ru/info.shtml | | |
| 7. |  | База данных Web of Science  http://www.webofknowledge.com | | |
| 8. |  | Сайт Российского магнитного общества (МАГО)  http://www.amtc.ru/mago/ | | |
| 9. |  | iXBT — интернет-издание о компьютерной технике  https://www.ixbt.com | | |
| 10. |  | Международный ресурс для поиска и обмена научными публикациями  https://www.researchgate.net | | |
| 11. |  | Электроника НТБ - научно-технический журнал  http://www.electronics.ru | | |
| 12. |  | Информационно-справочный портал научных публикаций отечественных и зарубежных авторов «Google Академия»  https://www.scholar.google.ru | | |
| 13. |  | Информационный портал системы международного цитирования Scopus  https://www.scopus.com | | |
| 14. |  | Информационный портал системы международного цитирования “Web of Science”  https://www.apps.webofknowledge.com | | |
| 15. |  | Фонд содействия инновациям  http://www.fasie.ru | | |
| 16. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | |
| 17. |  | Федеральный институт промышленной собственности  http://www.new.fips.ru | | |
| 18. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 19. |  | Wolfram: вычисления и знания, рука к руке http://www.wolfram.com | | |
| 20. |  | Информационный портал Российского научного фонда http://www.rscf.ru | | |
| 21. |  | Российский фонд фундаментальных исследований https://www.rfbr.ru | | |
| 22. |  | NanoNewsNet.ru- некоммерческое on-line издание, посвященное вопросам наноиндустрии http://www.old.nanonewsnet.ru | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 18 |
| 23. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | |
| 24. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 25. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 19 |
| социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовое регулирование технологий работы с массивами данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 67 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Милкина Екатерина Валериевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовое регулирование технологий работы с массивами данных** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовое регулирование технологий работы с массивами данных» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-5** - Способен обеспечивать деятельность органов публичной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации | | | | | |
| **ПК-1** - Способен обеспечивать разработку, процедуру обсуждения, согласования и систематизации проектов нормативных правовых актов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен обеспечивать разработку, процедуру обсуждения, согласования и систематизации проектов нормативных правовых актов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Знание на высоком уровне положений нормативных правовых актов, процедуры обсуждения, раз-работки и систематизации законо-дательства в сфере информационно-го права и цифровой экономики, а также научной доктрины их разви- тия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - на высоком уровне нормативно-правовые акты, а также процедуры обсуждения и разработки законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - участвовать в процедурах разработки и систематизации законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками обсуждения, применения и разработки научных и практических основ законодательства в сфере цифровой экономики и информационного права | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода при-нимать обоснованные решения в соответствии с юридическими фак-тами по разработке, обсуждению и систематизации проектов норма-тивных правовых актов в сфере ин- формационного права и цифровой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основные элементы научного подхода для принятия обоснованных решений по разработке, обсуждению и систематизации проектов нормативно-правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **Уметь:** | | |
| - принимать обоснованные решения в соответствии с юридичесими фактами в области разработки, обсуждения и принятия проектов нормативно-праовоых актов в сферер информационного права и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - методикой использования компетенций и научного подхода для принятия обоснованных решений в соответствии с юридическими фактами по разработке, обсуждению и систематизации нормативно-правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Демонстрирует свободные навыки разработки и принятия обоснованных решений по разра-ботке, обсуждению и систематиза-ции проектов нормативных право- вых актов в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - действующее законодательство в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - свободно использовать навыки разработки и принятия обоснованных решений по разработке, обсуждению и систематизации проектов нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки и принятия обоснованных решений по разработке, обсуждению и систематизации проектов нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-5 : Способен обеспечивать деятельность органов публичной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.1 : Знание на высоком уровне форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой эко-номики в точном соответствии тре- бованиям законодательства Россий-ской Федерации, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - формы и методы обеспечения деятельности органов публичной власти Российской Федерации в сфере осуществления публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать на высоком уровне знания о формах и методах деятельности органов публичной власти Российской Федерации в сфере осуществления публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - зананием и научным подходом к форм и методов деятельности органов публичной власти Российской Федерации в сфере осуществления публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.2 : Способен свободно с элементами научного подхода обеспечивать деятельность органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
| **Знать:** | | |
| - научные подходы по обеспечению деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | |
| **Уметь:** | | |
| - сободно с элементами научного подхода обеспечивать деятельность органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Владеть:** | | |
| - использованием научных подходов для обеспечения деятельности публичной власти в сосответствии с законодетельством Российской Федерации | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : емонстрирует квалифицированные знания и навыки в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования законодательства в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать квалифицированные знания в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономки используя ребования законодательства | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - действующее законодательство в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - требования законодательства в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| - основные элементы научного подхода для принятия обоснованных решений по разработке, обсуждению и систематизации проектов нормативно-правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - на высоком уровне нормативно-правовые акты, а также процедуры обсуждения и разработки законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - научные подходы по обеспечению деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | |
| - формы и методы обеспечения деятельности органов публичной власти Российской Федерации в сфере осуществления публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать на высоком уровне знания о формах и методах деятельности органов публичной власти Российской Федерации в сфере осуществления публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| - участвовать в процедурах разработки и систематизации законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - принимать обоснованные решения в соответствии с юридичесими фактами в области разработки, обсуждения и принятия проектов нормативно-праовоых актов в сферер информационного права и цифровой экономики | | |
| - сободно с элементами научного подхода обеспечивать деятельность органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | |
| - свободно использовать навыки разработки и принятия обоснованных решений по разработке, обсуждению и систематизации проектов нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - использовать квалифицированные знания в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки и принятия обоснованных решений по разработке, обсуждению и систематизации проектов нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| - методикой использования компетенций и научного подхода для принятия обоснованных решений в соответствии с юридическими фактами по разработке, обсуждению и систематизации нормативно-правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | | |
| - использованием научных подходов для обеспечения деятельности публичной власти в сосответствии с законодетельством Российской Федерации | | | | | | |
| - зананием и научным подходом к форм и методов деятельности органов публичной власти Российской Федерации в сфере осуществления публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | | | | | |
| - навыками обсуждения, применения и разработки научных и практических основ законодательства в сфере цифровой экономики и информационного права | | | | | | |
| - квалифицированными навыками в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономки используя ребования законодательства | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Информационные технологии в современном обществе. Современное информационное общество** | | | | | | |
| **1.1** | **Современные** **информационные** **технологии.** **Массивы** **данных** **(Лек).** Основыне черты ИТ.Основные средства. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК-1.3 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Проведение дискуссии. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК-1.3 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к участию в дискуссии. | | 1 | 8 | ПК-1.3 | |
| **2. Базы данных** | | | | | | |
| **2.1** | **Сбор,** **обработка** **и** **анализ** **данных** **(Лек).** Классификация по модели данных  Классификация по среде постоянного хранения  Классификация по содержимому  Классификация по степени распределённости  Другие виды БД | | 1 | 2 | ПК-1.3 | |
| **2.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Управление данными: прошлое, настоящее и будущее | | 1 | 2 | ПК-1.3 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к участию в круглом столе | | 1 | 8 | ПК-1.3 | |
| **3. Массив данных как объект гражданских прав** | | | | | | |
| **3.1** | **Правовое** **регулирование** **массивов** **данных** **в** **гражданском** **праве** **(Лек).** Вопросы интеллектуальной собственности в гражданском праве | | 1 | 2 | ПК-5.1, ПК-1.3 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 1 | 2 | ПК-5.1, ПК-1.3 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 8 | ПК-5.1, ПК-1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **4. Основы правового регулирования массивов данных** | | | | | | |
| **4.1** | **Правовое** **регулирование** **массивов** **данных** **в** **российском** **законодательстве** **(Лек).** Действующее законодательство, регулирующее вопросы правового регулирования массивов данных | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК-1.3 | |
| **4.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Проведение устного опроса | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК-1.2 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к устному опросу | | 1 | 8 | ПК-1.1, ПК-1.3 | |
| **5. Правовое регулирование массивов данных в международнй практике** | | | | | | |
| **5.1** | **Международная** **практика** **регулирования** **работы** **с** **массивами** **данных** **(Лек).** Международное законодательство | | 1 | 2 | ПК-5.2, ПК- 5.3, ПК-1.3 | |
| **5.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение правктических заданий | | 1 | 2 | ПК-5.2, ПК-5.3 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 8 | ПК-5.2, ПК- 5.3, ПК-1.3 | |
| **6. Основы безопасности при работе с массивами данных** | | | | | | |
| **6.1** | **Основы** **безопасной** **работы** **с** **массивами** **данных** **(Лек).** Основы информационной безопасности. Компьютерная криминалистика | | 1 | 2 | ПК-1.2 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практичесих заданий. | | 1 | 2 | ПК-1.2 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к практическим заданиям | | 1 | 9 | ПК-1.2 | |
| **7. Основные техники работы с большими данными** | | | | | | |
| **7.1** | **Сбор** **и** **консолидация** **данных,** **визуализация** **данных,** **язык** **Python** **для** **аналитики,** **библиотека** **Tensor** **Flow,** **работа** **с** **СУБД** **(Лек).** Основные техники и технологии работы с данными | | 1 | 2 | ПК-1.2, ПК-5.2 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 1 | 2 | ПК-1.2, ПК-5.2 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 9 | ПК-5.2, ПК-1.2 | |
| **8. Жизненный цикл проекта по аналитике больших данных** | | | | | | |
| **8.1** | **Основные** **этапы** **жизненного** **цикла.** **Сбор,** **консолидация** **и** **очистка** **данных.** **Построение** **моделей,** **роль** **машинного** **обучения** **(Лек).** Основные этапы жизненного цикла пректа по аналитике больших данных | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 9 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | ПК-1.3, ПК- 5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовое регулирование технологий работы с массивами данных», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Роль информации в жизни личности, общества, государства.  нформационное общество. Стадии становления информационного общества.  Окинавская хартия глобального информационного общества.  Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.  Структура и состав информационного законодательства. Конституционные основы информационного законодательства.  Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.  Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.  Юридические факты в информационном праве.  Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.  Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере.  Правовое регулирование сбора данных  Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.  Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере.  Основные вопросы деятельности государства в информационной сфере.  Единое информационное пространство. Компоненты единого информационного пространства.  Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.  Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом.  Основные информационные права и свободы, основания для их ограничения. Право на доступ к информации.  Обеспечение права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.  Конфиденциальность информации.  Понятие и структура информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн.  Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну.  Нормы, регулирующие порядок обращения с информацией ограниченного доступа.  Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Геномная информация как персональные данные.  Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.  Основы теории безопасности. Понятие, предмет информационной безопасности, ее место в | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| системе обеспечения национальной безопасности.  Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.  Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права.  Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере: уголовная, административная, гражданско-правовая.  Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная лаборатория | | | | Мультимедийное оборудование | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Стасышин В. М., Стасышина Т. Л. Базы данных: технологии доступа [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 164 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472151 | | | |
| 2. |  | Информационное обеспечение и базы данных [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 127 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165031 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Кузнецов А.Б., Кузнецов, А. Б., Челяб. гос. акад. культуры и искусств Реляционные базы данных: проектирование и использование [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Челябинск: ЧГАКИ, 2006. - 78 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/192239 | | | |
| 2. |  | Соцков Базы данных. В вопросах и ответах. Учебное пособие. [Электронный ресурс]:. - [н/д]: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. - 27 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/209448 | | | |
| 3. |  | Соболева Документальные базы данных: создание и использование [Электронный ресурс]:. - Новосибирск: Издательство ГПНТБ СО РАН, 2006. - 232 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/13621 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 11 |
| 4. |  | Бусыгина, Перегоедова Документальные базы данных: методические и технологические аспекты подготовки [Электронный ресурс]:. - Новосибирск: Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010. - 176 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/13832 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовое регулирование управления цифровой трансформацией в Российской Федерации и за рубежом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,25 | | | 33,75 | Зачет, Курсовая работа | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Рассыльников Игорь Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовое регулирование управления цифровой трансформацией в Российской Федерации и за рубежом** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовое регулирование управления цифровой трансформацией в Российской Федерации и за рубежом» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-5** - Способен обеспечивать деятельность органов публичной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Знать систему российского законодательства и логику его построения | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Уметь определять нормативные акты, включая акты информационного права, подлежащие применению | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Владеть навыками применения актов законодательства, включая акты информационного права | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Знать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь применять акты законодательства по восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть основами психологии, навыками переговорного процесса и коммуникаций | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - Основные элемент научного подхода к применению актов законодательства, включая акты информационного права в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками определения нормативных актов, подлежащих применению | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать систему процедур и регламентов восстановления нарушенных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь определять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в соответствии с законодательством | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками реализации процедурных правил | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать законодательно установленный порядок защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь определять нормативные правовые акты, подлежащие применению | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать основы психологии, переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь применять процедурные правила и нормы при решении профессиональных задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-5 : Способен обеспечивать деятельность органов публичной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-5.1 : Знание на высоком уровне форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой эко-номики в точном соответствии тре- бованиям законодательства Россий-ской Федерации, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать законодательство о формах и методах деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь применять действующее законодательство и достижения научной мысли при обеспечении деятельности органов публичной власти | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.2 : Способен свободно с элементами научного подхода обеспечивать деятельность органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать основные научные подходы к обеспечению деятельности публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь применять законодательство об обеспечении деятельности органов публичной власти | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками обеспечения деятельности органов публичной власти в соответствии с требованиями законодательства с элементами научного подхода | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : емонстрирует квалифицированные знания и навыки в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать законодательство о деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь применять законодательство о деятельности оргнаов публичной власти в сфере цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками обеспечения деятельности органов публичной власти в сфере цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Знать законодательство о формах и методах деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |
| - Основные элемент научного подхода к применению актов законодательства, включая акты информационного права в цифровой экономике | | |
| - Знать систему процедур и регламентов восстановления нарушенных прав | | |
| - Знать законодательно установленный порядок защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| - Знать основы психологии, переговорного процесса и коммуникации | | |
| - Знать основные научные подходы к обеспечению деятельности публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| - Знать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений | | | | | | |
| - Знать систему российского законодательства и логику его построения | | | | | | |
| - Знать законодательство о деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - Уметь применять законодательство о деятельности оргнаов публичной власти в сфере цифровой экономики | | | | | | |
| - Уметь применять законодательство об обеспечении деятельности органов публичной власти | | | | | | |
| - Уметь применять действующее законодательство и достижения научной мысли при обеспечении деятельности органов публичной власти | | | | | | |
| - Уметь применять процедурные правила и нормы при решении профессиональных задач | | | | | | |
| - Уметь определять нормативные правовые акты, подлежащие применению | | | | | | |
| - Уметь определять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в соответствии с законодательством | | | | | | |
| - Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях | | | | | | |
| - Уметь применять акты законодательства по восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц | | | | | | |
| - Уметь определять нормативные акты, включая акты информационного права, подлежащие применению | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - Владеть навыками обеспечения деятельности органов публичной власти в сфере цифровой экономики | | | | | | |
| - Владеть навыками применения актов законодательства, включая акты информационного права | | | | | | |
| - Владеть навыками обеспечения деятельности органов публичной власти в соответствии с требованиями законодательства с элементами научного подхода | | | | | | |
| - Владеть основами психологии, навыками переговорного процесса и коммуникаций | | | | | | |
| - Владеть навыками реализации процедурных правил | | | | | | |
| - Владеть навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | | | | | |
| - Владеть навыками переговорного процесса и коммуникации | | | | | | |
| - Владеть навыками обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики | | | | | | |
| - Владеть навыками определения нормативных актов, подлежащих применению | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Стратегические цели и задачи развития цифровой экономики** | | | | | | |
| **1.1** | **Стратегические** **цели** **и** **задачи** **развития** **цифровой** **экономики:** **национальный** **проект** **«Цифровая** **экономика».** **Сквозные** **технологии** **и** **их** **развитие** **(Лек).** Национальная технологическая инициатива (НТИ), дорожные карты НТИ. Национальный проект «Цифровая экономика» и его показатели. Управление цифровой трансформацией | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Национальная технологическая инициатива (НТИ), дорожные карты НТИ. Национальный проект «Цифровая экономика» и его показатели. Управление программой «Цифровая экономика» (роль АНО «Цифровая экономика», АЦ при Правительстве РФ, министерств и ведомств, бизнеса). | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Перечень сквозных технологий. Управление цифровой трансформацией. Новая роль руководителя ИТ-службы – Chief Digital Officer. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 8 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2. Правовое обеспечение цифровой экономики** | | | | | | |
| **2.1** | **Основные** **направления** **формирования** **правового** **обеспечения** **цифровой** **экономики** **(Лек).** Общие подходы к формированию направлений развития законодательства в целях его адаптации к цифровой экономике. Общественные отношения в сфере цифровой экономики. Отдельные категории информации и их правовой режим (персональные данные, режим тайны, большие данные и др.). | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Общие подходы к формированию направлений развития законодательства в целях его адаптации к цифровой экономике. Общественные отношения, связанные со сбором, передачей, хранением, обработкой и доступом к информации. Общественные отношения, связанные с обработкой персональных данных. Общественные отношения, связанные с режимом различных видов тайн. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Общественные отношения, связанные с оборотом больших данных . Общественные отношения, связанные с техническим регулированием и стандартизацией. Общественные отношения, связанные с телекоммуникационной отраслью. Общественные отношения, связанные с развитием киберспорта. Общественные отношения, связанные с финансовыми технологиями. Общественные отношения, связанные с цифровой экономикой 2.0. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 6 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3. Цифровая трансформация в России и за рубежом** | | | | | | |
| **3.1** | **Правовое** **регулирование** **управления** **цифровой** **трансформацией** **в** **Российской** **Федерации** **и** **за** **рубежом** **(Лек).** Современное состояние модели управления изменениями в сфере цифровой экономики в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления изменениями в сфере цифровой экономики | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Современное состояние модели управления изменениями в сфере цифровой экономики в Российской Федерации. Преимущества и недостатки существующей модели управления и нормативного регулирования с точки зрения развития цифровой экономики. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Зарубежный опыт управления изменениями в сфере цифровой экономики. Построение системы управления изменениями цифровой экономики | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 6 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4. Технологии цифровой экономики** | | | | | | |
| **4.1** | **Технологии** **цифровой** **экономики:** **технологии** **распределенного** **реестра,** **криптовалюты,** **смарт-контракты,** **технологии** **виртуальной** **и** **дополненной** **реальности** **(Лек).** технологии распределенного реестра, криптовалюты, смарт-контракты, технологии виртуальной и дополненной реальности. Правовые проблемы искусственного интеллекта | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Блокчейн и технологии распределенного реестра. Рынок криптовалют, биткоин. Смарт-контракты и использование распределенного реестра в бизнесе. Технологии виртуальной дополненной реальности, возможности их применения. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **4.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Использование искусственного интеллекта и машинного обучения на предприятии.  2. Использование технологий больших данных в банковской деятельности.  3. Интеллектуальный анализ данных, Data Mining в деятельности в рганизации.  4. Индустрия 4.0 и Интернет вещей. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 6 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5. Кадровые вопросы цифровой экономики** | | | | | | |
| **5.1** | **Кадры** **для** **цифровой** **экономики** **(Лек).** Компетенции цифровой экономики. Правовое регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики. Персональный профиль компетенций. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Задачи, результаты и ответственные исполнители федерального проекта «Кадры для цифровой  экономики».  2. Концепция базовой модели компетенций цифровой экономики.  3. Цифровые учебно-методические комплексы, учебные симуляторы, тренажеры, виртуальные  лаборатории для реализации общеобразовательных программ. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Цифровой сервис, обеспечивающий формирование персонального профиля компетенций,  персональной траектории развития и непрерывного образования граждан.  2. Общедоступный бесплатный онлайн-сервис, поддерживающий работу совокупности  образовательных платформ и решений по освоению цифровой грамотности. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 6 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6. Цифровая экономика и информационная безопасность** | | | | | | |
| **6.1** | **Цифровая** **(информационная)** **безопасность:** **задачи,** **правовая** **основа,** **состояние** **и** **перспективы** **(Лек).** Цифровая (информационная) безопасность: задачи, правовая основа, состояние и перспективы . Российский сегмент "Интернет": правовые проблемы | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **6.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Понятие и правовая основа информационной безопасности.  2. Проекты нормативных актов, направленные на обеспечение использования сети Интернет для  устойчивого развития экономики, включающие вопросы юрисдикции и определения субъектов  правоотношений при использовании сети Интернет.  3. Факторы, влияющие на устойчивость и безопасность функционирования единой сети  электросвязи в условиях современного технологического развития инфраструктуры сетей  электросвязи. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Правовой статус российского сегмента сети Интернет.  2. Обеспечение целостности, устойчивости и безопасности функционирования российского  сегмента сети Интернет.  3. Требования к устойчивости и безопасности сетей связи и оборудования органов государственной  власти и организаций различных организационно-правовых форм. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 6 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **7. Цифровое государственное управление** | | | | | | |
| **7.1** | **Цифровое** **государственное** **управление:** **задачи,** **правовая** **основа,** **состояние** **и** **перспективы** **(Лек).** Организация власти в условиях цифровизации. Особенности межведомственного взаимодействия. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **7.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Задачи, результаты и ответственные исполнители федерального проекта «Цифровое  государственное управление».  2. Новые принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.  3. Облачная цифровая платформа обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг и  сервисов, в том числе в электронном виде. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **7.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Единая система идентификации и аутентификации.  2. Платформа межведомственного взаимодействия и обмена данными, в том числе нормативной  справочной информацией, на базе системы межведомственного взаимодействия. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **7.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 6 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8. Искусственный интеллект** | | | | | | |
| **8.1** | **Искусственный** **интеллект:** **задачи,** **правовая** **основа,** **состояние** **и** **перспективы** **(Лек).** Искусственный интеллект: задачи, правовая основа, состояние и перспективы. Приоритетные направления развития искусственного интеллекта | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Задачи, результаты и ответственные исполнители федерального проекта «Искусственный  интеллект».  2. Основные понятия Национальной стратегии развития искусственного интеллекта на период до  2030 года.  3. Развитие искусственного интеллекта в России и в мире. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** 1. Основные принципы развития и использования технологий искусственного интеллекта.  2. Приоритетные направления развития и использования технологий искусственного интеллекта.  3. Цели и основные задачи развития искусственного интеллекта. | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 4 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **9. Курсовая работа** | | | | | | |
| **9.1** | **Выполнение** **курсовой** **работы** **(проекта)** **(Ср).** | | 2 | 12 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **10. Промежуточная аттестация (курсовая работа)** | | | | | | |
| **10.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(КР).** | | 2 | 0 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **10.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **11. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **11.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 33,75 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **11.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовое регулирование управления цифровой трансформацией в Российской Федерации и за рубежом», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Понятие, задачи и правовая основа цифровой экономики.  2. Основные технологии цифровизации экономики. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы как один из основных документов цифровизации экономики.  3. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество" как один из основных документов цифровизации экономики.  4. Государственная программа Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экномика" как один из основных документов цифровизации экономики.  5. Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" как как один из основных документов цифровизации экономики.  6. Федеральные проект "Нормативное регулирование цифровой среды": общая характеристика и основные задачи.  7. Федеральный проект "Информационная инфраструктура": общая характеристика и основные задачи.  8. Федеральный проект "Кадры для цифровой экономики": общая характеристика и основные задачи.  9. Федеральный проект "Информационная безопасность": общая характеристика и основные задачи.  10. Федеральный проект "Цифровые технологии": общая характеристика и основные | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| задачи.  11. Федеральный проект "Цифровое государственное управление": общая характеристика и основные задачи.  12. Федеральный проект "Искусственный интеллект": общая характеристика и основные задачи  13. Организация и функции публичной власти в сфере цифровизации.  14. Правовое положение и организация деятельности органов власти в сфере цифровизации:  15. Соблюдение и защита права и свобод человека и гражданина как основная функция публичной власти в сфере цифровизации  16. Понятие и система электронного правительства.  17. Предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме на основе единой системы межведомственного электронного взаимодействия.  18. Принципы и цели электронного правительства Российской Федерации.  19. Задачи, результаты и ответственные исполнители федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды».  20. Правовой статус удостоверяющих центров. Унифицированные требования к универсальной (единой) усиленной квалифицированной электронной подписи.  21. Правовые основы и способы идентификации и аутоинтефикации.  22. Требования к формам сделок в письменной электронной форме.  23. Понятие электронного дубликата / образа бумажного документа и иные необходимые понятия электронного гражданского оборота.  24. Условия признания юридической силы электронного документа (в т.ч. в процессе его долговременного и постоянного хранения).  25. Правовые условия для сбора, хранения и обработки данных с использованием новых цифровых технологий, в части установления порядка обезличивания персональных данных, условий и порядка их использования, уточнения ответственности за их ненадлежащую обработку, порядка получения согласия на их обработку.  26. Правовой статус и порядок оборота цифровых финансовых активов, а также порядок выпуска, учета, обращения и хранения цифровых прав. Регулирование деятельности инвестиционных платформ.  27. Унификация правил подачи исковых заявлений, жалоб, ходатайств, а также иных заявлений и ходатайств в электронной форме.  28. Допустимость электронных доказательств.  29. Дистанционное участие в судебном заседании.  30. Инструменты электронного нотариата (изготовление нотариальных документов в электронной форме, дистанционное совершение нотариальных действий и т.д.).  31. Электронная трудовая книжка и ведение электронного кадрового документооборота.  32. Порядок оборота прав на программы для ЭВМ и особенности взаимоотношений совладельцев исключительного права.  33. Инфраструктура российского государственного сегмента сети Интернет (сеть RSNet). Создание и развитие сетей 5G/IMT-2020 в Российской Федерации. Дорожная карта развития «сквозной» цифровой технологии «Технологии беспроводной связи».  34. Отечественная цифровая платформа сбора, обработки, хранения и распространения данных из космоса, обеспечивающая потребность граждан, бизнеса и власти «Цифровая Земля».  35. Экосистема внедрения цифровых технологий в строительстве и управлении городским хозяйством «Умный город».  36. Единая облачная платформа информационных систем и информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов  37. Задачи, результаты и ответственные исполнители федерального проекта «Кадры для цифровой экономики».  38. Концепция базовой модели компетенций цифровой экономики.  39. Цифровой сервис, обеспечивающий формирование персонального профиля | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 15 |
| компетенций, персональной траектории развития и непрерывного образования граждан.  40. Понятие и правовая основа информационной безопасности.  41. Факторы, влияющие на устойчивость и безопасность функционирования единой сети электросвязи в условиях современного технологического развития инфраструктуры сетей электросвязи.  42. Правовой статус российского сегмента сети Интернет.  43. Защита прав и законных интересов личности, бизнеса и государства от угроз информационной безопасности в условиях цифровой экономики.  44. Криминализации новых типов деяний, совершенных с использованием информационных технологий.  45. Государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА)  46. Цифровая трансформация государственных корпораций и компаний с государственным участием.  47. Цифровые платформы для исследований и разработок и использования результатов интеллектуальной деятельности  48. Новые принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.  49. Облачная цифровая платформа обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов, в том числе в электронном виде.  50. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.  51. Единая система идентификации и аутентификации.  52. Платформа межведомственного взаимодействия и обмена данными, в том числе нормативной справочной информацией, на базе системы межведомственного электронного взаимодействия и единой системы нормативной справочной информации.  53. Платформа поиска работы и подбора персонала на базе информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».  54. Единая государственная платформы сбора данных промышленного интернета вещей.  55. Базовая цифровая платформа Счетной палаты Российской Федерации.  56. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) и подсистема государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС ЭБ).  57. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).  58. Основные понятия Национальной стратегии развития искусственного интеллекта на период до 2030 года.  59. Развитие искусственного интеллекта в России и в мире.  60. Основные принципы развития и использования технологий искусственного интеллекта.  61. Приоритетные направления развития и использования технологий искусственного интеллекта.  62. Цели и основные задачи развития искусственного интеллекта.  63. Механизмы реализации стратегии развития искусственного интеллекта | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 16 |
|  | | | | образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Белоконь А. В., Долгополов А. А., Жеребцов А. Н. Научные основы деятельности органов исполнительной власти [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 127 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468081 | | | |
| 2. |  | Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476681 | | | |
| 3. |  | Бачило И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 419 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468354 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 76 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р юрид. наук, Заведующий кафедрой, Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *старший преподаватель, Свечникова Вера Викторовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-3** - Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3 : Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.1 : Знание особенностей юридического консультирования в сфере информационного права и цифро-вой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять техники юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - приемами юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода осу-ществлять юридическое консульти-рование в точном соответствии с процедурными правилами, содер-жанием нормативных правил Кон-ституции, федеральных законов, указов Президента Российской Фе-дерации и других нормативных правовых актов в сфере информа-ционного права и цифровой эконо-мики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - составные элементы научного подхода осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания юри-дического консультирования в про-цессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их раз-вития** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками квалифицированного юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - выделять элементы научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым регулированием цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать элементы научного подхода к реализации правил о восстановлении нарушенных прав в точнов соответствии с законодательством в сфере цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетенного научного подхода к реализации правил о восстановлении нарушенных прав в точнов соответствии с законодательством в сфере цифровизации авторских и исключительных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - квалификационные требования к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять квалификационные требования к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения квалификационных требований к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные положения в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать основные положения в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения положений в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - особенности юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | |
| - элементы научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым регулированием цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - квалификационные требования к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - основные положения в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - составные элементы научного подхода осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| - основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - применять основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - применять техники юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | |
| - анализировать основные положения в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - выявлять квалификационные требования к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - анализировать элементы научного подхода к реализации правил о восстановлении нарушенных прав в точнов соответствии с законодательством в сфере цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - выделять элементы научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - выявлять особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками квалифицированного юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - навыками применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| - навыками компетентного осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - навыками компетенного научного подхода к реализации правил о восстановлении нарушенных прав в точнов соответствии с законодательством в сфере цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - навыками применения квалификационных требований к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - навыками применения положений в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - приемами юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - навыками использования научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Общий раздел** | | | | | | |
| **1.1** | **Общие** **положения** **о** **правовом** **регулировании** **цифровизации** **авторских** **и** **исключительных** **прав** **(Лек).** Исторические предпосылки формирования понятия "цифровизация авторских и исключительных прав". Авторские права в системе объектов права. Исключительные права в сиситеме объектов права. Объект и субъект авторского права в цифровой среде | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.3, ПК-4.4 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2 | |
| **2. Специальный раздел** | | | | | | |
| **2.1** | **Содержание** **авторского** **права** **на** **базу** **данных** **(Лек).** - объекты авторского права  - субъекты авторского права  - права субъектов авторских и исключительных прав  - возникновение смежных прав  - влияние Интернета на систему охраны авторских прав | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 | |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, решение кейсовых заданий | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1 | |
| **2.3** | **Патентные** **ландшафты** **как** **объекты** **правовой** **защиты** **(Лек).** - основные направления развития патентной системы в РФ  - развитие системы классификации изобретений в сфере цифровизации  - сравнительно-правовой анализ регулирования интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом в России и в других странах  - патентные ландшафты | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5 | |
| **2.4** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос,кейс-стади | | 3 | 2 | ПК-4.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **2.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 | |
| **2.6** | **Права,** **смежные** **с** **авторскими** **в** **цифровом** **пространстве** **(Лек).** Объекты  смежных прав. Права исполнителей. Права производителей фонограмм. Права  организаций эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права  публикатора на произведения науки, литературы и искусства. Распоряжение  исключительными смежными правами. Использование объектов смежных прав без  согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Управление смежными правами  на коллективной основе. | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.7** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, тестирование | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3 | |
| **2.8** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 8 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.9** | **Средства** **индивидуализации** **объектов** **интеллектуальной** **собственности** **в** **цифровом** **пространстве** **(Лек).** -функции товарного знака  - регистрация и правовая охрана товарного знака  - процедура ребрендинга | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.10** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, тестирование, мозговой штурм | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.11** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **2.12** | **Передача** **права** **собственности** **на** **объекты** **интеллектуальной** **собственности** **в** **цифровом** **пространстве** **(Лек).** - лицензионные договора и их виды  - особенности лицензионного договора на программный продукт  - особенности передачи научных разработок университетов | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.13** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, тестирование | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.14** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-4.4, ПК-4.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2 | |
| **2.15** | **Программное** **обеспечение,** **топология** **интегральных** **микросхем** **как** **объекты** **интеллектуальной** **собственности** **(Лек).** Понятие программы для ЭВМ как объекта авторского права. Законодательство  в области правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных. Авторские пра-  ва на программу для ЭВМ и базы данных. Личные неимущественные права и  их содержание. Исключительное право на программу для ЭВМ и базы данных:  понятие и его содержание. Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и  баз данных. Физические и юридические лица как субъекты авторских прав на  программы для ЭВМ и базы данных. Авторы программ для ЭВМ и базы дан-  ных. Соавторы программ для ЭВМ и базы данных. Способы отчуждения ис-  ключительного права на программу для ЭВМ и базы данных к другим лицам.  Переход произведения в общественное состояние. Договоры об отчуждении  исключительного права на программу для ЭВМ и базы данн | | 3 | 2 | ПК-4.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 3.1, ПК-3.2 | |
| **2.16** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, решение кейсовых заданий | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **2.17** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 13 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-4.1, ПК-3.3, ПК- 3.1, ПК-3.2 | |
| **2.18** | **Ответственность** **за** **нарушение** **правовых** **норм** **цифрового** **авторского** **права** **(Лек).** - административная ответственность;- гражданско-правовая ответственность; - уголовно-правоваая ответственность | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.5, ПК-4.6 | |
| **2.19** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** научный обзор, круглый стол с участием работодателей | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.20** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-4.1, ПК-3.3, ПК- 3.2, ПК-3.1 | |
| **3. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы промежуточного контроля  1. Вопросы к экзамену:  1. Место права интеллектуальной собственности в системе гражданского права России.  2. Источники права интеллектуальной собственности.  3. Содержание и соотношение понятий «интеллектуальная собственность», «интеллектуальные права», «исключительное право».  4. Структура интеллектуальных прав.  5. Правомочия, включаемые в категорию «исключительное право». | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| 6. Сходство и различие исключительного права и вещных прав.  7. Произведение как особый объект правовой охраны.  8. Личные неимущественные права авторов произведений литературы, науки и искусства.  9. Исключительное авторское право и способы использования произведения.  10. Ограничения исключительных авторских прав.  11. Право следования и право доступа.  12. Суть и назначение патентной охраны результатов интеллектуальной деятельности.  13. Краткая история патентного права в России и в зарубежных странах.  14. Парижская конвенция об охране промышленной собственности как источник правового регулирования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.  15. Общая характеристика объектов патентного права.  16. Структура и полномочия Роспатента.  17. Экспертиза заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы: задачи, этапы, конечный правовой результат.  18. Критерии патентоспособности изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.  19. Исключительное патентное право.  20. Договоры об отчуждении исключительного права на программу для ЭВМ и базы данных.  21. Служебные изобретения, полезные модели и промышленные образцы.  22. Досрочное прекращение правовой охраны объекта патентного права и недействительность патента.  23. Различия между результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, их влияние на особенности правового регулирования фирменных наименований, товарных знаков, коммерческих обозначений и наименований места происхождения товара.  24. Исключительное право на фирменное наименование: содержание, основания возникновения и прекращения, особенности защиты.  25. Особенности товарного знака как объекта правовой охраны.  26. Виды товарных знаков и критерии их охраноспособности.  27. Исключительное право на товарный знак и его исчерпание.  28. Иски о неиспользовании товарных знаков.  29. Наименование места происхождения товара (НМПТ) и научная дискуссия о природе прав, возникающих на НМПТ.  30. Специфика коммерческого обозначения как средства индивидуализации предприятия.  31. Исключительное право на коммерческое обозначение.  32. Соотношение категорий «рационализаторское предложение», «ноу-хау», «коммерческая тайна» и «режим конфиденциальности».  33. Проблемные аспекты применения правового режима ноу-хау.  34. Защита исключительного права на ноу-хау.  35. Селекционные достижения как особые объекты патентных прав.  36. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.  37. Характерные для интеллектуальных прав способы защиты и меры ответственности.  38. Компенсация за незаконное использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.  39. Договорные и внедоговорные основания перехода исключительного права к другому лицу.  40. Распоряжение исключительными правами.  41. Договор об отчуждении исключительного права: предмет, содержание, ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по договору.  42. Понятие и виды лицензионных договоров.  43. Предмет и содержание лицензионного договора  44. Понятие договора коммерческой концессии.  45. Соотношение правовых категорий «коммерческая концессия», «концессия» и «франчайзинг».  46. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| 2. Тесты:  1. Авторские права должны обеспечивать охрану:  а) произведений – результатов творческой деятельности авторов  б) исполнения – результаты творческой деятельности артистов-исполнителей;  в) фонограммы – звукозаписи;  г) передачи организаций вещания (передачи телевизионных и радиовещательных организаций).  2. Права на телевизионную или радиопрограмму имеют:  а) автор, его наследники или иные правоприемники (по закону или договору);  б) автор-исполнитель, его наследники или иные правоприемники (по закону или договору);  в) производитель фонограммы или его правоприемники;  г) вещательная организация, осуществившая передачу, или ее правоприемники .  3. Кто не может являться правоприемником автора?  а) наследники автора;  б) работодатель (в случаях, предусмотренных законом или договорами)  в) сосед автора (в том случае, если у автора нет родственников);  г) физические или юридические лица по договору с автором или его правоприемниками.  4. В соответствии с российским законодательством авторские права возникают:  а) в силу факта создания произведения;  б) после издания произведения;  в) после освещения факта издания произведения в СМИ;  г) после оформления бумаг на авторство.  5. Какой статьей УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав?  а) ст. 98 УК РФ  б) ст. 146 УК РФ  в) ст. 149 УК РФ  г) ст 118 УК РФ  6. Какой срок предусмотрен в УК РФ за нарушение авторских и смежных прав?  а) до 5 лет лишения свободы ;  б) до 15 лет лишения свободы  в) до 2 лет лишения свободы  г) только штраф  7. Благодаря презумпции авторства для того, чтобы доказать, что автором данного произведения действительно является лицо, заявляющее об этом, ему достаточно:  а) просто сказать об этом;  б) привести знакомого, который подтвердит его авторство;  в) представить экземпляр произведения, на котором он указан в качестве автора;  г) принести изданный экземпляр произведения с печатью издателя.  8. Что не является возможным способом обеспечения доказательств автора для неизданных (неопубликованных произведений):  а) направление самому себе или своему знакомому по почте пакета с экземпляром своего произведения и хранение этого пакета для представления в суд при возникновении спора об авторстве в качестве доказательства того, что в определенную дату произведение было уже им создано.  б) депонирование (регистрации) в одном из российских авторских обществ.  в) использование различных вариантов совершения нотариальных действий.  г) достаточно просто сказать на суде, что ты являешься автором данного произведения.  9. Что не является элементом, составляющим знак охраны авторских прав?  а) Латинская буква «С» в окружности;  б) знак @;  в) имя (наименование) обладателя исключительных авторских прав;  г) год первого опубликования произведения. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| 10. Что из перечисленного охраняется авторским правом ?  а) официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательства, административного и судебного характера)  б) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и т.д.)  в) литературные произведения, написанные от руки;  г) произведения народного творчества (выражения фольклора)  11. В основу Бернской конвенции положены три основных принципа (найдите лишнее)  а) национального режима – каждое участвующее государство должно предоставлять произведениям, созданным в других государствах-участниках, такую же охрану, какую оно предоставляет произведениям своих граждан;  б) автоматической охраны – предоставление охраны не зависит от соблюдения каких-либо формальностей (условий регистрации, депонирования и т. д.);  в) территориальный режим – государство охраняет произведение, только пока оно находится на его территории;  г) минимальных стандартов – законы каждого государства должны обеспечивать некоторые гарантированные базовые уровни защиты авторских прав.  12. Для доказывания авторства сам автор, его наследники или иные заинтересованные лица при рассмотрении спора в суде могут использовать любые допускаемые российским законодательством доказательства. Что не входит в этот список?  а) объяснения сторон и третьих лиц;  б) показания свидетелей;  в) вера на слово;  г) заключения экспертов.  13.Что не вправе делать лицо, купившее книгу,  а) читать ее,  б) продать ее,  в) подарить,  г) снимать с нее копии и распространять их.  14. Что является незаконным использованием произведений:  1) использование произведений на основании разрешения обладателей исключительных прав в отношении соответствующих способов использования;  2) использование произведений на основании лицензионных соглашений, заключаемых с организациями по коллективному управлению авторскими правами;  3) использование произведений без согласия правообладателей, но с выплатой им вознаграждения – в случаях, специально предусмотренных Законом;  4) распространение копий произведения .  15. Что не является видами (группами) прав, предусмотренных Законом об авторском праве?  а) личные неимущественные права  б) личные имущественные права;  в) исключительные права  г) особые имущественные права на получение вознаграждения  16. Возможность наступления какой ответственности за нарушения авторских и смежных прав не предусматривает Российское законодательство?  а) гражданско-правовой;  б) административной;  в)уголовной;  г) дисциплинарной – ВЕРНО  17. В соответствии с общим правилом имущественные авторские права на произведение действуют  а) в течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти;  б) только в течение всей жизни автора.  в) только после смерти автора.  г) в течение всей жизни автора и 50 лет после его смерти.  18. По окончании срока действия авторских прав произведения переходят  а) к тому, кто первый подаст на них право; | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 16 |
| б) с дальним родственникам;  в) в общественное достояние;  г) снова к автору  19. Что с точки зрения российского законодательства не может рассматриваться как их распространение?  а) использование произведений в цифровых сетях, в том числе в Интернете;  б) продажа отдельной книги,  в) продажа всего выпущенного тиража издания,  г) сдача в прокат видеокассеты.  Применение мер уголовной ответственности не исключает возможности предъявления гражданского иска, и наоборот.  20. Фонограммой признается  а) записи исполняемые артистами (певцами, музыкантами) музыкальных произведений  б) любая звуковая запись;  в)записи звуков дикой природы  г) различные звуковые коллекции. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 5. |  | Opera. Свободное программное обеспечение | | | |
| 6. |  | Ramus Educational. Свободное программное обеспечение | | | |
| 7. |  | Mozilla Firefox. Свободное программное обеспечение (лицензия MPL) | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Калятин В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 186 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473448 | | | |
| 2. |  | Близнец И. А., Зимин В. А., Тыцкая Г. И., Леонтьев К. Б., Петров Е. Н., Оленичев И. П., Шабай А. С. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 252 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454173 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 17 |
| 3. |  | Бирюков П. Н. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 315 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469196 | | |
| 4. |  | Щербак Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 309 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475495 | | |
| 5. |  | Новоселова Л. А., Антонов В. А., Булаевский Б. А., Ворожевич А. С., Голофаев В. В., Гринь Е. С., Корнеев В. А., Ламбина В. С., Михайлов С. В., Мягкова Е. Н., Нагродская В. Б., Оганесян А. Н., Паксимади Е. Э., Пиличева А. В., Самарцева М. В., Снегур А. А., Ульянова Е. В. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 343 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469283 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Скворцов С. В. Право интеллектуальной собственности: практикум [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165093 | | |
| 2. |  | Позднякова Е. А., Войниканис Е. А., Голощапов А. М., Данилина Е. А., Мазаев Д. В., Садовский П. В. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 374 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469220 | | |
| 3. |  | Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 318 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451694 | | |
| 4. |  | Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451695 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Федеральный институт промышленной собственности  http://www.new.fips.ru | | |
| 2. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 3. |  | Информационный портал Российского научного фонда http://www.rscf.ru | | |
| 4. |  | Российский фонд фундаментальных исследований https://www.rfbr.ru | | |
| 5. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | |
| 6. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 7. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 19 |
| - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 76 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р юрид. наук, Заведующий кафедрой, Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *старший преподаватель, Свечникова Вера Викторовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-3** - Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3 : Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.1 : Знание особенностей юридического консультирования в сфере информационного права и цифро-вой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять техники юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - приемами юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода осу-ществлять юридическое консульти-рование в точном соответствии с процедурными правилами, содер-жанием нормативных правил Кон-ституции, федеральных законов, указов Президента Российской Фе-дерации и других нормативных правовых актов в сфере информа-ционного права и цифровой эконо-мики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - составные элементы научного подхода осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания юри-дического консультирования в про-цессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их раз-вития** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками квалифицированного юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - выделять элементы научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым регулированием цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать элементы научного подхода к реализации правил о восстановлении нарушенных прав в точнов соответствии с законодательством в сфере цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетенного научного подхода к реализации правил о восстановлении нарушенных прав в точнов соответствии с законодательством в сфере цифровизации авторских и исключительных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - квалификационные требования к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять квалификационные требования к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения квалификационных требований к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные положения в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать основные положения в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения положений в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - особенности юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | |
| - элементы научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим правовым регулированием цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - квалификационные требования к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - основные положения в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - составные элементы научного подхода осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| - основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - применять основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - применять техники юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | |
| - анализировать основные положения в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - выявлять квалификационные требования к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - анализировать элементы научного подхода к реализации правил о восстановлении нарушенных прав в точнов соответствии с законодательством в сфере цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - выделять элементы научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - выявлять особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками квалифицированного юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - навыками применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав, а также научную доктрину его развития | | |
| - навыками компетентного осуществления юридического консультирования в соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции РФ, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере правового регулирования цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровизации авторских и исключительных прав, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - навыками компетенного научного подхода к реализации правил о восстановлении нарушенных прав в точнов соответствии с законодательством в сфере цифровизации авторских и исключительных прав | | |
| - навыками применения квалификационных требований к знаниям и навыкам в области защиты прав и законных интересов субъектов в сфере цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - навыками применения положений в области психологии, переговорного процесса и коммуникации, применения процедурных правил о восстанволениии нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу цифровизации авторских и смежных прав | | |
| - приемами юридического консультирования в сфере правового регулирования цифровизации авторских и юридических прав в точном соответствии с действующим законодательством | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - навыками использования научного подхода к применению номативных правовых актов в юридической деятельности, включая правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Общий раздел** | | | | | | |
| **1.1** | **Общие** **положения** **о** **правовом** **регулировании** **цифровизации** **авторских** **и** **исключительных** **прав** **(Лек).** Исторические предпосылки формирования понятия "цифровизация авторских и исключительных прав". Авторские права в системе объектов права. Исключительные права в сиситеме объектов права. Объект и субъект авторского права в цифровой среде | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.3, ПК-4.4 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, научный доклад | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2 | |
| **2. Специальный раздел** | | | | | | |
| **2.1** | **Содержание** **авторского** **права** **на** **базу** **данных** **(Лек).** - объекты авторского права  - субъекты авторского права  - права субъектов авторских и исключительных прав  - возникновение смежных прав  - влияние Интернета на систему охраны авторских прав | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 | |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, решение кейсовых заданий | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1 | |
| **2.3** | **Патентные** **ландшафты** **как** **объекты** **правовой** **защиты** **(Лек).** - основные направления развития патентной системы в РФ  - развитие системы классификации изобретений в сфере цифровизации  - сравнительно-правовой анализ регулирования интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом в России и в других странах  - патентные ландшафты | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5 | |
| **2.4** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос,кейс-стади | | 3 | 2 | ПК-4.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **2.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 | |
| **2.6** | **Права,** **смежные** **с** **авторскими** **в** **цифровом** **пространстве** **(Лек).** Объекты  смежных прав. Права исполнителей. Права производителей фонограмм. Права  организаций эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права  публикатора на произведения науки, литературы и искусства. Распоряжение  исключительными смежными правами. Использование объектов смежных прав без  согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Управление смежными правами  на коллективной основе. | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.7** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, тестирование | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3 | |
| **2.8** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 8 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.9** | **Средства** **индивидуализации** **объектов** **интеллектуальной** **собственности** **в** **цифровом** **пространстве** **(Лек).** -функции товарного знака  - регистрация и правовая охрана товарного знака  - процедура ребрендинга | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.10** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, тестирование, мозговой штурм | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.11** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **2.12** | **Передача** **права** **собственности** **на** **объекты** **интеллектуальной** **собственности** **в** **цифровом** **пространстве** **(Лек).** - лицензионные договора и их виды  - особенности лицензионного договора на программный продукт  - особенности передачи научных разработок университетов | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.13** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, тестирование | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.14** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-4.4, ПК-4.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2 | |
| **2.15** | **Программное** **обеспечение,** **топология** **интегральных** **микросхем** **как** **объекты** **интеллектуальной** **собственности** **(Лек).** Понятие программы для ЭВМ как объекта авторского права. Законодательство  в области правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных. Авторские пра-  ва на программу для ЭВМ и базы данных. Личные неимущественные права и  их содержание. Исключительное право на программу для ЭВМ и базы данных:  понятие и его содержание. Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и  баз данных. Физические и юридические лица как субъекты авторских прав на  программы для ЭВМ и базы данных. Авторы программ для ЭВМ и базы дан-  ных. Соавторы программ для ЭВМ и базы данных. Способы отчуждения ис-  ключительного права на программу для ЭВМ и базы данных к другим лицам.  Переход произведения в общественное состояние. Договоры об отчуждении  исключительного права на программу для ЭВМ и базы данн | | 3 | 2 | ПК-4.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 3.1, ПК-3.2 | |
| **2.16** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** устный опрос, решение кейсовых заданий | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **2.17** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 13 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-4.1, ПК-3.3, ПК- 3.1, ПК-3.2 | |
| **2.18** | **Ответственность** **за** **нарушение** **правовых** **норм** **цифрового** **авторского** **права** **(Лек).** - административная ответственность;- гражданско-правовая ответственность; - уголовно-правоваая ответственность | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.5, ПК-4.6 | |
| **2.19** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** научный обзор, круглый стол с участием работодателей | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.20** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-4.1, ПК-3.3, ПК- 3.2, ПК-3.1 | |
| **3. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовое регулирование цифровизации авторских и исключительных прав», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы промежуточного контроля  1. Вопросы к экзамену:  1. Место права интеллектуальной собственности в системе гражданского права России.  2. Источники права интеллектуальной собственности.  3. Содержание и соотношение понятий «интеллектуальная собственность», «интеллектуальные права», «исключительное право».  4. Структура интеллектуальных прав.  5. Правомочия, включаемые в категорию «исключительное право». | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| 6. Сходство и различие исключительного права и вещных прав.  7. Произведение как особый объект правовой охраны.  8. Личные неимущественные права авторов произведений литературы, науки и искусства.  9. Исключительное авторское право и способы использования произведения.  10. Ограничения исключительных авторских прав.  11. Право следования и право доступа.  12. Суть и назначение патентной охраны результатов интеллектуальной деятельности.  13. Краткая история патентного права в России и в зарубежных странах.  14. Парижская конвенция об охране промышленной собственности как источник правового регулирования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.  15. Общая характеристика объектов патентного права.  16. Структура и полномочия Роспатента.  17. Экспертиза заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы: задачи, этапы, конечный правовой результат.  18. Критерии патентоспособности изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.  19. Исключительное патентное право.  20. Договоры об отчуждении исключительного права на программу для ЭВМ и базы данных.  21. Служебные изобретения, полезные модели и промышленные образцы.  22. Досрочное прекращение правовой охраны объекта патентного права и недействительность патента.  23. Различия между результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, их влияние на особенности правового регулирования фирменных наименований, товарных знаков, коммерческих обозначений и наименований места происхождения товара.  24. Исключительное право на фирменное наименование: содержание, основания возникновения и прекращения, особенности защиты.  25. Особенности товарного знака как объекта правовой охраны.  26. Виды товарных знаков и критерии их охраноспособности.  27. Исключительное право на товарный знак и его исчерпание.  28. Иски о неиспользовании товарных знаков.  29. Наименование места происхождения товара (НМПТ) и научная дискуссия о природе прав, возникающих на НМПТ.  30. Специфика коммерческого обозначения как средства индивидуализации предприятия.  31. Исключительное право на коммерческое обозначение.  32. Соотношение категорий «рационализаторское предложение», «ноу-хау», «коммерческая тайна» и «режим конфиденциальности».  33. Проблемные аспекты применения правового режима ноу-хау.  34. Защита исключительного права на ноу-хау.  35. Селекционные достижения как особые объекты патентных прав.  36. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.  37. Характерные для интеллектуальных прав способы защиты и меры ответственности.  38. Компенсация за незаконное использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.  39. Договорные и внедоговорные основания перехода исключительного права к другому лицу.  40. Распоряжение исключительными правами.  41. Договор об отчуждении исключительного права: предмет, содержание, ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по договору.  42. Понятие и виды лицензионных договоров.  43. Предмет и содержание лицензионного договора  44. Понятие договора коммерческой концессии.  45. Соотношение правовых категорий «коммерческая концессия», «концессия» и «франчайзинг».  46. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| 2. Тесты:  1. Авторские права должны обеспечивать охрану:  а) произведений – результатов творческой деятельности авторов  б) исполнения – результаты творческой деятельности артистов-исполнителей;  в) фонограммы – звукозаписи;  г) передачи организаций вещания (передачи телевизионных и радиовещательных организаций).  2. Права на телевизионную или радиопрограмму имеют:  а) автор, его наследники или иные правоприемники (по закону или договору);  б) автор-исполнитель, его наследники или иные правоприемники (по закону или договору);  в) производитель фонограммы или его правоприемники;  г) вещательная организация, осуществившая передачу, или ее правоприемники .  3. Кто не может являться правоприемником автора?  а) наследники автора;  б) работодатель (в случаях, предусмотренных законом или договорами)  в) сосед автора (в том случае, если у автора нет родственников);  г) физические или юридические лица по договору с автором или его правоприемниками.  4. В соответствии с российским законодательством авторские права возникают:  а) в силу факта создания произведения;  б) после издания произведения;  в) после освещения факта издания произведения в СМИ;  г) после оформления бумаг на авторство.  5. Какой статьей УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав?  а) ст. 98 УК РФ  б) ст. 146 УК РФ  в) ст. 149 УК РФ  г) ст 118 УК РФ  6. Какой срок предусмотрен в УК РФ за нарушение авторских и смежных прав?  а) до 5 лет лишения свободы ;  б) до 15 лет лишения свободы  в) до 2 лет лишения свободы  г) только штраф  7. Благодаря презумпции авторства для того, чтобы доказать, что автором данного произведения действительно является лицо, заявляющее об этом, ему достаточно:  а) просто сказать об этом;  б) привести знакомого, который подтвердит его авторство;  в) представить экземпляр произведения, на котором он указан в качестве автора;  г) принести изданный экземпляр произведения с печатью издателя.  8. Что не является возможным способом обеспечения доказательств автора для неизданных (неопубликованных произведений):  а) направление самому себе или своему знакомому по почте пакета с экземпляром своего произведения и хранение этого пакета для представления в суд при возникновении спора об авторстве в качестве доказательства того, что в определенную дату произведение было уже им создано.  б) депонирование (регистрации) в одном из российских авторских обществ.  в) использование различных вариантов совершения нотариальных действий.  г) достаточно просто сказать на суде, что ты являешься автором данного произведения.  9. Что не является элементом, составляющим знак охраны авторских прав?  а) Латинская буква «С» в окружности;  б) знак @;  в) имя (наименование) обладателя исключительных авторских прав;  г) год первого опубликования произведения. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| 10. Что из перечисленного охраняется авторским правом ?  а) официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательства, административного и судебного характера)  б) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и т.д.)  в) литературные произведения, написанные от руки;  г) произведения народного творчества (выражения фольклора)  11. В основу Бернской конвенции положены три основных принципа (найдите лишнее)  а) национального режима – каждое участвующее государство должно предоставлять произведениям, созданным в других государствах-участниках, такую же охрану, какую оно предоставляет произведениям своих граждан;  б) автоматической охраны – предоставление охраны не зависит от соблюдения каких-либо формальностей (условий регистрации, депонирования и т. д.);  в) территориальный режим – государство охраняет произведение, только пока оно находится на его территории;  г) минимальных стандартов – законы каждого государства должны обеспечивать некоторые гарантированные базовые уровни защиты авторских прав.  12. Для доказывания авторства сам автор, его наследники или иные заинтересованные лица при рассмотрении спора в суде могут использовать любые допускаемые российским законодательством доказательства. Что не входит в этот список?  а) объяснения сторон и третьих лиц;  б) показания свидетелей;  в) вера на слово;  г) заключения экспертов.  13.Что не вправе делать лицо, купившее книгу,  а) читать ее,  б) продать ее,  в) подарить,  г) снимать с нее копии и распространять их.  14. Что является незаконным использованием произведений:  1) использование произведений на основании разрешения обладателей исключительных прав в отношении соответствующих способов использования;  2) использование произведений на основании лицензионных соглашений, заключаемых с организациями по коллективному управлению авторскими правами;  3) использование произведений без согласия правообладателей, но с выплатой им вознаграждения – в случаях, специально предусмотренных Законом;  4) распространение копий произведения .  15. Что не является видами (группами) прав, предусмотренных Законом об авторском праве?  а) личные неимущественные права  б) личные имущественные права;  в) исключительные права  г) особые имущественные права на получение вознаграждения  16. Возможность наступления какой ответственности за нарушения авторских и смежных прав не предусматривает Российское законодательство?  а) гражданско-правовой;  б) административной;  в)уголовной;  г) дисциплинарной – ВЕРНО  17. В соответствии с общим правилом имущественные авторские права на произведение действуют  а) в течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти;  б) только в течение всей жизни автора.  в) только после смерти автора.  г) в течение всей жизни автора и 50 лет после его смерти.  18. По окончании срока действия авторских прав произведения переходят  а) к тому, кто первый подаст на них право; | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 16 |
| б) с дальним родственникам;  в) в общественное достояние;  г) снова к автору  19. Что с точки зрения российского законодательства не может рассматриваться как их распространение?  а) использование произведений в цифровых сетях, в том числе в Интернете;  б) продажа отдельной книги,  в) продажа всего выпущенного тиража издания,  г) сдача в прокат видеокассеты.  Применение мер уголовной ответственности не исключает возможности предъявления гражданского иска, и наоборот.  20. Фонограммой признается  а) записи исполняемые артистами (певцами, музыкантами) музыкальных произведений  б) любая звуковая запись;  в)записи звуков дикой природы  г) различные звуковые коллекции. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 5. |  | Opera. Свободное программное обеспечение | | | |
| 6. |  | Ramus Educational. Свободное программное обеспечение | | | |
| 7. |  | Mozilla Firefox. Свободное программное обеспечение (лицензия MPL) | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Калятин В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 186 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473448 | | | |
| 2. |  | Близнец И. А., Зимин В. А., Тыцкая Г. И., Леонтьев К. Б., Петров Е. Н., Оленичев И. П., Шабай А. С. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 252 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454173 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 17 |
| 3. |  | Бирюков П. Н. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 315 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469196 | | |
| 4. |  | Щербак Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 309 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475495 | | |
| 5. |  | Новоселова Л. А., Антонов В. А., Булаевский Б. А., Ворожевич А. С., Голофаев В. В., Гринь Е. С., Корнеев В. А., Ламбина В. С., Михайлов С. В., Мягкова Е. Н., Нагродская В. Б., Оганесян А. Н., Паксимади Е. Э., Пиличева А. В., Самарцева М. В., Снегур А. А., Ульянова Е. В. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 343 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469283 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Скворцов С. В. Право интеллектуальной собственности: практикум [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165093 | | |
| 2. |  | Позднякова Е. А., Войниканис Е. А., Голощапов А. М., Данилина Е. А., Мазаев Д. В., Садовский П. В. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 374 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469220 | | |
| 3. |  | Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 318 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451694 | | |
| 4. |  | Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451695 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Федеральный институт промышленной собственности  http://www.new.fips.ru | | |
| 2. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 3. |  | Информационный портал Российского научного фонда http://www.rscf.ru | | |
| 4. |  | Российский фонд фундаментальных исследований https://www.rfbr.ru | | |
| 5. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | |
| 6. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 7. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 19 |
| - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовое регулирование цифровых финансовых и банковских технологий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 22 | | 4,35 | | | 49,65 | Экзамен, Курсовая работа | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 16 | 0 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р юрид. наук, профессор, Понаморенко Владислав Евгеньевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовое регулирование цифровых финансовых и банковских технологий** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 28.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовое регулирование цифровых финансовых и банковских технологий» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-5** - Способен обеспечивать деятельность органов публичной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации | | | | | |
| **ПК-2** - Способен осуществлять экспертно-аналитическую правовую экспертизу в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен осуществлять экспертно-аналитическую правовую экспертизу в точном соответствии с действующим законодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.1 : Знание особенностей правовой экспертизы и ее доктрины в сфере информационного права и цифровой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - содержание и назначение цифровых финансовых и банковских технологий, особенности правовой экспертизы в данной сфере | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - осуществлять доктринальное толькование нормативных правовых актов, регулирующих цифровые финансовые и банковские технологии | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками правовой экспертизы в области цифровых финансовых и банковских технологий | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода осу-ществлять правовую экспертизу в точном соответствии с процедур-ными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, указов Пре-зидента Российской Федерации и других нормативных правовых ак-тов в сфере информационного права и цифровой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в сфере цифровых | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять научный подход к осуществлению правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками проведения правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами в к осуществлению правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Демонстрирует навыки и знания экспертной юридической деятельности и правовой эксперти-зы в процессе решения профессио-нальных задач в сфере информаци- онного права и цифровой экономи-ки, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - содержание и направления экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания в области экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы применительно к сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками осуществления экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности применения законодательства, регулирующего цифровые финансовые и банковские технологии | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания в области применения законодательства, регулирующего цифровые финансовые и банковские технологии | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства, регулирующего цифровые финансовые и банковские технологии | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | |
| **Знать:** | | |
| - правовые основы востановления нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства, регулирующего востановление нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода в правоприменении в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания об элементах научного подхода в правоприменении в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования научного подхода в правоприменении в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы научного подхода к использованию процедурных правил восстановления нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания о научном подходе к использованию процедурных правил восстановления нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования научного подхода к использованию процедурных правил восстановления нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - правовые основы в области защиты нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания в области защиты нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками в области защиты нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы психологии, переговорного процесса и коммуникации в области правового регулирования цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания психологии, переговорного процесса и коммуникации в области правового регулирования цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками в области психологии, переговорного процесса и коммуникации в области правового регулирования цифровых финансовых и банковских технологий | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  |  |  |
| **ПК-5 : Способен обеспечивать деятельность органов публичной власти в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.1 : Знание на высоком уровне форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой эко-номики в точном соответствии тре- бованиям законодательства Россий-ской Федерации, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - правовые основы форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания в области форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками управленческой деятельности в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.2 : Способен свободно с элементами научного подхода обеспечивать деятельность органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, в точном соответствии требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
| **Знать:** | | |
| - подходы к обеспечению деятельности органов публичной власти применительно к сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания в деятельности органов публичной власти применительно к сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения научного подхода к обеспечению деятельности органов публичной власти применительно к сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : емонстрирует квалифицированные знания и навыки в области обеспечения деятельности органов публичной власти, включая сферу цифровой экономики, требованиям законодательства Российской Федерации** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы обеспечения соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученных знания об основах обеспечения соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обеспечения соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - содержание и назначение цифровых финансовых и банковских технологий, особенности правовой экспертизы в данной сфере | | |
| - основы психологии, переговорного процесса и коммуникации в области правового регулирования цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - основы научного подхода к использованию процедурных правил восстановления нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - правовые основы в области защиты нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - подходы к обеспечению деятельности органов публичной власти применительно к сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - основы обеспечения соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - основы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - правовые основы форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - содержание и направления экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - элементы научного подхода в правоприменении в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - особенности применения законодательства, регулирующего цифровые финансовые и банковские технологии | | |
| - правовые основы востановления нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания в деятельности органов публичной власти применительно к сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - применять полученные знания в области форм и методов обеспечения деятельности органов публичной власти в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - применять полученные знания в области применения законодательства, регулирующего цифровые финансовые и банковские технологии | | |
| - применять полученных знания об основах обеспечения соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - применять полученные знания в области защиты нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - осуществлять доктринальное толькование нормативных правовых актов, регулирующих цифровые финансовые и банковские технологии | | |
| - применять полученные знания о научном подходе к использованию процедурных правил восстановления нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - применять научный подход к осуществлению правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - применять полученные знания в области экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы применительно к сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - применять полученные знания психологии, переговорного процесса и коммуникации в области правового регулирования цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - применять полученные знания об элементах научного подхода в правоприменении в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - применять полученные знания в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками осуществления экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - навыками проведения правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами в к осуществлению правовой экспертизы в сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - навыками правовой экспертизы в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |
| - навыками использования научного подхода в правоприменении в области цифровых финансовых и банковских технологий | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - навыками использования научного подхода к использованию процедурных правил восстановления нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | | | | | |
| - навыками применения законодательства, регулирующего цифровые финансовые и банковские технологии | | | | | | |
| - навыками применения законодательства, регулирующего востановление нарушенных прав в области цифровых финансовых и банковских технологий | | | | | | |
| - навыками в области защиты нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц в области цифровых финансовых и банковских технологий | | | | | | |
| - навыками применения научного подхода к обеспечению деятельности органов публичной власти применительно к сфере цифровых финансовых и банковских технологий | | | | | | |
| - навыками обеспечения соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства в области цифровых финансовых и банковских технологий | | | | | | |
| - навыками в области психологии, переговорного процесса и коммуникации в области правового регулирования цифровых финансовых и банковских технологий | | | | | | |
| - навыками управленческой деятельности в области цифровых финансовых и банковских технологий | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Основной раздел** | | | | | | |
| **1.1** | **Понятие** **и** **виды** **финансовых** **технологий** **(FinTech).** **Подходы** **к** **FinTech** **со** **стороны** **глобальных** **финансовых** **регуляторов** **(Лек).** Проблемная лекция | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 1 | 3 | ПК-5.2, ПК- 2.1, ПК-4.6 | |
| **1.4** | **Проблематика** **правового** **регулирования** **цифровых** **активов:** **российский** **и** **зарубежный** **опыт** **(Лек).** Обзорная лекция | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **1.5** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 1 | 3 | ПК-5.2, ПК-4.6 | |
| **1.7** | **Правовое** **посредников** **на** **крипторынке** **(майнинг,** **трейдинг,** **обмен,** **хранение).** **(Лек).** Активная лекция | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.8** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 3 | ПК-5.2, ПК-4.6 | |
| **1.10** | **Трансграничное** **финтех-кредитование** **и** **альтернативное** **финансирование** **(Лек).** Активная лекция | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 1 | 3 | ПК-5.2, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 5.1, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **1.13** | **Продукты** **цифрового** **торгового** **финансирования,** **юридические** **аспекты** **(Лек).** Интерактивная лекция | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.14** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-4.6, ПК-5.2 | |
| **1.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 1 | 2 | ПК-5.2, ПК-4.6 | |
| **1.16** | **PayTech** **-** **правовые** **основы** **цифровых** **платежных** **технологий** **в** **сфере** **внешней** **торговли** **(Лек).** Обзорная лецкия | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.17** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-5.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **1.18** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 1 | 2 | ПК-5.2, ПК-4.6 | |
| **1.19** | **Смарт-контракты** **в** **финансовой** **сфере** **(Лек).** Интерактивная лекция | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.20** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.21** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 1 | 2 | ПК-5.2, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **1.22** | **RegTech** **как** **инструмент** **повышения** **эффективности** **трансграничного** **комплаенса** **(Лек).** Проблемная лекция | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.23** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 1 | 2 | ПК-5.2, ПК-4.6 | |
| **1.24** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Устный опрос, представление докладов, дискуссия | | 1 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-5.3, ПК- 5.2, ПК-5.1, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-4.1, ПК-2.3, ПК- 2.2, ПК-2.1 | |
| **2. Курсовая работа** | | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **курсовой** **работы** **(проекта)** **(Ср).** Курсовая работа | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3. Промежуточная аттестация (курсовая работа)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(КР).** | | 1 | 1 | ПК-5.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-4.1 | |
| **4. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 48,65 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовое регулирование цифровых финансовых и банковских технологий», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. Понятие и виды финансовых технологий (FinTech). Подходы к FinTech со стороны глобальных финансовых регуляторов.  Понятия FinTech и финансовых инноваций. Подходы к FinTech со стороны глобальных финансовых регуляторов.  Зарубежные и отечественные программы подготовки юристов по направлению FinTech Law.  Классификация рисков в области финансовых технологий. Глобальная и национальные системы противодействия этим рискам.  Тема 2. Проблематика правового регулирования цифровых активов: российский и зарубежный опыт  Зарубежные модели легализации цифровых активов (США, Великобритания, Германия, Швейцария, Лихтенштейн, ЕС, страны СНГ).  Понятие и правовой режим цифровых прав и цифровых валют в России.  Проблематика цифровых денег центральных банков, правовые основы их выпуска и обращения. Цифровой рубль.  Тема 3. Правовое посредников на крипторынке (майнинг, трейдинг, обмен, хранение).  Правовое регулирование операторов выпуска и операторов обмена ЦФА. Инвестиционные платформы и финансовые платформы. Финансовый маркетплейс. Регуляторные песочницы. Travel rule: проблемы имплементации и реализации на цифровых платформах.  Тема 4. Трансграничное финтех-кредитование и альтернативное финансирование  Правовые основы альтернативного финансирования на крипторынке: ICO, STO и др.  Актуальные вопросы отечественной правовой модели токенсейлов.  Правовая проблематика P2P-платформ.  Тема 5. Продукты цифрового торгового финансирования, юридические аспекты  Правовые основы применения цифровых технологий в торговом финансировании. Цифровой факторинг, цифровая банковская гарантия, цифровая закладная, цифровая KYC.  Тема 6. PayTech - правовые основы цифровых платежных технологий в сфере внешней торговли | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| Правовые основы цифровых платежных технологий (PayTech). Возможности и риски для бизнеса и граждан.  Вопросы трансграничных платежей.  Тема 7. Смарт-контракты в финансовой сфере  Заключение сделок в электронной форме и их исполнение, самоисполнение «умных» обязательств (смарт-контракты). Сферы применения и проблематика.  Децентрализованные финансы (DeFi): настройка правового регулирования (зарубежный опыт).  Тема 8. RegTech как инструмент повышения эффективности трансграничного комплаенса  SupTech в деятельности финансовых регуляторов как составляющая механизма правового регулирования. Позиции БМР относительно SupTech.  Корпоративный комплаенс как новый тренд в обеспечении экономической безопасности бизнеса и государства. RegTech в корпоративном комплаенсе (налоговый, валютный, антиотмывочный) Современные продукты RegTech за рубежом и в России. Возможности RegTech для внешнеторгового комплаенса. Цифровизация комплаенса как фактор эффективности финансового-правового регулирования.  Материалы текущего контроля:  Кейсы  Кейсы (тестовые задания) по дисциплине  Правовое регулирование финансовых технологий  1. SupTech/RegTech в финансовой сфере  Проанализировать документы:  • Simone Di Castri, Stefan Hohl, Arend Kulenkampff, Jermy Prenio. The Suptech Generations. October 2019.  • Rodrigo Coelho, Marco De Simoni, Jermy Prenio. Suptech applications for anti-money laundering. 29 August 2019.  • Innovative technology in financial supervision (suptech) – the experience of early users. By Dirk Broeders and Jermy Prenio. July 2018.  Материалы Банка России и основных финансовых регуляторов США, ЕС, Швейцарии, Сингапура, Австралии  Ответить на вопросы:  1) Что такое RegTech? Каким образом и по каким направлениям он может оптимизировать комплаенс-функцию финансовых учреждений (прежде всего в сфере ПОД/ФТ)?  2) Какие цифровые технологии составляют сердцевину SupTech?  3) Выделите 3 наиболее удачных кейса применения SupTech в исследованных БМР юрисдикциях  2. Стейблкоины как новый вид криптоактивов  Проанализировать следующие документы:  • G7 Working Group on Stablecoins. Investigating the impact of global stablecoins. URL: https://www.bis.org/cpmi/publ/d187.pdf  • FSB. Regulatory issues of stablecoins. 18 October 2019. URL: https://www.fsb.org/wp- content/uploads/P181019.pdf (дата обращения: 25.10.2019).  • FSB (2020) Addressing the regulatory, supervisory and oversight challenges raised by “global stablecoin” arrangements. Consultative document. April, 14. https://www.fsb.org/wp- content/uploads/P140420-1.pdf  • FATF. Money laundering risks from “stablecoins” and other emerging assets. URL: http://www.fatf- gafi.org/publications/fatfgeneral/documents/statement-virtual-assets-global- | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| stablecoins.html  Ответить на вопросы:  1) Что такое «стейблкоины» и чем они отличаются от обычных криптовалют/криптоактивов?  2) Какие риски несут в себе стейблкоины?  3) Дайте разницу между частными и государственными стейблкоинами? Приведите примеры. Соотнесите их риски.  3. Проблематика CBDC  Проанализировать следующие документы:  • BIS. Committee on Payments and Market Infrastructures, Markets Committee. Central bank digital currencies.  • BIS. Digital currencies. 23 november 2015.  • BIS. Morten Bech, Rodney Garratt. Central bank cryptocurrencies. 17 September 2017  • Money in the digital age: what role for central banks? Lecture by Agustín Carstens. General Manager, Bank for International Settlements. Frankfurt, 6 February 2018  • BIS. John Barrdear, Michael Kumhof. The Macroeconomics of Central-Bank-Issued Digital Currencies. February 4, 2019  • High-level Policy Panel Discussion on Central Bank Digital Currencies. Remarks by Mario Marcel, Governor of the Central Bank of Chile. September 2019  Задание:  • На основе текстов БМР определите место CBDC/CBCC в системе разновидностей денег.  • Опишите ценность таксономии БМР с использованием «денежного цветка» (см. одну из указанных работ)  • Опишите различия между token-based и account-based CBDC  • Дайте различия между государственными (CBDC) и частными (Libra, Gram…) стейблкоинами, в том числе по риску ОД/ФТ  4. Соотношение компетенции регуляторов США в области цифровых активов  • Изучите сайты и материалы SEC, CFTC, FinCEN, IRS, FINRA  • Сделайте сравнительную таблицу, в которой укажите (1) нормативную базу, на которые опираются регуляторы в области регулирования деятельности, связанной с цифровыми активами (2) компетенцию и полномочия регуляторов в данной сфере (3) обязанности поднадзорных субъектов по отношению к данным регуляторам  5. Цифровые технологии в денежной таксономии МВФ  • На основе документа МВФ «Rise of Digital Money» (схема «денежные деревья») https://www.imf.org/en/Publications/fintech-notes/Issues/2019/07/12/The-Rise-of-Digital-Money- 47097  • Укажите, какие виды денег появились вследствие развития цифровых технологий  6. Крипторегулирование в странах ЕАЭС  • Изучите НПА и проекты НПА в РБ, РК и РФ в области цифровых активов  • Изучите материалы Парка высоких технологий Республики Беларусь и МФЦА Республики Казахстан, касающиеся оборота цифровых активов  • На основании регулирования криптоактивностей в рамках ПВТ и МФЦА таблично, на основе выбранных критериев, сделайте вывод о сравнительном уровне развития регулирования цифровых активов и видов деятельности, связанных с цифровыми активами, в РБ, РК и РФ  7. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования деятельности криптобирж в Швейцарии и США  • Изучите НПА, сайты регуляторов (SEC, CFTC, FINRA, FINCEN;FINMA) исследуемых юрисдикций  • Изучите сравнительные исследования: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| (1) Regulation of Cryptocurrency Around the World // Library of Congress. June, 2018. URL: https://www.loc.gov/law/help/cryptocurrency/world-survey.php  (2) Digital and Digitized Assets: Federal and State Jurisdictional Issues // American Bar Association Derivatives and Futures Law Committee Innovative Digital Products and Processes Subcommittee Jurisdiction Working Group. March 2019. URL: https://www.americanbar.org/content/dam/aba/administrative/business\_law/buslaw/committees/CL62 0000pub/digital\_assets.pdf (Дата обращения: 19.08.2019)  (3) GLOBAL CRYPTOASSET REGULATORY LANDSCAPE STUDY https://www.jbs.cam.ac.uk/fileadmin/user\_upload/research/centres/alternative- finance/downloads/2019-04-ccaf-global-cryptoasset-regulatory-landscape-study.pdf  • Составьте сравнительную таблицу по странам на основании избранных критериев сравнения  8. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования деятельности криптобирж в Южной Корее, Японии и Сингапуре  • Изучите НПА, сайты национальных регуляторов исследуемых юрисдикций  • Изучите сравнительные исследования:  (1) Regulation of Cryptocurrency Around the World // Library of Congress. June, 2018. URL: https://www.loc.gov/law/help/cryptocurrency/world-survey.php  (2) GLOBAL CRYPTOASSET REGULATORY LANDSCAPE STUDY https://www.jbs.cam.ac.uk/fileadmin/user\_upload/research/centres/alternative- finance/downloads/2019-04-ccaf-global-cryptoasset-regulatory-landscape-study.pdf  • Составьте сравнительную таблицу по странам на основании избранных критериев сравнения. Уделите основное внимание НПА, требованиям к субъектам, ответственности.  9. Цифровые продукты торгового финансирования  • Изучите следующие продукты торгового финансирования: цифровой факторинг, цифровые закладные, цифровой аккредитив, цифровая банковская гарантия и др.  • Представьте российский и передовой зарубежный опыт развития данных и иных форм торгового финансирования (не менее трех стран). Уделите особое внимание странам, где имеет место правовое регулирование таких услуг.  10. Правовое регулирование криптоактивов в ЕС  • Изучите документы EBA, ESMA, FCA, HMRC, изданные в 2018-2019 годах по вопросам понятия, классификации и особенностям оборота криптоактивов. Представьте основные тезисы  • Изучите Блокчейн-стратегию Германии и Доклад по блокчейну Европейской комиссии. Сравните их, сделайте выводы по приоритетным направлениям применения блокчейна в финансовом секторе.  Темы эссе:  1. Цифровые права, цифровые финансовые активы, утилитарные цифровые права, цифровые валюты: анализ понятийного ряда отечественного цифрового законодательства.  2. Анализ правового регулирования «криптоактивностей» по российскому законодательству и законопроектам: майнинг, обмен, трейдинг, хранение и т.п.  3. Глобальная регуляторная рамка понимания и регулирования цифровых (виртуальных активов): подход ФАТФ, проблематика имплементации новых требований ФАТФ (Р.15+Руководство) в национальные правовые системы.  4. Правовые основы цифровых платежных технологий (PayTech).  5. Проблематика типологизации и правового регулирования глобальных стейблкоинов и CBDC. Перспективы внедрения CBDC в России.  6. Правовые основы Open Banking (включая Open API) и финансовых маркетплейсов. Мировой опыт и опыт России.  7. Правовые основы финтех-кредитования (fintech credit). Модели финтех-кредита. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| 8. Модели альтернативного финансирования на крипторынке (ICO, STO, IEO, IICO, ISA, SAFT). Перспективы правового регулирования в России.  9. Правовые основы применения цифровых технологий в торговом финансировании (цифровой факторинг, цифровой аккредитив, цифровая закладная, удаленные CDD/KYC и др.). Мировой и отечественный опыт.  10. Смарт-контракты в финансовой сфере (банки, страхование). Опыт ведущих юрисдикций, перспективы в РФ.  11. Цифровизация правоприменения (LegalTech)/Digital legal) в финансовой сфере.  12. RegTech в корпоративном комплаенсе (налоговом, валютном, антиотмывочном) как инструмент повышения его эффективности.  13. SupTech в деятельности финансовых регуляторов как фактор эффективности правового регулирования.  14. Правовые аспекты применения AI/ML и BigData в деятельности субъектов финансового рынка, перспективы правового регулирования.  15. Правовая проблематика кибербезопасности в финансовой сфере  16. Правовое регулирование цифровых технологий в страховании (InsurTech).  17. Актуальные вопросы налогообложения цифровых активов (опыт IRS, HMRC и других регуляторов)  18. «Криптооазисы» («криптодолины») и «регуляторные песочницы» как модели правового регулирования крипторынка (мировой опыт).  19. Особенности модели правового регулирования крипторынка в США. Соотношение полномочий SEC, CFTC, FinCEN, IRS, FINRA, CFPB на крипторынке США.  20. Кейс SEC vs Telegram как иллюстрация применения теста Хауи. Правовые последствия.  21. Сравнение моделей регулирования криптоактивов в передовых криптоюрисдикциях Европы: Мальта, Лихтенштейн, Швейцария.  22. Анализ современного состояния и перспектив правового регулирования электронных ценных бумаг (Elektronische Wertpapiere) и электронных облигаций (Еlektronische Schuldverschreibungen) в Германии. Дискуссионное поле.  23. Сравнение моделей правового регулирования криптоактивов в передовых юрисдикциях Азии: Япония, Южная Корея, Сингапур, Гонконг.  24. Сравнение моделей правового регулирования криптоактивов в Великобритании и Австралии.  25. Сравнение моделей правового регулирования криптоактивов в странах СНГ/ЕАЭС: Беларусь (ПВТ), Казахстан (МФЦА), Узбекистан.  Материалы промежуточного контроля:  Примерные вопросы к экзамену  1. Актуальная таксономия в области цифровых активов (подходы глобальных финансовых регуляторов – СФС, ФАТФ, БМР, МОКЦБ, МВФ и др.)  2. Проблематика цифровых активов в контексте доктрины собственности  3. Особенности правового регулирования цифровых активов в США  4. Развитие проблематики правового регулирования цифровых активов в ЕС  5. Особенности правового регулирования цифровых активов в «крипто-активных» юрисдикциях Европы (Швейцария, Германия, Лихтенштейн, Мальта, Австрия)  6. Договорные обязательства в цифровых правоотношениях (смарт-контракты).  7. Договорные конструкции в области привлечения инвестиций (ICO.  8. Состав «цифровых» законов: системный анализ.  9. Обзор судебной практики в части криптовалют.  10. Проблематика таксономии и типологизации цифровых прав/активов в отечественном «цифровом» законодательстве. Сравнение с международным и зарубежным опытом.  11. Правовые режимы посредников на крипторынке.  12. Автоматизация правоприменения (LegalTech)/Digital legal): цифровой арбитраж, роботы- юристы и др. в финансовой сфере | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 18 |
| 13. Актуальные вопросы отечественной правовой модели токенсейлов.  14. Проблематика баланса дозволений и рестрикций в области оборота «цифровых валют» (позиции регуляторов, экспертного сообщества).  15. Возможности в сфере финансов AI/ML: правовая проблематика  16. Кибербезопасность в финансовой сфере: правовые механизмы обеспечения  17. Цифровой инструментарий торгового финансирования: правовое регулирование  18. Регулятивные песочницы в сфере цифровых финансов: правовые основы  19. Правовая проблематика финансовых маркетплейсов, основанных на цифровых технологиях  20. Блокчейн в управлении (GovTech, E-Government)  21. RegTech как инструмент повышения эффективности комплаенс-контроля: KYC/CDD, отчетность, проверка и защита данных  22. Реализация Цифровой повестки ЕАЭС в финансовой сфере: первые проекты, правовые риски и возможности | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | ОС Windows XP Professional. Лизния №18539908 от 17.12.2004 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Горелов Н. А., Кораблева О. Н. Развитие информационного общества: цифровая экономика [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 241 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454668 | | | |
| 2. |  | Сулейманов М. Д. Цифровая экономика [Электронный ресурс]:учебник. - Сочи: РосНОУ, 2020. - 356 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162182 | | | |
| 3. |  | Сковиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119637 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 19 |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | База данных Web of Science  http://www.webofknowledge.com | | |
| 2. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 3. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | |
| 4. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 5. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 20 |
| ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовые основы обращения криптовалют** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 4 | 144 | 16 | | | | 8 | | | 16 | 68 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Забайкалов Андрей Павлович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовые основы обращения криптовалют** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовые основы обращения криптовалют» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-2** - Способен осуществлять экспертно-аналитическую правовую экспертизу в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен осуществлять экспертно-аналитическую правовую экспертизу в точном соответствии с действующим законодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.1 : Знание особенностей правовой экспертизы и ее доктрины в сфере информационного права и цифровой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности правовой экспертизы и ее доктрины в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - осуществлять правовую экспертизу в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками проведения и оформления правовой экспертизы в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода осу-ществлять правовую экспертизу в точном соответствии с процедур-ными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, указов Пре-зидента Российской Федерации и других нормативных правовых ак-тов в сфере информационного права и цифровой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - составные элементы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода осуществления правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Демонстрирует навыки и знания экспертной юридической деятельности и правовой эксперти-зы в процессе решения профессио-нальных задач в сфере информаци- онного права и цифровой экономи-ки, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики, а также научную доктрину их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять экспертную юридическую деятельность и правовую экспертизу в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики, с учетом научной доктрины их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета и применения особенностей законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам обращения криптовалют, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам ба обращения криптовалют, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам обращения криптовалют, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам обращения криптовалют | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам обращения криптовалют в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам обращения криптовалют в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентной с элементами научного подхода реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам обращения криптовалют в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - нормативные и организационные основы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам обращения | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| криптовалют | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам обращения криптовалют | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - законодательство о процедурных правилах восстановления нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам обращения криптовалют, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам обращения криптовалют, а также основы знаний соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками применения процедурных правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам обращения криптовалют, а также соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - особенности правовой экспертизы и ее доктрины в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| - элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам обращения криптовалют | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам обращения криптовалют в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| - нормативные и организационные основы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам обращения криптовалют | | |
| - законодательство о процедурных правилах восстановления нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам обращения криптовалют, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - составные элементы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам обращения криптовалют, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
| - особенности экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики, а также научную доктрину их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять экспертную юридическую деятельность и правовую экспертизу в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| - осуществлять правовую экспертизу в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| - применять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам обращения криптовалют, а также основы знаний соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - применять знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам обращения криптовалют | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам обращения криптовалют в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам обращения криптовалют | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам ба обращения криптовалют, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - выявлять особенности законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики, с учетом научной доктрины их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
| - навыками учета и применения особенностей законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития, по вопросам обращения криптовалют | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода осуществления правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам обращения криптовалют, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - навыками компетентной с элементами научного подхода реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам обращения криптовалют в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - квалифицированными навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам обращения криптовалют | | | | | | |
| - квалифицированными навыками применения процедурных правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам обращения криптовалют, а также соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | | | | | |
| - навыками проведения и оформления правовой экспертизы в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам обращения криптовалют | | | | | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам обращения криптовалют | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Понятие криптовалюты** | | | | | | |
| **1.1** | **Понятие** **криптовалюты** **(Лек).** Сущность и определение криптовалюты. Криптовалюты как новый вид денег. Сходства и различия криптовалют и фиатных валют. Классификация криптовалют. Проблемы использования криптовалют. Основные криптовалюты. | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, научный доклад | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 2 | 8 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2. Субъекты обращения криптовалют** | | | | | | |
| **2.1** | **Субъекты** **обращения** **криптовалют** **(Лек).** Понятие и виды участников обращения криптовалют. Пользователи как участники обращения криптовалют. Майнеры как участники обращения криптовалют. Инвесторы как участники обращения криптовалют. Инфраструктура рынка криптовалют. Криптовалютные биржи. Сервисы обмена. Финансовые платформы. Платежные сервисы. Иные участники инфраструктуры обращения криптовалют. | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, тестирование | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.3** | **Лабораторная** **работа** **(Лаб).** мозговой штурм | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 2 | 6 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.5** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение заданий в рамках подготовки к мозговому штурму. | | 2 | 4 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3. Риски использования криптовалют** | | | | | | |
| **3.1** | **Риски** **использования** **криптовалют** **(Лек).** Рыночные риски использования криптовалют. Системные риски использования криптовалют. Риски ограничения обращения криптовалют со стороны государств. Технические риски использования криптовалют. | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, научный обзор, дискуссия | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 2 | 8 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **4. Криптовалюта в финансовых отношениях** | | | | | | |
| **4.1** | **Криптовалюта** **в** **финансовых** **отношениях** **(Лек).** Операции с криптовалютой. Выпуск криптовалют. Майнинг и его виды. Хранение криптовалют. Покупка криптовалют. Обналичивание криптовалют. Криптовалюта как средство платежа. | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, эссе | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4.3** | **Лабораторная** **работа** **(Лаб).** мозговой штурм | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 2 | 6 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **4.5** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение заданий в рамках подготовки к мозговому штурму. | | 2 | 4 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5. Мировая практика регулирования криптовалют** | | | | | | |
| **5.1** | **Мировая** **практика** **регулирования** **криптовалют** **(Лек).** Подходы к регулированию криптовалют. Отсутствие регулирования криптовалют. Запрет на использование криптовалют. Официальное признание и регулирование криптовалют. | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, представление научного доклада, мозговой штурм | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 2 | 6 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6. Основы правового регулирования обращения криптовалют в Российской Федерации** | | | | | | |
| **6.1** | **Основы** **правового** **регулирования** **обращения** **криптовалют** **в** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Правовой статус криптовалюты в Российской Федерации. Ограничение обращения криптовалют в Российской Федерации. Перспективы регулирования обращения криптовалюты в Российской Федерации. | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, научный обзор | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6.3** | **Лабораторная** **работа** **(Лаб).** деловая игра | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 2 | 6 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **6.5** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка к деловой игре | | 2 | 4 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **7. Проблемные вопросы обращения криптовалюты в Российской Федерации** | | | | | | |
| **7.1** | **Проблемные** **вопросы** **обращения** **криптовалюты** **в** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Использование криптовалюты как средство платежа. Обналичивание криптовалюты в Российской Федерации. Наследование криптовалюты. Налогообложение операций с криптовалютой. Майнинг и операции с криптовалютой как разновидность предпринимательской деятельности. Цифровой рубль и криптовалюта. | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **7.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** опрос, научный доклад, круглый стол с участием работодателей | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 2 | 6 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8. Преступления в сфере обращения криптовалют** | | | | | | |
| **8.1** | **Преступления** **в** **сфере** **обращения** **криптовалют** **(Лек).** Мошенничество в сфере обращения криптовалют. Хищение криптовалюты. Использование криптовалюты в преступной деятельности. | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** опрос | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.3** | **Лабораторная** **работа** **(Лаб).** мозговой штурм | | 2 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 2 | 6 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **8.5** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение заданий в рамках подготовки к мозговому штурму. | | 2 | 4 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 2 | 33,65 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 2,35 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовые основы обращения криптовалют», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации.  I. Вопросы для теоретико-практического задания в форме устного ответа  1. Понятие и сущность технологии блокчейн.  2. Сущность и определение криптовалюты.  3. Сходства и различия криптовалют и фиатных валют.  4. Классификация криптовалют.  5. Проблемы использования криптовалют.  6. Основные криптовалюты.  7. Понятие и виды токенов.  8. Рыночные риски использования криптовалют.  9. Системные риски использования криптовалют.  10. Риски ограничения обращения криптовалют со стороны государств.  11. Технические риски использования криптовалют.  12. Понятие и виды участников обращения криптовалют.  13. Пользователи как участники обращения криптовалют.  14. Майнеры как участники обращения криптовалют.  15. Инвесторы как участники обращения криптовалют.  16. Инфраструктура рынка криптовалют.  17. Криптовалютные биржи.  18. Сервисы обмена.  19. Финансовые платформы.  20. Платежные сервисы.  21. Иные участники инфраструктуры обращения криптовалют.  22. Операции с криптовалютой.  23. Выпуск криптовалют.  24. Майнинг и его виды.  25. Хранение криптовалют.  26. Покупка криптовалют.  27. Обналичивание криптовалют.  28. Криптовалюта как средство платежа. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| 29. Правовой статус криптовалюты в Российской Федерации.  30. Ограничение обращения криптовалют в Российской Федерации.  31. Перспективы регулирования обращения криптовалюты в Российской Федерации.  32. Подходы к регулированию криптовалют в мировой практике.  33. Мошенничество в сфере обращения криптовалют.  34. Хищение криптовалюты.  35. Использование криптовалюты в преступной деятельности.  36. Цифровой рубль и его связь с криптовалютой.  37. Обналичивание криптовалюты в Российской Федерации.  38. Наследование криптовалюты в Российской Федерации.  39. Налогообложение операций с криптовалютой в Российской Федерации.  40. Майнинг и операции с криптовалютой как разновидность предпринимательской деятельности в Российской Федерации.  II. Тестовые задания  1. Фиатная валюта – это:  любая валюта  валюта, выраженная в электронном виде  \*валюта, выпускаемая государством  криптовалюта  2. Как соотносятся понятия «токен» и «криптовалюта»?  это синонимы  это антонимы  \*это связанные, но отличающиеся понятия  нет правильного ответа  3. Криптовалюта – это разновидность …  \*цифровой валюты  наличной валюты  обеспеченной валюты  национальной валюты  4. Как устанавливается стоимость криптовалюты?  указаниями государства  \*соотношением спроса и предложения  на основе золотовалютных запасов  все ответы верны  нет правильного ответа  5. Могут ли государства ограничивать обращение криптовалюты на своей территории?  да, в случаях, предусмотренных международными соглашениями  да, в случаях, предусмотренных международными соглашениями  да, в случаях, предусмотренных соглашениями центрального банка государства и криптовалютными биржами  \*да, по своему усмотрению  нет  6. Что такое майнинг?  \*деятельность по созданию новых структур (новых блоков в блокчейне) для обеспечения функционирования криптовалютных платформ  любые операции с криптовалютой  операции по обмену криптовалют  операции по инвестированию в криптовалюту | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| 7. Какой орган выдаёт лицензии на деятельность в России криптовалютных бирж?  Банко России  Правительство  Министерство финансов  Федеральная налоговая служба  \*нет правильного ответа  8. Какой способ хранения криптовалют существует?  сырое хранение  сухое хранение  \*холодное хранение  кислое хранение  нет правильного ответа  все ответы верны  9. Что их перечисленного не является названием криптовалюты?  Ethereum  Ripple  Litecoin  \*все указанное - название криптовалют  ничего из указанного  10. Как называется криптовалюта, которая привязана к запасам обычных валют или физических товаров?  токен  NFT  \*стейблкоин  альткоины  нет правильного ответа  все ответы верны  11. Какое из утверждений верно?  организация выпуска и (или) выпуск, организация обращения цифровой валюты в Российской Федерации регулируются в соответствии с актами Правительства Российской Федерации  юридические лица, личным законом которых является российское право, вправе принимать цифровую валюту в качестве встречного предоставления за передаваемые ими (им) товары, выполняемые ими (им) работы, оказываемые ими (им) услуги или иного способа, позволяющего предполагать оплату цифровой валютой товаров (работ, услуг)  \*требования резидентов Российской Федерации, связанные с обладанием цифровой валютой, подлежат судебной защите только при условии информирования о фактах обладания цифровой валютой и совершения гражданско-правовых сделок и (или) операций с цифровой валютой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  в Российской Федерации распространение информации о предложении и (или) приеме цифровой валюты в качестве встречного предоставления за передаваемые ими (им) товары, выполняемые ими (им) работы, оказываемые ими (им) услуги или иного способа, позволяющего предполагать оплату цифровой валютой товаров (работ, услуг), регулируется федеральной антимонопольной службой .  12. Действия с использованием объектов российской информационной инфраструктуры и (или) пользовательского оборудования, размещенного на территории Российской Федерации, направленные на предоставление возможностей использования цифровой валюты третьими лицами – это …  \*выпуск цифровой валюты в Российской Федерации  организация выпуска в Российской Федерации цифровой валюты | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| организацией обращения в Российской Федерации цифровой валюты  нет правильного ответа  все ответы верны  13. Имеются ли государства, в которых криптовалюта официально признается наравне с фиатными валютами?  \*да  да, это все государства мира  да, это страны Европейского Союза  да, это страны, участвующие в уставном капитале Всемирного банка  нет  14. Имеются ли государства, в которых криптовалюта официально запрещена?  \*да  да, это все государства мира  да, это страны Европейского Союза  да, это страны, участвующие в уставном капитале Всемирного банка  нет  15. Возможно ли хищение криптовалюты?  \*да  да, если речь идет о стейблкоинах  да, если речь идет о альткоинах  нет  16. Какая ответственность установлена в УК РФ за операции с криптовалютой?  лишение свободы на строк до 3 лет  ограничение свободы на строк до 3 лет  дисквалификация а срок до 3 лет  все указанное  \*нет правильного ответа  17. Является ли цифровой рубль криптовалютой?  да  нет  отдельные выпуски цифрового рубля являются криптовалютой, отдельные – нет  \*цифрового рубля не существует  18. Облагаются ли доходы от операций с криптовалютой НДФЛ?  \*да, по общим правилам  да, по специальным правилам, устанавливаемым ФНС  нет  нет, кроме случаем, когда операции совершает самозанятое лицо  19. Как наследуется криптовалюта в Российской Федерации?  по правилам, предусмотренным для наследования предприятия  по правилам, предусмотренным для наследования долей (акций, паев) в организациях  по правилам, предусмотренным для наследования имущества, используемого в предпринимательской деятельности  \*российское законодательство не содержит специальных норм по данному вопросу  20. Существует ли российская криптовалюта?  да, RuCoin  да, ее выпускает Банк России  \*да, существуют подобные частные (негосударственные) проекты | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| нет  Материалы текущего контроля успеваемости.  Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие криптовалюты.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, научный доклад.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Сущность и определение криптовалюты.  2. Криптовалюты как новый вид денег.  3. Сходства и различия криптовалют и фиатных валют.  4. Классификация криптовалют.  5. Проблемы использования криптовалют.  6. Основные криптовалюты.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины.  Тематика научных докладов по теме:  1. Особенности криптовалюты (на примере конкретной криптовалюты по выбору обучающегося».  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Таблице 4.  Типовые оценочные материалы по теме 2. Субъекты обращения криптовалют.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, тестирование, мозговой штурм, в том числе, тренинг презентации в группе.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Понятие и виды участников обращения криптовалют.  2. Пользователи как участники обращения криптовалют.  3. Майнеры как участники обращения криптовалют.  4. Инвесторы как участники обращения криптовалют.  5. Инфраструктура рынка криптовалют.  6. Криптовалютные биржи.  7. Сервисы обмена.  8. Финансовые платформы.  9. Платежные сервисы.  10. Иные участники инфраструктуры обращения криптовалют.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – тестирование по теме дисциплины  Задания для тестирования:  1. Могут ли государства ограничивать обращение криптовалюты на своей территории?  да, в случаях, предусмотренных международными соглашениями  да, в случаях, предусмотренных международными соглашениями  да, в случаях, предусмотренных соглашениями центрального банка государства и криптовалютными биржами  \*да, по своему усмотрению  нет  2. Что такое майнинг?  \*деятельность по созданию новых структур (новых блоков в блокчейне) для обеспечения | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 19 |
| функционирования криптовалютных платформ  любые операции с криптовалютой  операции по обмену криптовалют  операции по инвестированию в криптовалюту  3. Какой орган выдаёт лицензии на деятельность в России криптовалютных бирж?  Банко России  Правительство  Министерство финансов  Федеральная налоговая служба  \*нет правильного ответа  4. Какой способ хранения криптовалют существует?  сырое хранение  сухое хранение  \*холодное хранение  кислое хранение  нет правильного ответа  все ответы верны  5. Какое из утверждений верно?  организация выпуска и (или) выпуск, организация обращения цифровой валюты в Российской Федерации регулируются в соответствии с актами Правительства Российской Федерации  юридические лица, личным законом которых является российское право, вправе принимать цифровую валюту в качестве встречного предоставления за передаваемые ими (им) товары, выполняемые ими (им) работы, оказываемые ими (им) услуги или иного способа, позволяющего предполагать оплату цифровой валютой товаров (работ, услуг)  \*требования резидентов Российской Федерации, связанные с обладанием цифровой валютой, подлежат судебной защите только при условии информирования о фактах обладания цифровой валютой и совершения гражданско-правовых сделок и (или) операций с цифровой валютой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  в Российской Федерации распространение информации о предложении и (или) приеме цифровой валюты в качестве встречного предоставления за передаваемые ими (им) товары, выполняемые ими (им) работы, оказываемые ими (им) услуги или иного способа, позволяющего предполагать оплату цифровой валютой товаров (работ, услуг), регулируется федеральной антимонопольной службой .  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий приведена в Таблице 9.  Средство оценивания – мозговой штурм по теме дисциплины  Задания по теме к проведению мозгового штурма, в том числе, тренинга презентации в группе:  Обучающийся должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности обучающегося в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 балов.  Задача 1.  На основе анализа информации о трех криптовалютных биржах (на выбор обучающихся) составьте таблицу, содержащую их общие и отличительны признаки в части регулирования деятельности.  Задача 2.  Иванов приобрел на одном из специализированных сайтов криптовалюту. Однако оно подошел к приобретению довольно легкомысленно, в частности, заранее не ознакомился с нормативной базой, которая запрещает приобретать в Российской Федерации товары, работы и услуги за криптовалюту. Когда этот аспект рынка криптовалюты стал известен Иванову, он обратился к продавцу с требованием вернуть уплаченные деньги, ссылаясь на ст. 12 закона о защите прав потребителей. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 20 |
| Оцените перспективы такого обращения?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 3.  Типовые оценочные материалы по теме 3. Риски использования криптовалют.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, научный обзор, дискуссия.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к опросу по теме:  1. Рыночные риски использования криптовалют.  2. Системные риски использования криптовалют.  3. Риски ограничения обращения криптовалют со стороны государств.  4. Технические риски использования криптовалют.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – дискуссия по теме дисциплины  Темы для дискуссии по теме:  Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства:  1. Государственное регулирование стоимости криптовалют: необходимость и возможности.  2. Ограничение обращения криптовалют со стороны государств: целесообразность и пределы.  3. Криптовалюта: новый финансовый инструмент или финансовая пирамида?  4. Меры защиты от волатильности криптовалют.  5. Исправление ошибочных транзакций: возможности и риски.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице 5.  Средство оценивания – научный обзор по теме дисциплины  Темы для подготовки научных обзоров:  1. Хакерские атаки в отношении криптовалют: механизмы, примеры, способы защиты и последствия .  2. Банкротство и прекращение работы криптовалютных бирж: примеры, причины и последствия  3. Потеря кода-ключа как риск при операциях с криптовалютой.  4. Криптовалюты, прекратившие свое существование: примеры, причины, последствия .  5.Майнинг и экология.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном обзоре приведена в Таблице 6.  Типовые оценочные материалы по теме 4. Криптовалюта в финансовых отношениях.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, эссе, мозговой штурм, в том числе, тренинг презентации в группе.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  1. Операции с криптовалютой.  2. Выпуск криптовалют.  3. Майнинг и его виды.  4. Хранение криптовалют.  5. Покупка криптовалют.  6. Обналичивание криптовалют.  7. Криптовалюта как средство платежа.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 21 |
| Средство оценивания – эссе по теме дисциплины  Тематика эссе по теме:  1. Направления совершенствования регулирования операций с криптовалютой.  2. Расчеты криптовалютой: за и против  3. Хранение криптовалюты: горячие или холодные кошельки?  4. Я выпускаю криптовалюту: какой она будет.  5. Займы в криптовалюте: за и против  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при эссе приведена в Таблице 10.  Средство оценивания – мозговой штурм по теме дисциплины  Задания по теме к проведению мозгового штурма, в том числе, тренинга презентации в группе:  Обучающийся должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности обучающегося в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 балов.  Задача 1.  Составьте блок-схему выпуска криптовалюты.  Задача 2.  Составьте блок-схему известных Вам способов обналичивания криптовалюты. Сравните их между собой, в чем плюсы и минусы каждого и них?  Задача 3.  Банк принял от физического лица криптовалюту в качестве залога.  Правомерны ли действия банка? Изменится ли ответ, если залогодателем будет юридическое лицо?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 3.  Типовые оценочные материалы по теме 5. Мировая практика регулирования криптовалют.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, представление научного доклада, мозговой штурм, в том числе, тренинг презентации в группе.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Подходы к регулированию криптовалют.  2. Отсутствие регулирования криптовалют.  3. Запрет на использование криптовалют.  4. Официальное признание и регулирование криптовалют  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины.  Тематика научных докладов по теме:  1. Правовое регулирование криптовалюты (на примере зарубежного государства или группы государств на выбор обучающегося).  2. Международно-правовые аспекты статуса криптовалюты.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Таблице 4.  Средство оценивания – мозговой штурм по теме дисциплины  Задания по теме к проведению мозгового штурма, в том числе, тренинга презентации в группе:  Задача 1.  Вы – советник президента государства Альфа. Глава государства хочет соответствовать | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 22 |
| современным тенденциям развития технологий и намерен разрешить применение в стране некоторых криптовалют в качестве средства платежа.  Приведите доводы, подтверждающие правильность намерения президента и соответствующие им примеры из мировой практики.  Какое решение должен принять суд?  Задача 2.  Вы – советник президента государства Омега. Глава государства хочет соответствовать современным тенденциям развития технологий и намерен разрешить применение некоторых криптовалют в качестве средства платежа.  Приведите доводы, опровергающие правильность намерения президента и соответствующие им примеры из мировой практики.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 3.  Типовые оценочные материалы по теме 6. Основы правового регулирования обращения криптовалют в Российской Федерации.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, научный обзор, деловая игра.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы для опроса:  1. Правовой статус криптовалюты в Российской Федерации.  2. Ограничение обращения криптовалют в Российской Федерации.  3. Перспективы регулирования обращения криптовалюты в Российской Федерации.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – научный обзор по теме дисциплины  Темы для подготовки научных обзоров:  1. Криптовалюта как деньги  2. Криптовалюта как электронные деньги.  3. Криптовлаюта как валютная ценность  4. Криптовалюта как иное имущество  5. Криптовалюта как финансовый инструмент  6. Криптовалюта как товар  7. Иные варианты определения правового статуса криптовалюты (на выбор обучающегося)  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном обзоре приведена в Таблице 6.  Средство оценивания – деловая игра по теме дисциплины  Деловая игра с элементами ролевой игры.  Изучение студентами данной темы завершается проведением игрового урока – юридической консультации с использованием методов активного обучения. Данная форма позволяет преподавателю определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.  Цель игры: научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов.  Организационная часть: студенты предварительно разбиваются на 3-4 команды. Далее каждая команда совершает следующие действия:  1) выбирает капитана;  2) придумывает название;  3) во внеурочное время подготавливает по 10 вопросов – производственных ситуаций, используя текст лекций, судебную практику, справочно-правовые системы «Консультант - | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 23 |
| плюс», «Гарант» и нормативно-правовые акты.  Общий ход игры:  1. Каждая команда представляет список игроков с указанием своего названия. Преподаватель выбирает из числа играющих 3-4 эксперта, которые будут помогать оценивать ответы команд.  2. Разминка – это второй этап игры. Здесь сам преподаватель задает командам подготовленные им вопросы.  3. Домашнее задание. На данном этапе сами команды задают друг другу вопросы, подготовленные заранее, и отвечают на них.  Примерные вопросы команд:  1. Что считается цифровой валютой Российской Федерации?  2. Что считается цифровым финансовым активом?  3. Является ли криптовалюта валютной ценностью ?  4. Какой статус в России имеет криптовалюта?  5. Что такое «цифровой рубль»?  Задача 1:  Большинство Центральных банков мира отрицательно относятся к тому, чтобы признавать криптовалюту национальной или иностранной валютой.  Определённая часть населения придерживается противоположной точки зрения.  Какие доводы могут привести стороны в обоснование своей позиции?  Задача 2:  Гражданин Российской Федерации Степанов разместил в сети Интернет объявление о продаже 3 биткоинов. После этого к Степанову обратился Иванов, выразивший желание стать покупателем. Стороны заключили в письменной форме договор купли-продажи, а также осуществили перевод средств на счета друг друга. Через день после совершения сделки Степанов был вызван в ИФНС, где в отношении него был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 15.25 КоАП РФ, и вынесено постановление о привлечении к административной ответственности.  Степанов намерен обжаловать постановление. Сформулируйте доводы, которые он может привести в обоснование своей позиции.  4. Подведение итогов. Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы, оценивая их следующим образом:  – 1 балл – правильный ответ (как отвечающему, так и команде);  – 1 балл – заданный вопрос (как отвечающему, так и команде);  – неправильный ответ – на 1 балл уменьшается общее количество очков команды.  Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко.  Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры приведена в Таблице 8.  Типовые оценочные материалы по теме 7. Проблемные вопросы обращения криптовалюты в Российской Федерации.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, научный доклад, круглый стол с участием работодателей.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Использование криптовалюты как средство платежа.  2. Обналичивание криптовалюты в Российской Федерации.  3. Наследование криптовалюты.  4. Налогообложение операций с криптовалютой.  5. Майнинг и операции с криптовалютой как разновидность предпринимательской | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 24 |
| деятельности.  6. Цифровой рубль и криптовалюта.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины.  1. Мировой опыт регулирования налогообложения криптовалюты и операций ней: возможность применения в Российской Федерации.  2. Мировой опыт регулирования наследования криптовалюты: : возможность применения в Российской Федерации.  3. Способы передачи криптовалюты по наследству.  4. Майнинг как отрасль экономики в Российской Федерации и ее правовое регулирование.  5. Национальные цифровые валюты и криптовалюты.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Таблице 4.  Средство оценивания – круглый стол по теме дисциплины  Тематика круглого стола с участием работодателей:  «Актуальные дискуссионные вопросы обращения криптовалюты в Российской Федерации»  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей приведена в Таблице 8.  Типовые оценочные материалы по теме 8. Преступления в сфере обращения криптовалют  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, мозговой штурм, в том числе, тренинг презентации в группе.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Мошенничество в сфере обращения криптовалют.  2. Хищение криптовалюты.  3. Использование криптовалюты в преступной деятельности  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – мозговой штурм по теме дисциплины  Задания по теме к проведению мозгового штурма, в том числе, тренинга презентации в группе:  Задание 1.  Подготовьте обзор судебной практики по вопросу использования криптовалюты в преступной деятельности.  Обзор должен включать не менее 5 решений.  Обзор решения должен включать:  1. Реквизиты решения.  2. Сущность дела.  3. Итоговое решение суда (с кратким обоснованием).  На основе обзора практике предложите меры, направленные против использования криптовалюты в преступной деятельности.  Задание 2.  На основе анализа доступной информации приведите примеры 3-5 различных схем мошенничества в сфере обращения криптовалют.  Предложите меры для предотвращения подобных преступлений.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 3. | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |
|  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 25 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная лаборатория | | | | Мультимедийное оборудование | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 5. |  | Opera. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Иванов В. В., Соколов Б. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 371 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469378 | | | |
| 2. |  | Сковиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152653 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Горелов Н. А., Кораблева О. Н. Развитие информационного общества: цифровая экономика [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 241 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454668 | | | |
| 2. |  | Ручкина Г. Ф., Покачалова Е. В., Покачалова А. С., Алимбекова А. С., Царева О. Е., Ильин А. Ю., Васильева О. Н., Шайдуллина В. К., Головченко О. Н., Исмаилов И. Ш. Валютное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 232 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476665 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 26 |
| литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 27 |
| Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, профессор, Понаморенко Владислав Евгеньевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-7** - Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности законодательства о противодействии отмыванию доходов и финансированию терроризма в трансграничных сделках в контексте применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - выявлять особенности законодательства о противодействии отмыванию доходов и финансированию терроризма в трансграничных сделках в контексте применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками учета и применения особенностей законодательства о противодействии отмыванию доходов и финансированию терроризма в трансграничных сделках в контексте применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| информационное право в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентной с элементами научного подхода реализации процедурных правил о | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| восстановлении нарушенных прав по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - нормативные и организационные основы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - законодательство о процедурных правилах восстановления нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также основы знаний соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками применения процедурных правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-7 : Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.1 : Знание особенностей законода-тельства в области управления юридическим персоналом органи-зации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правила** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом правовых основ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; компетенцию органов государственной и муниципальной власти с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять особенности законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; реализовывать процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; учитывать компетенцию органов государственной и муниципальной власти с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета и применения особенностей законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; навыками организации и проведения процедур отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; навыками использования на практике знаний о компетенции органов государственной и муниципальной власти с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.2 : знание особенностей теорий и научных доктрин в области управ-ленческих и социальных наук; ос-нов процессов и способов управле-ния органами власти, государствен-ных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономи-ки** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять особенности теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также учитывать основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета и применения особенностей теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также навыками реализации основ процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
|  |  |  |
| **ПК-7.3 : способен грамотно анализировать состояние юридической и ор-ганизационной деятельности и при-чин нарушений законодательства, организацию и руководство мето- дической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной рабо-ты в органах законодательной, ис-полнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элемен-том** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные принципы организации юридической и организационной деятельности, причины нарушений законодательства, основы организации и руководства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием, в том числе, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Уметь:** | | |
| - грамотно анализировать состояние юридической и организационной деятельности и причины нарушений законодательства, организацию и руководство методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования результатов анализа состояния юридической и организационной деятельности и причин нарушений законодательства, организации и руководства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.4 : способен грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов и анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды, способы и правила анализа и толкования нормативных правовых актов, а также способы и приемы анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Уметь:** | | |
| - грамотно анализировать и толковать тексты нормативных правовых актов и осуществлять анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выработки и обоснования управленческих решений по результатам анализа и толкования текстов нормативных правовых актов и анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.5 : способен свободно с элементами и научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, ло-кальных правовых актов, условий организации труда** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования законодательства в сфере противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также элементы научного подхода к принятию управленческих решений | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять элементы научного подхода к принятию управленческих решений, исходя из требований законодательства, включая правовые основы противодействия отмывания доходов | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| и финансирования терроризма в трансграничных сделках, локальных правовых актов и условий организаций труда | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками свободно с элементами научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, локальных правовых актов и условий организаций труда | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.6 : способен грамотно анализировать, толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законо-дательства и положений юридиче- ской науки; учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего за-конодательства и юридической нау-ки при выработке управленческих решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - нормы законодательства и положения юридической науки в сфере управления, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, в том числе актуальные проблемы и процессы в сфере управления | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего законодательства и юридической науки при выработки управленческих решений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета и применения результатов анализа и толкования актуальных проблем и процессов в сфере управления, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также учета инновационных разработок в сфере принятия и реализации управленческих решений, положений действующего законодательства и юридической науки при выработки управленческих решений | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.7 : способен применять на практике разработанные управленческие решения, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки, а также науч-ной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - методологию применения на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также научной доктрины их развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовывать применение на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также научной доктрины их развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также научной доктрины их развития | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
|  |  |  |
| **ПК-7.8 : компетентно уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять проти-воречия, в правовом обеспечении стратегического управления про-цессами планирования кадровых ресурсов организации** | | |
| **Знать:** | | |
| - методологию разработки и принятия управленческих решений, а также ключевые аспекты правового обеспечения стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Уметь:** | | |
| - уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречия в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыки компетентно разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречия в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.9 : демонстрирует знания, умения и навыки практического применения управленческих инноваций, на-выками использования инноваций техники и технологий для решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - порядок практического применения управленческих инноваций, правила использования инновационной техники и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Уметь:** | | |
| - внедрять управленческие инновации, выбирать инновационную технику и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками практического применения управленческих инноваций, навыками использования инновационной техники и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - нормы законодательства и положения юридической науки в сфере управления, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, в том числе актуальные проблемы и процессы в сфере управления | | |
| - нормативные и организационные основы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| - особенности теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - требования законодательства в сфере противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также элементы научного подхода к принятию управленческих решений | | |
| - особенности законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; компетенцию органов государственной и муниципальной власти с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; | | |
| - основные принципы организации юридической и организационной деятельности, причины нарушений законодательства, основы организации и руководства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием, в том числе, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - законодательство о процедурных правилах восстановления нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - виды, способы и правила анализа и толкования нормативных правовых актов, а также способы и приемы анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - порядок практического применения управленческих инноваций, правила использования инновационной техники и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - особенности законодательства о противодействии отмыванию доходов и финансированию терроризма в трансграничных сделках в контексте применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития | | |
| - методологию разработки и принятия управленческих решений, а также ключевые аспекты правового обеспечения стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - методологию применения на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также научной доктрины их развития | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| - элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| **Уметь:** | | |
| - внедрять управленческие инновации, выбирать инновационную технику и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - грамотно анализировать состояние юридической и организационной деятельности и причины нарушений законодательства, организацию и руководство методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - анализировать и толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего законодательства и юридической науки при выработки управленческих решений | | |
| - уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречия в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - выявлять элементы научного подхода к принятию управленческих решений, исходя из требований законодательства, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, локальных правовых актов и условий организаций труда | | |
| - организовывать применение на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также научной доктрины их развития | | |
| - грамотно анализировать и толковать тексты нормативных правовых актов и осуществлять анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - выявлять особенности теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также учитывать основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - применять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также основы знаний соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| - применять знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| - выявлять составные элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - выявлять особенности законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; реализовывать процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; учитывать компетенцию органов государственной и муниципальной власти с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; | | |
| - выявлять особенности законодательства о противодействии отмыванию доходов и финансированию терроризма в трансграничных сделках в контексте применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - навыками применения на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также научной доктрины их развития | | |
| - навыки компетентно разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречия в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - навыками учета и применения особенностей законодательства о противодействии отмыванию доходов и финансированию терроризма в трансграничных сделках в контексте применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - навыками практического применения управленческих инноваций, навыками использования инновационной техники и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |
| - навыками использования результатов анализа состояния юридической и организационной деятельности и причин нарушений законодательства, организации и руководства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| - квалифицированными навыками применения процедурных правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | | | | | |
| - навыками учета и применения особенностей теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также навыками реализации основ процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | | | | | |
| - навыками учета и применения особенностей законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; навыками организации и проведения процедур отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; навыками использования на практике знаний о компетенции органов государственной и муниципальной власти с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках; | | | | | | |
| - навыками выработки и обоснования управленческих решений по результатам анализа и толкования текстов нормативных правовых актов и анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, с учетом правовых основ противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | | | | | |
| - навыками компетентной с элементами научного подхода реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | | | | | |
| - навыками учета и применения результатов анализа и толкования актуальных проблем и процессов в сфере управления, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, а также учета инновационных разработок в сфере принятия и реализации управленческих решений, положений действующего законодательства и юридической науки при выработки управленческих решений | | | | | | |
| - квалифицированными навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках | | | | | | |
| - навыками свободно с элементами научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, включая правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках, локальных правовых актов и условий организаций труда | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Основные тренды и вызовы в международной торговле на современном этапе.** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 15 |
| **1.1** | **Основные** **тренды** **и** **вызовы** **в** **международной** **торговле** **на** **современном** **этапе.** **(Лек).** Международная торговля на современном этапе – баланс между упрощениями и обеспечением безопасности. Цифровизация международной торговли как вызов экономической безопасности государств. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.3, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 7.4, ПК-7.5, ПК-7.6, ПК- 7.7, ПК-7.8, ПК-7.9, ПК- 4.2, ПК-7.1 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Заполнение сравнительных таблиц | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-4.5 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-7.7 | |
| **1.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка презентации | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2. Комплаенс-контроль в ВЭД как ответ на современные вызовы.** | | | | | | |
| **2.1** | **Комплаенс-контроль** **в** **ВЭД** **как** **ответ** **на** **современные** **вызовы.** **(Лек).** Трансграничный комплаенс – понятие и виды. Комплаенс-риск: понятие и место в системе финансовых и нефинансовых рисков. Основы организации трансграничного (в том числе внешнеторгового) комплаенса в участнике ВЭД.  Комплексность валютного, налогового, таможенного и антиотмывочного комплаенса. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 16 |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Составление схем | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-4.5 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка доклада | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **3. Валютный контроль во внешней торговле. Комплаенс-контроль валютных операций** | | | | | | |
| **3.1** | **Валютный** **контроль** **во** **внешней** **торговле.** **Комплаенс-контроль** **валютных** **операций** **(Лек).** Понятие валютного регулирования, рыночное и государственное регулирование. Межгосударственное и внутреннее валютное регулирование.  Валютные ограничения как элемент валютной политики: мировой и российский опыт. Цели установления валютных ограничений. Проблемы баланса частных и публичных интересов.  Механизм валютного контроля: институциональная, функциональная, информационная составляющие. Соотношение валютного контроля с таможенным контролем, налоговым контролем, банковским надзором и финансовым мониторингом. Нормативная база валютного контроля. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 17 |
| **3.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Анализ статистики | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-4.5 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |
| **3.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка презентации | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **4. Согласованная валютная политика государств-членов Евразийского экономического союза.** | | | | | | |
| **4.1** | **Согласованная** **валютная** **политика** **государств-членов** **Евразийского** **экономического** **союза.** **(Лек).** Евразийский экономический союз и Договор о ЕАЭС от 29 мая 2014 года, как основополагающий документ при проведении согласованной валютной политики государств-членов: цели, принципы, меры и практические шаги государств-членов.  Институциональные основы проведения согласованной валютной политики. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **4.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Работа с базами европейского законодательства  Анализ международных информационно-правовых ресурсов | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-4.5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 18 |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **4.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка доклада | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **5. Основные направления сближения законодательства государств-членов в области регулирования валютных правоотношений.** | | | | | | |
| **5.1** | **Основные** **направления** **сближения** **законодательства** **государств-членов** **в** **области** **регулирования** **валютных** **правоотношений.** **(Лек).** Основные направления сближения законодательства государств-членов ЕАЭС в области регулирования валютных правоотношений, и либерализации валютных правоотношений: обязательства государств-членов и практические шаги по их реализации. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **5.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Заполнение сравнительных таблиц  Составление схем | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-4.5 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 19 |
| **5.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка презентации | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **6. Национальная система ПОД/ФТ, внешний сектор экономики и экономическая безопасность государства: правовые основы** | | | | | | |
| **6.1** | **Национальная** **система** **ПОД/ФТ,** **внешний** **сектор** **экономики** **и** **экономическая** **безопасность** **государства:** **правовые** **основы** **(Лек).** Взаимодействие органов государственной власти в области противодействия незаконным финансовым операциям: Межведомственная комиссия по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, Межведомственная рабочая группа по противодействию незаконным финансовым операциям, Межведомственные соглашения и др. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.2, ПК- 7.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |
| **6.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Работа с зарубежным законодательством | | 3 | 2 | ПК-7.1, ПК- 4.2, ПК-4.1, ПК-4.3, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-4.5 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |
| **6.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка доклада | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 20 |
| **7. Противодействие отмыванию преступных доходов в сфере внешней торговли. Управление риском ОД/ФТ во внешнеторговых организациях** | | | | | | |
| **7.1** | **Противодействие** **отмыванию** **преступных** **доходов** **в** **сфере** **внешней** **торговли.** **Управление** **риском** **ОД/ФТ** **во** **внешнеторговых** **организациях** **(Лек).** Понятие риска ОД/ФТ. Соотношение правового риска, комплаенс-риска и риска ОД/ФТ.  Особенности учета риска ОД/ФТ в банковской деятельности, в деятельности на финансовом рынке, во внешнеэкономической деятельности.  Риски вовлечения участника ВЭД в операции ОД/ФТ. Основные типологии отмывания преступных доходов во внешней торговле.  Корпоративный комплаенс-контроль. Способы управления риском ОД/ФТ, в том числе перечень предупредительных мероприятий, направленных на его минимизацию. Due Diligence как составляющая комплаенс в ВЭД. Усиленный due diligence (EDD) и упрощенный due diligence (SDD). | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **7.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Работа с зарубежным законодательством  Формулирование правотворческих предложений | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-4.5 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-7.7 | |
| **7.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка презентации | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 21 |
| **8. Ответственность за нарушение валютного законодательства и законодательства в сфере ПОД/ФТ** | | | | | | |
| **8.1** | **Ответственность** **за** **нарушение** **валютного** **законодательства** **и** **законодательства** **в** **сфере** **ПОД/ФТ** **(Лек).** Административная и уголовная ответственность за нарушения валютного законодательства. Комплаенс-контроль в валютной сфере. Пути минимизации риска привлечения к юридической ответственности участника ВЭД.  Виды ответственности за нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ (уголовная, административная, гражданско-правовая). Основания для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.  Меры административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ в рамках Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и порядок их применения.  Замораживание (блокированию) денежных средств или имущества, отказ от заключения договора банковского счета (вклада) с физическим или юридическим лицом и отказу в выполнении распоряжения клиента о совершении операции. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **8.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Анализ международных информационно-правовых ресурсов | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.6, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-4.5 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 3 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 22 |
| **8.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка доклада | | 3 | 2 | ПК-4.2, ПК- 4.1, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Правовые основы противодействия отмывания доходов и финансирования терроризма в трансграничных сделках», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Темы эссе:  1. Валютная политика современной России: основные изменения и тенденции.  2. Понятие валютного регулирования, рыночное и государственное регулирование. Межгосударственное и внутреннее валютное регулирование.  3. Валютные ограничения как элемент валютной политики: мировой и российский опыт.  4. Механизм валютного контроля: институциональная, инструментальная, информационная составляющие.  5. Правовой статус органов валютного контроля.  6. Правовой статус агентов валютного контроля.  7. Нормативная база валютного контроля.  8. Особенности таможенно-банковского контроля поступлений валютной выручки от экспортных операций; контроль за обоснованностью платежей в иностранной валюте за импортируемые товары.  9. Документальная база валютного контроля в отношении внешнеторговых сделок.  10. Правовое регулирование информационного взаимодействия субъектов валютного | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 23 |
| контроля. Развитие межведомственного взаимодействия.  11. Требование о репатриации валютной выручки как валютное ограничение: цели, механизм, последствия невыполнения.  12. Комплаенс-риски участника ВЭД в сфере валютного контроля. Факторы комплаенс-риска, необходимые к учету в деятельности организации.  13. Валютный контроль и противодействие отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).  14. Договор о ЕАЭС от 29 мая 2014 года, как основополагающий документ при проведении согласованной валютной политики государств-членов: цели, принципы, меры и практические шаги государств-членов.  15. Институциональные основы проведения согласованной валютной политики в ЕАЭС.  16. Валютное резидентство на пространстве ЕАЭС.  17. Режимы валютного регулирования по видам валютных операций, проводимых на пространстве ЕАЭС.  18. Ответственность за нарушение валютного законодательства, применяемая в государствах- членах ЕАЭС.  19. Правовые и институциональные основы международного сотрудничества в сфере ПОД/ФТ.  20. Незаконные финансовые операции: понятие и виды. Федеральный закон 134-ФЗ и его развитие.  21. Цели установления валютных ограничений. Проблемы баланса частных и публичных интересов.  22. Соотношение валютного контроля с таможенным контролем, налоговым контролем, банковским надзором и финансовым мониторингом.  23. Классификация валютных операций. Специфика внешнеторговых операций как разновидности валютных операций.  24. Электронные информационные системы и базы данных в механизме валютного контроля.  25. Проблематика оттока и оффшоризации капитала в связи с нарушениями валютного законодательства и законодательства в сфере ПОД/ФТ.  26. Основные направления сближения законодательства государств-членов ЕАЭС в области регулирования валютных правоотношений, и либерализации валютных правоотношений.  27. Методологические подходы государств-членов ЕАЭС (в отношении формирования требований к проведению валютных операций, в установлении валютных ограничений на проведение валютных операций).  28. Взаимодействие органов государственной власти в области противодействия незаконным финансовым операциям.  29. Базы данных и информационные системы, используемые для целей ПОД/ФТ.  30. Due Diligence как составляющая комплаенс в ВЭД. Усиленный due diligence (EDD) и упрощенный due diligence (SDD).  31. Замораживание (блокированию) денежных средств или имущества, отказ от заключения договора банковского счета (вклада) с физическим или юридическим лицом и отказу в выполнении распоряжения клиента о совершении операции.  Примерный перечень вопросов к итоговому мероприятию  1. Валютная политика современной России: основные изменения и тенденции.  2. Понятие валютного регулирования, рыночное и государственное регулирование. Межгосударственное и внутреннее валютное регулирование.  3. Валютные ограничения как элемент валютной политики: мировой и российский опыт.  4. Механизм валютного контроля: институциональная, инструментальная, информационная составляющие.  5. Правовой статус органов валютного контроля.  6. Правовой статус агентов валютного контроля.  7. Нормативная база валютного контроля. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 24 |
| 8. Особенности таможенно-банковского контроля поступлений валютной выручки от экспортных операций; контроль за обоснованностью платежей в иностранной валюте за импортируемые товары.  9. Документальная база валютного контроля в отношении внешнеторговых сделок.  10. Правовое регулирование информационного взаимодействия субъектов валютного контроля. Развитие межведомственного взаимодействия.  11. Требование о репатриации валютной выручки как валютное ограничение: цели, механизм, последствия невыполнения.  12. Комплаенс-риски участника ВЭД в сфере валютного контроля. Факторы комплаенс-риска, необходимые к учету в деятельности организации.  13. Валютный контроль и противодействие отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).  14. Договор о ЕАЭС от 29 мая 2014 года, как основополагающий документ при проведении согласованной валютной политики государств-членов: цели, принципы, меры и практические шаги государств-членов.  15. Институциональные основы проведения согласованной валютной политики в ЕАЭС.  16. Валютное резидентство на пространстве ЕАЭС.  17. Режимы валютного регулирования по видам валютных операций, проводимых на пространстве ЕАЭС.  18. Ответственность за нарушение валютного законодательства, применяемая в государствах- членах ЕАЭС.  19. Правовые и институциональные основы международного сотрудничества в сфере ПОД/ФТ.  20. Международные стандарты ПОД/ФТ (40 Рекомендаций ФАТФ): общая характеристика, структура, изменения в последней редакции.  21. Национальная система ПОД/ФТ. Общая характеристика нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.  22. Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу.  23. Финансовые и нефинансовые организации, установленные нефинансовые предприятия и профессии (УНФПП) как объекты надзора.  24. Понятие риска ОД/ФТ. Соотношение регуляторного риска, правового риска, комплаенс- риска и риска ОД/ФТ.  25. Особенности учета риска ОД/ФТ в банковской деятельности, в деятельности на финансовом рынке, во внешнеэкономической деятельности.  26. Риски вовлечения участника ВЭД в операции ОД/ФТ. Основные типологии отмывания преступных доходов во внешней торговле.  27. Корпоративный комплаенс-контроль. Способы управления риском ОД/ФТ, в том числе перечень предупредительных мероприятий, направленных на его минимизацию.  28. Административная и уголовная ответственность за нарушения валютного законодательства.  29. Комплаенс-контроль в валютной сфере. Пути минимизации риска привлечения к юридической ответственности участника ВЭД.  30. Виды ответственности за нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ (уголовная, административная, гражданско-правовая). | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |
|  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | |
|  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
|  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 25 |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | 1 С: Предприятие 8.3. Свободное программное обеспечение (лицензионное соглашение  1С:Предприятие 8. Учебная версия) | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Нисневич Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 240 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472848 | | | |
| 2. |  | Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Правовые основы противодействия коррупции [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 197 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456033 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Саввин Коррупция как социальное и правовое явление. [Электронный ресурс]:. - [н/д]: [Б.и.], 2009. - 9 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/156427 | | | |
| 2. |  | Дрегало, Лукин, Ульяновский Региональная коррупция в сфере бизнеса [Электронный ресурс]:. - [н/д]: [Б.и.], 2009. - 7 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/238027 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 26 |
| Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 27 |
| (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проблемы банковского и валютного права** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 76 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Забайкалов Андрей Павлович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Проблемы банковского и валютного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Проблемы банковского и валютного права» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-3** - Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3 : Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.1 : Знание особенностей юридического консультирования в сфере информационного права и цифро-вой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности юридического консультирования в сфере в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять техники юридического консультирования в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками юридического консультирования в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода осу-ществлять юридическое консульти-рование в точном соответствии с процедурными правилами, содер-жанием нормативных правил Кон-ституции, федеральных законов, указов Президента Российской Фе-дерации и других нормативных правовых актов в сфере информа-ционного права и цифровой эконо-мики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - составные элементы научного подхода к осуществлению юридического консультирования в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к осуществлению юридического консультирования в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода осуществления юридического консультирования в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания юри-дического консультирования в про-цессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их раз-вития** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права, а также научную доктрину их развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права с учетом научной доктрины их развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права с учетом научных доктрин их развития | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности банковского и валютного законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять особенности банковского и валютного законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета и применения особенностей банковского и валютного законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам банковского и валютного права, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам банковского и валютного права, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам банковского и валютного права, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам банковского и валютного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам банковского и валютного права | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам банковского и валютного права | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентной с элементами научного подхода реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - нормативные и организационные основы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам банковского и | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| валютного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам банковского и валютного права | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам банковского и валютного права | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - законодательство о процедурных правилах восстановления нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам банковского и валютного права, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам банковского и валютного права, а также основы знаний соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками применения процедурных правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам банковского и валютного права, а также соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - особенности юридического консультирования в сфере в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права | | |
| - элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам банковского и валютного права | | |
| - элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| - нормативные и организационные основы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам банковского и валютного права | | |
| - законодательство о процедурных правилах восстановления нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам банковского и валютного права, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - составные элементы научного подхода к осуществлению юридического консультирования в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права | | |
| - особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам банковского и валютного права, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - особенности банковского и валютного законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития | | |
| - основы юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права, а также научную доктрину их развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права с учетом научной доктрины их развития | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к осуществлению юридического консультирования в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права | | |
| - применять техники юридического консультирования в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим законодательством | | |
| - применять процедурные правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам банковского и валютного права, а также основы знаний соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - применять знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам банковского и валютного права | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к применению нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам банковского и валютного права | | |
| - анализировать особенности законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам банковского и валютного права, а также основы соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | |
| - выявлять особенности банковского и валютного законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научную доктрину их развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - квалифицированными навыками юридического консультирования в процессе решения профессиональных задач в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права с учетом научных доктрин их развития | | |
| - навыками учета и применения особенностей банковского и валютного законодательства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода осуществления юридического консультирования в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права | | |
| - навыками применения законодательства по процедурам восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономии по вопросам банковского и валютного права, а также переговорного процесса и коммуникации | | |
| - навыками компетентной с элементами научного подхода реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим правовым законодательством | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - квалифицированными навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных актов по вопросам банковского и валютного права | | | | | | |
| - квалифицированными навыками применения процедурных правила о восстановлении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики, по вопросам банковского и валютного права, а также соответствующего переговорного процесса и коммуникации | | | | | | |
| - навыками юридического консультирования в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам банковского и валютного права в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике, по вопросам банковского и валютного права | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Актуальные проблемы банковской системы Российской Федерации** | | | | | | |
| **1.1** | **Актуальные** **проблемы** **банковской** **системы** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Проблемы и направления совершенствования структуры банковской системы Российской Федерации. Разнообразие элементов банковской системы Российской Федерации. Проблемы определения и реализации правового статуса Центрального банка Российской Федерации (Банка России) в банковской системе. Акты Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и их роль в регулировании банковской деятельности. Проблемы и направления совершенствования пруденциального регулирования и банковского надзора. Банковская тайна в современном праве Российской Федерации. | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, научный доклад | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 3 | 8 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **2. Актуальные проблемы правового статуса кредитных организаций** | | | | | | |
| **2.1** | **Актуальные** **проблемы** **правового** **статуса** **кредитных** **организаций** **(Лек).** Проблемы определения понятия и видов кредитных организаций. Современные особенности создания, реорганизации и ликвидации кредитных организаций. Проблемы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций. Виды банков в доктрине и праве. Совершенствование системы видов банковской деятельности. Актуальные вопросы лицензирования банковской деятельности. Виды небанковских кредитных организаций в доктрине и праве Российской Федерации. Проблемы определения правового статуса и деятельности банковских объединений. | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, научный обзор, дискуссия | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка научного обзора | | 3 | 8 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **3. Актуальные проблемы регулирования договоров с участием банков** | | | | | | |
| **3.1** | **Актуальные** **проблемы** **регулирования** **договоров** **с** **участием** **банков** **(Лек).** Актуальные проблемы регулирования кредитного договора. Актуальные проблемы регулирования договора банковского вклада. Актуальные проблемы регулирования договора банковского счёта. Актуальные проблемы регулирования иных договоров с участием банков. | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, тестирование, мозговой штурм | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **3.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение заданий в рамках подготовки к мозговому штурму | | 3 | 4 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **3.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 3 | 6 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **4. Актуальные проблемы участия кредитных организаций в расчетах** | | | | | | |
| **4.1** | **Актуальные** **проблемы** **участия** **кредитных** **организаций** **в** **расчетах** **(Лек).** Проблемы и направления совершенствования структуры системы расчётов в Российской Федерации. Актуальные проблемы регулирования расчетов платёжными поручениями. Актуальные проблемы регулирования расчетов по аккредитиву. Актуальные проблемы регулирования расчетов по инкассо. Актуальные проблемы регулирования расчетов по чеку. Актуальные проблемы регулирования расчетов с участием физических лиц. Актуальные проблемы регулирования расчетов с использование банковских карт. Актуальные проблемы регулирования иных форм расчетов. | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, эссе, мозговой штурм | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **4.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение заданий в рамках подготовки к мозговому штурму | | 3 | 4 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 3 | 6 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **5. Актуальные проблемы валютной системы** | | | | | | |
| **5.1** | **Актуальные** **проблемы** **валютной** **системы** **(Лек).** Проблемы определения понятия «валюта». Разнообразие и классификация валют. Категория «валютные ценности» и ее соотношение с иными правовыми категориями. Понятие и уровни валютной системы. | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **5.2** | **Проведение** **деловой** **игры** **(Пр).** опрос, научный обзор, деловая игра | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **5.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка к деловой игре | | 3 | 4 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 3 | 6 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **6. Актуальные проблемы валютного регулирования** | | | | | | |
| **6.1** | **Актуальные** **проблемы** **валютного** **регулирования** **(Лек).** Совершенствование системы и деятельности органов валютного регулирования. Актуальные проблемы регулирования валютных операций. Актуальные проблемы валютного регулирования в отношении счетов (вкладов). Актуальные проблемы валютного регулирования в отношении переводов денежных средств. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей резидентов при осуществлении валютных операций. Актуальные проблемы ответственности за нарушения в сфере валютного регулирования. | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, научный доклад, мозговой штурм | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **6.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение заданий в рамках подготовки к мозговому штурму | | 3 | 4 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **6.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 3 | 6 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **7. Актуальные проблемы валютного контроля** | | | | | | |
| **7.1** | **Актуальные** **проблемы** **валютного** **контроля** **(Лек).** Совершенствование системы органов и агентов валютного контроля. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей резидентов и нерезидентов в рамках валютного контроля. Актуальные проблемы ответственности за нарушение актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования. | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **7.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** опрос, научный доклад, круглый стол с участием работодателей | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **7.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Подготовка к круглому столу | | 3 | 4 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **7.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 3 | 6 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **8. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма** | | | | | | |
| **8.1** | **Противодействие** **легализации** **(отмыванию)** **доходов,** **полученных** **преступным** **путём,** **и** **финансированию** **терроризма** **(Лек).** Современные основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения и проблемы их реализации. Определение системы организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Проблемы установления видов операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих обязательному контролю. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей кредитных организаций и организаций федеральной почтовой связи при осуществлении безналичных расчетов и переводов денежных средств. Актуальные проблемы регулирования обязанностей организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, при приеме на обслуживание и обслуживании некоторых категорий лиц. | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** опрос, мозговой штурм | | 3 | 2 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **8.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение заданий в рамках подготовки к мозговому штурму | | 3 | 4 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |
| **8.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к семинарским занятиям, докладов, работа с нормативно-правовыми актами, индивидуальная работа: составление мультимедийных презентаций, структурно-логических схем; составление и решение практических задач, подготовка научных статей, работа с тестами. | | 3 | 6 | ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК- 4.6, ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 15 |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Проблемы банковского и валютного права», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации.  I. Вопросы для теоретико-практического задания в форме устного ответа  1. Понятие и структура банковской системы Российской Федерации.  2. Элементы банковской системы Российской Федерации.  3. Правовой статус Центрального банка.  4. Управление Центральным банком.  5. Инструменты денежно-кредитного регулирования Центрального банка.  6. Акты Центрального банка Российской Федерации (Банка России).  7. Пруденциальное регулирование и банковский надзор.  8. Банковская тайна.  9. Понятие и виды кредитных организаций.  10. Создание кредитных организаций.  11. Реорганизация и ликвидация кредитных организаций.  12. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций.  13. Понятие и виды банков.  14. Банковские операции и банковские сделки.  15. Лицензирование банковской деятельности, виды лицензий.  16. Виды небанковских кредитных организаций.  17. Понятие, особенности правового положения небанковских кредитных организаций.  18. Банковские объединения.  19. Правовое регулирование кредитных отношений.  20. Понятие и элементы кредитного договора.  21. Понятие и элементы договора банковского вклада.  22. Виды договоров банковского вклада.  23. Страхование вкладов в банках Российской Федерации.  24. Понятие и виды банковских счетов.  25. Понятие и элементы договора банковского счёта.  26. Безакцептное и бесспорное списание денежных средств со счёта.  27. Общие положения и формы безналичных расчётов.  28. Расчёты платёжными поручениями.  29. Расчёты по аккредитиву. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| 30. Расчеты по инкассо.  31. Расчеты по чеку.  32. Безналичные расчёты с участием физических лиц.  33. Расчёты с использование банковских карт.  34. Понятие валюты.  35. Классификация валют  36. Валютные ценности.  37. Валютная система.  38. Понятие валютного регулирования.  39. Органы валютного регулирования.  40. Регулирование валютных операций между резидентами и нерезидентами.  41. Регулирование валютных операций между резидентами.  42. Регулирование валютных операций между нерезидентами.  43. Внутренний валютный рынок Российской Федерации.  44. Регулирование в отношении счетов (вкладов) резидентов в банках и иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации.  45. Регулирование в отношении переводов денежных средств без открытия банковского счета с использованием электронных средств платежа, предоставленных резидентам иностранными поставщиками платежных услуг.  46. Регулирование в отношении счетов (вкладов) нерезидентов, открываемые на территории Российской Федерации.  47. Права и обязанности резидентов при осуществлении валютных операций.  48. Правила ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации валютных ценностей, валюты Российской Федерации и внутренних ценных бумаг.  49. Ответственность за нарушения в сфере валютного регулирования.  50. Понятие валютного контроля.  51. Органы и агенты валютного контроля.  52. Права и обязанности органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц.  53. Права и обязанности резидентов и нерезидентов в рамках валютного контроля.  54. Ответственность за нарушение актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.  55. Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма.  56. Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом.  57. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.  58. Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.  59. Права и обязанности кредитных организаций и организаций федеральной почтовой связи при осуществлении безналичных расчетов и переводов денежных средств.  60. Обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, при приеме на обслуживание и обслуживании некоторых категорий лиц.  II. Тестовые задания  ВАРИАНТ I.  1. Период времени, по истечении которого кредитная организация не может быть привлечена Банком России к ответственности за непредставление информации, представление неполной или недостоверной информации, составляет :  а) 1 год  б) 3 года  в) 5 лет  г) 10 лет  д) такой срок не установлен | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| 2. Кредитная организация, имеющая право осуществлять отдельные банковские операции:  а) небанковская кредитная организация  б) разносторонняя кредитная организация  в) иностранная кредитная организация  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  3. Учредители банка не имеют права выходить из состава участников банка в течение первых … лет со дня его государственной регистрации:  а) трех  б) четырех  в) пяти  г) десяти  д) нет правильного ответа  4. Кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности все банковские операции:  а) банк  б) небанковская кредитная организация  в) организация по инкассации  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  5. Достижение установленной квоты участия иностранного капитала в банковской системе Российской Федерации влечет:  а) приостановление в полном объеме выдачи лицензий кредитным организациям  б) прекращение выдачи Банком России лицензий на осуществление банковских операций банкам с иностранными инвестициями  в) прекращение в полном объеме выдачи лицензий кредитным организациям  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  6. Решение об отзыве лицензии на осуществление банковских операций у кредитной организации оформляется:  а) приказом Банка России  б) письмом Банка России  в) телеграммой Банка России  г) указанием Банка России  д) нет правильного ответа  7. Банк-эмитент обязуется по поручению клиента осуществлять за счет клиента действия по получению от плательщика платежа или акцепта платежа при расчетах по ...  а) инкассо  б) платежными поручениями  в) аккредитиву  г) чеками  д) нет правильного ответа  8. Договор банковского вклада должен быть заключен:  а) в письменной форме и нотариально удостоверен  б) в письменной форме  в) в устной форме  г) в письменной форме, если этого требует одна из его сторон  д) нет правильного ответа | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| 9. Главная функция банковского чека:  а) сохранная  б) платежная  в) кредитная  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  10 Кредитная организация (филиал) имеет право открыть корреспондентский счет (субсчет) в расчетной сети Банка России ...  а) с даты принятия решения о создании кредитной организации на общем собрании акционеров (учредителей)  б) с даты регистрации в налоговом органе  в) с даты внесения соответствующей записи в Книгу государственной регистрации кредитных организаций и присвоения ей регистрационного (порядкового) номера  г) с даты получения лицензии на осуществление банковских операций  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  11. Нерезидентом Российской Федерации ...  а) может быть только лизингодатель  б) может быть любой из субъектов лизинга  в) может быть только лизингополучатель  г) не может быть ни один из субъектов лизинга  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  12. К способам обеспечения кредитных обязательств, не носящих акцессорный характер по отношению к основному обязательству, относится:  а) поручительство  б) залог  в) банковская гарантия  г) неустойка  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  13. Договор залога недвижимости ...  а) требует простой письменной формы  б) должен быть нотариально удостоверен и зарегистрирован  в) не требует государственной регистрации  г) может быть заключен в устной форме  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  14. Банк вправе открывать филиалы за границей при наличии:  а) лицензии на осуществление операций в рублях и в иностранной валюте с правом привлечения во вклады денежных средств физических лиц  б) лицензии на осуществление операций в рублях и в иностранной валюте без права привлечения во вклады денежных средств физических лиц  в) лицензии на привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов  г) генеральной лицензии  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  15. Эмиссию ценных бумаг кредитными организациями регистрирует: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 19 |
| а) Банк России  б) Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг  в) Минфин РФ  г) Московская фондовая биржа  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  16. Лицензирование банковской деятельности осуществляет:  а) налоговые органы  б) Лицензионная палата  в) Банк России  г) Минфин РФ  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  17. Ключевым элементом правового статуса Банка России является его ...  а) ответственность по обязательствам государства  б) организационная структура  в) независимость  г) подотчетность Правительству РФ  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  18. Банк заключил несколько договоров купли-продажи своих акций до регистрации решения о выпуске ценных бумаг. Данные действия банка ...  а) являются мерой по финансовому оздоровлению  б) могут быть согласованы с территориальным учреждением Банка России  в) не противоречат нормам Федерального закона «О рынке ценных бумаг»  г) являются незаконными  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  19. Денежно-кредитная политика представляет собой:  а) осуществление банковских операций и сделок  б) систему мероприятий, направленных на регулирование денежной массы в обращении  в) систему мер, направленных на погашение внешнего долга  г) финансирование бюджетного дефицита  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  20. Гражданско-правовой метод может именоваться как метод ...  а) автономии  б) диспозитивного регулирования  в) координации  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа  21. Уступка документарной дебиторской задолженности именуется:  а) факторингом  б) лизингом  в) клирингом  г) форфейтингом  д) все ответы верны  е) нет правильного ответа | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 20 |
| 22. В случаях, когда стороны не оговорили использование конкретной формы расчетов, законом установлено применение ...  а) платежных поручений  б) расчетов по инкассо  в) расчетов по аккредитиву  г) расчетов чеками  д) нет правильного ответа  23. К валютным ценностям в соответствии с Законом «О валютном регулировании и валютном контроле» не относятся ...  а) внешние ценные бумаги  б) иностранная валюта  в) золотые слитки  г) все относятся  д) все не относятся  24. В соответствии с действующим законодательством, юридические лица-учредители кредитной организации должны:  а) в течение последних 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, иметь прибыль  б) штат сотрудников не менее 50 человек  в) иметь устойчивое финансовое положение  г) иметь достаточно средств для внесения в уставный капитал  д) действовать в течение одного года  25. Учредители банка не имеют права выходить из состава его участников ...  а) в течение первых трех лет с момента его регистрации  б) до получения лицензии на осуществление банковских операций  в) после отзыва лицензии на осуществление банковских операций  г) в течение одного года с момента его регистрации  д) нет правильного ответа  Ключ к тесту  1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.  В А В А Б А А Б Б В Б В Б  14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25.  Г А В В Г Б Б Г А В Г В  ВАРИАНТ II.  1. Что является предметом банковского права:  а) общественные отношения, регулирующие имущественные отношения между управомоченным и обязанным лицами в сфере банковской деятельности  б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения между участниками банковских правоотношений  в) материальные блага: вещи, деньги, ценные бумаги, имущественные права, информация  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  2. Целями деятельности Банка России не являются:  а) обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы  б) получение прибыли  в) защита и обеспечение устойчивости рубля  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 21 |
| 3. Банк России имеет уставный капитал в размере:  а) 1 млрд руб.  б) 2 млрд руб.  в) 3 млрд руб.  г) 4 млрд руб.  д) Банк России не имеет уставного капитала  4. Обеспечением кредитов Банка России не могут выступать:  а) корпоративные акции  б) векселя, номинированные в российской или иностранной валюте  в) иностранная валюта  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  5. По характеру инвестиций в уставные капиталы банков различают:  а) имеющие филиалы и бесфилиальные банки  б) универсальные и специализированные банки  в) государственные и частные банки  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  6. Минимальный размер уставного капитала вновь регистрируемого банка на день подачи ходатайства о государственной регистрации и выдаче лицензии на осуществление банковских операций устанавливается в сумме:  а) 400 миллионов рублей  б) 300 миллионов рублей  в) 100 миллионов рублей  г) 50 миллионов рублей  д) нет правильного ответа  7. Лицензия на осуществление банковских операций выдается на:  а) 1 год  б) 2 года  в) 3 года  г) 5 лет  д) без ограничения сроков ее действия  8. Кредитная организация обязана публиковать бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках с заключением аудиторской фирмы (аудитора) об их достоверности:  а) ежегодно  б) один раз в три года  в) ежеквартально  г) после запроса Центробанка  д) нет правильного ответа  9. Органами управления кредитной организации являются:  а) единоличный исполнительный орган и коллегиальный исполнительный орган  б) совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган  в) общее собрание ее учредителей (участников), совет директоров (наблюдательный совет), единоличный исполнительный орган и коллегиальный исполнительный орган  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  10. Не могут быть использованы для формирования уставного капитала кредитной организации: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 22 |
| а) денежные средства в иностранной валюте  б) привлеченные денежные средства  в) средства бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  11. Принимает решения о выпуске банкнот и монеты Банка России нового образца, об изъятии из обращения банкнот и монеты Банка России старого образца, утверждает номиналы и образцы новых денежных знаков:  а) Совет директоров  б) Национальный совет  в) Председатель Банка России  г) Правительство  д) нет правильного ответа  12. Нормативы достаточности собственных средств (капитала) определяются как отношение:  а) ее ликвидных активов (наличных денежных средств, требований до востребования, краткосрочных ценных бумаг, других легкореализуемых активов) и суммарных активов  б) размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы) и суммы ее активов, взвешенных по уровню риска  в) ее активов и пассивов с учетом сроков, сумм и типов активов и пассивов и других факторов  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  13. В каком случае Банк России обязан отозвать лицензию на осуществление банковских операций:  а) если достаточность капитала кредитной организации становится ниже 2 процентов  б) установления фактов существенной недостоверности отчетных данных  в) установления недостоверности сведений, на основании которых выдана указанная лицензия  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  14. Порядок осуществления ведения кассовых операций в Российской Федерации устанавливает:  а) Министерство финансов РФ  б) Федеральное казначейство  в) Банк России  г) Правительство РФ  д) Президент РФ  15. Утверждает отчет о расходах Банка России на содержание служащих Банка России, пенсионное обеспечение служащих Банка России, капитальные вложения:  а) Национальный банковский совет  б) Государственная Дума  в) Совет Федерации  г) Правительство РФ  д) нет правильного ответа  16. Кредитной организации запрещается заниматься деятельностью:  а) предпринимательской  б) торговой  в) на рынке ценных бумаг  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 23 |
| 17. Кредитной организации запрещается заниматься деятельностью:  а) на рынке ценных бумаг  б) предпринимательской  в) производственной  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  18. Кредитной организации запрещается заниматься деятельностью:  а) на рынке ценных бумаг  б) страховой  в) предпринимательской  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  19. Акт, изданный Центральным банком, который не является нормативным актом и издается по вопросам применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов:  а) постановление  б) положение  в) официальное разъяснение  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  20. Для государственной регистрации кредитной организации и получения лицензии на осуществление банковских операций в Банк России, в установленном им порядке представляются один из следующих документов:  а) расчет рисков деятельности банка  б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию кредитной организации и за предоставление лицензии на осуществление банковских операций  в) анкеты кандидатов на должности руководителей всех структурных подразделений банка и их заместителей  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  21. Для государственной регистрации кредитной организации и получения лицензии на осуществление банковских операций в Банк России, в установленном им порядке представляются один из следующих документов:  а) заявление о государственной регистрации кредитной организации, составленное по утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации  б) анкеты кандидатов на должности руководителей всех структурных подразделений банка и их заместителей  в) расчет рисков деятельности банка  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  22. Для государственной регистрации кредитной организации и получения лицензии на осуществление банковских операций в Банк России, в установленном им порядке представляются один из следующих документов:  а) расчет рисков деятельности банка  б) Учредительный договор  в) Устав кредитной организации  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  23. Для государственной регистрации кредитной организации и получения лицензии на | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 24 |
| осуществление банковских операций в Банк России, в установленном им порядке представляются один из следующих документов:  а) расчет рисков деятельности банка  б) Учредительный договор  в) Протокол общего собрания учредителей кредитной организации  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  24. Юридическим лицом, из ниже перечисленных, не является:  а) банковская группа  б) союзы кредитных организаций  в) банк  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  25. Юридическим лицом, из ниже перечисленных, не является:  а) ассоциации кредитных организаций  б) банк  в) банковский холдинг  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  Ключ к тесту  1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.  А Б В А В Б Д А В Б А Б А  14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25.  В А Б В Б В Б Б В В А В  Материалы текущего контроля успеваемости.  Типовые оценочные материалы по теме 1. Актуальные проблемы банковской системы Российской Федерации.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, представление научного доклада.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Проблемы и направления совершенствования структуры банковской системы Российской Федерации.  2. Разнообразие элементов банковской системы Российской Федерации.  3. Проблемы определения и реализации правового статуса Центрального банка Российской Федерации (Банка России) в банковской системе.  4. Акты Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и их роль в регулировании банковской деятельности.  5. Проблемы и направления совершенствования пруденциального регулирования и банковского надзора.  6. Банковская тайна в современном праве Российской Федерации.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины.  Тематика научных докладов по теме:  1. Участие иностранных лиц и капитала в банковской системе Российской Федерации.  2. Компетенция Центрального банка Российской Федерации. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 25 |
| 3. Структура Центрального банка Российской Федерации.  4. Центральные банки зарубежных стран (по выбору обучающегося).  5. Самостоятельность как принцип деятельности Центрального банка Российской Федерации  6. Механизмы пруденциального регулирования.  7. Система форм банковского надзора.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Таблице 4.  Типовые оценочные материалы по теме 2. Актуальные проблемы правового статуса кредитных организаций.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, представление научного обзора, дискуссия.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к опросу по теме:  1. Проблемы определения понятия и видов кредитных организаций.  2. Современные особенности создания, реорганизации и ликвидации кредитных организаций.  3. Проблемы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.  4. Виды банков в доктрине и праве.  5. Совершенствование системы видов банковской деятельности.  6. Актуальные вопросы лицензирования банковской деятельности.  7. Виды небанковских кредитных организаций в доктрине и праве Российской Федерации.  8. Проблемы определения правового статуса и деятельности банковских объединений.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – дискуссия по теме дисциплины  Темы для дискуссии по теме:  Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение вопросов модернизации системы законодательства:  1. Роль банковских объединений в банковской системе России.  2. Специализация банков.  3. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций: направление совершенствования правового регулирования.  4. Небанковские кредитные организации: новые виды.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии приведена в Таблице 5.  Средство оценивания – научный обзор по теме дисциплины  Темы для подготовки научных обзоров:  1. Понятие и правовое положение банковских и небанковских кредитных организаций.  2.Правовой статус иностранных банков (их филиалов).  3.Банковские группы и холдинги.  4.Союзы и ассоциации кредитных организаций.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном обзоре приведена в Таблице 6.  Типовые оценочные материалы по теме 3. Актуальные проблемы регулирования договоров с участием банков.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, тестирование, мозговой штурм, в том числе, тренинг презентации в группе.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Актуальные проблемы регулирования кредитного договора. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 26 |
| 2. Актуальные проблемы регулирования договора банковского вклада.  3. Актуальные проблемы регулирования договора банковского счёта.  4. Актуальные проблемы регулирования иных договоров с участием банков.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – тестирование по теме дисциплины  Задания для тестирования:  1. Главная функция банковского чека:  а) сохранная  б) платежная  в) кредитная  г) все ответы верны  д) нет правильного ответа  2. В случаях, когда стороны не оговорили использование конкретной формы расчетов, законом установлено применение ...  а) платежных поручений  б) расчетов по инкассо  в) расчетов по аккредитиву  г) расчетов чеками  д) нет правильного ответа  3. Безналичные расчеты – это:  а) денежные расчеты путем перевода денежных средств со счета плательщика на счет получателя  б) денежные расчеты путем записей по счетам в банках, в результате которых деньги списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя  в) денежные расчеты путем выставления авизо в банках, в результате которых деньги списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя  г) денежные расчеты путем выставления чеков, векселей и аккредитивов в банках, в результате которых деньги списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя  д) все ответы верны  4. К принципам организации безналичных расчетов не относится:  а) Срочность платежа  б) Обеспеченность платежа  в) Ликвидность платежа  г) Свобода выбора субъектами рынка форм безналичных расчетов  д) Осуществление расчетов по банковским счетам, которые открываются клиентам  е) Все ответы верны  5. По договору банковского счета Банк обязуется:  а) принимать на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета  б) использовать имеющиеся на счете денежные средства, гарантируя право клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами  в) зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета  г) принимать поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства  д) зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета  е) все ответы верны  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий приведена в Таблице 9.  Средство оценивания – мозговой штурм по теме дисциплины  Задания по теме к проведению мозгового штурма, в том числе, тренинга презентации в группе:  Обучающийся должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 27 |
| обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности обучающегося в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 балов.  Задача 1.  Новгородцев заключил с банком договор банковского вклада на сумму 10 000 долларов США сроком на 1 год из расчета 1 % годовых. По истечении срока Новгородцев обратится за получением вклад и процентов по нему. Банк выдал вкладчику причитающиеся ему денежные средства в российских рублях исходя из стоимости продажи долларов США, установленной банком в день прекращения договора. Договор не содержит условий о порядке и валюте выдачи вклада.  На получение каких сумм вправе рассчитывать Новгородцев?  Задача 2.  В рамках судебного разбирательства между ООО «Чук» и ООО «Гек» суд вынес постановление о принятии мер по обеспечению иска в виде наложения ареста на находящиеся на счете должника денежные средства. ИП Гайдар, а также ряд работников ООО «Гек» обратились в суд с заявлением о разрешении списать определенные суммы в порядке установленной законом очередности.  Какое решение должен принять суд?  Задача 3.  Между Ивановым и банком «Привет» заключено договор займа на 5 лет в целях, не связанных с осуществлением Ивановым предпринимательской деятельности. При этом договор предусматривает следующие ставки процентов за пользование кредитом:  10 % годовых - при отказе заемщика от страхования жизни при заключении договора;  15 % годовых - при отказе заемщика от страхования жизни в процессе исполнения договора;  8 % годовых - при страховании заемщиком жизни.  При заключении договора Иванов застраховал свою жизнь сроком на 1 год. По истечении этого срока Иванов не продлил договор страхования и не заключил новый. В связи с этим банк направил Иванову уведомление о необходимости выплаты процентов в размере 15 % годовых. При этом на момент направления уведомления по аналогичным кредитам в банке «Привет» процентная ставка составляла:  9 % годовых - при отказе заемщика от страхования жизни при заключении договора;  15 % годовых - при отказе заемщика от страхования жизни в процессе исполнения договора;  6 % годовых - при страховании заемщиком жизни.  По какой ставке Иванов может на законных основаниях пользоваться займом?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 3.  Типовые оценочные материалы по теме 4. Актуальные проблемы участия кредитных организаций в расчетах.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, эссе, мозговой штурм, в том числе, тренинг презентации в группе.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  1. Проблемы и направления совершенствования структуры системы расчётов в Российской Федерации.  2. Актуальные проблемы регулирования расчетов платёжными поручениями.  3. Актуальные проблемы регулирования расчетов по аккредитиву.  4. Актуальные проблемы регулирования расчетов по инкассо.  5. Актуальные проблемы регулирования расчетов по чеку.  6. Актуальные проблемы регулирования расчетов с участием физических лиц.  7. Актуальные проблемы регулирования расчетов с использование банковских карт.  8. Актуальные проблемы регулирования иных форм расчетов.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 28 |
| Таблице 2.  Средство оценивания – эссе по теме дисциплины  Тематика эссе по теме:  1. Направления совершенствования безналичных расчётов с участием физических лиц  2. Расчеты криптовалютой: за и против  3. Лимиты на расчеты наличными денежными средствами: за и против  4. Система быстрых платежей: современное состояние и перспективы развития  5. Расчёты чеками: насколько устарел правовой институт  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Таблице 10.  Средство оценивания – мозговой штурм по теме дисциплины  Задания по теме к проведению мозгового штурма, в том числе, тренинга презентации в группе:  Обучающийся должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности обучающегося в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 балов.  Задача 1.  Организация и индивидуальный предприниматель заключили договор поставки товаров, по которому организация выступала продавцом, а предприниматель – покупателем. Оплат должна была производиться «путем перечисления денежных средств на счет поставщика или путем передачи наличных денежных средств в кассу поставщика». В рамках исполнения договора организация совершила три поставки товаров на сумму 50 000, 40 000 и 20 000 соответственно. Предприниматель осуществил оплату поставленного товара путем передачи наличных денежных средств на сумму 110 000 рублей в кассу организации.  Имеются ли в действия сторон нарушения порядка расчетов?  Задача 2.  Организации заключили договор кули-продажи товара с условием об оплате аккредитивом. Во время исполнения договора плательщик отозвал аккредитив. Получатель денежных средств посчитал отзыв аккредитива незаконным, т.к. в аккредитиве не было предусмотрена возможность его отзыва. Плательщик, в свою очередь, указывал, что в аккредитиве не было запрета на его отзыв.  Определите правомерность позиций сторон.  Задача 3.  Налоговый орган в связи с неуплатой налогов направил в банк решение о перечисление в бюджетную систему Российской Федерации денежных средств со счетов налогоплательщика в порядке ст. 46 Налогового кодекса. Банк исполнил данное поручение, удержав вознаграждение, предусмотренное Типовым соглашением, которое заключается с клиентами.  Правомерны ли действия банка?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 3.  Типовые оценочные материалы по теме 5. Актуальные проблемы валютной системы.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, научный обзор, деловая игра.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  1. Проблемы определения понятия «валюта».  2. Разнообразие и классификация валют.  3. Категория «валютные ценности» и ее соотношение с иными правовыми категориями.  4. Понятие и уровни валютной системы.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 29 |
| Средство оценивания – научный обзор по теме дисциплины  Темы для подготовки научных обзоров:  1. Понятие валюты.  2. Валюта как юридическая категория.  3. Национальная валюта.  4. Иностранная валюта.  5. Международная денежная единица и международная расчетная единица.  6. Платежность денежных знаков.  7. Безналичная валюта.  8. Электронные денежные средства.  9. Криптовалюта.  10. Понятие валютных ценностей.  11. Валютная система Российской Федерации.  12. Мировая валютная система.  13. Валюта и ценные бумаги.  14. Валюта и драгоценные металлы (драгоценные камни).  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном обзоре приведена в Таблице 6.  Средство оценивания – деловая игра по теме дисциплины  Деловая игра с элементами ролевой игры.  Изучение студентами данной темы завершается проведением игрового урока – юридической консультации с использованием методов активного обучения. Данная форма позволяет преподавателю определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.  Цель игры: научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов.  Организационная часть: студенты предварительно разбиваются на 3-4 команды. Далее каждая команда совершает следующие действия:  1) выбирает капитана;  2) придумывает название;  3) во внеурочное время подготавливает по 10 вопросов – производственных ситуаций, используя текст лекций, судебную практику, справочно-правовые системы «Консультант - плюс», «Гарант» и нормативно-правовые акты.  Общий ход игры:  1. Каждая команда представляет список игроков с указанием своего названия. Преподаватель выбирает из числа играющих 3-4 эксперта, которые будут помогать оценивать ответы команд.  2. Разминка – это второй этап игры. Здесь сам преподаватель задает командам подготовленные им вопросы.  3. Домашнее задание. На данном этапе сами команды задают друг другу вопросы, подготовленные заранее, и отвечают на них.  Примерные вопросы команд:  1. Что считается валютой Российской Федерации?  2. Что считается иностранной валютой?  3. Что считается валютными ценностями?  4. Какой статус в России имеет криптовалюта?  5. Что такое «цифровой рубль»?  Задача 1:  При формировании уставного капитала коммерческого банка часть акций была продана за валюту. В ходе регистрации итога выпуска акций территориальное управление Центрального банка РФ квалифицировало эти операции как валютные и указало на необходимость получения валютной лицензии. Коммерческий банк считал, что такая лицензия в данном случае не нужна. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 30 |
| Рассмотрите доводы сторон.  Задача 2:  Гражданин Российской Федерации Степанов разместил в сети Интернет объявление о продаже 3 биткоинов. После этого к Степанову обратился Иванов, выразивший желание стать покупателем. Стороны заключили в письменной форме договор купли-продажи, а также осуществили перевод средств на счета друг друга. Через день после совершения сделки Степанов был вызван в ИФНС, где в отношении него был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 15.25 КоАП РФ, и вынесено постановление о привлечении к административной ответственности.  Степанов намерен обжаловать постановление. Сформулируйте доводы, которые он может привести в обоснование своей позиции.  4. Подведение итогов. Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы, оценивая их следующим образом:  – 1 балл – правильный ответ (как отвечающему, так и команде);  – 1 балл – заданный вопрос (как отвечающему, так и команде);  – неправильный ответ – на 1 балл уменьшается общее количество очков команды.  Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко.  Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры приведена в Таблице 8.  Типовые оценочные материалы по теме 6. Актуальные проблемы валютного регулирования.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, представление научного доклада, мозговой штурм, в том числе, тренинг презентации в группе.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Совершенствование системы и деятельности органов валютного регулирования.  2. Актуальные проблемы регулирования валютных операций.  3. Актуальные проблемы валютного регулирования в отношении счетов (вкладов).  4. Актуальные проблемы валютного регулирования в отношении переводов денежных средств.  5. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей резидентов при осуществлении валютных операций.  6. Актуальные проблемы ответственности за нарушения в сфере валютного регулирования.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины.  Тематика научных докладов по теме:  1. Валютная политика государства .  2. Цели и принципы валютного регулирования.  3. Понятие и основные виды валютных ограничений.  4. Чрезвычайные меры валютного регулирования.  5. Ответные меры валютного регулирования.  6. Регулирование валютного рынка.  7. Порядок определения официального валютного курса.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Таблице 4. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 31 |
| Средство оценивания – мозговой штурм по теме дисциплины  Задания по теме к проведению мозгового штурма, в том числе, тренинга презентации в группе:  Задача 1.  По результатам проведения документарной проверки соблюдения валютного законодательства Российской Федерации ИФНС установлено, что ООО «Лютик» осуществляло выдачу заработной платы своим работникам иностранным гражданам – нерезидентам наличными денежными средствами (в рублях). Постановлением ИФНС общество признано виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.25 КоАП РФ. ООО «Лютик» обжаловало постановление, ссылаясь на то, что выдача заработной платы не может считаться валютной операцией.  Какое решение должен принять суд?  Задача 2.  При выезде границу гр. Фукс указала в декларации 11 000  долларов США. При досмотре у него были обнаружены чеки на общую сумму 8000 долларов США и пластиковая банковская карта, на счете которой находилось 50 000 долларов США.  Имеются ли в действиях гр. Фукса нарушения валютного законодательства?  Задача 3.  Российское ООО «УПС» заключило договор с фирмой «ОГО» из Киргизии. Расчеты между сторонами планировалось осуществлять в евро. При этом практиковалась следующая схема расчетов: фирма «ОГО» переводила денежные средства в валюте на валютный счет своего филиала в России; данные средства конвертировались в российские рубли и зачислялись на рублевый счет ООО «УПС».  Имеются ли в действиях сторон нарушения валютного законодательства?  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 3.  Типовые оценочные материалы по теме 7. Актуальные проблемы валютного контроля.  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, научный доклад, круглый стол с участием работодателей.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Совершенствование системы органов и агентов валютного контроля.  2. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц.  3. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей резидентов и нерезидентов в рамках валютного контроля.  4. Актуальные проблемы ответственности за нарушение актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – научный доклад по теме дисциплины.  1. Валютный контроль и иные виды финансового контроля.  2. Акты органов валютного контроля.  3. Взаимодействие органов и агентов валютного контроля.  4. Формы и принципы валютного контроля.  5. Методы валютного контроля.  6. Наблюдение как метод валютного контроля.  7. Проверка как метод валютного контроля.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при научном докладе приведена в Таблице 4.  Средство оценивания – круглый стол по теме дисциплины  Тематика круглого стола с участием работодателей: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 32 |
| «Банк России как орган валютного контроля и актуальные проблемы его деятельности в данной сфере»  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей приведена в Таблице 8.  Типовые оценочные материалы по теме 8. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма  Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний: опрос, мозговой штурм, в том числе, тренинг презентации в группе.  Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины  Вопросы к устному опросу по теме:  1. Современные основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма.  2. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения и проблемы их реализации.  3. Определение системы организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.  4. Проблемы установления видов операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих обязательному контролю.  5. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.  6. Актуальные проблемы регулирования прав и обязанностей кредитных организаций и организаций федеральной почтовой связи при осуществлении безналичных расчетов и переводов денежных средств.  7. Актуальные проблемы регулирования обязанностей организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, при приеме на обслуживание и обслуживании некоторых категорий лиц.  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 2.  Средство оценивания – мозговой штурм по теме дисциплины  Задания по теме к проведению мозгового штурма, в том числе, тренинга презентации в группе:  Подготовьте обзор судебной (арбитражной) практики по применению ст. 4, 5, 6, 7, 7.2 (на выбор студента) Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".  Обзор должен включать не менее 5 решений.  Решения должны иметь прецедентный характер (элемент).  Решения должны по возможности касаться деятельности кредитных организаций.  Обзор решения должен включать:  1. Реквизиты решения.  2. Сущность спора.  3. Позиции сторон.  4. Итоговое решение суда (с кратким обоснованием, если оно не сводится к подтверждению правомерности позиции одной из сторон).  Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах приведена в Таблице 3. | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |
|  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 33 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 5. |  | Mozilla Firefox. Свободное программное обеспечение (лицензия MPL) | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Ручкина Г. Ф., Покачалова Е. В., Покачалова А. С., Алимбекова А. С., Царева О. Е., Ильин А. Ю., Васильева О. Н., Шайдуллина В. К., Головченко О. Н., Исмаилов И. Ш. Валютное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 232 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476665 | | | |
| 2. |  | Тедеев А. А. Валютное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 167 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476168 | | | |
| 3. |  | Курбатов А. Я. Банковское право России [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 394 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468403 | | | |
| 4. |  | Алексеева Д. Г., Ефименко Е. Н., Фальковская Я. М., Филиппова Т. В., Пыхтин С. В. Банковское право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 410 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470713 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Крохина Ю. А., Волова Л. И., Плотникова Н. В., Прошунин М. М., Рябова Е. В. Валютное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 405 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468357 | | | |
| 2. |  | Рождественская Т. Э., Гузнов А. Г., Шамраев А. В. Банковское право. Частно-правовое регулирование [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 157 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470260 | | | |
| 3. |  | Рождественская Т. Э., Гузнов А. Г. Банковское право. Публично-правовое регулирование [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 222 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470258 | | | |
| 4. |  | Андреева Е. М., Литвинова Ю. М. Валютное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 179 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477210 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 34 |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 35 |
| комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проблемы правового регулирования IT-платформ на торгах и аукционах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 67 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Рагимова Н.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Проблемы правового регулирования IT-платформ на торгах и аукционах** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Проблемы правового регулирования IT-платформ на торгах и аукционах» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.1 : обладает методиками формирования команд; методами эффективного руководства коллективами; основными теориями лидерства**  **и стилями руководства** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основные теории и стили лидерства для успешного формирования команд | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - использовать основные теории лидерства для успешного формирования команд и методы эффективного руководства | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками формирования команд и методами эффективного руководства | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.2 : разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывает командную стратегию; применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основы разработки плана групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; командной стратегии, эффективных целей руководства | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| выполнении проекта, командную стратегию, применять эффективные стили руководства | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки плана групповых и организационных коммуникаций при подготовку и выполнении проекта; командной стратегии, эффективных целей руководства | | |
|  |  |  |
| **УК-3.3 : демонстрирует умение анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методы организации и управления коллективом** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методы организации и управления коллективом | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать, проектировать и организаовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами организации и управления коллективом, основываясь на проведении анализа, проектирования и организации межличностных и групповых коммуникаций для достижения поставленных целей | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять нормативно-правовые акты в области информационного права и цифровой экономики в юридической деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - знаниями по развитию научной доктрины развития нормативно-правового регулирования информационного права и цифровой экономики, знанием особенностей информационного законодательства | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики, процедуры восстановления нарушенных правоотношений | | |
| **Уметь:** | | |
| - используя знания психологии и переговорного процесса проводить процедуры восстановления нарушенных права субъектов правоотношений в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками восстановления нарушенных права субъектов правоотношений в области информационного права и цифровой экономики с помощью основ психологии, коммуникации и переговорного процесса | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы научного подхода для применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять нормативно-правовые акты в юридической деятельности используя элементы научного подхода в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - компетенциями применения нормативно-правовых актов с элементами научного подхода в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы применения процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в соответствии с действующим законодательством | | |
| **Уметь:** | | |
| - компетентностно с элементами научного подхода применять и реализовывать процедурные правила о восстановлении нарушенных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - элементами научного подхода в практике реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим законодательством | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы применения нормативно-правовых актов в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| **Уметь:** | | |
| - квалифицированно демонстрировать навыки и знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения нормативно-правовых актов в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативно-правовых актов | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы психологии и переговорного процесса и коммуникации в области применения процедурных правил при восстановлении нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать квалифицированные знания и навыки психологии и переговорного процесса и коммуникации в области применения процедурных правил при восстановлении нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики в процессе решения профессиональных задач | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| - навыками в процессе решения профессиональных задач использовать знания психологии и переговорного процесса для восстановления нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - основы применения процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в соответствии с действующим законодательством | | |
| - основы анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методы организации и управления коллективом | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - основы законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики, процедуры восстановления нарушенных правоотношений | | |
| - основы научного подхода для применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности в области информационного права и цифровой экономики | | |
| - основы применения нормативно-правовых актов в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| - основы разработки плана групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; командной стратегии, эффективных целей руководства | | |
| - основные теории и стили лидерства для успешного формирования команд | | |
| - основы психологии и переговорного процесса и коммуникации в области применения процедурных правил при восстановлении нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать квалифицированные знания и навыки психологии и переговорного процесса и коммуникации в области применения процедурных правил при восстановлении нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики в процессе решения профессиональных задач | | |
| - квалифицированно демонстрировать навыки и знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| - компетентностно с элементами научного подхода применять и реализовывать процедурные правила о восстановлении нарушенных прав | | |
| - применять нормативно-правовые акты в юридической деятельности используя элементы научного подхода в области информационного права и цифровой экономики | | |
| - используя знания психологии и переговорного процесса проводить процедуры восстановления нарушенных права субъектов правоотношений в области информационного права и цифровой экономики | | |
| - применять нормативно-правовые акты в области информационного права и цифровой экономики в юридической деятельности | | |
| - анализировать, проектировать и организаовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели | | |
| - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, командную стратегию, применять эффективные стили руководства | | |
| - использовать основные теории лидерства для успешного формирования команд и методы эффективного руководства | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками в процессе решения профессиональных задач использовать знания психологии и переговорного процесса для восстановления нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - навыками формирования команд и методами эффективного руководства | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| - навыками применения нормативно-правовых актов в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативно-правовых актов | | | | | | |
| - навыками разработки плана групповых и организационных коммуникаций при подготовку и выполнении проекта; командной стратегии, эффективных целей руководства | | | | | | |
| - знаниями по развитию научной доктрины развития нормативно-правового регулирования информационного права и цифровой экономики, знанием особенностей информационного законодательства | | | | | | |
| - навыками восстановления нарушенных права субъектов правоотношений в области информационного права и цифровой экономики с помощью основ психологии, коммуникации и переговорного процесса | | | | | | |
| - компетенциями применения нормативно-правовых актов с элементами научного подхода в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике | | | | | | |
| - элементами научного подхода в практике реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | | |
| - методами организации и управления коллективом, основываясь на проведении анализа, проектирования и организации межличностных и групповых коммуникаций для достижения поставленных целей | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Проблемы правового регулирования IT-платформ на торгах и аукционах** | | | | | | |
| **1.1** | **Понятие** **и** **функции** **электронной** **торговой** **площадки** **в** **системе** **электронной** **коммерции** **(Лек).** Становление российского электронного правительства. Понятие электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции и место электронных торговых площадок. Сущность элек- тронной торговой площадки. Функции электронных торговых площадок. Преимущества работы на электронных торговых площадках. | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **1.2** | **Виды** **электронных** **торговых** **площадок** **(Лек).** Федеральные электронные торговые площадки: Автоматизированная система торгов» (Сбербанк-АСТ); АО «Единая Электронная Торговая Площадка»; ФГУП «Агентство по го- сударственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Та- тарстан» (Система Электронных Торгов); ООО «РТС — тендер» (РТС – Тендер); ЗАО «ММВБ — Информационные технологии» (ЭТП «ММВБ-ИТ»). Федеральный закон от 05.04.2013 г. No44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Коммерческие электронные площадки электронных торгов: Центр электронных торгов B2b-center; Торговый портал «Фабрикант»; Отраслевая и межрегиональная электронная тор- говая площадка «Аукционный Конкурсный Дом». Ассоциация электронных торговых площадок. | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.3** | **Механизм** **участия** **в** **электронных** **торгах** **и** **системы** **безопасности** **операций** **на** **электронных** **рынках** **(Лек).** Механизмы размещения заказов. Требования к участникам размещения закупок при размещении закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Виды и источники угроз системам электронной коммерции. Принципы создания и методика построения безопасности электронной коммерции. | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.4** | **Понятие** **и** **функции** **электронной** **торговой** **площадки** **в** **системе** **2** **электронной** **коммерции** **(Лек).** Суть работы электронной торговой площадки. Виды электронных торговых площадок. Функции ЭТП. Преимущества работы на ЭТП. Трансграничная электронная подпись на ЭТП. | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.5** | **Федеральные** **электронные** **торговые** **площадки** **(Лек).** Понятие и виды федеральных площадок электронных торгов. | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.6** | **Коммерческие** **электронные** **торговые** **площадки** **(Лек).** Понятие, виды коммерческих электронных торговых площадок. Принцип работы коммерческих электронных торговых площадок. | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.7** | **Получение** **Электронной** **Цифровой** **Подписи** **(ЭЦП)** **для** **электронных** **торгов.** **Аккредитация** **на** **электронной** **площадке** **(Лек).** Понятие ЭЦП. Правила получения ЭЦП. Виды торговых платформ на которых можно использовать ЭЦП. Способы использования ЭЦП на торгах. | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **1.8** | **Механизм** **участия** **в** **электронных** **торгах** **и** **системы** **2** **безопасности** **операций** **на** **электронных** **рынках** **(Лек).** Рассматриваются особенности системы правового регулирования специфического института торгов, подчеркивается, что торги отражают объективные тенденции развития рыночных отношений, констатируется, что в рамках современной цивилистики проведение торгов необходимо рассматривать в качестве  специального способа заключения договора купли-продажи,  где формируются преддговорные отношения. Подробно исследованы проблемы современного правового регулирования торгов, определена специфика их правовой сущности, раскрыты организационно-правовые аспекты проведения аукционов, показано их значение в условиях современной экономической системы Российской Федерации. В связи с выводом о том, что в настоящее время аукционы являются основной формой организации оптовой торговли меховым сырьем, даны рекомендации по совершенствованию правового регулирования данного института . | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.9** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Понятие и функции электронной торговой площадки в системе электронной коммерции | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.10** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Виды электронных торговых площадок | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Механизм участия в электронных торгах и системы безопасности операций на электронных рынках | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.12** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Понятие и функции электронной торговой площадки в системе 2 электронной коммерции | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **1.13** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Федеральные электронные торговые площадки | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.14** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Коммерческие электронные торговые площадки | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.15** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Получение Электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) для электронных торгов. Аккредитация на электронной площадке | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.16** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Механизм участия в электронных торгах и системы 2 безопасности операций на электронных рынках | | 2 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.17** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 2 | 67 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 8,75 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Проблемы правового регулирования IT-платформ на торгах и аукционах», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Темы презентаций по занятиям  1. Возможности привлечения финансирования в компанию с помощью краудсорсинга: анализ | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| лучших кейсов, оценка возможности такого финансирования в зависимости от отрасли компании, оценка сроков привлечения финансирования.  2. Возможность привлечения финансирования в компанию с помощью выпуска токенов: зарубежный и российский опыт.  3. Сравнительная оценка затрат на привлечение финансирование в компанию новыми способами: краудфандинг, ICO, P2P-кредитование.  4. Новые финтех-технологии на финансовых рынках: анализ зарубежной и российской практики.  5. Применение искусственного интеллекта в банковской сфере: обзор технологий.  6. Криптоиндустрия и платежные системы.  7. Теория эффективного рынка – доказательства и критика.  6. Принципы корпоративного управления (corporate governance): как они влияют на стоимость бизнеса.  7. Принципы инвестирования Уоррена Баффета.  8. Поведенческие финансы.  9. Финансовые пирамиды – история и современность в РФ и за рубежом.  10. Соглашение о достаточности банковского капитала – Базель 1, Базель 2 и Базель 3 – как они повлияли на способность банков кредитовать предприятия.  12. Понятия фундаментального и технического анализа.  13. Инфраструктура финансовых рынков. Роль депозитарно-клиринговых систем.  14. Роль брокеров и дилеров на финансовых рынках.  15. Биржевой и внебиржевой рынки.  16. Принципы работы ECN.  17. Изменения в регулировании финансовых рынков 2008-2009 в России и за рубежом и в настоящее время: последние тенденции.  18. Рынок гособлигаций в РФ: виды гособлигаций, объемы рынка гособлигаций в 2000-2019.  19. Рынок корпоративных облигации в РФ: виды облигаций, объем рынка корпоративных облигаций в 2000-2019,  20. Рынок акций в РФ: виды акций, объемы рынка в 2000-2019,  21. Фондовые индексы в РФ и других странах. Влияние методов расчета на роль отдельных индексов.  22. Истории финансового успеха на финансовых рынках.  23. Истории мошенничеств, манипулированием ценами, инсайдерских операций.  24. Теории кризисов на финансовых рынках.  25. Российский рынок акций и цена на нефть.  26. Влияние операций carry trade на финансовые рынки.  27. Фьючерсы на российском финансовом рынке – история появления, объемы рынка, виды фьючерсов.  28. Оционы на российском финансовом рынке – история появления, объемы рынка, виды опционов.  29. Свопы на российском финансовом рынке – история появления, объемы рынка, виды свопов.  30. Credit default swaps (CDS) на финансовом рынке – история появления, объемы рынка, виды CDS.  Вопросы к зачету:  1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики.  2. Концепция электронного правительства.  3. Сети как инфраструктура цифровой экономики.  4. Цифровая трансформация.  5. Цифровые риски.  6. Сквозные цифровые технологии.  7. Цифровые платформы в государственном управлении.  8. Международные индексы цифровизации и место в них Российской Федерации.  9. Цифровой индекс Иванова: назначение, основные составляющие, размер в текущем году. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 13 |
| 10. Экосистема Сбербанка России, Сколково (компании Amazon, Google и др. по выбору студента).  11. Цифровая трансформация компании Русагро, Ozon (компании Britannika, General Electric, Boeing и др. по выбору студента).  12. Основные сферы развития интернета вещей в России.  13. Правовые вопросы цифровой трансформации публичной службы в РФ.  14. Правовые вопросы цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг в РФ.  15. Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации.  16. «Умный город»: правовые вопросы.  17. Развитие правовых основ цифровой экономики (на примере любой зарубежной страны или экономического союза).  18. Развитие правовых основ цифровой экономики (на примере субъекта Российской Федерации). | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Компьютерный класс | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Кетько Н. В., Копылов А. В., Скитер Н. Н. Электронный бизнес [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: ВолгГТУ, 2020. - 80 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157201 | | | |
| 2. |  | Рындина С. В. Электронный бизнес: создание, развитие и продвижение цифровых продуктов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Пенза: ПГУ, 2019. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162239 | | | |
| 3. |  | Сковиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119637 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 14 |
| 4. |  | Гаврилов Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 477 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469613 | | |
| 5. |  | Сковиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152653 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, профессор, Понаморенко Владислав Евгеньевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-2** - Способен осуществлять экспертно-аналитическую правовую экспертизу в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| **ПК-7** - Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен осуществлять экспертно-аналитическую правовую экспертизу в точном соответствии с действующим законодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.1 : Знание особенностей правовой экспертизы и ее доктрины в сфере информационного права и цифровой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности правовой экспертизы и ее доктрины в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - осуществлять правовую экспертизу в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками проведения и оформления правовой экспертизы в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода осу-ществлять правовую экспертизу в точном соответствии с процедур-ными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, указов Пре-зидента Российской Федерации и других нормативных правовых ак-тов в сфере информационного права и цифровой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - составные элементы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по проблемам | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода осуществления правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Демонстрирует навыки и знания экспертной юридической деятельности и правовой эксперти-зы в процессе решения профессио-нальных задач в сфере информаци- онного права и цифровой экономи-ки, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики, а также научную доктрину их развития, проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять экспертную юридическую деятельность и правовую экспертизу в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики, с учетом научной доктрины их развития, проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **ПК-7 : Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.1 : Знание особенностей законода-тельства в области управления юридическим персоналом органи-зации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правила** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; компетенцию органов государственной и муниципальной власти с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять особенности законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; реализовывать процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; учитывать компетенцию органов государственной и муниципальной власти с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета и применения особенностей законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; навыками организации и проведения процедур отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; навыками использования на практике знаний о компетенции органов государственной и муниципальной власти с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.2 : знание особенностей теорий и научных доктрин в области управ-ленческих и социальных наук; ос-нов процессов и способов управле-ния органами власти, государствен-ных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономи-ки** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять особенности теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также учитывать основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета и применения особенностей теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также навыками реализации основ процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.3 : способен грамотно анализировать состояние юридической и ор-ганизационной деятельности и при-чин нарушений законодательства, организацию и руководство мето- дической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной рабо-ты в органах законодательной, ис-полнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элемен-том** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные принципы организации юридической и организационной деятельности, причины нарушений законодательства, основы организации и руководства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием, в том числе, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - грамотно анализировать состояние юридической и организационной деятельности и причины нарушений законодательства, организацию и руководство методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| организаций с публичным участием с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования результатов анализа состояния юридической и организационной деятельности и причин нарушений законодательства, организации и руководства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.4 : способен грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов и анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды, способы и правила анализа и толкования нормативных правовых актов, а также способы и приемы анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - грамотно анализировать и толковать тексты нормативных правовых актов и осуществлять анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выработки и обоснования управленческих решений по результатам анализа и толкования текстов нормативных правовых актов и анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.5 : способен свободно с элементами и научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, ло-кальных правовых актов, условий организации труда** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования законодательства в сфере регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также элементы научного подхода к принятию управленческих решений | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять элементы научного подхода к принятию управленческих решений, исходя из требований законодательства, включая правовое регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, локальных правовых актов и условий организаций труда | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками свободно с элементами научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, включая правовое регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, локальных правовых актов и условий организаций труда | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.6 : способен грамотно анализировать, толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законо-дательства и положений юридиче- ской науки; учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего за-конодательства и юридической нау-ки при выработке управленческих решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - нормы законодательства и положения юридической науки в сфере управления, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, в том числе актуальные проблемы и процессы в сфере управления | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего законодательства и юридической науки при выработки управленческих решений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета и применения результатов анализа и толкования актуальных проблем и процессов в сфере управления, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также учета инновационных разработок в сфере принятия и реализации управленческих решений, положений действующего законодательства и юридической науки при выработки управленческих решений | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.7 : способен применять на практике разработанные управленческие решения, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки, а также науч-ной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - методологию применения на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовывать применение на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономикем, а также научной доктрины их развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.8 : компетентно уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять проти-воречия, в правовом обеспечении стратегического управления про-цессами планирования кадровых ресурсов организации** | | |
| **Знать:** | | |
| - методологию разработки и принятия управленческих решений, а также ключевые аспекты правового обеспечения стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречия в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыки компетентно разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречия в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.9 : демонстрирует знания, умения и навыки практического применения управленческих инноваций, на-выками использования инноваций техники и технологий для решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - порядок практического применения управленческих инноваций, правила использования | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| инновационной техники и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - внедрять управленческие инновации, выбирать инновационную технику и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками практического применения управленческих инноваций, навыками использования инновационной техники и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - методологию применения на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития | | |
| - основные принципы организации юридической и организационной деятельности, причины нарушений законодательства, основы организации и руководства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием, в том числе, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - особенности законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; компетенцию органов государственной и муниципальной власти с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; | | |
| - особенности теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - требования законодательства в сфере регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также элементы научного подхода к принятию управленческих решений | | |
| - нормы законодательства и положения юридической науки в сфере управления, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, в том числе актуальные проблемы и процессы в сфере управления | | |
| - методологию разработки и принятия управленческих решений, а также ключевые аспекты правового обеспечения стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - виды, способы и правила анализа и толкования нормативных правовых актов, а также способы и приемы анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| - порядок практического применения управленческих инноваций, правила использования инновационной техники и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - особенности экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики, а также научную доктрину их развития, проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - особенности правовой экспертизы и ее доктрины в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - составные элементы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики по проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять элементы научного подхода к принятию управленческих решений, исходя из требований законодательства, включая правовое регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, локальных правовых актов и условий организаций труда | | |
| - грамотно анализировать и толковать тексты нормативных правовых актов и осуществлять анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - осуществлять правовую экспертизу в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - анализировать и толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего законодательства и юридической науки при выработки управленческих решений | | |
| - выявлять особенности теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также учитывать основы процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - организовывать применение на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономикем, а также научной доктрины их развития | | |
| - выявлять особенности законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; реализовывать процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; учитывать компетенцию органов государственной и муниципальной власти с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; | | |
| - уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречия в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - внедрять управленческие инновации, выбирать инновационную технику и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| - грамотно анализировать состояние юридической и организационной деятельности и причины нарушений законодательства, организацию и руководство методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - осуществлять экспертную юридическую деятельность и правовую экспертизу в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - выявлять составные элементы научного подхода к осуществлению правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками практического применения управленческих инноваций, навыками использования инновационной техники и технологии решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - навыки компетентно разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять противоречия в правовом обеспечении стратегического управления процессами планирования кадровых ресурсов организации, включая проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - навыками применения на практике разработанных управленческих решений, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также научной доктрины их развития | | |
| - навыками экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач с сфере информационного права и цифровой экономики, с учетом научной доктрины их развития, проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - навыками учета и применения особенностей законодательства в области управления персоналом организации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; навыками организации и проведения процедур отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу) с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; навыками использования на практике знаний о компетенции органов государственной и муниципальной власти с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике; | | |
| - навыками проведения и оформления правовой экспертизы в сфере информационного права и цифровой экономики по вопросам антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - навыками компетентного с элементами научного подхода осуществления правовой экспертизы в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов в сфере информационного права и цифровой экономики проблемам правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - навыками учета и применения особенностей теории и научных доктрин в области управленческих и социальных наук, а также навыками реализации основ процессов и способов управления органами власти, государственных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономики, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | |
| - навыками свободно с элементами научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, включая правовое регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, локальных правовых актов и условий организаций труда | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| - навыками учета и применения результатов анализа и толкования актуальных проблем и процессов в сфере управления, в том числе, с учетом норм законодательства и положений юридической науки, включая регулирование антимонопльного комплаенса в цифровой экономике, а также учета инновационных разработок в сфере принятия и реализации управленческих решений, положений действующего законодательства и юридической науки при выработки управленческих решений | | | | | | |
| - навыками использования результатов анализа состояния юридической и организационной деятельности и причин нарушений законодательства, организации и руководства методической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной работы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления и организаций с публичным участием с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | | | | | |
| - навыками выработки и обоснования управленческих решений по результатам анализа и толкования текстов нормативных правовых актов и анализа состояния деятельности в сфере управления персоналом, с учетом проблем правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Современная проблематика сущности права, место комплаенса в ней.** | | | | | | |
| **1.1** | **Современная** **проблематика** **сущности** **права,** **место** **комплаенса** **в** **ней.** **(Лек).** Школы права (юридический неопозитивизм, социологические и психологические направления правопонимания, правовой конструктивизм, коммуникативная теория и др.). Типы правопонимания, их влияние на выстраивание и функционирование корпоративной комплаенс-системы.  Теория рисков как основа современного правопонимания, ее значение для организации корпоративной комплаенс-системы. Комплаенс-риск в системе финансовых и нефинансовых рисков организации. | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-7.9, ПК- 7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК- 7.4, ПК-7.5, ПК-7.6, ПК- 7.7, ПК-7.8 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение практических заданий. | | 1 | 2 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК- 7.2, ПК-7.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 6 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-7.6, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.5, ПК- 7.4, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК- 7.9, ПК-7.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **2. Правосознание и комплаенс-сознание.** | | | | | | |
| **2.1** | **Правосознание** **и** **комплаенс-сознание.** **(Лек).** Понятие, структура, виды правосознания. Связь содержания правосознания с типом правопонимания. Деформации правосознания, их проявление в комплаенс-деятельности. Комплаенс-сознание в контексте структуры и видов правосознания. Комплаенс-культура в контексте правовой культуры и корпоративной культуры. | | 1 | 2 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6 | |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение практических заданий. | | 1 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 4 | ПК-7.2, ПК- 7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |
| **3. Международное право как основа корпоративного антимонопольного комплаенса.** | | | | | | |
| **3.1** | **Международное** **право** **как** **основа** **корпоративного** **антимонопольного** **комплаенса.** **(Лек).** Современная архитектура глобального регулирования экономики (policy makers & standart setters). Подходы к соотношению «твердого» и «мягкого» права в международном правопорядке: отечественные и зарубежные концепции. Международные стандарты как основа риск-ориентированного государственного надзора (контроля) и корпоративного комплаенс-контроля. Принципы и стандарты добросовестного поведения на рынке. Программы оценки качества имплементации международных стандартов в национальные правопорядки, их влияние на сферу комплаенс.  Международное право и национальное право: особенности взаимодействия на современном этапе. Проблематика интеграционного, наднационального и транснационального права: влияние на комплаенс-деятельность. Комплаенс-проблематика в интеграционных правопорядках (Европейский союз, Евразийский экономический союз).  Международные стандарты и российские практики. ICO 37310: общая характеристика, основные новации. Практическое руководство по антимонопольному комплаенсу ICC. | | 1 | 2 | ПК-7.3, ПК- 7.4, ПК-7.5, ПК-7.6, ПК- 7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **3.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение практических заданий. | | 1 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 4 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **4. Система нормативного регулирования, место норм антимонопольного комплаенса в ней.** | | | | | | |
| **4.1** | **Система** **нормативного** **регулирования,** **место** **норм** **антимонопольного** **комплаенса** **в** **ней.** **(Лек).** Право, обычаи, этические нормы в современных синтетических регуляторных комплексах. Социальная норма как инструмент снижения конфликтогенности. Комплаенс в контексте юридической конфликтологии. Корпоративный комплаенс как уровень нормативного регулирования, сочетание в комплаенсе различных видов социальных норм.  Проблематика включения этической компоненты в глобальный и национальные правопорядки. Глобальный концепт “integrity” (financial integrity, trade integrity, market integrity, public integrity и т.д.), его комплексный характер, связь с комплаенсом. Понятие этики бизнеса. Основные ценности корпоративной морали.  Источники и формы права: отечественные и зарубежные подходы. Влияние типа правопонимания на выделение источников и форм права. Отражение теории источников и форм права в подходах к содержанию комплаенса. | | 1 | 2 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **4.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение практических заданий. | | 1 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 6 | ПК-7.2, ПК- 7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 15 |
| **5. Антимонопольный комплаенс в механизме правового регулирования.** | | | | | | |
| **5.1** | **Антимонопольный** **комплаенс** **в** **механизме** **правового** **регулирования.** **(Лек).** Глобальные тренды в области публичного регулирования экономики. Концепт регуляторной политики (ОЭСР) как основа пропорционального и транспарентного регулирования, его развитие в России, связь с комплаенсом. Государственное регулирование и саморегулирование: соотношение. Государственный надзор (контроль) и внутренний контроль: соотношение и взаимодействие. Риск-ориентированная парадигма правового регулирования, ее отражение в комплаенс-функции.  Правообразование (в том числе правотворчество) и правореализация (в том числе правоприменение) как этапы механизма правового регулирования, роль корпоративных комплаенс-систем в этих процессах. Правовые средства: правовые стимулы и правовые ограничения (отражение в корпоративных комплаенс-системах). Способы, методы и типы правового регулирования; их влияние на организацию и функционирование корпоративных комплаенс-систем. | | 1 | 2 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **5.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение практических заданий. | | 1 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 4 | ПК-7.2, ПК- 7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК- 7.6, ПК-7.7, ПК-7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 16 |
| **6. Система права, место норм антимонопольного комплаенса в ней.** | | | | | | |
| **6.1** | **Система** **права,** **место** **норм** **антимонопольного** **комплаенса** **в** **ней.** **(Лек).** Система национального права. Проблематика экстерриториальности национального права, ее роль в комплаенс-деятельности. Правовые акты: нормативные и индивидуальные. Правоприменительные и интерпретационные акты, их место в комплаенс-деятельности. Локальные нормы права и корпоративные нормы: соотношение.  Документальная основа корпоративного комплаенса. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации. Комплаенс-политика. Роль этических стандартов и кодексов (Code of Ethics) в регулировании внутрикорпоративных отношений. Политика сообщения о нарушениях (Whistleblowing Policy). Кодекс корпоративной этики: правовая природа и основные виды. | | 1 | 2 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **6.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение практических заданий. | | 1 | 2 | ПК-7.1, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 4 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **7. Организация антимонопольного комплаенса в органах власти.** | | | | | | |
| **7.1** | **Организация** **антимонопольного** **комплаенса** **в** **органах** **власти.** **(Лек).** Цели антимонопольного комплаенса.Задачи антимонопольного комплаенса. Принципы антимонопольного комплаенса.  Организационная структура антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица):  Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства. Матрица рисков. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. | | 1 | 2 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **7.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение практических заданий. | | 1 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 17 |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 6 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **8. Антимонопольный комплаенс в частном секторе.** | | | | | | |
| **8.1** | **Антимонопольный** **комплаенс** **в** **частном** **секторе.** **(Лек).** Требования закона «О защите конкуренции». Минимальные требования к содержанию внутреннего акта б антимонопольном комплаенсе.  Пять обязательных элементов антимонопольного комплаенса. Оценка антимонопольных рисков. Снижение выявленных антимонопольных рисков. Контроль за функционированием антимонопольного комплаенса. Определение порядка ознакомления работников с комплаенс-политикой. Назначение должностного лица, ответственного за функционирование комплаенса. | | 1 | 2 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **8.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Выполнение практических заданий. | | 1 | 2 | ПК-7.1, ПК- 7.9, ПК-7.8, ПК-7.7, ПК- 7.6, ПК-7.5, ПК-7.4, ПК- 7.3, ПК-7.2 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА. | | 1 | 6 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК-7.2 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ПК-7.9, ПК- 7.8, ПК-7.7, ПК-7.6, ПК- 7.5, ПК-7.4, ПК-7.3, ПК- 7.2, ПК-7.1, ПК-2.3, ПК- 2.2, ПК-2.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Проблемы правового регулирования антимонопльного комплаенса в цифровой экономике», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | |
|  |  |  |
| Вопросы к экзамену:  1. Все ли органы государственной власти субъекта Российской Федерации должны внедрить антимонопольный комплаенс? Необходимо ли учитывать цели, задачи, полномочия и специфику деятельности такого органа, отсутствие влияния их деятельности на товарные рынки?  2. Каковы этапы внедрения антимонопольного комплаенса: в первую очередь на региональном уровне, а потом на муниципальном, либо одновременно?  3. В какие сроки органы местного самоуправления должны внедрить антимонопольный комплаенс?  4. Должен ли орган местного самоуправления внедрить антимонопольный комплаенс в полном объеме, в соответствии с Методическими рекомендациями, а именно создать уполномоченное подразделение (должностное лицо), осуществлять контроль нормативных правовых актов, подготавливать доклад об антимонопольном комплаенсе?  5. Как стимулировать (заинтересовать) органы местного самоуправления к внедрению антимонопольного комплаенса?  6. Можно ли говорить о прямой выгоде внедрения антимонопольного комплаенса в виде снижения финансовых потерь - избежание административных штрафов. Если орган региональной государственной власти или местного самоуправления внедрит антимонопольный комплаенс и потом «вдруг» нарушит антимонопольное законодательство, будет ли это являться основанием для освобождения от ответственности?  7. Необходимо ли согласование правовых актов об антимонопольном комплаенсе региональных органов власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с территориальным управлением ФАС России, ФАС России?  8. Какое структурное подразделение правительства региона может выполнять функции уполномоченного подразделения?  9. Может ли субъект Российской Федерации создать «коллегиальное» уполномоченное подразделение (по аналогии с антимонопольным комплаенсом ФАС России), то есть распределить функции между несколькими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации?  10. Что понимается под подотчетностью уполномоченного подразделения непосредственно руководству федерального органа исполнительной власти? Является ли это обязательным и необходимым требованием для реализации системы антимонопольного комплаенса на региональном уровне?  11. Какие требования предъявляются к уровню образования и квалификации сотрудников уполномоченного подразделения (должностного лица)?  12. Какой орган может осуществлять функции коллегиального органа в целях внедрения в органе власти субъекта Российской Федерации антимонопольного комплаенса? Каким должен быть его состав?  13. Планирует ли ФАС России разработать методику выявления рисков, методику расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, типовые (модельные) комплаенсы и иные методические документы для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления? Если нет, то кем должны | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 19 |
| разрабатываться такие документы?  14. Утверждена ли на данный момент методика расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса? Можно ли использовать данную методику расчета? Необходимо ли разрабатывать данную методику для уполномоченного подразделения, или только для органов исполнительной власти в целом?  15. Методика расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса для федеральных органов исполнительной власти разрабатывается ФАС России. Означает ли это, что для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации методика разрабатывается территориальным органом ФАС? Кем разрабатывается методика для органов местного самоуправления?  16. Возможно ли принятие правового акта об антимонопольном комплаенсе в отсутствие методик расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса и самих ключевых показателей?  17. Планируется ли в Методике расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса определить сам перечень таких ключевых показателей? Возможно ли установление органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления ключевых показателей эффективности, отличных от тех, которые приведены в Методике расчета?  18. Должен ли быть перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса одинаковым для всех регионов?  19. В какие сроки в 2019 году региональные органы исполнительной власти должны разработать:  20. - карты комплаенс-рисков,  21. - ключевые показатели эффективности.  22. В какой орган власти необходимо предоставлять органам местного самоуправления доклады об антимонопольном комплаенсе?  23. Предусмотрено ли включение доклада об антимонопольном комплаенсе в доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «О стандарте развития конкуренции в субъектах Российской Федерации?  24. Необходимо ли внедрять антимонопольный комплаенс в подведомственные организации органов исполнительной власти, в деятельность муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений и хозяйственные общества, если доля участия соответствующего муниципального образования в их уставном капитале превышает 50 %?  25. Учитываются ли уполномоченным подразделением (должностным лицом) в рамках антимонопольного комплаенса органов государственной власти субъекта Российской Федерации риски нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг?  26. Необходимо ли органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации при разработке проектов нормативных правовых актов дополнять текст пояснительной записки к проекту информацией о проведении экспертизы на соответствие антимонопольному законодательству?  27. Где можно взять информацию о количестве нарушений антимонопольного законодательства органом государственной власти субъекта Российской Федерации? Есть ли такая информация в открытом доступе? Возможно ли такую информацию запрашивать в территориальном органе ФАС России?  28. Что понимается под конфликтом интересов в рамках работы по реализации антимонопольного комплаенса? Почему выявление конфликта интересов не включено в группу работ по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства? Будут ли ФАС России разработаны отдельные методики по процедурам внутренних расследований для таких случаев в рамках антимонопольного комплаенса?  29. Антимонопольное нарушение (особенно со стороны органов государственной власти – | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 20 |
| ст.15,16 Закона о защите конкуренции) носят многокомпонентный характер. Решение принимается не одним должностным лицом и подразделением. Только совокупность действий может указывать на признаки нарушения. В таких случаях кто и на каком этапе может определить риск? (Например: передача имущества в АО для продажи)? | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Сергеев Л. И., Юданова А. Л. Цифровая экономика [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 332 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477012 | | | |
| 2. |  | Сулейманов М. Д. Цифровая экономика [Электронный ресурс]:учебник. - Сочи: РосНОУ, 2020. - 356 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162182 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Ручкина Г. Ф., Попова Н. Ф., Нарутто С. В., Баранов В. А., Райлян А. И., Васильева О. Н., Овчинников А. А., Антонова Е. Г., Венгеровский Е. Л., Белоусов А. Л., Батталова Л. М., Симаева Е. П., Царева О. Е., Крашенинников С. В., Нечаев А. Д., Курилюк Ю. Е., Шайдуллина В. К., Панина С. А., Головченко О. Н., Амелина Е. Е. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 405 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476596 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 21 |
| В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 22 |
| Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проблемы правового регулирования блокчейн-технологий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 103 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Рагимова Н.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Проблемы правового регулирования блокчейн-технологий** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Проблемы правового регулирования блокчейн-технологий» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-7** - Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности | | | | | |
| **ПК-3** - Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3 : Способен осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с действующим законодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.1 : Знание особенностей юридического консультирования в сфере информационного права и цифро-вой экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности юридического консультирования в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения во взаимосвязи с благом государства | | | | | |
| - понимать закономерности стратегического развития правовой системы, включая информационное право и сферу цифровой экономики | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - самостоятельными навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм в соответствии с социальным заказом в сфере цифровой экономики | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода осу-ществлять юридическое консульти-рование в точном соответствии с процедурными правилами, содер-жанием нормативных правил Кон-ституции, федеральных законов, указов Президента Российской Фе-дерации и других нормативных правовых актов в сфере информа-ционного права и цифровой эконо-мики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - знание на высоком уровне основ процедуры проведения юридического и антикоррупционного анализа нормативных правовых актов; способы толкования нормативных | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| правовых актов; основные положения нормативно-правовых актов | | |
| - теоретические основы профессиональной деятельности, включая информационное право и цифровую экономику | | |
| **Уметь:** | | |
| - грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов в сфере публично- правового регулирования, информационного права и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания юри-дического консультирования в про-цессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их раз-вития** | | |
| **Знать:** | | |
| - знание на высоком уровне нравственных, правовых и культурологических аспектов юридической деятельности; основы процедуры проведения юридического и антикоррупционного анализа нормативных правовых актов; способы толкования нормативных правовых актов; основные положения нормативно-правовых актов в области информационного права и цифровой экономики; теоретические основы профессиональной деятельности; общие методы профессиональной деятельности на основе развитого правосознания; основные закономерности развития и функционирования органов государственной власти, судебной системы и правоохранительных органов | | |
| **Уметь:** | | |
| - грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения во взаимосвязи с благом государства, понимать закономерности стратегического развития правовой системы; уверенно проявлять компетентность и настойчивость в отстаивании своей точки зрения по вопросам, связанным с коррупционным поведением должностных лиц; самостоятельно брать на себя ответственность за последствия своих действий в профессиональной сфере; грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов в сфере публично-правового регулирования | | |
| - реализовывать общие функции стоящие перед органами правопорядка и государственной власти; обобщать информацию, подготавливать справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности; разрабатывать варианты процессуально-правовых решений в сфере информационного права и правового регулирования цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - самостоятельными навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм в соответствии с социальным заказом в сфере цифровой экономики; уверенно владеть навыками распознания коррупционного поведения в органах государственной власти; профессионально владеть правовыми техниками разрешения конфликтных ситуаций; осознанно подходить к выявлению противоречий и коллизии правового регулирования с целью исключения коррупционных факторов в содержании нормативных правовых актов в сфере публично-правового регулирования; необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; навыками оформления процессуально-правовых документов | | |
|  |  |  |
| **ПК-7 : Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.1 : Знание особенностей законода-тельства в области управления юридическим персоналом органи-зации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правила** | | |
| **Знать:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| - технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, порядок и технология проведения аттестации, технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала | | |
| **Владеть:** | | |
| - технологиями и методами управления персоналом организации, формами и методами управления персоналом, принятием управленческих решений | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.2 : знание особенностей теорий и научных доктрин в области управ-ленческих и социальных наук; ос-нов процессов и способов управле-ния органами власти, государствен-ных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономи-ки** | | |
| **Знать:** | | |
| - технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | | |
| **Уметь:** | | |
| - обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.3 : способен грамотно анализировать состояние юридической и ор-ганизационной деятельности и при-чин нарушений законодательства, организацию и руководство мето- дической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной рабо-ты в органах законодательной, ис-полнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элемен-том** | | |
| **Знать:** | | |
| - содержание кодексов, в том числе применительно к деятельности кадровой службы | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать информацию из кодексов, информацию по кадровой деятельности применительно к деятельности кадровой службы | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками работы с кодексами, в том числе применительно к деятельности кадровой службы | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.4 : способен грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов и анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом** | | |
| **Знать:** | | |
| - технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, порядок и технология проведения аттестации, технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **Уметь:** | | |
| - определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала | | |
| **Владеть:** | | |
| - технологиями и навыками определения профессиональных знаний, умений и компетенций | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.5 : способен свободно с элементами и научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, ло-кальных правовых актов, условий организации труда** | | |
| **Знать:** | | |
| - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно- управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки организационно управленческий решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.6 : способен грамотно анализировать, толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законо-дательства и положений юридиче- ской науки; учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего за-конодательства и юридической нау-ки при выработке управленческих решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.7 : способен применять на практике разработанные управленческие решения, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки, а также науч-ной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, законодательство Российской Федерации о персональных данных, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, порядок заключения договоров (контрактов) | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение, обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения на практике разработанных управленческих решений | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.8 : компетентно уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять проти-воречия, в правовом обеспечении стратегического управления про-цессами планирования кадровых ресурсов организации** | | |
| **Знать:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - технологии, методы и методики про- ведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | | |
| **Уметь:** | | |
| - обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.9 : демонстрирует знания, умения и навыки практического применения управленческих инноваций, на-выками использования инноваций техники и технологий для решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода) | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с целью построения функциональных и организационных структур управления организацией | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно- управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях | | |
| - особенности юридического консультирования в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - знание на высоком уровне основ процедуры проведения юридического и антикоррупционного анализа нормативных правовых актов; способы толкования нормативных правовых актов; основные положения нормативно-правовых актов | | |
| - технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, порядок и технология проведения аттестации, технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда | | |
| - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, законодательство Российской Федерации о персональных данных, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, порядок заключения договоров (контрактов) | | |
| - технологии, методы и методики про- ведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| - методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов | | |
| - основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода) | | |
| - знание на высоком уровне нравственных, правовых и культурологических аспектов юридической деятельности; основы процедуры проведения юридического и антикоррупционного анализа нормативных правовых актов; способы толкования нормативных правовых актов; основные положения нормативно-правовых актов в области информационного права и цифровой экономики; теоретические основы профессиональной деятельности; общие методы профессиональной деятельности на основе развитого правосознания; основные закономерности развития и функционирования органов государственной власти, судебной системы и правоохранительных органов | | |
| - технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | | |
| - технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, порядок и технология проведения аттестации, технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. | | |
| - теоретические основы профессиональной деятельности, включая информационное право и цифровую экономику | | |
| - содержание кодексов, в том числе применительно к деятельности кадровой службы | | |
| **Уметь:** | | |
| - обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | | |
| - реализовывать общие функции стоящие перед органами правопорядка и государственной власти; обобщать информацию, подготавливать справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности; разрабатывать варианты процессуально-правовых решений в сфере информационного права и правового регулирования цифровой экономики | | |
| - грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения во взаимосвязи с благом государства | | |
| - грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения во взаимосвязи с благом государства, понимать закономерности стратегического развития правовой системы; уверенно проявлять компетентность и настойчивость в отстаивании своей точки зрения по вопросам, связанным с коррупционным поведением должностных лиц; самостоятельно брать на себя ответственность за последствия своих действий в профессиональной сфере; грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов в сфере публично-правового регулирования | | |
| - понимать закономерности стратегического развития правовой системы, включая информационное право и сферу цифровой экономики | | |
| - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с целью построения функциональных и организационных структур управления организацией | | |
| - грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов в сфере публично- правового регулирования, информационного права и цифровой экономики | | |
| - анализировать информацию из кодексов, информацию по кадровой деятельности применительно к деятельности кадровой службы | | |
| - использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях | | |
| - обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | | |
| - использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение, обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала | | |
| - определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала | | |
| - определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы | | |
| - технологиями и методами управления персоналом организации, формами и методами управления персоналом, принятием управленческих решений | | |
| - самостоятельными навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм в соответствии с социальным заказом в сфере цифровой экономики; уверенно владеть навыками распознания коррупционного поведения в органах государственной власти; профессионально владеть правовыми техниками разрешения конфликтных ситуаций; осознанно подходить к выявлению противоречий и коллизии правового регулирования с целью исключения коррупционных факторов в содержании нормативных правовых актов в сфере публично-правового регулирования; необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; навыками оформления процессуально-правовых документов | | |
| - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - навыками работы с кодексами, в том числе применительно к деятельности кадровой службы | | |
| - навыками разработки организационно управленческий решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений | | |
| - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом | | |
| - навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования | | |
| - навыками построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | | |
| - самостоятельными навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм в соответствии с социальным заказом в сфере цифровой экономики | | |
| - навыками применения на практике разработанных управленческих решений | | |
| - технологиями и навыками определения профессиональных знаний, умений и компетенций | | |
|  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
|  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Проблемы правового регулирования блокчейн-технологий** | | | | | | |
| **1.1** | **Введение** **в** **курс** **(Лек).** Основные направления и понятия цифровой экономики.  Преимущества и недостаток новой формы экономического взаимодействия.  История развития криптовалютного рынка. Блокчейн как финансовая технология. Сущность и формы ICO. Место криптовалюты в современной финансовой системе. | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.2** | **Блокчейн,** **криптовалюта,** **ICO** **–** **определения,** **механизмы** **работы,** **методы** **применения** **(Лек).** Сущность и особенность технологии блокчейн, сферы применения.  Преимущества и недостатки. Понятие и сущность цифровых денег (криптовалют), их назначение и применение. ICO как источник привлечения инвестиций, сходства и отличия от IPO, процедура выхода на ICO. | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.3** | **Принципы** **работы** **технологии** **блокчейн** **(Лек).** Реализация блокчейна Ethereum. Основные компоненты системы. Состояние учетной записи. Блоки экосистемы Ethereum. Хэш и сложность блока. Транзакции, сборы и «газ». Хэш транзакции. Принцип работы цифрового дерева Меркла. Фильтр Блума. Технический стандарт ERC20 для разработки смарт-контракта. Написание смарт-контракта на языке Solidity. Эмиссия цифровых токенов. | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.4** | **Принципы** **работы** **технологии** **блокчейн** **(Лек).** Реализация блокчейна Ethereum. Основные компоненты системы. Состояние учетной записи. Блоки экосистемы Ethereum. Хэш и сложность блока. Транзакции, сборы и «газ». Хэш транзакции. Принцип работы цифрового дерева Меркла. Фильтр Блума. Технический стандарт ERC20 для разработки смарт-контракта. Написание смарт-контракта на языке Solidity. Эмиссия цифровых токенов. | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.5** | **Инвестиционные** **аспекты** **криптовалют** **(Лек).** Стратегии инвестирования в криптовалютные активы. Виды торговых площадок для инвестирования (биржи). Виды торговых площадок для инвестирования (обменники). Виды торговых площадок для инвестирования (криптокошельки). Обзор инструментов для биржевой торговли (Ордера на покупку/продажу, пополнение и вывод средств). | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **1.6** | **Инвестиционные** **аспекты** **криптовалют** **(Лек).** Стратегии инвестирования в криптовалютные активы. Виды торговых площадок для инвестирования (биржи). Виды торговых площадок для инвестирования (обменники). Виды торговых площадок для инвестирования (криптокошельки). Обзор инструментов для биржевой торговли (Ордера на покупку/продажу, пополнение и вывод средств). | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.7** | **Международная** **практика** **государственного** **регулирования** **криптовалютного** **рынка** **(Лек).** ICO как краудфандинговая платформа. Сопровождение ICO в России. Юрисдикционные вопросы в аспекте законодательства о криптовалютах, регуляция SEC. Оформление различные правовые конструкции. | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.8** | **Блокчейн** **в** **системах** **искусственного** **интеллекта** **(Лек).** ICO как краудфандинговая платформа. Сопровождение ICO в России. Юрисдикционные вопросы в аспекте законодательства о криптовалютах, регуляция SEC. Оформление ICO через различные правовые конструкции. | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.9** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Блокчейн, криптовалюта, ICO – определения, механизмы работы, методы применения | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.10** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Блокчейн, криптовалюта, ICO – определения, механизмы работы, методы применения | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Принципы работы технологии блокчейн | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **1.12** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Принципы работы технологии блокчейн | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.13** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Инвестиционные аспекты криптовалют | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.14** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Инвестиционные аспекты криптовалют | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.15** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Международная практика государственного регулирования криптовалютного рынка | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.16** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Блокчейн в системах искусственного интеллекта | | 3 | 2 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.17** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 103 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 8,75 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Проблемы правового регулирования блокчейн-технологий», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Типовые вопросы или иные материалы для подготовки к зачёту  1. Основные направления и понятия цифровой экономики.  2. Философия Open-source.  3. Блокчейн как финансовая технология.  4. Развитие цифровой экономики на постсоветском пространстве.  5. Понятие и сущность цифровых денег (криптовалют).  6. Опыт законодательного регулирования криптоэкономики в Канаде.  7. ICO как способ привлечения капитала.  8. Понятие инвестиционного портфеля.  9. ICO как краудфандинг.  10. Волны Боллинджера.  11. Открытый и закрытый распределенный реестр.  12. Канал Кельтнера.  13. Определения смарт-контракта и смарт-закона.  14. Свечной анализ.  15. Методы машинного обучения для анализа рынков.  16. Опыт законодательного регулирования криптоэкономики в Японии.  17. Роль криптоэкономики в преобразовании отношений b2b, b2c.  18. Коррекция на рынке.  19. Хардфорк и Bounty: определения.  20. Международный опыт регулирования вопроса ICO.  21. El Petro: современное состояние и перспективы.  22. Основные характеристики криптовалютных бирж.  23. Основные отличия технического и фундаментального анализа рынка.  24. Форжинг.  25. Модели разворота и модели продолжения тенденции.  26. Опыт законодательного регулирования криптоэкономики в Республике Корея.  27. Факторы роста и падения стоимости криптовалютных финансовых инструментов. 28. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 15 |
| Понятие и основные формы ICO.  29. Основные типы машинного обучения.  30. PoW и PoS.  31. Основные способы защиты от похищения средств на электронном счете.  32. Понятие «ордера».  33. Классические инструменты биржевой торговли.  34. Принципы работы криптовалютных обменников.  35. Индикаторы и осцилляторы.  36. EmCash: современное состояние и перспективы.  37. Узлы и блоки в системе блокчейн.  38. Основные характеристики scum.  39. Алгоритмы консенсуса.  40. Ripple как альтернатива децентрализации. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Компьютерный класс | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Никольский С. Н. Автоматизация информационного поведения и искусственный интеллект [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 95 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163824 | | | |
| 2. |  | Конституция Российской Федерации (с комментариями Конституционного Суда РФ):новая редакция. - М.: Проспект, 2021. - 117 с. | | | |
| 3. |  | Новиков Ф. А. Символический искусственный интеллект: математические основы представления знаний [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 278 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470241 | | | |
| 4. |  | Загорулько Ю. А., Загорулько Г. Б. Искусственный интеллект. Инженерия знаний [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 93 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455500 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 16 |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проблемы правового регулирования информационных технологий в судебно -арбитражной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 76 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Костина Ольга Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Проблемы правового регулирования информационных технологий в судебно-арбитражной деятельности** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Проблемы правового регулирования информационных технологий в судебно-арбитражной деятельности» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| **ПК-6** - Способен осуществлять представительст-во физических и юридиче-ских лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требо-ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе в области цифро-визации и информационного права | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.1 : обладает знаниями правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий; существующих профессиональных сообществ для**  **профессионального взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - систему правил и закономерностей информационных технологий и проблем устной и письменной коммуникации и коммуникативных технологий существующих профессиональных сообществ, в том числе - судебно-арбитражной деятельности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - ориентироваться в системе правил и закономерностей информационных технологий и проблеме реализации устной и письменной коммуникации и коммникативных технологий существующих профессиональных сообществ, в том числе - судебно-арбитражной деятельности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками правоприменительной практики закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации и современных коммуникативных технологий в существующих профессиональных сообществах, в том числе - судебно-арбитражной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.2 : применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - правовое регулирование применения на практике коммуникативных технологий, методов, способов делового общения для академического и профессионального общения в судебно- арбитражной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - ориентироваться в коммуникативных технологиях, методах и способах делового общения для академического и профессионального общения в судебно-арбитражной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения на практике коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения в судебно- арбитражной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-4.3 : демонстрирует методы межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в судебно-арбитражной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - ориентироваться в методах межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в судебно-арбитражной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками демонстрации методов межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в судебно-арбитражной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПК-6 : Способен осуществлять представительст-во физических и юридиче-ских лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требо-ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе в области цифро-визации и информационного права** | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.1 : Знание на высоком уровне особенностей процессуального и материального права в части пред-ставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законо-дательства Российской Федерации, включая регулирование правоотно-шений цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной владсти в точном соотвествии требованиям закконодательства Российской Федерации, включая регулирование проотношений цифровой экономики в сдебно-арбитражной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - ориентироваться на высоком уровне в особенностях процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной владсти в точном соотвествии требованиям закконодательства Российской Федерации, включая регулирование проотношений цифровой экономики в сдебно- арбитражной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выявления и презентации особенностей процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной владсти в точном соотвествии требованиям закконодательства Российской Федерации, включая регулирование проотношений цифровой экономики в сдебно- арбитражной деятельности | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **ПК-6.2 : Способен свободно с элементами научного подхода представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законо-дательства Российской Федерации, включая регулирование правоотно-шений цифровой экономики и ин-формационного права** | | |
| **Знать:** | | |
| - элементы научного подхода для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соотвествии требованиям законодательства Российской Федерации, включая регулирование правоотношений цифровой экономики и информационного права в судебно-арбитражной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - ориентироваться в элементах научного подхода для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соотвествии требованиям законодательства Российской Федерации, включая регулирование правоотношений цифровой экономики и информационного права в судебно-арбитражной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками научного подхода для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соотвествии требованиям законодательства Российской Федерации, включая регулирование правоотношений цифровой экономики и информационного права в судебно-арбитражной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания в об-ласти представительст-ва физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии тре-бованиям законодательства Россий-ской Федерации в процессе реше-ния профессиональных задач в сфе-ре цифровой экономики, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - правовое регулирование представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их развития в судебно-арбитражной практике | | |
| **Уметь:** | | |
| - ориентироваться в правовом регулировании представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их развития в судебно-арбитражной практике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их развития в судебно-арбитражной практике | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - правовое регулирование представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их развития в судебно-арбитражной практике | | |
| - методы межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в судебно-арбитражной деятельности | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| - элементы научного подхода для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соотвествии требованиям законодательства Российской Федерации, включая регулирование правоотношений цифровой экономики и информационного права в судебно-арбитражной деятельности | | |
| - особенности процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной владсти в точном соотвествии требованиям закконодательства Российской Федерации, включая регулирование проотношений цифровой экономики в сдебно-арбитражной деятельности | | |
| - правовое регулирование применения на практике коммуникативных технологий, методов, способов делового общения для академического и профессионального общения в судебно- арбитражной деятельности | | |
| - систему правил и закономерностей информационных технологий и проблем устной и письменной коммуникации и коммуникативных технологий существующих профессиональных сообществ, в том числе - судебно-арбитражной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - ориентироваться в системе правил и закономерностей информационных технологий и проблеме реализации устной и письменной коммуникации и коммникативных технологий существующих профессиональных сообществ, в том числе - судебно-арбитражной деятельности | | |
| - ориентироваться на высоком уровне в особенностях процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной владсти в точном соотвествии требованиям закконодательства Российской Федерации, включая регулирование проотношений цифровой экономики в сдебно- арбитражной деятельности | | |
| - ориентироваться в элементах научного подхода для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соотвествии требованиям законодательства Российской Федерации, включая регулирование правоотношений цифровой экономики и информационного права в судебно-арбитражной деятельности | | |
| - ориентироваться в коммуникативных технологиях, методах и способах делового общения для академического и профессионального общения в судебно-арбитражной деятельности | | |
| - ориентироваться в правовом регулировании представительства физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их развития в судебно-арбитражной практике | | |
| - ориентироваться в методах межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в судебно-арбитражной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в процессе решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики, а также научной доктрины их развития в судебно-арбитражной практике | | |
| - навыками научного подхода для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соотвествии требованиям законодательства Российской Федерации, включая регулирование правоотношений цифровой экономики и информационного права в судебно-арбитражной деятельности | | |
| - навыками применения на практике коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения в судебно- арбитражной деятельности | | |
| - навыками правоприменительной практики закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации и современных коммуникативных технологий в существующих профессиональных сообществах, в том числе - судебно-арбитражной деятельности | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| - навыками выявления и презентации особенностей процессуального и материального права в части представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной владсти в точном соотвествии требованиям закконодательства Российской Федерации, включая регулирование проотношений цифровой экономики в сдебно- арбитражной деятельности | | | | | | |
| - навыками демонстрации методов межличностного делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в судебно-арбитражной деятельности | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Содержание систематизации и кодификации законодательства в судебно-арбитражной практике:общие проблемы регулировния** | | | | | | |
| **1.1** | **Понятие,** **особенности,** **виды** **и** **способы** **систематизации** **российского** **законодательства** **в** **судебно-арбитражной** **практике** **(Лек).** Понятие, особенности, виды и способы систематизации российского законодательства в судебно-арбитражной практике | | 3 | 2 | УК-4.1, ПК-6.3 | |
| **1.2** | **Организация** **систематизации** **и** **кодификации** **законодательства** **в** **судебно-арбитражной** **практике** **и** **должностной** **регламент** **(Лек).** Организация систематизации и кодификации законодательства в судебно-арбитражной практике и должностной регламент | | 3 | 2 | ПК-6.3, УК- 4.3, УК-4.1 | |
| **1.3** | **Обобщение** **судебно-арбитражной** **практики** **посредством** **применения** **информационных** **технологий** **(Лек).** Обобщение судебно-арбитражной практики посредством применения информационных технологий | | 3 | 2 | ПК-6.3, ПК- 6.2, ПК-6.1, УК-4.1 | |
| **1.4** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 3 | 2 | УК-4.1 | |
| **1.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 | ПК-6.3, ПК- 6.2, ПК-6.1, УК-4.3, УК- 4.2, УК-4.1 | |
| **1.6** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Участие в круглом столе | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **1.7** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 25 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **2. Понятие и основные направления организационно-технического обеспечения судебно- арбитражной деятельности** | | | | | | |
| **2.1** | **Понятие,** **цели** **и** **содержание** **организационнщ-технического** **обеспечения** **судебно-арбитражной** **деятельности** **(Лек).** Понятие, цели и содержание организационнщ-технического обеспечения судебно-арбитражной деятельности | | 3 | 2 | УК-4.1, ПК-6.1 | |
| **2.2** | **Роль** **Судебного** **департамента** **при** **Верховном** **суде** **РФ**  **в** **организационно-техническом** **обеспечении** **судебно-арбитражной** **деятельности** **(Лек).** Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ  в организационно-техническом обеспечении судебно-арбитражной деятельности | | 3 | 2 | ПК-6.2, ПК- 6.3, УК-4.1 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.4** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Защита рефератов | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.3, ПК-6.2 | |
| **2.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 3 | 2 | УК-4.1, ПК- 6.3, ПК-6.2, ПК-6.1, УК- 4.3, УК-4.2 | |
| **2.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 25 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **3. Иныормационные технологии. Потребности, возможные варианты реализации. Опыт и проблемы использования информационных технологий.** | | | | | | |
| **3.1** | **Информационные** **технологии** **обеспечения** **деятельности** **судебно-арбитражной** **деятельности** **России** **и** **зарубежных** **странах:** **потребности** **и** **возможные** **варианты** **реализации** **(Лек).** Информационные технологии обеспечения деятельности судебно-арбитражной деятельности России и зарубежных странах: потребности и возможные варианты реализации | | 3 | 2 | ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, УК-4.2, УК-4.1 | |
| **3.2** | **Информационные** **технологии** **обеспечения** **деятельности** **судебно-арбитражной** **деятельности** **России** **и** **зарубежных** **странах:** **потребности** **и** **возможные** **варианты** **реализации** **(Лек).** Информационные технологии обеспечения деятельности судебно-арбитражной деятельности России и зарубежных странах: потребности и возможные варианты реализации | | 3 | 2 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **3.3** | **Опыт** **и** **проблемы** **использования** **информационных** **технологий** **в** **практике** **коммерческих**  **юридических** **фирм** **для** **целей** **судебно-арбитражной** **дейтельности** **(Лек).** Опыт и проблемы использования информационных технологий в практике коммерческих  юридических фирм для целей судебно-арбитражной дейтельности | | 3 | 2 | УК-4.3, ПК- 6.1, УК-4.1 | |
| **3.4** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Устный опрос по теме | | 3 | 2 | УК-4.1 | |
| **3.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 | ПК-6.3, ПК- 6.2, ПК-6.1, УК-4.3, УК- 4.2, УК-4.1 | |
| **3.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 26 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **4. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Проблемы правового регулирования информационных технологий в судебно-арбитражной деятельности», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задание № 1 «РАЗРАБОТКА БД В СУБД ACCESS»  Разработать БД «Бизнес». Исходные данные – в табл. 1.  Таблица 1  Работа Штрафные санк-ции% Фирма Телефон Сумма Срок исполнения Срок фактич. оконч.  Реклама 2,0 МММ +7(499)999-88-77 20000 22.02.2005 01.03.2005  Консалтинг 1,0 Мир +7(499)978-88-77 750000 20.03.2005 18.03.2005  Поставка 3,0 Нимфа +7(496)888-77-66 2000000 24.03.2005 25.03.2005  Поставка 3,0 Властилина +7(910)777-66-55 900000 25.03.2005 29.03.2005  Маркетинг 1,5 МММ +7(499)999-88-77 200000 05.03.2005 07.03.2005  Продажи 2,5 Норма +7(925)666-55-44 4000000 05.04.2005 | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| 04.04.2005  1. Для устранения избыточности разбить табл. 1, выделив из нее таблицы: ВидыРабот (с полями Работа и Штраф), Исполнители (с полями Фирма и Тел), а вместо табл. 1 разработать таблицу Дого-воры с полями:  Работа с подстановкой из табл. ВидыРабот,  Фирма с подстановкой из табл. Исполнители,  Сумма, СрокИсп и ФактОконч со своими типами данных.  2. Разработать структуру каждой таблицы. Для каждой табли-цы задать:  ключевое поле,  типы полей,  маски для ввода данных.  3. Разработать формы для заполнения каждой таблицы.  4. Разработать:  запрос с параметром для вывода данных о том, какие ра-боты какая фирма выполняет,  запрос с параметром для вывода данных о том, какая фирма какие работы выполняет,  5. Разработать Главную кнопочную форму ГКФ\_ф с кнопками для открытия форм и запросов и с кнопкой для закрытия самой ГКРФ и задать параметры запуска БД.  ЗАДАНИЕ 2.  Упорядочить записи в БД:  a) по полю Заказчик в порядке возрастания,  b) по полю Сумма в порядке убывания,  c) по полю Исполнитель в порядке возрастания  База данных  Работа Заказ-чик Исполни-тель Сумма Начало Оконча-ние по догово-ру Факт оконча-ние Норма штрафа % Сумма штрафа  Поставка РАП РУСТЕК 300000 02.03.13 10.03.13 10.03.13 2  Ремонт РАП АРМ ЛТД 350000 27.02.13 06.03.13 05.03.13 1  Консалт. РАП ЛИРА 40000 18.02.13 20.02.13 21.02.13 5  Ремонт РПА АРМ ЛТД 150000 18.03.13 26.03.13 27.03.13 1  Консалт. РПА ЛИРА 40000 28.02.13 02.03.13 05.03.13 3  Поставка РПА РУСТЕК 350000 05.03.13 12.03.13 15.03.13 2  Поставка МГЮА МЛД ЛТД 150000 15.03.13 21.03.13 24.03.13 3  Поставка МГЮА РУСТЕК 250000 12.03.13 24.03.13 26.03.13 2  Консалт. МГЮА ЛИРА 50000 05.03.13 08.03.13 07.03.13 5  Ремонт РАП МЛД ЛТД 400000 19.03.13 07.04.13 09.04.13 1  ЗАДАНИЕ 3.  М. обратилась в суд с иском к директору МБОУ "СОШ N 7" о взыскании компенсации морального вреда в размере 150 000 руб. Исковое заявление было оформлено на бумажном носителе.  Определением судьи исковое заявление оставлено без движения для исправления недостатков.  По электронной почте на сайт суда от М. поступило уточнение к иску в сканированном виде.  Вопрос: при каких условиях информация в электронной форме признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью? Какими нормативными актами регулируется этот вопрос? При соблюдении каких требований судья, решая вопрос о принятии уточнённого искового заявления к производству, поступившему в суд в виде электронного образа, может прийти к выводу, что оно соответствует требованиям закона в части надлежащего оформления, а именно, наличия надлежащей подписи?  ЗАДАНИЕ 4.  1.Назовите служебные и процессуальные документы, которые оформляются после принят | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| принятия иска и возбуждения дела в арбитражном процессе. 2.Назовите виды и формы судебных извещений о времени и месте судебного заседания по арбитражному делу. Оформите судебную повестку и СМС-извещение по арбитражному делу.  3. Арбитражный суд Энской области вынес определение о принятии обеспечительных мер и запретил совершать сделки по земельному участку, размером 10 га, который принадлежал на праве оперативно-хозяйственного управления заводу по ремонту военной автомобильной техники.  На основании какого нормативного правового акта и какой документ оформляется в данном случаи.  ЗАДАНИЕ 5.  Кейс-задача № 3 на тему «Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде».  Изучите правовую ситуацию:  Предприниматель Коровина подала заявление в районную Инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам и сборам о возврате излишне уплаченного единого социального налога, так как она являлась плательщиком единого налога на вмененный доход, вследствие чего не несла обязанности по уплате единого социального налога. Инспекцией возвращена предпринимателю на расчетный счет сумма излишне уплаченных налогов, при этом возврат произведен с нарушением месячного срока, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации.  Предприниматель Коровина обратилась в арбитражный суд с требованиями: признать незаконным бездействие должностных лиц инспекции по возврату излишне уплаченных налогов; взыскать проценты за несвоевременный возврат излишне уплаченных налогов; взыскать реальный ущерб – понесенные расходы по выдаче справки Сбербанком России о получении на расчетный счет денежных средств; восстановить пропущенный срок обращения в суд.  Определением суда первой инстанции в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на обжалование действий (бездействия) должностных лиц инспекции отказано, производство по делу прекращено на основании пункта 1 части 1 статьи 150 АПК. Суд первой инстанции счел, что предприниматель обратилась в арбитражный суд по истечении указанного срока, а основания для удовлетворения ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу заявления отсутствуют.  1. Укажите какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться при разрешении данной спорной ситуации?  2. Подберите судебную практику (не менее 5 судебных актов) в справочно-правовых системах (ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ, СУТЯЖНИК, СУД.АКТ по экономичским спорам, связанным с хозяйственной деятельностью юридических лиц. Составьте таблицу, в которой укажите перечень оснований, по которым производился поиск (информация должна быть взята из судебных актов), а также классифицируйте инстанции и удовлетворение требований истцов.  Кейс-задача № 6 по вопросу «Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства».  Консультант суда по кодификации законодательства получил задание обобщить судебную практику по вопросу особенностей рассмотрения дел о защите прав потребителей за 2018-2021 гг. по соответствующему региону.  Составьте проект справки по данному вопросу с помощью информационных технологий и на основе .  Кейс-задача № 7 по вопросу Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства».  Заместитель председателя районного суда поручил специалисту суда подготовить проект | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| должностного регламента работника аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства.  Подготовьте указанный проект посредством информационных технологий.  Кейс-задача № 8  В районном суде рассматривалось гражданское дело о возмещении ущерба, причинённого ДТП, произошедшего с участием автомобилей, принадлежащих управлению Судебного департамента и гражданину Иванову. В суд поступило письмо из Судебного департамента при Верховном Суде, в котором содержалось мнение о решении, которое должен принять суд.  Вопрос: какой принцип осуществления организационно-технического обеспечения деятельности судей нарушен?  Мотивируйте ответ.  Кейс-задача №9  Васильев В.С. обратился в суд с административным исковым заявлением, предъявленным к ФГБУ "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие", Кемеровскому областному суду, Российской Федерации в лице Судебного департамента при Верховном Суде РФ, в котором просил: признать незаконными действия ответчиков - Кемеровского областного суда и ФГБУ "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие", связанные с публикацией на сайте Кемеровского областного суда "oblsud-kmr.sudrf.ru" кассационного определения Судебной коллегии по уголовным делам Кемеровского областного суда по уголовному делу, без проведения полной деперсонификации, повлекшие распространение неопределенному кругу лиц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Кемеровского областного суда персональных данных Васильева В.С., а именно: даты рождения, места рождения, места жительства, сведений о наличии заболевания.  Вопрос:  Каким нормативным актом регулируется опубликование на официальных сайтах судов судебных актов?  Какие сведения, содержащиеся в судебных актах, подлежат деперсонификации?  Мотивируйте ответ.  Кейс-задача № 10  В Особых условиях приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда "Судебное", утвержденных приказом ФГУП "Почта России" от 5 декабря 2014 г. N 423-п, предусмотрено, что заказные письма и бандероли разряда "судебное" доставляются по адресу, указанному на почтовом отправлении, и вручаются лично адресату (или его уполномоченному представителю) под расписку в извещении ф. 22 по предъявлении одного из документов, указанных в приложении к данным Особым условиям.  Согласно пункту 34 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 234, почтовые отправления разряда "судебное" при невозможности их вручения адресатам (их уполномоченным представителям) хранятся в объектах почтовой связи места назначения в течение 7 дней.  Вопрос:  Должны ли органы, разрабатывающие инструкции по судебному делопроизводству, учитывать данные положения при их разработке?  Какие органы разрабатывают инструкции по судебному делопроизводству, кем они утверждаются?  Кейс-задача№ 11  Васильев В.С. обратился в суд с административным исковым заявлением, предъявленным к ФГБУ "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие", Кемеровскому областному суду, Российской Федерации в лице Судебного департамента при Верховном Суде РФ, в котором просил: признать незаконными действия ответчиков - Кемеровского областного суда и ФГБУ "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие", связанные | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| с публикацией на сайте Кемеровского областного суда "oblsud-kmr.sudrf.ru" кассационного определения Судебной коллегии по уголовным делам Кемеровского областного суда по уголовному делу, без проведения полной деперсонификации, повлекшие распространение неопределенному кругу лиц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Кемеровского областного суда персональных данных Васильева В.С., а именно: даты рождения, места рождения, места жительства, сведений о наличии заболевания.  Вопрос:  Каким нормативным актом регулируется опубликование на официальных сайтах судов судебных актов?  Какие сведения, содержащиеся в судебных актах, подлежат деперсонификации?  Мотивируйте ответ.  ЗАДАНИЕ 12.  Создание подписи в графическом редакторе MS Paint.  Для этого выполните действия:  1. Создайте папку на диске D:/ (или другом доступном локальном диске) под именем «Ваша фамилия».  2. Откройте программу MS Paint.  3. С помощью инструмента Карандаш (вкладка Главная / Инструменты) изобразите свою подпись. Уменьшите лист до размеров подписи.  3. Сохраните файл под именем Подпись.jpg в своей папке на локальном  диске и передайте на проверку преподавателю.  ЗАДАНИЕ 13.  Запуск on-line версии КонсультантПлюс.  1. Создайте файл отчета (приложение 1) и заполните его шапку.  2. Запустите интернет-версию КонсультантПлюс, для чего:  — выйдите в Интернет на страницу http://www.consultant.ru/online  — перейдите на некоммерческую интернет-версию КонсультантПлюс  по ссылке «Начать работу». Откроется первая страница системы  Зафиксируйте копию данной страницы в своем отчете.  3. Ознакомьтесь с расписанием доступа к некоммерческой версии  КонсультантПлюс и копию страницы с расписанием занесите в отчет.  ПОСЛЕ ЭТОГО, ВЫПОЛНИТЕ ЗАДАНИЕ: Работа с Кодексами  1. Откройте список всех кодексов и сохраните копию экрана со списком в отчете.  2. Откройте один из следующих кодексов:  — Гражданский процессуальный кодекс;  — Таможенный кодекс Таможенного союза;  — Арбитражный процессуальный кодекс;  — Налоговый кодекс.  Для работы выбирается кодекс в соответствии с получаемой специальностью, если нет дополнительных указаний преподавателя.  Копию экрана занесите в отчет.  3. Откройте и занесите в отчет копии следующих разделов, связанных  с выбранным кодексом:  — Дополнительная информация к документу;  — Обзор изменений документа;  — Сравнить с предыдущей редакцией.  4. Используя кнопку Редакции, определите действующую редакцию и  редакции еще не вступившие в силу. Список редакций занесите в отчет.  5. Откройте, ознакомьтесь и скопируйте в отчет для выбранного кодекса:  — Оглавление;  — Справку.  6. Раскройте главу (раздел), статью документа и копию экрана занесите в отчет. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| ЗАДАНИЕ 14.  Постройте список дел Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с участием ООО «Росгосстрах» о признании договоров  недействительными (экономических спорах по гражданским правоотношениям). Среди найденных дел выделите только завершенные за 2019 г., ознакомьтесь с карточкой по делу. Выясните, кто привлекался в качестве третьего  лица по делу. Для этого:  — воспользовавшись фильтрами поиска раздела , введите данные, удовлетворяющие условиям поставленной задачи:  o суд — Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской  области;  o вид спора — экономические споры по гражданским правоотношениям;  o участник дела — ООО «Росгосстрах»;  o категория спора — о признании договоров недействительными;  — с помощью кнопки "найти" осуществите поиск требуемых условиями задачи решений. Копию экрана с полученным списком дел занесите в отчет;  — уточните список согласно условиям задачи, воспользовавшись уточняющими фильтрами поиска, расположенными выше списка  — результатом поиска будет одно из определений Арбитражного суда  г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с участием ООО «Росгосстрах». Копию экрана с результатом поиска занесите в отчет;  — обратите внимание на специальную иконку и номер дела справа от  найденного дела по номеру. Этот инструмент дает возможность получить доступ к карточке дела;  — перейдите к карточке. Ознакомьтесь с ее содержанием. Ответьте на финальный вопрос задачи. Ответ занесите в отчет.  ЗАДАНИЕ № 15.  Определите размер госпошлины для истца-физического лица по заявлению имущественного характера при цене иска 568 000 руб. Для этого:  — вернитесь на главную страницу информационной системы «Мой арбитр» — система доступна по адресу: http://my.arbitr.ru ;  — с главной страницы системы перейдите к разделу Мои данные  — с помощью пункта меню Калькулятор госпошлины решите задачу,  введя в калькулятор заданные условия — копию страницы с рассчитанным размером госпошлины занесите в  отчет.  ЗАДАНИЕ № 16.  Рассчитайте сумму задолженности по статье 395 Гражданского кодекса РФ («Ответственность за неисполнение денежного обязательства»), с  учетом процентов за пользование чужими денежными средствами, исходя из  того, что сумма задолженности составляла 150 000 руб., а период просрочки  — с 1 января по 15 мая 2015 г. Для этого:  — вернитесь на главную страницу информационной системы «Мой арбитр» — система доступна по адресу: http://my.arbitr.ru ;  — с главной страницы системы перейдите к разделу Мои данные (рис.  4.2.5);  — с помощью пункта меню Калькулятор задолженности решите задачу, введя в калькулятор заданные условия  — проценты за период просрочки сложите с суммой долга. Полученный результат суммы задолженности вместе с процентами за пользование  чужими денежными средствами занесите в отчет.  Перенесите в отчет контрольные вопросы и после каждого вопроса поместите ответ на него. Представьте отчет на проверку преподавателю. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| Вопросы текущего контроля:  Раздел 1.  Тема: Понятие, особенности, виды и способы систематизации российского законодательства в судебно-арбитражной практике  Понятие и особенности систематизации права. Виды и способы систематизации российского законодательства.  Кодификация и правила ее проведения. Технико-юридические правила кодификации.  Кодификация как форма нормотворчества. Виды и основные способы кодификации законодательства. Изучение судебной практики по гражданским, уголовным и административным делам; анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ; использование судебно-правовой системы КонсультантПлюс для поиска судебной практики.Определение вида нормативно-правового акта по отраслевой принадлежности, подбор нормативно-правовых актов по отраслям права.  Тема: Организация систематизации и кодификации законодательства в судебно-арбитражной практике и должностной регламент  Организация систематизации и кодификации законодательства в Верховном Суде РФ.  Систематизация и кодификация законодательства верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов.  Основные направления деятельности по кодификации законодательства в судах. Ведение кодификационно-справочных работ и систематизации законодательства в судах.Квалификационные требования, предъявляемые к консультанту (по кодификации) законодательства в судах.  Тема: Обобщение судебно-арбитражной практики посредством применения информационных технологий  Понятие обобщения судебной практики.  Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики.  Составление итогового документа и реализация результатов обобщения.  Раздел 2.  Тема: Понятие, цели и содержание организационнщ-технического обеспечения судебно- арбитражной деятельности.  Понятие, основные принципы и задачи судебного делопроизводства. Понятие и виды информации, ее носители. Субъекты судебного делопроизводства. Виды судебного делопроизводства.  Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство в области:  - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций;  - ведения приёма в суде;  - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;  - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств;  - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству;  - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве;  - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.  Тема: Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ в организационно-техническом обеспечении судебно-арбитражной деятельности  Структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ и полномочия его подразделений.  Правовая основа деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| Федерации по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности судов и судей.  Территориальные органы Судебного департамента при Верховном Суде РФ и их полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности судов.  Полномочия территориальных органов Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по организационному обеспечению судей и судов.  Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организации в судах приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.  Раздел 3.  Тема: Информационные технологии обеспечения деятельности судебно-арбитражной деятельности России и зарубежных странах: потребности и возможные варианты реализации  Понятие судебного документа.  Виды судебных документов: служебные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы, обращения граждан (процессуальные и непроцессуальные). Электронный документ: понятие и критерии приемлемости для судебного делопроизводства.  Общие требования к оформлению документов: язык и стиль; состав реквизитов. Требования к бланкам документов.  СМС-извещения посредством Интернет.  Система электронного документооборота в судах Российской Федерации. Использование программных комплексов «Судопроизводство» и «Делопроизводство», «Мой арбитр» для организации первичного статистического учёта.Зарубежные платформы: система LexisNexis Canada, Программа реформирования Службы судов и трибуналов Ее Величества (HMCTS), Система CE-file м др.  Тема: Опыт и проблемы использования информационных технологий в практике коммерческих юридических фирм для целей судебно-арбитражной дейтельности  Комплексные решения автоматизации юридических функций в коммерческих организациях: анализ договоров. Сервисы поиска ответов на юридические вопросы в целях судебно- арбитражной деятельности. Сервисы, используемые в определенных правовых ситуациях. Системы оценки деятельности юристов и прогнозирования исходов судебного рассмотрения дел.  Вопросы для промежуточной аттестации:  1.Понятие, основные принципы и задачи судебного делопроизводства.  2. Понятие и виды информации, ее носители.  3. Электронный документ: понятие и критерии приемлемости (надлежащее оформление) для судебного делопроизводства.  4. Общие требования к оформлению документов: язык и стиль; состав реквизитов. Требования к бланкам документов.  5. Использование программных комплексов «Судопроизводство» и «Делопроизводство», «Мой арбитр» для организации первичного статистического учёта.  6. Должностной регламент для целй электронного правосудия.  7. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.  8. Судебная практика и кодификация законодательства. Информационно-правовые системы кодификации законодательства.  9. Специализированные информационные системы для целей статистического учета  10. Понятие обобщения судебно-арбитражной практики.Планирование работы по изучению и обобщению и подготовка отчета с помощью информационных технологий судебно- арбитражной практики.  11. Структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ и полномочия его | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| подразделений.  12. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организации в судах приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.  13.Безопасность судебной деятельности: понятие, виды и формы технических средств защиты.  14.Ресурсное обеспечение федеральных судов: понятие и направления деятельности.  15. Общие правила ведения сайтов судов: понятие и правила ведения  16. Организация работы по осуществлению аудио- и видеозаписей судебных заседаний.  17. Электронный документооборот в арбитиражных судах: понятие, порядок ведения.  18. Использование программных комплексов «Судопроизводство» и «Делопроизводство», «Мой арбитр»  19. Использование СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс в судбно-арбитражной практике  20. Комплексные решения автоматизации юридической деятельности в коммерческих организациях.  ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ:  1. Судебный акт в форме электронного документа  +: подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и соответствующего программного обеспечения  -: подписывается квалифицированной электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и соответствующего программного обеспечения  -: направляется по электронной почте сторонам без подписи с последующим дублированием на бумажном носителе с подписью судьи  -: только размещается на официальном сайте суда  2. Категорию дела, по которой оно будет учтено в статистическом отчете, определяет  +: судья  -: начальник отдела  -: председатель суда  -: консультант суда  3. Извещение участников гражданского, административного судопроизводства, участников производства по делам об административных правонарушениях осуществляется посредством  +: судебные повестки  +: направления заказных писем с уведомлением о вручении,  +: телефонограммы или телеграммы,  +: факсимильной связи  +: СМС-сообщений  -: размещения информации на официальном сайте суда  4. Деятельность, направленная на упорядочение и привидение действующих юридических документов в единую согласованную систему — это:  +А) систематизация правовых актов  -Б) объект систематизации  -В) кодификация  -Г) субъекты систематизации;  -Д) учет  5: Учет — это:  -А) основы законодательства.  +Б) способ систематизации. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 19 |
| -В) создание кодекса.  -Г) предварительный анализ нормативного материала.  6: Способ систематизации, который состоит в объединении разных, но тематически единых законодательных актов в один акт – это:  -а) кодификация;  +б) консолидация  -в) учет  -г) система предписаний (указаний) для решения поставленной задачи.  7: Способ систематизации, при котором имеет место как внутренняя, так и внешняя переработка действующего законодательства путем подготовки и принятия нового кодификационного акта:  -А) Консолидация;  -Б) Учет;  +В) Кодификация;  -Г) Хронологическая инкорпорация;  -Д) Предметная инкорпорация | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 20 |
| 1. |  | Афанасьев С. Ф., Захарьящева И. Ю., Абушенко Д. Б., Борисова В. Ф., Васильчикова Н. А., Воронцова И. В., Григорьева Т. А., Ермаков А. Н., Крипакова Д. Р., Михайлов С. М., Моисеев С. В., Потапенко Е. Г., Савельева Т. А., Семикина С. А., Соловых С. Ж., Стрельцова Е. Г., Ткаченко Е. В., Туманов Д. А., Фомичева Р. В., Щербакова Л. Г., Юдин А. В. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473955 | | |
| 2. |  | Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 390 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451791 | | |
| 3. |  | Афанасьев С. Ф., Захарьящева И. Ю., Абушенко Д. Б., Борисова В. Ф., Васильчикова Н. А., Воронцова И. В., Григорьева Т. А., Ермаков А. Н., Крипакова Д. Р., Михайлов С. М., Моисеев С. В., Потапенко Е. Г., Савельева Т. А., Семикина С. А., Соловых С. Ж., Стрельцова Е. Г., Ткаченко Е. В., Туманов Д. А., Фомичева Р. В., Щербакова Л. Г., Юдин А. В. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 399 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453935 | | |
| 4. |  | Иванова, Оренбургский гос. ун- т Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/618374 | | |
| 5. |  | Бозров В. М., Курченко В. Н., Романенко Н. В. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 198 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467216 | | |
| 6. |  | Крахин А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности [Электронный ресурс]:учеб.-практ. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139246 | | |
| 7. |  | Гохберг Г. С., Зафиевский А. В., Короткин А. А. Информационные технологии:учебник. - М.: Изд. центр "Академия", 2018. - 240 с. | | |
| 8. |  | Жук Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 208 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/151663 | | |
| 9. |  | Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451183 | | |
| 10. |  | Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 444 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167404 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационный портал системы международного цитирования “Web of Science”  https://www.apps.webofknowledge.com | | |
| 2. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 4. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 5. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 21 |
| литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 22 |
| Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проблемы правовой защиты информации и персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 103 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р юрид. наук, Заведующий кафедрой, Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *старший преподаватель, Свечникова Вера Викторовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Проблемы правовой защиты информации и персональных данных** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Проблемы правовой защиты информации и персональных данных» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-7** - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | | | | | |
| **ОПК-5** - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Знание на высоком уровне форм и ме-тодов юридического письма** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - на высоком уровне формы и методы полу-чения юридически значимой информации и персональных данных | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - анализировать основные положения нормативных правовых актов в сфере юридически значимой информации и персональных данных | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками подготовки запросов о юридически значимой информации и персональных данных | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.2 : знание на высоком уровне правовой доктрины разработки проектов норматив -ных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере профессиональ-ной деятельности, а также соответствую-щие нормативно-правовые акты в сфере информационного права и цифровой эко-номики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - на высоком уровне основные правовые доктрины в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять формы и методы раработки нормативных правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **Владеть:** | | |
| - навыками подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.3 : способен к квалифицированному участию в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических до-кументов** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные аспекты подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять основные методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обоснования проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.4 : способен разрабатывать проекты нор-мативных (индивидуальных) правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать потребности государства и общества при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками формирования целенаправленной и эффективной стратегии разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.5 : Демонстрирует свободные навыки осуществления анализа основных законо- мерностей формирования, функциониро-вания и развития права посредством мето-дов, средств и приёмов юридической тех-ники при составлении юридических доку-ментов** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы осуществления анализа закономерностей формирования и развития системы правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития правового регулирования защиты информации и персональных данных посредством средств и приемов юридической техники | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками нализа закономерностей формирования и развития системы правовой защиты информации и персональных данных посредством средств и приемов юридической техники | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.6 : демонстрирует свободное, аргументи-рованное применение средств и приёмов юридической техники при разработке проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - комплекс средств и приемов юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - выделять необходимые средства и приемы юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере правовой защиты информации и | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| персональных данных | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения наиболее эффективных средств и приемов юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7 : Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.1 : Знание на высоком уровне форм и методов получения юридически значимой информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - на высоком уровне получения юридически значимой информа-ции из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач про-фессиональной деятельности с применени-ем информационных технологий и с учетом требований правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - выбирать способы применения полученной юридически значимой информа-ции из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач про-фессиональной деятельности с применени-ем информационных технологий и с учетом правовой защиты информации и персональных данныхтребований | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками получения юридически значимой информа-ции из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач про-фессиональной деятельности с применени- ем информационных технологий и с учетом требований правовой защиты информации и персональных данных | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.2 : Способен на формирование целе-направленной и эффективной стратегии получения юридически значимой инфор-мации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с приме-нением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегии получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных по вопросам правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - выбирать необходимые в процессе осуществления правоприменительной деятель-ности наиболее целенаправленные и эффективные стратегии правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками формирования целенаправленной и эффективной стратегии получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных по вопросам правовой защиты информации и персональных данных | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.3 : Демонстрирует свободное, ква-лифицированное, аргументированное применение информационно-коммуникационных технологий для поис-ка, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библио-графической культуры и информационной безопасности, правовой доктрины развития цифровой экономики и информационного права** | | |
| **Знать:** | | |
| - обоснования применения информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - уметь выбирать наиболее адекватные поставленным задачам информационно- | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - особенности разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - обоснования применения информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - на высоком уровне формы и методы полу-чения юридически значимой информации и персональных данных | | |
| - на высоком уровне основные правовые доктрины в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - основные аспекты подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - основы осуществления анализа закономерностей формирования и развития системы правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - стратегии получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных по вопросам правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - на высоком уровне получения юридически значимой информа-ции из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач про-фессиональной деятельности с применени-ем информационных технологий и с учетом требований правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - комплекс средств и приемов юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - выделять необходимые средства и приемы юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития правового регулирования защиты информации и персональных данных посредством средств и приемов юридической техники | | |
| - анализировать потребности государства и общества при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - применять основные методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - применять формы и методы раработки нормативных правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |
| - анализировать основные положения нормативных правовых актов в сфере юридически значимой информации и персональных данных | | |
| - уметь выбирать наиболее адекватные поставленным задачам информационно- коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| - выбирать необходимые в процессе осуществления правоприменительной деятель-ности наиболее целенаправленные и эффективные стратегии правовой защиты информации и персональных данных | | | | | | |
| - выбирать способы применения полученной юридически значимой информа-ции из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач про-фессиональной деятельности с применени-ем информационных технологий и с учетом правовой защиты информации и персональных данныхтребований | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками применения наиболее эффективных средств и приемов юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | | | | | |
| - навыками получения юридически значимой информа-ции из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач про-фессиональной деятельности с применени- ем информационных технологий и с учетом требований правовой защиты информации и персональных данных | | | | | | |
| - навыками нализа закономерностей формирования и развития системы правовой защиты информации и персональных данных посредством средств и приемов юридической техники | | | | | | |
| - навыками формирования целенаправленной и эффективной стратегии получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных по вопросам правовой защиты информации и персональных данных | | | | | | |
| - навыками подготовки запросов о юридически значимой информации и персональных данных | | | | | | |
| - навыками подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | | | | | |
| - навыками обоснования проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | | | | | |
| - навыками формирования целенаправленной и эффективной стратегии разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | | | | | |
| - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации в сфере правовой защиты информации и персональных данных | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Общая часть** | | | | | | |
| **1.1** | **Проблемы** **правовой** **защиты** **информации** **и** **персональных** **данных** **в** **условиях** **цифровизации** **(Лек).** 1. Понятие персональных данных, оператора, обработки персональных данных  2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных  3. Конфиденциальность персональных данных  4. Специальные категории персональных данных | | 3 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, научный доклад | | 3 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 10 | ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **1.4** | **Историческое** **развитие** **представлений** **об** **информации** **и** **персональных** **данных** **как** **объектах** **правовой** **охраны** **(Лек).** Общедоступные источники персональных данных.  автоматизация обработки данных в информационных системах различного назначения, развитие рынка  "интернета вещей", создание различными компаниями центров обработки данных (ЦОД), формирующих так  называемые "большие данные" в региональном и глобальном масштабе. | | 3 | 2 | ОПК-5.4, ОПК -5.5, ОПК-5.6 | |
| **1.5** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, коллективная дискуссия | | 3 | 2 | ОПК-5.4, ОПК -5.5, ОПК-5.6 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 12 | ОПК-5.5, ОПК -5.6, ОПК-5.4 | |
| **1.7** | **Вопросы** **формирования** **государственной** **политики** **в** **сфере** **правового** **регулирования** **информации** **и** **персональных** **данных** **(Лек).** Государственная политика в информационной сфере: понятие и общая характеристика. Актуальные проблемы правового регулирования государственной информационной политики. Актуальные проблемы формирования единого информационного пространства в РФ. Современные тенденции государственной политики в информационной сфере. | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **1.8** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, практические задания | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **1.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 12 | ОПК-7.2, ОПК -7.3 | |
| **2. Особенная часть** | | | | | | |
| **2.1** | **Правовое** **регулирование** **защиты** **персональных** **данных** **(Лек).** Нормативно-методическое обеспечение безопасности информационных систем персональных данных.  Руководящие документы ФСТЭК и ФСБ России по защите персональных данных. Нормативно-методическое  обеспечение безопасности информационных систем персональных данных в органах власти, учреждениях  (предприятиях). Порядок лицензирования операторов информационных систем персональных данных.  1. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных  2. Принципы обработки персональных данных  3. Условия обработки персональных данных  4. Права субъекта персональных данных  5. Обязанности оператора при сборе персональных данных | | 3 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК -5.5, ОПК-5.6, ОПК-7.1, ОПК -7.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** опрос, научный доклад | | 3 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК -5.5, ОПК-5.6, ОПК-7.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 12 | ОПК-7.1, ОПК -5.6, ОПК-5.5, ОПК-5.4, ОПК -5.3, ОПК-5.2 | |
| **2.4** | **Информационные**  **ресурсы**  **(Лек).** Понятие и виды информационных ресурсов. Стационарные и передвижные ресурсы. Государственные, муниципальные и частные ресурсы.  Основы регулирования библиотечного дела в Российской Федерации.  Основы регулирования архивного дела в Российской Федерации.  Электронные носители информации. Основные отличия электронного документа от бумажного. Базы данных.  Понятие информационных систем. Виды ин-формационных систем. Особенности правового ре-жима государственных и муниципальных инфор-мационных систем. Правовой статус участников информационного взаимодействия при использова-нии государственных и муниципальных информа-ционных систем.  Правовые информационные системы. Глобаль-ные информационные сети. | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **2.5** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** кейс-стади, научный обзор | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **2.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 12 | ОПК-7.2, ОПК -7.3 | |
| **2.7** | **Проблемы** **правового** **обеспечения** **информа-ционной** **безопасности** **при** **передаче** **информации** **и** **персональных** **данных** **(Лек).** Государственная политика в сфере информацион-ной безопасности. Доктрина информационной без-опасности Российской Федерации. Информацион-ная безопасность личности. Информационная без-опасность общества. Информационная безопас-ность государства. Способы обеспечения информа-ционной безопасности. | | 3 | 2 | ОПК-7.2, ОПК -7.3, ОПК-7.1 | |
| **2.8** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** практические задания, тестирование, опрос | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |
| **2.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 16 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **2.10** | **Проблемы** **юридиче-ской** **ответственности** **за** **правонарушения** **при** **передаче** **информации** **и** **персональных** **данных** **(Лек).** Понятие информационного правонарушения в публичном управлении. Специфика уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности за информационные правонарушения в системе публичного управления. | | 3 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3 | |
| **2.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** мозговой штурм, опрос | | 3 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3 | |
| **2.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 16 | ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4 | |
| **2.13** | **Зарубежный** **опыт** **правовой** **защиты** **информации** **и** **персональных** **данных** **(Лек).** Опыт праовой защиты информации и персональных данных в США, европейских странах, Китае | | 3 | 2 | ОПК-5.6, ОПК -7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 | |
| **2.14** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** практические задания, научный обзор | | 3 | 2 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3, ОПК-5.6 | |
| **2.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** работа на учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 13 | ОПК-5.6, ОПК -7.1, ОПК-7.2 | |
| **3. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 8,75 | ОПК-5.6, ОПК -7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3, ОПК-5.4, ОПК -5.5, ОПК-5.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Проблемы правовой защиты информации и персональных данных», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы промежуточной аттестации.  I. Вопросы для устного опроса  1 Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.  2 Понятие интеллектуальной собственности, ее виды и объекты образования (авторские и лицензионные договоры).  3 Основы авторского права. Основные положения патентного права.  4 Законодательство об интеллектуальной собственности.  5 Особенности правового регулирования общественных отношений при использовании современных технических средств обработки информации и при разработке шифрсредств.  6 Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи и защиты информации в системах и средствах электронного документооборота. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 12 |
| 7 Статус и организация деятельности удостоверяющих центров.  8 Правовое регулирование защиты информации в системах связи.  9 Использование персональных данных владельцев доменных имен сети Интернет и проблемы защиты конституционных прав граждан на неприкосновенность персональных данных.  10 Основные понятия и система сертификации продукции и услуг в сфере информационной  11 Особенности сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности.  12 Аккредитация испытательных лабораторий и органов по сертификации средств защиты  13 Отрасли права, обеспечивающие законность в области защиты информации.  14 Конституция и Гражданский кодекс Российской Федерации о правах и обязанностях граждан России в сфере обеспечения информационной безопасности.  15 Международное законодательство в области защиты информации.  16 Основные понятия, положения, организационная структура системы государственного  17 Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.  18 Причины и условия, обусловливающие правонарушения в сфере информационной безопасности (защиты конфиденциальной информации, обеспечение режима секретности)  19 Характеристика личности правонарушителя в сфере информационной безопасности.  20 Понятие и виды юридической ответственности за нарушение правовых норм в области защиты персональных данных.  21 Уголовная ответственность за нарушение правовых норм в сфере информационной безопасности.  22 Административная ответственность за нарушение правовых норм в сфере информационной безопасности.  Проведение административного расследования по фактам нарушения установленного порядка  обеспечения информационной безопасности.  24 Особенности юридической ответственности за нарушение правовых норм информационной  безопасности в области трудовых и гражданско-правовых отношений.  25 Меры предупреждение правонарушений  26 Актуальность проблемы правового регулирования в сфере информационной безопасности.  27 Факторы и проблемы правового регулирования в сфере информационной безопасности.  28 Состояние и закономерности практики правового регулирования информационной безопасности.  29 Направления развития теоретических аспектов законодательства в сфере информационной безопасности  30 Методология и организация исследований в области правового регулирования информационной безопасности.  31 Факторы и проблемы правового регулирования в сфере информационной безопасности.  32 Состояние и закономерности практики правового регулирования информационной безопасности.  33 Направления развития теоретических аспектов законодательства в сфере информационной безопасности.  34 Развитие информационного права как эффективного инструментария регулирования конституционных прав человека в информационной сфере. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 13 |
| групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Ramus Educational. Свободное программное обеспечение | | | |
| 5. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 6. |  | Mozilla Firefox. Свободное программное обеспечение (лицензия MPL) | | | |
| 7. |  | Adobe Acrobat Reader DC. Свобдное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Мандрица, Петренко Защита персональных данных в информационных системах [Электронный ресурс]:лаб. практикум. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2018. - 118 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671129 | | | |
| 2. |  | Петренко В. И., Мандрица И. В. Защита персональных данных в информационных системах. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт- Петербург: Лань, 2020. - 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149364 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Петренко В. И., Мандрица И. В. Защита персональных данных в информационных системах. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111916 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru | | | |
| 2. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | | |
| 3. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 4. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проблемы юридической ответственности в информационной сфере** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 24 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Рассыльников Игорь Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Проблемы юридической ответственности в информационной сфере** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Проблемы юридической ответственности в информационной сфере» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-6** - Способен осуществлять представительст-во физических и юридиче-ских лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требо-ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе в области цифро-визации и информационного права | | | | | |
| **ПК-1** - Способен обеспечивать разработку, процедуру обсуждения, согласования и систематизации проектов нормативных правовых актов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен обеспечивать разработку, процедуру обсуждения, согласования и систематизации проектов нормативных правовых актов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Знание на высоком уровне положений нормативных правовых актов, процедуры обсуждения, раз-работки и систематизации законо-дательства в сфере информационно-го права и цифровой экономики, а также научной доктрины их разви- тия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Правовые основы функционирования информационной сферы деятельности общества | | | | | |
| - Порядок подготовки, принятия и опубликования нормативных актов в сфере информационного права | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Анализировать и систематизировать нормативные акты в сфере цифровой экономики | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Навыками систематизации нормативных актов и определения их отраслевой принадлежности | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Способен компетентно с элементами научного подхода при-нимать обоснованные решения в соответствии с юридическими фак-тами по разработке, обсуждению и систематизации проектов норма-тивных правовых актов в сфере ин- формационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - научные подходы к принятию решений в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять юридические факты в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия решений в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Демонстрирует свободные навыки разработки и принятия обоснованных решений по разра-ботке, обсуждению и систематиза-ции проектов нормативных право- вых актов в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - Действующее законодательство в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - принимать решения по систематизации проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия решений в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - научную доктрину развития положений действующего законодательства о порядке применения нормативно-правовых актов | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять нормативно-правовые акты в юридической деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками осуществления юридической деятельности, включая навыки применения нормативно-правовых актов | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | |
| **Знать:** | | |
| - юридические процедуры восстановления нарушенных прав субъектов | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять законодательство о восстановлении нарушенных прав в сфере цифровой экономики | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Владеть:** | | |
| - основными навыками переговорных процессов и коммуникации в сфере цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - научные основы применения нормативно-правовых актов, включая акты информационного права в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению, включая акты информационного права в цифровой экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные научные подходы к восстановлению нарушенных прав | | |
| **Уметь:** | | |
| - реализовывать процедурные правила о восстановлении нарушенных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками реализации процедур восстановления нарушенных прав | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - действующее законодательство о порядке защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| **Уметь:** | | |
| - ориентироваться в действующем законодательстве о порядке защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - процедуры восстановления нарушенных прав субъектов информационного права | | |
| **Уметь:** | | |
| - выбирать необходимые процедурные правила о восстановлении нарушенных прав субъектов информационного права | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками переговорного процесса и коммуникации в сфере информационного права | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  |  |  |
| **ПК-6 : Способен осуществлять представительст-во физических и юридиче-ских лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требо-ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе в области цифро-визации и информационного права** | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.1 : Знание на высоком уровне особенностей процессуального и материального права в части пред-ставления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законо-дательства Российской Федерации, включая регулирование правоотно-шений цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - Материальное информационное право, а также процессуальное законодательство Российской Федерации | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять нормы о представительстве физических и юридических лиц, подлежащих применению | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения материального информационного права процессуального законодательства Российской Федерации | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.2 : Способен свободно с элементами научного подхода представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии требованиям законо-дательства Российской Федерации, включая регулирование правоотно-шений цифровой экономики и ин-формационного права** | | |
| **Знать:** | | |
| - Систему судебной власти, а также систему органов исполнительной власти в Российской Федерации | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять подведомственность и подсудность споров в области информационного права | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками квалификации спорных правоотношений в сфере цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-6.3 : Демонстрирует квалифи-цированные навыки и знания в об-ласти представительст-ва физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти в точном соответствии тре-бованиям законодательства Россий-ской Федерации в процессе реше-ния профессиональных задач в сфе-ре цифровой экономики, а также научной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - Нормы законодательства о представительстве физических и юридических лиц | | |
| **Уметь:** | | |
| - формировать процессуальные документы, необходимые для представительства физических и юридических лиц (доверенности, ходатайства и др.) | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Материальное информационное право, а также процессуальное законодательство Российской Федерации | | |
| - Систему судебной власти, а также систему органов исполнительной власти в Российской Федерации | | |
| - действующее законодательство о порядке защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| - процедуры восстановления нарушенных прав субъектов информационного права | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - Нормы законодательства о представительстве физических и юридических лиц | | |
| - научные подходы к принятию решений в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| - Действующее законодательство в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| - Правовые основы функционирования информационной сферы деятельности общества | | |
| - Порядок подготовки, принятия и опубликования нормативных актов в сфере информационного права | | |
| - основные научные подходы к восстановлению нарушенных прав | | |
| - научную доктрину развития положений действующего законодательства о порядке применения нормативно-правовых актов | | |
| - юридические процедуры восстановления нарушенных прав субъектов | | |
| - научные основы применения нормативно-правовых актов, включая акты информационного права в цифровой экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять подведомственность и подсудность споров в области информационного права | | |
| - применять нормативно-правовые акты в юридической деятельности | | |
| - выявлять юридические факты в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| - Анализировать и систематизировать нормативные акты в сфере цифровой экономики | | |
| - реализовывать процедурные правила о восстановлении нарушенных прав | | |
| - применять законодательство о восстановлении нарушенных прав в сфере цифровой экономики | | |
| - формировать процессуальные документы, необходимые для представительства физических и юридических лиц (доверенности, ходатайства и др.) | | |
| - принимать решения по систематизации проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | |
| - определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению, включая акты информационного права в цифровой экономике | | |
| - ориентироваться в действующем законодательстве о порядке защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| - определять нормы о представительстве физических и юридических лиц, подлежащих применению | | |
| - выбирать необходимые процедурные правила о восстановлении нарушенных прав субъектов информационного права | | |
| **Владеть:** | | |
| - Навыками систематизации нормативных актов и определения их отраслевой принадлежности | | |
| - навыками принятия решений в области разработки, обсуждения и систематизации нормативных актов в сфере информационного права | | |
| - навыками принятия решений в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - навыками осуществления юридической деятельности, включая навыки применения нормативно-правовых актов | | |
| - навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере цифровой экономики | | |
| - навыками переговорного процесса и коммуникации в сфере информационного права | | |
| - навыками реализации процедур восстановления нарушенных прав | | |
| - навыками применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности | | |
| - навыками квалификации спорных правоотношений в сфере цифровой экономики | | |
| - навыками решения профессиональных задач в сфере цифровой экономики | | |
| - навыками применения материального информационного права процессуального законодательства Российской Федерации | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| - основными навыками переговорных процессов и коммуникации в сфере цифровой экономики | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Общая характеристика юридической ответственности в информационной сфере** | | | | | | |
| **1.1** | **Информационная** **сфера** **как** **предмет** **правового** **регулирования** **(Лек).** Информация, как объект правового регулирования: понятие и правовой режим. Виды информации. Источники правового регулирования информационных отношений. Гражданско-правовое регулирование информации. Публично-правовое регулирование информационных отношений | | 1 | 2 | ПК-4.4, ПК- 4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Понятие преступлений в информационной сфере по УК РФ 1996 года и их классификация. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК- 6.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6 | |
| **1.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Преступления против конституционных прав и свобод личности, связанные с информационной сферой. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.5** | **Понятие,** **признаки** **и** **виды** **правонарушений** **(Лек).** Понятие правонарушения. Признаки правонарушений. Состав правонарушения. Виды правонарушений. | | 1 | 2 | ПК-4.4, ПК- 4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | |
| **1.6** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Экономические преступления, связанные с применением сети «Интернет». | | 1 | 2 | ПК-1.2, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **1.7** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Компьютерные преступления по УК РФ 1996 года. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.8** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК- 6.2, ПК-6.1, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-4.1, ПК-1.3, ПК- 1.2, ПК-1.1 | |
| **1.9** | **Состав** **правонарушения** **(Лек).** Понятие и значение состава правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. | | 1 | 2 | ПК-4.4, ПК- 4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | |
| **1.10** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Кибертерроризм. | | 1 | 2 | ПК-1.2, ПК- 4.6, ПК-4.5, ПК-4.4, ПК- 6.3, ПК-6.2, ПК-6.1, ПК- 4.3, ПК-4.2, ПК-4.1 | |
| **1.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Преступления в сфере общественного здоровья и общественной нравственности, связанные с распространением информации. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.13** | **Понятие** **и** **виды** **юридической** **ответственности** **(Лек).** Соотношение понятий "юридическая ответственность" и "государственное принуждение". Признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. | | 1 | 2 | ПК-4.4, ПК- 4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **1.14** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Иные преступления, связанные с информационной сферой. | | 1 | 2 | ПК-1.2, ПК- 4.6, ПК-4.5, ПК-4.4, ПК- 4.1, ПК-1.1 | |
| **1.15** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Иные преступления, связанные с информационной сферой. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.16** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ПК-1.2, ПК- 4.4, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 6.1, ПК-6.2 | |
| **1.17** | **Особенности** **уголовной** **ответственности** **как** **вида** **юридической** **ответственности** **(Лек).** Понятие и состав преступления. Правовые основы применения мер уголовной ответственности. Преступления в информационной сфере: общая характеристика, отдельные составы. | | 1 | 2 | ПК-4.4, ПК- 4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | |
| **1.18** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Общая характеристика составов административных правонарушений в информационной сфере. | | 1 | 2 | ПК-1.2, ПК- 4.6, ПК-4.5, ПК-4.4, ПК- 6.3, ПК-6.2, ПК-6.1, ПК- 4.3, ПК-4.2, ПК-4.1, ПК-1.1 | |
| **1.19** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Законодательство о СМИ и ответственность за его нарушения | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.5, ПК-4.6 | |
| **1.20** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | ПК-4.6, ПК- 4.5, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК- 6.2, ПК-6.1, ПК-4.3, ПК- 4.2, ПК-4.1, ПК-1.3, ПК- 1.2, ПК-1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **1.21** | **Особенности** **административной** **ответственности** **как** **вида** **юридической** **ответственности** **(Лек).** Понятие и состав административного правонарушения. Правовые основы применения мер административной ответственности. Административные правонарушения в информационной сфере: общая характеристика. | | 1 | 2 | ПК-4.4, ПК- 4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | |
| **1.22** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Отдельные виды административных правонарушений в информационной сфере | | 1 | 2 | ПК-1.2, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-4.6 | |
| **1.23** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Отдельные виды административных правонарушений в информационной сфере | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.24** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.25** | **Особенности** **гражданско-правовой** **ответственности** **как** **вида** **юридической** **ответственности** **(Лек).** Понятие и особенности гражданского правонарушения. Особенности гражданско-правовой ответственности: общая характеристика. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере интеллектуальной собственности. | | 1 | 2 | ПК-4.4, ПК- 4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | |
| **1.26** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Виды гражданско-правовых нарушений в информационной сфере. | | 1 | 2 | ПК-1.2, ПК- 4.6, ПК-4.5, ПК-4.4, ПК- 6.3, ПК-6.2, ПК-6.1, ПК- 4.3, ПК-4.2, ПК-4.1, ПК-1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **1.27** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Гражданско-правовая защита имущественных прав в информационной сфере. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.28** | **Законодательство** **о** **рекламе** **и** **ответственность** **за** **его** **нарушение** **(Лек).** Понятие рекламы, как предмета правового регулирования. Состав законодательства о рекламе. Особенности ответственности за нарушения в сфере рекламы. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.29** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Гражданско-правовая защита имущественных прав в информационной сфере. | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.30** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Законодательство о рекламе и юридическая ответственность за его нарушение | | 1 | 2 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
| **1.31** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 10 | ПК-1.2, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК- 4.4, ПК-4.5, ПК-4.6 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Проблемы юридической ответственности в информационной сфере», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины  1. Информация и информационная сфера как объекты правового регулирования  2. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений.  3. Состав правонарушения: общая характеристика  4. Объект и объективная сторона правонарушения  5. Субъект правонарушения: понятие и виды  6. Субъективная сторона правонарушения: понятие и характеристики элементов.  7. Понятие и виды государственного принуждения. Система мер государственного принуждения.  8. Понятие юридической ответственности. Место юридической ответственности в системе мер государственного принуждения.  9. Принципы юридической ответственности.  10. Виды юридической ответственности: общая характеристика.  11. Общая характеристика материальной ответственности.  12. Общая характеристика дисциплинарной ответственности  13. Общая характеристика гражданско-правовой ответственности.  14. Общая характеристика административной ответственности.  15. Общая характеристика уголовной ответственности.  16. Классификация преступлений в информационной сфере по УК РФ.  17. Преступления против конституционных прав и свобод в информационной сфере.  18. Преступления против собственности в информационной сфере.  19. Экономические преступления, связанные с применением сети "Интернет"  20. Компьютерные преступления по российскому законодательству (гл.28 УК РФ)  21. Преступления в сфере общественного здоровья и нравственности, связанные с распространением информации.  22. Классификация административных правонарушений в информационной сфере по КоАП РФ.  23. Административные правонарушения в информационной сфере, посягающие на права граждан  24. Административные правонарушения в области связи и информации  25. Административные правонарушения против порядка управления в информационной сфере  26. Административные правонарушения в информационной сфере в области финансов и налогов.  27. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в области авторского права и смежных с ним прав  28. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в области патентного права  29. Способы защиты прав и законных интересов участников гражданских правоотношений в информационной сфере. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 15 |
| 30. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение.  31. Информация как объект гражданского права и гражданско-правовой защиты.  32. Цифровые права как объект гражданских прав.  33. Правовой режим информации в сфере деятельности СМИ.  34. Ответственность за ущемление свободы массовой информации  35. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.  36. Реклама как особый вид информации, ее правовой режим.  37. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями и ответственность за нарушения в этой сфере.  38. Законодательство о средствах массовой информации: состав, общая характеристика.  39. Законодательство о рекламе: состав, общая характеристика  40. Требования к рекламе и порядку ее распространения.  41. Ответственность за нарушения законодательства о рекламе.  42. Информация, как предмет конституционно-правового регулирования  43. Общая характеристика Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"  44. Персональные данные как особая категория информации: понятие, правовой режим  45. Ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.  46. Коммерческая тайна и ответственность за ее нарушение.  47. Налоговая тайна и ответственность за ее нарушение.  48. Государственная тайна и ответственность за ее нарушение.  49. Банковская тайна и ответственность за ее нарушение.  50. Аудиторская тайна и ответственность за ее нарушение. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Милкина Е. В. Информационное право [Электронный ресурс]:учебно-метод. пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/31012020/2240.iso | | | |
| 2. |  | Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 109 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474484 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 16 |
| 3. |  | Рассолов И. М. Информационное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 415 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/479850 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Осипов Юридическая ответственность. Курс лекций для магистров [Электронный ресурс]:. - [н/д]: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015. - 150 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/590712 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 17 |
| может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Социология** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. филос. наук, доцент, Арапова Эльмира Асфаровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Социология** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Гайдамашко И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Социология» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.1 : обладает знаниями закономерностей и особенностей социального развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - различные исторические типы культур | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками формирования психологическибезопасной среды в профессиональной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.2 : понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.3 : применяет методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - виды социального взаимодействия; формы межкультурной коммуникации | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей, демонстрировать уважение и искренний интерес к чужой культуре, помогать выявлять проблемы учитывая совместные интересы. | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками эффективного межкультурного взаимодействия, толерантности к языковым и национальным особенностям людей. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - виды социального взаимодействия; формы межкультурной коммуникации | | | | | | |
| - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | | | | | | |
| - различные исторические типы культур | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей, демонстрировать уважение и искренний интерес к чужой культуре, помогать выявлять проблемы учитывая совместные интересы. | | | | | | |
| - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | | | | | | |
| - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками эффективного межкультурного взаимодействия, толерантности к языковым и национальным особенностям людей. | | | | | | |
| - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур | | | | | | |
| - навыками формирования психологическибезопасной среды в профессиональной деятельности | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Социология как наука.История социологии** | | | | | | |
| **1.1** | **Социология** **как** **наука.История** **социологии** **(Лек).** Предмет социологии. Структура и уровни социологического знания.  Возникновение и основные этапы развития социологии.  О.Конт, Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, П.А Сорокин, М.Вебер и др. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предмет социологии. Структура и уровни социологического знания. История развития социологической мысли. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **2. Общество как социальная система**  **Социальная структура общества.** | | | | | | |
| **2.1** | **Общество** **как** **социальная** **система**  **Социальная** **структура** **общества.**  **(Лек).** Общество как социальная система: признаки и типологии.  Социальное неравенство и социальная структура общества. Социальная стратификация. Понятие социального института. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Общество как социальная система. Социальные институты. Социальный прогресс и регресс  Социальная структура общества. Социальное неравенство. Социальная стратификация. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **3. Социальная мобильность**  **Социология личности** | | | | | | |
| **3.1** | **Социальная** **мобильность**  **Социология** **личности**  **(Лек).** Социальная мобильность. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Межпоколенная мобильность. Закономерности вертикальной мобильности.  Социология личности. Социологические теории личности. Социальные статусы и роли. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Социальная мобильность.  Личность как объект исследований. Социальное поведение, социальные роли и социальные статусы. Социализация личности. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **4. Социология конфликта**  **Социологическое исследование** | | | | | | |
| **4.1** | **Социология** **конфликта**  **Социологическое** **исследование**  **(Лек).** Социальные конфликты: понятие, причины, типология и динамика.  Социологическое исследование как инструмент познания социальной действительности | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Социология конфликта  Программа социологического исследования. Методы конкретного социологического исследования. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **5. Политология как наука**  **Власть и политика.** | | | | | | |
| **5.1** | **Политология** **как** **наука**  **Власть** **и** **политика.**  **(Лек).** Политология как наука. Объект, предмет, методы политологии.  Власть и политика. Социальные функции политической власти. Легальность и легитимность власти | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предмет политологии.  Сущность и многообразие власти. Политическая власть. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **6. Государство как институт политической системы общества.**  **Политические идеологии.** | | | | | | |
| **6.1** | **Государство** **как** **институт** **политической** **системы** **общества.**  **Политические** **идеологии.**  **(Лек).** дарство как институт политической системы общества. Политические режимы. Формы правления. Формы территориального устройства государства.  Политические идеологии современности. Консерватизм. Либерализм. Социал-демократическая идеология. Современные радикальные идеологии. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политические системы и режимы. Государство и гражданское общество.  Политическая идеология. Социальные функции идеологии и идейно-политический спектр. Политические идеологии прошлого и современности. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **7. Политические партии и партийные системы**  **Избирательные системы современности** | | | | | | |
| **7.1** | **Политические** **партии** **и** **партийные** **системы**  **Избирательные** **системы** **современности**  **(Лек).** Политические партии и партийные системы. Цели и функции политических партий. Многопартийность как гарант демократии. Партийные системы. Особенности партийной системы России.  Избирательные системы современности. Избирательное право. Типология избирательных систем. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политические партии и партийные системы  Избирательные системы современности | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **8. Политическая элита и лидерство.**  **Мировая политика.** | | | | | | |
| **8.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политическая элита. Правящая элита и ее роль в политике. Политическое лидерство.  Современный мировой политический процесс. Международные отношения государств. Глобальные проблемы и роль национальных государств в их разрешении. Роль международных организаций в мировой политике. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **8.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **8.3** | **Политическая** **элита** **и** **лидерство.**  **Мировая** **политика.**  **(Лек).** Политическая элита и ее роль в политике. Классические теории элит. Способы рекрутирования элит. Политическое лидерство Функции и стили деятельности политического лидера.  Современный мировой политический процесс. Международные отношения. Геополитические модели мира. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 17,75 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Социология», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Предмет, методы и функции социологии. Типы социологических теорий.  2. Становление и основные этапы развития западной социологической мысли.  3. Становление и особенности русской социологи.  4. Понятие и признаки общества. Типология общества. Общественный прогресс и регресс.  5. Социальная стратификация: исторические типы и современное понимание.  6. Понятие и виды социальной мобильности.  7. Социальные институты и их роль в общественной жизни.  8. Социология личности. Понятие и структура личности.  9. Социализация личности и ее формы.  10. Конкретное социологическое исследование. Основные этапы и методы КСИ.  11. Политология как наука. Предмет, методы, категории и функции политологии.  12. Политика как общественное явление: структура, виды и функции.  13. Политическая элита и ее функции. Рекрутирование элиты.  14. Политическое лидерство: понятие, функции и стили деятельности лидера.  15. Политическая система общества и ее элементы. Типология политических систем. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| 16. Государство как главный институт политической системы. Особенности государственного устройства РФ.  17. Характеристика демократического, авторитарного и тоталитарного политического режима.  18. Политические партии и партийные системы. Специфика партийной системы в современной России.  19. Политические идеологии.  20. Социальные и политические конфликты. Причины конфликтов и способы их разрешения.  21. Особенности современного мирового политического процесса. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организаци | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Кравченко А. И. Основы социологии и политологии:учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2015. - 352 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Масловский М. В. Социология политики: классические и современные теории:Учеб. пособие. - М.: Новый дом, 2004. - 173 с. | | | |
| 2. |  | Горелов А.А. Основы социологии и политологии:Учебное пособие. - Москва: Флинта, 2003. - 416 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 2. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сравнительное правоведение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра государственного и административного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 24 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Саудаханов Марат Вильданович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Сравнительное правоведение** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 11.03.2021 № 6  Зав. кафедрой Д-р юрид. наук, профессор Елинский Валерий Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра государственного и административного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Сравнительное правоведение» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | | | | | |
| **ОПК-2** - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2.1 : знание особенностей квалифицированной подготовки экспертных заключений в рамках поставленных профессиональных задач** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - требования, предъявляемые к квалифицированной подготовке экспертных заключений в рамках поставленных профессиональных задач | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - структурировать материал, сохраняя логику и правильную последовательность изложения | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками обнаружения недочетов и ошибок, совершаемых при подготовке экспертных заключений | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2.2 : способен принимать участие в квали-фицированной экспертной юридической деятельности и подготовке экспертных заключений в рамках поставленных про- фессиональных задач, включая проведе-ние экспертизы нормативных (индивиду- альных) правовых актов** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности квалифицированной подготовки экспертных заключений в рамках поставленных профессиональных задач | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - определять, какой именно вид экспертного заключения необходимо подготовить | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  |  |  |
| **ОПК-2.3 : способен свободно, аргументированно подготавливать экспертные юридические заключения** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности работы с нормативными (индивидуальными) правовыми актами с целью подготовки соответствующих экспертных заключений | | |
| **Уметь:** | | |
| - свободно аргументировать результаты проведенной экспертизы, в том числе ссылаясь на дейстующее законодательство | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками самостоятельной подготовки экспертных заключений | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.4 : Знание на высоком уровне процедуры юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - на высоком уровне процедурные особенности проведения юридической экспертизы правовых актов нормативного и индивидуального характера | | |
| **Уметь:** | | |
| - планировать и своевременно организовывать прохождение всех необходимых процедур юридической экспертизы | | |
| **Владеть:** | | |
| - на высоком уровне навыками организации работы, связанной с проведением юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.5 : демонстрирует свободное владение навыками подготовки экспертных заклю- чений в процессе решения профессио-нальных задач** | | |
| **Знать:** | | |
| - на высоком уровне процедуры юридической экспертизы соответствующих правовых актов | | |
| **Уметь:** | | |
| - свободно и аргументированно подготовить экспертное заключение | | |
| **Владеть:** | | |
| - на высоком уровне навыками подготовки экспертных заключений в процессе решения профессиональных задач | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.6 : демонстрирует умения и навыки про-ведения экспертизы нормативных (инди- видуальных) правовых актов, свободное владение знаниями экспертной юридиче-ской деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - на высоком уровне все особенности и требования, предъявляемые к проведению юридической экспертизы и подготовке квалифицированного экспертного заключения | | |
| **Уметь:** | | |
| - свободно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | | |
| **Владеть:** | | |
| - свободно знаниями экспертной юридической деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Знание на высоком уровне доктрины толкования нормативно - правовых актов; анализа содержания нормативного правового акта; методов оценки законода- тельства в области информационного пра-ва и цифровой экономики; положений действующего законодательства и право-вой доктрины в соответствующей сфере профессиональной деятельности, а также нормативно-правовых актов в области ин- формационного права и цифровой эконо-мики** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** | | |
| - на высоком теоретическом уровне основные докторины толкования нормативно-правовых актов; систему и структуру действующего законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики; методы анализа соответствующего отраслевого законодательства | | |
| **Уметь:** | | |
| - систематизировать полученную информацию; выстраивать правовые акты в корректной иерархической связи; проводить сравнительный анализ правовых актов | | |
| **Владеть:** | | |
| - на высоком уровне навыками анализа и толкования законодательных положений, в особенности свободного анализа и толкования правовых актов в области информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Способен компетентно, свободно применять методики толкования норма- тивно-правовых актов, а также соответст-вующих нормативно-правовых актов в области информационного права и цифровой экономики; умеет анализировать аргументировано и критически содержание нормативного правового акта и выработать соответствующее юридическое решение; умеет свободно демонстрировать ориги-нальность, компетентность во владении знаниями, умениями и навыками толкова-ния правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - на высоком уровне методы анализа и толкования законодательных положений, в особенности свободно - анализ и толкование правовых актов в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - на практике применить имеющиеся обширные теоретические знания, а также методики анализа и толкования нормативных правовых актов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками свободного и компетентного применения методик анализа и толкования нормативных правовых актов | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.3 : Демонстрирует свободное умение толкования и применения нормативно- правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач, вклю-чая ориентирование в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав** | | |
| **Знать:** | | |
| - все необходимые для осуществления компетентной и квалифицированной работы методики анализа и толкования нормативных правовых актов | | |
| **Уметь:** | | |
| - свободно толковать и применять нормативно-правовые акты различного уровня для решения профессиональных задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - свободно навыками толкования и применения нормативных правовых актов различного уровня, в том чсиле в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - на высоком уровне процедурные особенности проведения юридической экспертизы правовых актов нормативного и индивидуального характера | | |
| - все необходимые для осуществления компетентной и квалифицированной работы методики анализа и толкования нормативных правовых актов | | |
| - требования, предъявляемые к квалифицированной подготовке экспертных заключений в рамках поставленных профессиональных задач | | |
| - особенности квалифицированной подготовки экспертных заключений в рамках поставленных профессиональных задач | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| - особенности работы с нормативными (индивидуальными) правовыми актами с целью подготовки соответствующих экспертных заключений | | | | | | |
| - на высоком уровне процедуры юридической экспертизы соответствующих правовых актов | | | | | | |
| - на высоком уровне методы анализа и толкования законодательных положений, в особенности свободно - анализ и толкование правовых актов в области информационного права и цифровой экономики | | | | | | |
| - на высоком теоретическом уровне основные докторины толкования нормативно-правовых актов; систему и структуру действующего законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики; методы анализа соответствующего отраслевого законодательства | | | | | | |
| - на высоком уровне все особенности и требования, предъявляемые к проведению юридической экспертизы и подготовке квалифицированного экспертного заключения | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - свободно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | | | |
| - свободно и аргументированно подготовить экспертное заключение | | | | | | |
| - планировать и своевременно организовывать прохождение всех необходимых процедур юридической экспертизы | | | | | | |
| - свободно аргументировать результаты проведенной экспертизы, в том числе ссылаясь на дейстующее законодательство | | | | | | |
| - определять, какой именно вид экспертного заключения необходимо подготовить | | | | | | |
| - структурировать материал, сохраняя логику и правильную последовательность изложения | | | | | | |
| - свободно толковать и применять нормативно-правовые акты различного уровня для решения профессиональных задач | | | | | | |
| - на практике применить имеющиеся обширные теоретические знания, а также методики анализа и толкования нормативных правовых актов | | | | | | |
| - систематизировать полученную информацию; выстраивать правовые акты в корректной иерархической связи; проводить сравнительный анализ правовых актов | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - свободно знаниями экспертной юридической деятельности | | | | | | |
| - на высоком уровне навыками анализа и толкования законодательных положений, в особенности свободного анализа и толкования правовых актов в области информационного права и цифровой экономики | | | | | | |
| - на высоком уровне навыками подготовки экспертных заключений в процессе решения профессиональных задач | | | | | | |
| - навыками свободного и компетентного применения методик анализа и толкования нормативных правовых актов | | | | | | |
| - навыками обнаружения недочетов и ошибок, совершаемых при подготовке экспертных заключений | | | | | | |
| - навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | | | |
| - навыками самостоятельной подготовки экспертных заключений | | | | | | |
| - на высоком уровне навыками организации работы, связанной с проведением юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | | | |
| - свободно навыками толкования и применения нормативных правовых актов различного уровня, в том чсиле в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.1** | **История** **формирования** **и** **развития** **сравнительного** **правоведения.** **Сравнительное** **правоведение** **как** **наука** **и** **учебная** **дисциплина** **(Лек).** Определение сравнительного правоведения. Возникновение сравнительного правоведения. Предмет сравнительного правоведения. Значение сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК -2.5, ОПК-2.6, ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3 | |
| **1.2** | **История** **формирования** **и** **развития** **сравнительного** **правоведения.** **Сравнительное** **правоведение** **как** **наука** **и** **учебная** **дисциплина** **(Лек).** Понятие и значение сравнения. Сравнительно-правовой метод – частнонаучный метод юридической науки. Теория сравнительно-правового метода. Сравнительное правоведение: основные виды исследований. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК -2.5, ОПК-3.3, ОПК-3.2, ОПК -3.1, ОПК-2.6 | |
| **1.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Опрос по теме "История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.2, ОПК -2.4, ОПК-3.2, ОПК-3.1, ОПК -2.6, ОПК-2.5 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания и тесты по теме "История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.5** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Круглый стол по теме "История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **контрольной** **работы** **(Пр).** Контрольная работа по теме "История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |
| **1.7** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.8** | **Нормативные** **характеристики** **основных** **правовых** **сообществ** **(Лек).** Правовая карта мира – основной предмет изучения сравнительного правоведения. Правовая система – основное понятие сравнительного правоведения. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **1.9** | **Нормативные** **характеристики** **основных** **правовых** **сообществ** **(Лек).** Правовая семья – специфическая категория сравнительного правоведения. Определение правовой карты мира. Критерии классификации правовых систем. Учение о правовых семьях. | | 1 | 2 | ОПК-2.4, ОПК -2.3, ОПК-2.2, ОПК-2.1, ОПК -3.3, ОПК-3.2, ОПК-3.1, ОПК -2.6, ОПК-2.5 | |
| **1.10** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Опрос по теме "Нормативные характеристики основных правовых сообществ" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания по теме "Нормативные характеристики основных правовых сообществ" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |
| **1.12** | **Проведение** **деловой** **игры** **(Пр).** Деловая игра по теме "Нормативные характеристики основных правовых сообществ" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.13** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Выполнение тестов по теме "Нормативные характеристики основных правовых сообществ" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |
| **1.14** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.15** | **Объекты** **и** **уровни** **проведения** **сравнительно-правовых** **исследований.** **Юридическая** **карта** **мира** **(Лек).** Правовая система Англии. Характерные черты английского общего права. Правовая система Шотландии. Правовая система США. Правовые системы стран Британского Содружества. Структура права романо-германской правовой семьи. Источники романо-германского права. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **1.16** | **Объекты** **и** **уровни** **проведения** **сравнительно-правовых** **исследований.** **Юридическая** **карта** **мира** **(Лек).** Правовая система Франции и ее особенности. Правовая система Германии и ее особенности. Правовые системы Скандинавских стран. Правовые системы стран Латинской Америки. Формирование правовых систем стран Латинской Америки. Понятие и распространение мусульманского права. Общая характеристика индусского права. Формирование африканской правовой семьи. | | 1 | 2 | ОПК-2.4, ОПК -2.3, ОПК-2.2, ОПК-2.1, ОПК -3.3, ОПК-3.2, ОПК-3.1, ОПК -2.6, ОПК-2.5 | |
| **1.17** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Опрос по теме "Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований. Юридическая карта мира" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.18** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания и тесты по теме "Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований. Юридическая карта мира" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |
| **1.19** | **Проведение** **деловой** **игры** **(Пр).** Деловая игра по теме "Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований. Юридическая карта мира" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.20** | **Выполнение** **контрольной** **работы** **(Пр).** Контрольная работа по теме "Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований. Юридическая карта мира" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |
| **1.21** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.22** | **Российская** **правовая** **система:** **сравнительно-правовая** **оценка** **(Лек).** История развития российской правовой системы: формирование и особенности. Особенности и основные этапы эволюции правовой системы РСФСР. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **1.23** | **Российская** **правовая** **система:** **сравнительно-правовая** **оценка** **(Лек).** Правовая система Российской Федерации и романо-германская правовая семья. Источники российского права. Конституция Российской Федерации. Тенденции развития современного российского законодательства. | | 1 | 2 | ОПК-2.4, ОПК -2.5, ОПК-2.6, ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.3, ОПК -2.2, ОПК-2.1 | |
| **1.24** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Опрос по теме "Практические задания и тесты по теме "Российская правовая система: сравнительно-правовая оценка" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.25** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания и тесты по теме "Российская правовая система: сравнительно-правовая оценка" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |
| **1.26** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Круглый стол по теме "Практические задания и тесты по теме "Российская правовая система: сравнительно-правовая оценка" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **1.27** | **Выполнение** **контрольной** **работы** **(Пр).** Контрольная работа по теме "Практические задания и тесты по теме "Российская правовая система: сравнительно-правовая оценка" | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -3.2, ОПК-3.1, ОПК-2.6, ОПК -2.5, ОПК-2.2 | |
| **1.28** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-2.1, ОПК -2.3, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК -2.2, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК -3.1, ОПК-3.2 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК -2.5, ОПК-2.6, ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК -2.5, ОПК-2.6, ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Сравнительное правоведение», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | |
|  |  |  |
| 1. Предмет и метод сравнительного правоведения. Соотношение сравнительного правоведения с общей теорией права, отраслевыми юридическими науками.  2. Сравнительно-правовой метод – частнонаучный метод юридической науки.  3. Природа сравнительного правоведения. Предмет сравнительного правоведения. Объекты сравнительного правоведения  4. Принципы сравнительного правоведения. Виды (типы) сравнительно-правовых исследований.  5. Цели сравнительного правоведения и его функции.  6. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения.  7. Использование сравнительного метода познания права в Древнем мире и в Средние века.  8. Сравнительное правоведение в XIX-XX века.  9. Международный конгресс сравнительного права 1900 года и его значение.  10. Сравнительное правоведение и международное научное содружество.  11. Классификация национальных правовых систем. Правовая система и правовая семья.  12. Различные подходы к классификации правовых систем: подход Р. Давида, М.Н. Марченко, К. Цвайгерта и Х. Кётца.  13. Соотношение национального и международного права.  14. Основные черты и особенности романо-германского права.  15. История развития романо-германской правовой семьи.  16. Источники романо-германского права.  17. Структура права романо-германской правовой семьи  18. Правовые системы Франции, Германии.  19. Общая характеристика англосаксонского права.  20. Общее право и право справедливости.  21. Становление и развития англосаксонской правовой семьи.  22. Основные источники англосаксонского права.  23. Черты, отличающие американское право от английского.  24. Правовые системы Англии, США и Канады.  25. Сравнительный анализ континентального и общего права.  26. Сравнительный анализ источников континентального и общего права.  27. Типизация социалистических и постсоциалистических стран.  28. История возникновения социалистического права.  29. Отличительные черты и особенности социалистической правовой системы. Марксистская концепция государственного и правового строительства.  30. Советская правовая система и европейские социалистические правовые системы.  31. Особенности постсоциалистического государства и права как переходного типа государства и права.  32. Источники социалистического и постсоциалистического права. Их сходство с источниками романо-германского права.  33. История развития российской правовой системы.  34. Правовая система России и романо-германская правовая семья.  35. Источники российского права.  36. Тенденции развития современного российского законодательства.  37. Религиозные правовые системы.  38. Источники религиозных правовых систем.  39. Особенности мусульманского права.  40. Источники мусульманского права: Коран, Сунна, иджма и кияс.  41. Особенности иудейского права.  42. Смешанные правовые системы. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 13 |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Чиркин В. Е. Сравнительное государствоведение:Учеб. пособие для вузов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2014. - 447 с. | | | |
| 2. |  | Марочкин С. Ю. Действие и реализация норм международного права в правовой системе Российской Федерации:. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 287 с. | | | |
| 3. |  | Лушников А. М., Лушникова М. В., Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова Сравнительное трудовое право и право социального обеспечения [Электронный ресурс]:учеб.-метод. рекомендации. - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 54 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/237988 | | | |
| 4. |  | Осипов Сравнительное правоведение. Учебное пособие для магистратуры [Электронный ресурс]:. - [н/д]: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2016. - 611 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/612654 | | | |
| 5. |  | Кругликов Л. Л., Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова Сравнительное уголовное право [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ярославль: ЯрГУ, 2013. - 100 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/272226 | | | |
| 6. |  | Игнатенко Г. В. Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия:Сб. науч. публикаций за 40 лет (1972-2011 гг.). - М.: НОРМА, 2012. - 415 с. | | | |
| 7. |  | Марченко М. Н., Дерябина Е. М., Марченко М. Н. Правоведение:Учебник. - М.: Проспект, 2013. - 416 с. | | | |
| 8. |  | Марченко М. Н. История политических и правовых учений:Рек. УМО вузов в кач. учебника для вузов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2012. - 655 с. | | | |
| 9. |  | Марченко М. Н. Сравнительное правоведение:Учебник. - М.: Проспект, 2013. - 781 с. | | | |
| 10. |  | Ануфриева Л. П. Соотношение международного публичного и международного частного права: правовые категории:. - М.: Спарк, 2002. - 415 с. | | | |
| 11. |  | Марченко М. Н. Проблемы теории государства и права:Доп. Минобрнауки РФ в кач. учебника для вузов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2012. - 783 с. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 14 |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | |
| 2. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 3. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 4. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Философия права** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р филос. наук, доцент, Титкова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Философия права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 22.02.2021 № 7  Зав. кафедрой Гайдамашко И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Философия права» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-4** - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | | | | | |
| **ОПК-6** - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-4.1 : Знание на высоком уровне специфики юридической аргументации правовой позиции по делу, квалифицированного представления доказательств и правового обоснования позиции** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основы аргументации | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - оперировать юридическими понятиями и категориями. | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - юридической терминологией, навыками выражения своих мыслей в юридической сфере. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-4.2 : Способен к свободному, оригинальному логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи с единообразным и кор-ректным использованием профессиональ-ной юридической лексики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - юридически грамотно строить устную и письменную речь | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  |  |  |
| **ОПК-4.3 : Демонстрирует свободные навыки аргументированной и юридически гра- мотной устной и письменной речи, вклю-чая профессиональную юридическую лек-сику** | | |
| **Знать:** | | |
| - юридическую терминологию | | |
| **Уметь:** | | |
| - профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6 : Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.1 : Знание на высоком уровне профес-сиональной этики, включая антикорруп- ционные стандарты поведения** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знание на высоком уровне профессиональной этики, включая антикоррупционные стандарты поведения | | |
| **Уметь:** | | |
| - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.2 : Способен свободно, критически, добросовестно выполнять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения** | | |
| **Знать:** | | |
| - правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками профессионального самообразования и личностного роста | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.3 : Демонстрирует свободное и ар-гументированное знание антикоррупци-онного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет этические нормы в решении профессиональных задач** | | |
| **Знать:** | | |
| - характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять признаки конфликта интересов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения | | |
| - юридическую терминологию | | |
| - правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| - Знание на высоком уровне профессиональной этики, включая антикоррупционные стандарты поведения | | | | | | |
| - приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора | | | | | | |
| - основы аргументации | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - оперировать юридическими понятиями и категориями. | | | | | | |
| - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста | | | | | | |
| - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне | | | | | | |
| - юридически грамотно строить устную и письменную речь | | | | | | |
| - выявлять признаки конфликта интересов | | | | | | |
| - профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов | | | | | | |
| - навыками профессионального самообразования и личностного роста | | | | | | |
| - навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации | | | | | | |
| - юридической терминологией, навыками выражения своих мыслей в юридической сфере. | | | | | | |
| - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей | | | | | | |
| - навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Предмет философии права. Проблема сущности права** | | | | | | |
| **1.1** | **Предмет** **философии** **права.** **Проблема** **сущности** **права** **(Лек).** Взаимосвязь философии и права. Сущ-ностный характер взаимодействия философии и правовой деятельности. Многообразие форм проявления философско-правовых идей: кон-цептуальные системы, выдвинутые представи-телями философской мысли; постановка и об-суждение философских проблем в различных системах правопонимания; отражение мировоз-зренческих идей в базовых нормативно-правовых документах, общественных дискус-сиях, личных убеждениях юристов-профессионалов.  Возрастание значения философии права как фактора эволюции современной цивилизации. Глобальные и национальные причины повышения роли мировоззренческого самопознания юридической теории и практики. Необходимость совершенствования методологической культуры юристов, их нравственных и деловых качеств, развития навыков постановки и разрешения философских проблем правовой деятельности. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Взаимосвязь философии и права. Сущ-ностный характер взаимодействия философии и правовой деятельности. Многообразие форм проявления философско-правовых идей: кон-цептуальные системы, выдвинутые представи-телями философской мысли; постановка и об-суждение философских проблем в различных системах правопонимания; отражение мировоз-зренческих идей в базовых нормативно-правовых документах, общественных дискус-сиях, личных убеждениях юристов-профессионалов.  Возрастание значения философии права как фактора эволюции современной цивилизации. Глобальные и национальные причины повышения роли мировоззренческого самопознания юридической теории и практики. Необходимость совершенствования методологической культуры юристов, их нравственных и деловых качеств, развития навыков постановки и разрешения философских проблем правовой деятельности.  Исторические судьбы развития филосо-фии права в России, ее современное состояние. Социальные, философские, практико-юридические, теоретико-правовые, педагогиче-ские причины возрождения философии права в России как самостоятельной отрасти научного знания и учебной дисциплины.  Многообразие и противоречивость подходов к пониманию назначения и содержания философии права. Современные дискуссии по проблемам структуры, функций философии права, соотношения с политико-правовыми и историко-правовыми дисциплинами. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **2. Рефлексивная природа права. Право как объект научного познания** | | | | | | |
| **2.1** | **Рефлексивная** **природа** **права.** **Право** **как** **объект** **научного** **познания** **(Лек).** Рефлексивная природа права. Рефлексив-ность как существенное свойство права. Поня-тие рефлексивной системы. Рефлексивность, способность к самопознанию – существенное свойство социального бытия. Право как форма социальной рефлексии. Закономерности функ-ционирования рефлексии права. Функции ре-флексии права: описательные, объяснительные, прогностические, оценочные, регулирующие.  Закономерности эволюции рефлексии права. Ориентация на господствующий в обще-стве тип мировоззрения. Отображение социо-культурного развития общества. Субстанциаль-ный тип правопонимания. Взаимосвязь с типом научной рефлексии. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **2.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Основные логико-исторические типы ре-флексии права: эмпирико-историческая ре-флексия права; рационально-научный тип ре-флексии права, интуитивно-психологический тип рефлексии права, духовно-мистический (сакральный) тип рефлексии права, социально-личностный тип рефлексии права, социально-институциональный тип рефлексии, культуро-цивилизационный тип рефлексии права, фило-софский тип рефлексии права, интегративный (интегративно-деятельностный) подход к ре-флексии права. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **3. Интуитивно-психологические и духовно-мистические формы рефлексии права** | | | | | | |
| **3.1** | **Интуитивно-психологические** **и** **духовно-мистические** **формы** **рефлексии** **права** **(Лек).** Рефлексия права как развивающееся яв-ление правосознания. Интуитивно-психологические предпосылки и формы ре-флексии права как базовые нормативистские проявления индивидуальной и общественной психологии, формирующие предпосылки пра-восознания. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **3.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Рефлексия права как развивающееся яв-ление правосознания. Интуитивно-психологические предпосылки и формы ре-флексии права как базовые нормативистские проявления индивидуальной и общественной психологии, формирующие предпосылки пра-восознания. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **3.4** | **Интуитивно-психологические** **и** **духовно-мистические** **формы** **рефлексии** **права** **(Лек).** Стадные инстинкты и «силовая природа» права. З.Фрейд. Роль «подчинения силе» в про-цессах первоначального биосоциального обще-ния первобытных людей. Идеи необходимости «силового начала» в организации общества и правосознании. Полемика вокруг понятий: «право сильного», «кулачное право», «право силы», «право власти». К.Юнг. Теории зарож-дения «архетипов» коллективного бессозна-тельного как психологических основ правосо-знания. Э.Фромм. Концепции «социального ха-рактера», «гуманизации права». | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **3.5** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Понятия ментальности и правового мен-талитета. Специфика правового менталитета западного и восточного типа. И.А.Ильин о мо-нархическом и республиканском менталитете. Особенности правового менталитета россий-ского общества.  Л.И.Петражицкий и интуитивистская концепция права. Понятия первичной эмоции, этической эмоции, интуитивного права. Взаи-мовлияние интуитивного и позитивного права. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **3.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **4. Сущность и типология философ-ских концепций пра-ва** | | | | | | |
| **4.1** | **Сущность** **и** **типология** **философ-ских** **концепций** **пра-ва** **(Лек).** Особенности философско-мировоззренческой рефлексии права. Понятие и критерии философских проблем права.  Философско-антропологические основа-ния права. Право как осознанно-нормативная форма человеческого бытия. Существенно-необходимый характер обеспечения неотъем-лемых прав человека и гражданина. Социально-философские истоки права. Право как властно-волевая форма социального детерминизма. Фи-лософско-юридические корни правовой дея-тельности. Право как закон регулирования об-щественных отношений. Проблема соотноше-ния понятий закона и права. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **4.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Особенности философско-мировоззренческой рефлексии права. Понятие и критерии философских проблем права.  Философско-антропологические основа-ния права. Право как осознанно-нормативная форма человеческого бытия. Существенно-необходимый характер обеспечения неотъем-лемых прав человека и гражданина. Социально-философские истоки права. Право как властно-волевая форма социального детерминизма. Фи-лософско-юридические корни правовой дея-тельности. Право как закон регулирования об-щественных отношений. Проблема соотноше-ния понятий закона и права. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **4.4** | **Сущность** **и** **типология** **философ-ских** **концепций** **пра-ва** **(Лек).** Единство исторического и логического в развитии философии права. Основные подходы к периодизации истории философско-правовой мысли. Общеисторическая периодизация: древ-ность, средневековье, новое, новейшее время. Формационный, культурологический, цивили-зационный подходы. История философии права как совокупность процессов зарождения, разви-тия, смены философско-правовых учений. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **4.5** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Единство исторического и логического в развитии философии права. Основные подходы к периодизации истории философско-правовой мысли. Общеисторическая периодизация: древ-ность, средневековье, новое, новейшее время. Формационный, культурологический, цивили-зационный подходы. История философии права как совокупность процессов зарождения, разви-тия, смены философско-правовых учений. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **4.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **5. Современные философские проблемы права.** | | | | | | |
| **5.1** | **Современные** **философские** **проблемы** **права.** **(Лек).** Интегративная тенденция правовой ре-флексии.  Зависимость организации философии права от структуры философского знания. Гно-сеология, онтология, аксиология, методология как относительно самостоятельные функцио-нальные и структурные компоненты философии права. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **5.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Интегративная тенденция правовой ре-флексии.  Зависимость организации философии права от структуры философского знания. Гно-сеология, онтология, аксиология, методология как относительно самостоятельные функцио-нальные и структурные компоненты философии права. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **5.4** | **Современные** **философские** **проблемы** **права.** **(Лек).** Взаимосвязи гносеологических, он-тологических, аксиологических, методологиче-ских аспектов правовой теории и практики. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **5.5** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Взаимосвязи гносеологических, он-тологических, аксиологических, методологиче-ских аспектов правовой теории и практики. | | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **5.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **6. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **6.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
| **6.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Философия права», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Понятие философского мировоззрения, его роль в развитии права.  2. Сущность и направления взаимодействия философии и правовых наук.  3. Предмет и структура философии права.  4. Основные функции философии права.  5. Специфика философских проблем правовой деятельности.  6. Понятие права. Право в системе социальных норм.  7. Право как рефлексивная система. Основные типы рефлексии права.  8. Философско-мировоззренческие основания рефлексии права.  9. Понятие юридического мировоззрения.  10. Правовая действительность как объект эмпирического познания.  11. Понятие и социо-гуманитарная природа юридической науки.  12. Исторические типы рациональности в юридической науке. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 12 |
| 13. Интуитивно-психологические формы рефлексии права.  14. Бессознательное и его проявления в правовой жизни.  15. Понятия правового менталитета и интуитивного права.  16. Духовно-мистические формы рефлексии права.  17. Анимистическое восприятие правовых явлений.  18. Мифологическое мировоззрение и право.  19. Религиозное понимание права. Божественный закон.  20. Философские подходы к пониманию природы права.  21. Космизм как вид философской рефлексии права.  22. Антропоцентризм, его проявления в области права.  23. Рационально-гуманистическая рефлексия права.  24. Субъект-объектный аналитизм и право.  25. Неклассическая рефлексия права. Иррационализм и право.  26. Философско-идеологический подход в философии права.  27. Позитивистский тип правовой рефлексии, его эволюция.  28. Герменевтика как современное течение в философско-правовой мысли.  29. Понятие феноменологии права.  30. Проблемы онтологии права. Право и синергетика.  31. Взаимодействие права с культурой и цивилизацией.  32. Право как нормативно-властная форма свободы человека в обществе.  33. Гносеология права. Проблема истины в праве.  34. Аксиологическая проблематика правовых наук. Право и ценности.  35. Понятие, содержание, структура методологии права.  36. Интеграция правового знания. Модерн и постмодерн в праве.  37. Деятельностный подход в понимании правовой действительности.  38. Характерные черты российской философско-правовой мысли.  39. Философско-правовая мысль в постсоветской России.  40. Философская культура юриста. Ее проявления в борьбе с коррупцией. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организаци | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 13 |
| 1. |  | Назарова, Южный федеральный ун-т Философия права [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2015. - 84 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/637375 | | |
| 2. |  | Бакланов, Бакланов, Бакланова, Дзамыхова, Ерохин, Ерохин, Черникова Философия права [Электронный ресурс]:учеб. пособие (практикум). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2019. - 136 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705308 | | |
| 3. |  | Нерсесянц В. С. Философия права:Доп. Минобрнауки РФ в кач. учебника для вузов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013. - 835 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Завьялова Г. И., Оренбургский гос. ун-т Философия права [Электронный ресурс]:метод. указания. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 46 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/216135 | | |
| 2. |  | Исаев И. А. Топос и номос :пространства правопорядков:Монография. - М.: НОРМА, 2013. - 415 с. | | |
| 3. |  | Завьялова Г. И. Философия права [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 120 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/210071 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | |
| 2. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Финансово-правовые основы трансграничного комплаенса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **40.04.01 Юриспруденция** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Информационное право в цифровой экономике** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Рагимова Н.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Финансово-правовые основы трансграничного комплаенса** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 40.04.01 Юриспруденция  направленность: «Информационное право в цифровой экономике» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Финансово-правовые основы трансграничного комплаенса» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом специфики направленности подготовки – «Информационное право в цифровой экономике». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 40.04.01 Юриспруденция | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством | | | | | |
| **ПК-7** - Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4 : Способен квалифици-рованно применять норма-тивные правовые акты в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике и принимать меры по вос-становлению нарушенных прав физических и юридиче-ских лиц в точном соответ-ствии с действующим зако-нодательством** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.1 : Знание особенностей законода-тельства по вопросам применения нормативных правовых актов в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф- ровой экономике, а также научную доктрину их развития** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативно-правовоых актов в юридической деятельности в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять нормативно-правовые акты в области информационного права и цифровой экономики в юридической деятельности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - знаниями по развитию научной доктрины развития нормативно-правового регулирования информационного права и цифровой экономики, знанием особенностей информационного законодательства | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.2 : Знание особенностей законода-тельства по процедурам восстанов-ления нарушенных прав субъектов правоотношений в сфере цифровой экономики; основы знаний психо-логии, переговорного процесса и коммуникации** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - основы законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики, процедуры восстановления нарушенных правоотношений | | |
| **Уметь:** | | |
| - используя знания психологии и переговорного процесса проводить процедуры восстановления нарушенных права субъектов правоотношений в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками восстановления нарушенных права субъектов правоотношений в области информационного права и цифровой экономики с помощью основ психологии, коммуникации и переговорного процесса | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять нормативные правовые акты в юридической деятельности, вклю-чая информационное право в циф-ровой экономике** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы научного подхода для применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять нормативно-правовые акты в юридической деятельности используя элементы научного подхода в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Владеть:** | | |
| - компетенциями применения нормативно-правовых актов с элементами научного подхода в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.4 : Способен компетентно с эле-ментами научного подхода приме-нять реализовывать процедурные правила о восстановлении нару-шенных прав в точном соответст-вии с действующим законодатель-ством** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы применения процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в соответствии с действующим законодательством | | |
| **Уметь:** | | |
| - компетентностно с элементами научного подхода применять и реализовывать процедурные правила о восстановлении нарушенных прав | | |
| **Владеть:** | | |
| - элементами научного подхода в практике реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим законодательством | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.5 : Демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативных правовых актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы применения нормативно-правовых актов в области защиты прав и законнных интересов физических и юридических лиц | | |
| **Уметь:** | | |
| - квалифицированно демонстрировать навыки и знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения нормативно-правовых актов в области защиты прав и законнных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативно-правовых актов | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.6 : демонстрирует квалифициро-ванные знания и навыки в области психологии, переговорного процес-са и коммуникации; применения процедурных правил о восстанов- лении нарушенных прав в процессе решения профессиональных задач, включая сферу информационного права и цифровой экономики** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** | | |
| - основы психологии и переговорного процесса и коммуникации в области применения процедурных правил при восстановлении нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать квалифицированные знания и навыки психологии и переговорного процесса и коммуникации в области применения процедурных правил при восстановлении нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики в процессе решения профессиональных задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками в процессе решения профессиональных задач использовать знания психологии и переговорного процесса для восстановления нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-7 : Способен принимать управленческие решения и реализовывать управленче-ские инновации в профес-сиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.1 : Знание особенностей законода-тельства в области управления юридическим персоналом органи-зации, формы и методы управления персоналом, принятия управленческих решений; основы процедуры отбора и приема на работу (службу) юридического персонала организации либо отбора и рекомендации к приему на работу (службу); компетенцию органов государственной и муниципальной власти, процедурные правила** | | |
| **Знать:** | | |
| - технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, порядок и технология проведения аттестации, технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки и принятия обоснованных решений по разработке, обсуждению и систематизации проектов нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.2 : знание особенностей теорий и научных доктрин в области управ-ленческих и социальных наук; ос-нов процессов и способов управле-ния органами власти, государствен-ных и муниципальных учреждений и коммерческих организаций, включая сферу цифровой экономи-ки** | | |
| **Знать:** | | |
| - технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | | |
| **Уметь:** | | |
| - обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.3 : способен грамотно анализировать состояние юридической и ор-ганизационной деятельности и при-чин нарушений законодательства, организацию и руководство мето- дической работой структурных подразделений по обеспечению правовой и организационной рабо-ты в органах законодательной, ис-полнительной, судебной власти, органах местного самоуправления и организациях с публичным элемен-том** | | |
| **Знать:** | | |
| - содержание кодексов, в том числе применительно к деятельности кадровой службы | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать информацию из кодексов, информацию по кадровой деятельности применительно к деятельности кадровой службы | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками работы с кодексами, в том числе применительно к деятельности кадровой службы | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.4 : способен грамотно анализировать, толковать тексты нормативных правовых актов и анализ состояния деятельности в сфере управления персоналом** | | |
| **Знать:** | | |
| - технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, порядок и технология проведения аттестации, технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обсуждения, применения и разработки научных и практических основ законодательства в сфере цифровой экономики и информационного права | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.5 : способен свободно с элементами и научного подхода принимать управленческие решения, исходя из требований законодательства, ло-кальных правовых актов, условий организации труда** | | |
| **Знать:** | | |
| - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно- управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки организационно управленческий решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.6 : способен грамотно анализировать, толковать актуальные проблемы и процессы в сфере управления, в том числе с учетом норм законо-дательства и положений юридиче- ской науки; учитывать инновационные разработки в сфере принятия и реализации управленческих решений, положения действующего за-конодательства и юридической нау-ки при выработке управленческих решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.7 : способен применять на практике разработанные управленческие решения, в том числе с учетом норм законодательства и положений юридической науки, а также науч-ной доктрины их развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, законодательство Российской Федерации о персональных данных, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, порядок заключения договоров (контрактов) | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение, обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для поиска и работы с информацией, учитывая этические нормы современного делового общения и принципы информационной безопасности | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.8 : компетентно уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, а также выявлять проти-воречия, в правовом обеспечении стратегического управления про-цессами планирования кадровых ресурсов организации** | | |
| **Знать:** | | |
| - технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | | |
| **Уметь:** | | |
| - обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом | | |
|  |  |  |
| **ПК-7.9 : демонстрирует знания, умения и навыки практического применения управленческих инноваций, на-выками использования инноваций техники и технологий для решения профессиональных задач, включая сферу цифровой экономики** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода) | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с целью построения функциональных и организационных структур управления организацией | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками построения функциональных и организационных структур управления | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов | | |
| - основы применения нормативно-правовых актов в области защиты прав и законнных интересов физических и юридических лиц | | |
| - основы применения процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в соответствии с действующим законодательством | | |
| - технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | | |
| - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно- управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях | | |
| - технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, порядок и технология проведения аттестации, технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. | | |
| - содержание кодексов, в том числе применительно к деятельности кадровой службы | | |
| - основы психологии и переговорного процесса и коммуникации в области применения процедурных правил при восстановлении нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, порядок и технология проведения аттестации, технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда | | |
| - основы законодательства в сфере информационного права и цифровой экономики, процедуры восстановления нарушенных правоотношений | | |
| - основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода) | | |
| - особенности законодательства по вопросам применения нормативно-правовоых актов в юридической деятельности в сфере информационного права и цифровой экономики | | |
| - технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации | | |
| - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, законодательство Российской Федерации о персональных данных, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, порядок заключения договоров (контрактов) | | |
| - основы научного подхода для применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности в области информационного права и цифровой экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с целью построения функциональных и организационных структур управления организацией | | |
| - анализировать информацию из кодексов, информацию по кадровой деятельности применительно к деятельности кадровой службы | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| - использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов | | |
| - обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | | |
| - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях | | |
| - использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение, обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала | | |
| - определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала | | |
| - обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения | | |
| - использовать квалифицированные знания и навыки психологии и переговорного процесса и коммуникации в области применения процедурных правил при восстановлении нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики в процессе решения профессиональных задач | | |
| - компетентностно с элементами научного подхода применять и реализовывать процедурные правила о восстановлении нарушенных прав | | |
| - квалифицированно демонстрировать навыки и знания в области защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц | | |
| - применять нормативно-правовые акты в юридической деятельности используя элементы научного подхода в области информационного права и цифровой экономики | | |
| - используя знания психологии и переговорного процесса проводить процедуры восстановления нарушенных права субъектов правоотношений в области информационного права и цифровой экономики | | |
| - определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала | | |
| - применять нормативно-правовые акты в области информационного права и цифровой экономики в юридической деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - компетенциями применения нормативно-правовых актов с элементами научного подхода в юридической деятельности, включая информационное право в цифровой экономике | | |
| - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для поиска и работы с информацией, учитывая этические нормы современного делового общения и принципы информационной безопасности | | |
| - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом | | |
| - знаниями по развитию научной доктрины развития нормативно-правового регулирования информационного права и цифровой экономики, знанием особенностей информационного законодательства | | |
| - навыками восстановления нарушенных права субъектов правоотношений в области информационного права и цифровой экономики с помощью основ психологии, коммуникации и переговорного процесса | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| - навыками построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | | | | | | |
| - навыками работы с кодексами, в том числе применительно к деятельности кадровой службы | | | | | | |
| - навыками в процессе решения профессиональных задач использовать знания психологии и переговорного процесса для восстановления нарушенных прав в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | | |
| - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы | | | | | | |
| - навыками разработки и принятия обоснованных решений по разработке, обсуждению и систематизации проектов нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством в сфере информационного права и цифровой экономики | | | | | | |
| - навыками обсуждения, применения и разработки научных и практических основ законодательства в сфере цифровой экономики и информационного права | | | | | | |
| - элементами научного подхода в практике реализации процедурных правил о восстановлении нарушенных прав в точном соответствии с действующим законодательством | | | | | | |
| - навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования | | | | | | |
| - навыками применения нормативно-правовых актов в области защиты прав и законнных интересов физических и юридических лиц и иного применения нормативно-правовых актов | | | | | | |
| - навыками разработки организационно управленческий решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Финансово-правовые основы трансграничного комплаенса** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **1.1** | **Финансовая** **система** **(Лек).** Организация и структура финансовых рынков. Виды финансовых рынков: денежный рынок, рынок инструментов собственности, рынок долгового капитала, валютный рынок, срочный рынок. Первичный и вторичный рынки.  Основные участники финансовых рынков: заемщики, инвесторы, спекулянты, арбитражеры, хеджеры, профессиональные участники, организующие инфраструктуру рынка (брокеры, дилеры, депозитарии, регистраторы, доверительные управляющие, клиринговые компании). Государство как участник финансовых рынков.  Основные тенденции на финансовых рынках. Формы проявления глобализации. Развитие процессов секьюритизации. Принципы и схемы секьюритизации финансовых активов, последствия секьюритизации. Появление финансовых инноваций.  Финансовые кризисы: причины возникновения, стадии протекания, последствия. Паника на финансовых рынках: причины возникновения, методы борьбы. Финансовые пузыри: причины возникновения и возможности их предсказания Регулятивные изменения после финансовых кризисов. Поведенческие финансы: что это такое и как поведенческие эффекты влияют на финансовые рынки. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 13 |
| **1.2** | **Финансовые** **инструменты:** **виды,** **особенности** **использования** **(Лек).** Какие существуют основные инструменты привлечения финансирования в компанию. Их особенности, отличия, стоимость привлечения финансирования, выбор инструмента финансирования для различных бизнес-ситуаций.  Варианты привлечения заемного капитала. Выбор инструментов финансирования бизнеса в зависимости от стадии развития компании, размера, отрасли, состояния экономики и других факторов.  Цели привлечения финансирования: выбор инструмента привлечения финансирования в зависимости от целей финансирования и других факторов.  Инструменты денежного рынка: кредиты, векселя, иные инструменты. Ставки по инструментам денежного рынка, что на них влияет.  Характерные черты банковского кредитования. Виды кредитов, их особенности, что влияет на ставки по кредитам и возможности привлечения кредита бизнесом.  Эмиссия облигаций как один из способов финансирования бизнеса. Понятие и виды облигаций, условия облигационных займов, процедура эмиссии разных видов облигаций. Сравнительный анализ затрат по обслуживанию кредита и облигационного займа. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.3** | **Привлечение** **финансирования** **в** **компанию** **с** **помощью** **акционерного** **капитала** **(Лек).** Понятие и виды акций. Права, которые получает акционер, владеющий разными видами акций. Проблема "агентских конфликтов". Принципы ограниченной ответственности учредителей в компании: как это работает, есть ли это в действительности. Последствия для руководителей компаний, членов советов директоров в случае банкротства компании. Субсидиарная ответственность руководства компании при банкротстве компании. Процедура эмиссии акций, особенности IPO и SPO. Американские и глобальные депозитарные расписки: их виды, условия выпуска и обращения.  Иные инструменты привлечения финансирования в компанию: лизинг, факторинг, проектное финансирование, краудфандинг, венчурное финансирование, ICO, peer-to-peer (P2P) кредитование. Принципы выбора инструмента финансирования компании, наиболее подходящий к конкретной ситуации в компании. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 14 |
| **1.4** | **Финансовые** **институты:** **их** **характеристики** **и** **особенности** **функционирования** **(Лек).** 4.1 Финансовые институты  Виды участников финансовых рынков. Финансовые институты: их виды и особенности. Отличие финансовых посредников и профессиональных посредников на финансовых рынках.  4.2 Коммерческие банки.  Коммерческие банки: их место в банковской системе. Операции коммерческих банков по обслуживанию корпоративных клиентов. Открытие и ведение банком счетов клиентов. Депозитные и кредитные операции банков: условиях их совершения и факторы, влияющие на процентные ставки. Расчетные операции банков: что такое аккредитив, инкассо, банковский перевод. Независимые (банковские) гарантии:: особенности их выпуска, требования к компании. Использование независимых (банковских) гарантий при участии компании государственных закупках и в международных экспортно-импортных операциях. Условия совершения валютных операций в банке.  Налоговые и иные регулятивные аспекты, которые влияют на условия совершения банковских операций клиентами. "Арест счета в банке": как это предотвратить - правила безопасности бизнеса. Влияние закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" на финансовые операции бизнеса.  4.3 Инвестиционные банки, инвестиционные компании и инвестиционные фонды.  Виды операций инвестиционных банков и компаний. Управление частным капиталом. Участие в проведении IPO и размещении облигаций в качестве андеррайтеров.  Инвестиционные фонды их виды и роль на финансовых рынках. Особенности деятельности инвестиционных фондов, типы инвесторов, с которыми могут сотрудничать инвестиционные фонды. Виды паевых инвестиционных фондов и структура их активов. Чем отличаются ПИФы для квалифицированных инвесторов от ПИФов для обычных инвесторов. Отличия и характеристики открытых, закрытых и интервальных инвестиционных фондов. Фонды акций, фонды облигаций, фонды смешанных инвестиций, фонды денежного рынка, фонды недвижимости, ипотечные фонды, фонды товарного рынка, хедж-фонды и другие тип фондов. Exchange Traded Fund (ETF) как индексный фонд, паи (акции) которого обращаются на бирже: как его использовать для инвестиций. Преимущества и | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 15 |
|  | **недостатки** **инвестиционных** **фондов.**  **4.4** **Микрофинансовые** **организации**  **Роль** **микрофинансовых** **организаций** **в** **финансировании** **бизнеса** **и** **частных** **лиц.** **Основные** **виды** **микрофинансовых** **организаций.** **Особенности** **деятельности** **микрофинансовых** **организаций:** **риски,** **процентная** **политика.** **Тенденции** **на** **рынке** **микрофиансовых** **организаций.** **Регулирование** **деятельности** **микрофинансовых** **организаций.** | |  |  |  | |
| **1.5** | **Взаимодействие** **бизнеса** **и** **финансовых** **институтов** **при** **принятии** **финансовых** **решений** **(Лек).** 5.1 Кредитное взаимодействие компании с банком. Кредитный менеджмент.  Банковский кредит как форма долгового финансирования деятельности компании. Кредитная заявка компании и технико-экономическое обоснование кредита. Проработка экономических условий кредитного договора: сумма кредита, процентная ставка, срок предоставления ссуды, формы обеспечения, график погашения кредита. Оценка банком кредитоспособности компании. Кредитный риск и методы оценки вероятности дефолта для определения справедливой цены кредита. Составление графиков погашения кредита с учетом кредитного риска. Формы обеспечения кредита, предоставляемые компанией-заемщиком. Кредитный мониторинг.  5.2 Управление временно свободными денежными средствами  Принципы управления временно свободными денежными средствами компании. Варианты инвестирования временно свободными денежными средствами предприятия. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.6** | **Личные** **финансы** **(Лек).** Текущее финансовое планирование и формирование бюджета. Особенности принятия финансовых решений частными лицами.  Привлечение финансирования частными лицами: инструменты, особенности использования различных инструментов, риски.  Инвестиционные инструменты частных лиц. Понятие квалифицированного и неквалифицированного инвестора. Регулирование инвестиционной деятельности частных лиц. Индивидуальные инвестиционные счета для частных лиц: особенности их регулирования, условия открытия и инвестиционные возможности.  Долгосрочное финансовое планирование. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 16 |
| **1.7** | **Взаимодействие** **компании** **с** **финансовыми** **институтами** **и** **биржами** **при** **выходе** **компании** **на** **биржевой** **рынок** **(Лек).** В каких случаях для компании будет эффективно привлечение финансирования с помощью выпуска акций и облигаций на бирже. Каким требованиям должна отвечать компания, претендующая на IPO или биржевое размещение облигаций. Стоимость и сроки проведения IPO на российских и зарубежных биржах. Роль банков-андеррайтеров при эмиссии акций и облигаций начиная от оценки ценных бумаг для целей проведения IPO, включая юридическое сопровождение IPO, рекламу планируемого IPO среди потенциальных инвесторов и при "подписке" на размещаемые ценные бумаги. Подготовительная работа перед проведением IPO и грамотная структуризация активов компании, как фактор, способствующий успешному проведению IPO. Роль дивидендной политики компании в повышении привлекательности акций компании. Корпоративное управление в компании и его влияние на оценку инвесторами привлекательности акций. Взаимоотношения миноритарных и мажоритарных акционеров и влияние такого взаимодействия на стоимость компании и стоимость привлекаемого финансирования. Что такое "акционерное соглашение": российский примеры. Как предотвратить конфликт между акционерами при принятии решений в компании. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.8** | **Валютный** **рынок** **и** **его** **индикаторы.** **Валютный** **менеджмент** **компании** **(Лек).** Операции компании, номинированные в иностранной валюте. Покупка и продажа валюты на валютном рынке. Валютный курс и его классификация. Виды валютного курса в оценочной деятельности компании. Курсы «спот» и «форвард» в оценке международного инвестиционного проекта. Виды валютного курса при составлении финансовой отчетности компании. Исторический и текущий валютные курсы. Понятие курсовой разницы. Валютный риск и его оценка менеджментом компании. Операционный и трансляционный валютные риски. Хеджирование валютного риска компании с участием коммерческих банков и валютных бирж. Структурное хеджирование и хеджирование срочными контрактами. Законодательное регулирование валютных операций. | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 17 |
| **1.9** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Финансовая система | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.10** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Финансовые инструменты: виды, особенности использования | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Привлечение финансирования в компанию с помощью акционерного капитала | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.12** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Финансовые институты: их характеристики и особенности функционирования | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.13** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Взаимодействие бизнеса и финансовых институтов при принятии финансовых решений | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 18 |
| **1.14** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Личные финансы | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.15** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Взаимодействие компании с финансовыми институтами и биржами при выходе компании на биржевой рынок | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.16** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Валютный рынок и его индикаторы. Валютный менеджмент компании | | 3 | 2 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **1.17** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа на Учебном портале РТУ МИРЭА | | 3 | 40 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  |  | стр. 19 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | | 3 | 2,35 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3, ПК-4.4, ПК- 4.5, ПК-4.6, ПК-7.4, ПК- 7.5, ПК-7.6, ПК-7.7, ПК- 7.8, ПК-7.9 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Финансово-правовые основы трансграничного комплаенса», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вопросы к зачету:  1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики.  2. Концепция электронного правительства.  3. Сети как инфраструктура цифровой экономики.  4 .Цифровая трансформация.  5. Цифровые риски.  6. Сквозные цифровые технологии.  7. Цифровые платформы в государственном управлении.  8. Международные индексы цифровизации и место в них Российской Федерации.  9. Цифровой индекс Иванова: назначение, основные составляющие, размер в текущем году.  10. Экосистема Сбербанка России, Сколково (компании Amazon, Google и др. по выбору студента) .  11. Цифровая трансформация компании Русагро, Ozon (компании Britannika, General Electric, Boeing и др. по выбору студента).  12. Основные сферы развития интернета вещей в России.  13. Правовые вопросы цифровой трансформации публичной службы в РФ.  14. Правовые вопросы цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг в РФ.  15. Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации.  16. «Умный город»: правовые вопросы.  17. Развитие правовых основ цифровой экономики (на примере любой зарубежной страны или экономического союза).  18. Развитие правовых основ цифровой экономики (на примере субъекта Российской Федерации). | | | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | **Перечнь основного оборудования** | | | | |
| Учебная аудитория для проведения занятий | | | Мультимедийное оборудование, | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 20 |
| лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Компьютерный класс | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Никитина Т. В., Репета-Турсунова А. В. Финансовые рынки и институты. Краткий курс [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 97 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447486 | | | |
| 2. |  | Болдырева Н. Б., Бабурина Н. А., Горловская И. Г., Дарушин И. А., Калайда С. А., Решетникова Л. Г., Усанова Т. Г., Фаизова А. А., Чернова Г. В. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 403 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470025 | | | |
| 3. |  | Михайленко М. Н. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 336 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468773 | | | |
| 4. |  | Федотова Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс]:. - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 213 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/735944 | | | |
| 5. |  | Гусева И. А. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 347 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469564 | | | |
| 6. |  | Киселев А. Б. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 120 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163574 | | | |
| 7. |  | Михайленко М. Н. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 326 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468907 | | | |
| 8. |  | Алехин Б. И. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 497 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471158 | | | |
| 9. |  | Берзон Н. И., Аршавский А. Ю., Галанова А. В., Касаткин Д. М., Красильников А. С., Курочкин С. В., Меньшиков С. М., Столяров А. И. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 514 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449663 | | | |
| 10. |  | Буханцева С. Н. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 54 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163840 | | | |
| 11. |  | Чалдаева Л. А., Килячков А. А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 381 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468437 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 21 |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.04.01\_ИПИЦЭ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 22 |
| методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |