|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Научно-исследовательская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.05 Бизнес-информатика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Проектирование и внедрение информационных систем** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **10 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 10 | 360 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 222,25 | | 120 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 111 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, доцент, Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Научно-исследовательская работа** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.05 Бизнес-информатика  направленность: «Проектирование и внедрение информационных систем» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Научно-исследовательская работа» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Проектирование и внедрение информационных систем».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.05 Бизнес-информатика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Проектирование и внедрение информационных систем | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 10 з.е. (360 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Учебная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Научно-исследовательская работа | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Научно-исследовательская работа» направления подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-1** - Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |
| **ПК-3** - Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами | | | | | |
| **ОПК-1** - Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией; | | | | | |
| **ОПК-2** - Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| оборудования и систем искусственного интеллекта; | | |
| **ОПК-4** - Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности; | | |
| **ОПК-5** - Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий. | | |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией;** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.1 : Разрабатывает план развития информационных технологий инфраструктуры** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - план развития информационных технологий инфраструктуры | | |
| **Уметь:** | | |
| - hазрабатывает план развития информационных технологий инфраструктуры | | |
| **Владеть:** | | |
| - информационных технологий инфраструктуры | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.2 : Управляет реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | | |
| **Уметь:** | | |
| - управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | | |
| **Владеть:** | | |
| - реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Определяет условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ** | | |
| **Знать:** | | |
| - условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
| **Уметь:** | | |
| - определяет условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
| **Владеть:** | | |
| - задачами при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Разрабатывает инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ** | | |
| **Знать:** | | |
| - решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатываеи инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Владеть:** | | |
| - инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Принимает решения на основе анализа данных** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - решения на основе анализа данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - принимает решения на основе анализа данных | | |
| **Владеть:** | | |
| - решения на основе анализа данных | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Осуществляет планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществляет планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - прогнозированием в профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.1 : Определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - способы взаимодействия с клиентами и партнерами | | |
| **Уметь:** | | |
| - Определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами | | |
| **Владеть:** | | |
| - взаимодействия с клиентами и партнерами | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.2 : Определяеи требования к взаимодействию с клиентами и партнерами** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - требования к взаимодействию с клиентами и партнерами | | |
| **Уметь:** | | |
| - Определяеи требования к взаимодействию с клиентами и партнерами | | |
| **Владеть:** | | |
| - требованиями к взаимодействию с клиентами и партнерами | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Проводит и самостоятельно проводит научные исследования** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - научные исследования | | |
| **Уметь:** | | |
| - самостоятельно проводит научные исследования | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **Владеть:** | | |
| - Проводит и самостоятельно проводит научные исследования | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.2 : Вырабатывает, предлагает и применяет новые решения в области ИКТ** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - новые решения в области ИКТ | | |
| **Уметь:** | | |
| - предлагает и применяет новые решения в области ИКТ | | |
| **Владеть:** | | |
| - применяет новые решения в области ИКТ | | |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Идентифицирует риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами** | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - новые решения в области ИКТ | | |
| - решения на основе анализа данных | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| - решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
| - требования к взаимодействию с клиентами и партнерами | | |
| - способы взаимодействия с клиентами и партнерами | | |
| - научные исследования | | |
| - планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности | | |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | | |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| - условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
| - план развития информационных технологий инфраструктуры | | |
| **Уметь:** | | |
| - определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| - Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| - Определяеи требования к взаимодействию с клиентами и партнерами | | |
| - предлагает и применяет новые решения в области ИКТ | | |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - самостоятельно проводит научные исследования | | |
| - Определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами | | |
| - определяет условия выполняемых задач при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
| - управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | | |
| - разрабатываеи инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
| - осуществляет планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности | | |
| - принимает решения на основе анализа данных | | |
| - hазрабатывает план развития информационных технологий инфраструктуры | | |
| **Владеть:** | | |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| - риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - информационных технологий инфраструктуры | | |
| - реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | | |
| - требованиями к взаимодействию с клиентами и партнерами | | |
| - решения на основе анализа данных | | |
| - взаимодействия с клиентами и партнерами | | |
| - прогнозированием в профессиональной деятельности | | |
| - применяет новые решения в области ИКТ | | |
| - задачами при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
| - Проводит и самостоятельно проводит научные исследования | | |
| - инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | | |
|  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | |
|  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  | стр. 9 |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | |
| **1. Подготовительный этап** | | | | | |
| **1.1** | **Собеседование** **с** **руководителем** **(КрПА).** Согласование задания на НИР. Обоснование темы ВКР и обсуждение плана. Обсуждение списка литературы. | | 2 | 35 | |
| **1.2** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Ознакомление с примерной тематикой ВКР и выбор темы. Подготовка материалов для написания ВКР:  ­ обоснование актуальности выбранной темы;  - постановка целей и задач исследования;  - определение объекта и предмета исследования;  - определение методологического аппарата исследования;  - характеристика современного состояния изучаемой проблемы;  - определение предполагаемого личного вклада магистранта в разработку темы;  - формирование базы данных по источникам информации (библиографические данные источника, аннотации, краткая характеристика работы с указанием страниц ссылок и адресов интернет) | | 2 | 70 (из них 36 на практ. подг.) | |
| **2. Основной этап** | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Подготовка научной статьи по направлению исследования. Подготовка тезисов выступлений и докладов на научных конференциях, проводимых Университетом, ИТУ и кафедрой, а также другими вузами. Выступление на научно-методическом семинаре, заседаниях кафедры или научно-практических конференциях. | | 2 | 72 (из них 35 на практ. подг.) | |
| **2.2** | **Собеседование** **с** **руководителем** **(КрПА).** Представление рукописей, статей, докладов, проектов руководителю | | 2 | 34,75 | |
| **3. Заключительный этап** | | | | | |
| **3.1** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Подготовка отчета по НИР | | 2 | 80,25 (из них 40 на практ. подг.) | |
| **3.2** | **Собеседование** **с** **руководителем** **(КрПА).** Представление рукописи руководителю, защита отчета по НИР за 2 семестр | | 2 | 50 | |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 2 | 17,75 | |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Научно-исследовательская работа», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.  2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?  3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?  4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.  5. Проанализируйте теоретический материал исследования.  6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.  7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).  8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литера-туры в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.  9. Какие задания были выполнены магистрантом за время проведения научно- исследовательской работы, какие результаты получены?  10. Какие навыки, практические умения и научно-исследовательский опыт приобрел магистрант в период проведения научно-исследовательской работы?  11. Что такое системный анализ? | | | | | |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Фискалов В. Д. Научно-исследовательская работа магистрантов и подготовка магистерской диссертации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: ВГАФК, 2018. - 156 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/158194 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Баймишев Р.Х., Догошева Е.В., Коростелева Л.В., Романова Т.Н., Сухова И.В. Научно- исследовательская работа : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. - 24 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/745310 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 11 |
| 2. |  | Зудилина И.Ю. Научно-исследовательская работа : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 27 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/725553 | | |
| 3. |  | Айдаркин Д. В. Научно-исследовательская работа студентов: практикум [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УИ ГА, 2017. - 77 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162526 | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Преддипломная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.05 Бизнес-информатика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Проектирование и внедрение информационных систем** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **21 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 4 | | 21 | 756 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 724,25 | | 14 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 362 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Файзуллин Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Преддипломная практика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.05 Бизнес-информатика  направленность: «Проектирование и внедрение информационных систем» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Преддипломная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Проектирование и внедрение информационных систем».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.05 Бизнес-информатика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Проектирование и внедрение информационных систем | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 21 з.е. (756 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Преддипломная практика | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Преддипломная практика» направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-1** - Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |
| **ПК-2** - Способен выполнять работу по ведению и учету реестра рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |
| **ПК-3** - Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Идентифицирует риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  | | |
| **Знать:** | | |
| - все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.4 : Разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.5 : Осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - совокупности входных данных при разработке ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.6 : Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** | | |
| - методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен выполнять работу по ведению и учету реестра рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - проект по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.4 : Осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами** | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  | | |
| **Знать:** | | |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Формирует предложения по улучшению системы управления проектами** | | |
| **Знать:** | | |
| - предложения по улучшению системы управления проектами | | |
| **Уметь:** | | |
| - улучшению системы управления проектами | | |
| **Владеть:** | | |
| - формирует предложения по улучшению системы управления проектами | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.4 : Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами, связанными с проектированием и разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.5 : Производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| - совокупности входных данных при разработке ИС | | |
| - стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
| - степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| - стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
| - методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
| - выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
| - предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| - документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - предложения по улучшению системы управления проектами | | |
| - рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| - описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - улучшению системы управления проектами | | |
| - методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| - Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
| - аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
| - осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС | | |
| - совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| - определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
| - классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| - определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| - формирует предложения по улучшению системы управления проектами | | |
| - Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| - идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  | стр. 9 |
| - подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | | | | |
| - осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | | | | |
| - выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | | | | |
| - определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | | | | |
| - проект по разработке и внедрению ИС | | | | | |
| - осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | | | | |
| - разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | | | | |
| - производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | | | | |
| - подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС | | | | | |
| - анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | |
| **1. Организационно-подготовительный этап** | | | | | |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики | | 4 | 12,75 | |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).** | | 4 | 1 | |
| **2. Основной этап** | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и выполнения индивидуальных заданий. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на месте практики  Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Ведение библиографического поиска с привлечением современных информационных технологий. | | 4 | 424,25 (из них 300 на практ. подг.) | |
| **3. Заключительный этап** | | | | | |
| **3.1** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Этап сбора, обработки и анализа заявленной информации. Завершение написания и оформление отчета по результатам прохождения практики | | 4 | 300 (из них 62 на практ. подг.) | |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 4 | 17,75 | |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 4 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Преддипломная практика», с | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Цель, место и продолжительность практики;  2. Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий;  3. Результаты анализа работы  4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме;  5. Описание практических задач, решаемых студентом в процессе практики;  6. Описание организации индивидуальной работы:  7. Выбор источников данных по теме ВКР, их обоснование и определение достаточности (определение перечня в зависимости от темы ВКР).  8. Сбор количественных и качественных данных по утвержденному перечню.  9. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т. п.) по ранее обоснованным методикам.  10. Проведение анализа полученных результатов (сравнительного анализа, анализа динамики и т. п.).  11. Визуализация результатов анализа (составление таблиц, графиков, диаграмм).  12. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование функциональных подсистем системы управления персоналом базы практики  13. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.  14. В списке использованных источников должны быть отражены основные виды источников: монографии и научные труды, публикации в периодической печати, учебники, справочники и т.д | | | | | |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 11 |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Гейман О. Б. Менеджмент:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2019. - 80 с. | | |
| 2. |  | Шацкая И. В. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/26082020/2340.iso | | |
| 3. |  | Лобарева Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/28082019/2145.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Дмитриева С. И. Управление изменениями:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - 81 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проектно-технологическая практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.05 Бизнес-информатика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Проектирование и внедрение информационных систем** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **10 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 10 | 360 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 335,63 | | 6,67 | | | 17,7 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 168 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Проектно-технологическая практика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.05 Бизнес-информатика  направленность: «Проектирование и внедрение информационных систем» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Проектно-технологическая практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Проектирование и внедрение информационных систем».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.05 Бизнес-информатика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Проектирование и внедрение информационных систем | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 10 з.е. (360 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Проектно-технологическая практика | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Проектно-технологическая практика» направления подготовки 38.04.05 Бизнес- информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-1** - Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |
| **ПК-2** - Способен выполнять работу по ведению и учету реестра рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |
| **ПК-3** - Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выявлять и идентифицировать риски в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Идентифицирует риски и определяет зоны отвественности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  | | |
| **Знать:** | | |
| - все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.4 : Разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.5 : Осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - совокупности входных данных при разработке ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.6 : Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** | | |
| - методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен выполнять работу по ведению и учету реестра рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ** | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - проект по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.4 : Осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен подготавливать предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами** | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  | | |
| **Знать:** | | |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Формирует предложения по улучшению системы управления проектами** | | |
| **Знать:** | | |
| - предложения по улучшению системы управления проектами | | |
| **Уметь:** | | |
| - улучшению системы управления проектами | | |
| **Владеть:** | | |
| - формирует предложения по улучшению системы управления проектами | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.4 : Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.5 : Производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС** | | |
| **Знать:** | | |
| - предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| - совокупности входных данных при разработке ИС | | |
| - стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
| - степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| - записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| - стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
| - методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
| - выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
| - предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| - документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - предложения по улучшению системы управления проектами | | |
| - рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| **Уметь:** | | |
| - производит подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | |
| - анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | |
| - описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - улучшению системы управления проектами | | |
| - методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | |
| - величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| - Производит выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | |
| - аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | |
| - осуществляет подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС | | |
| - совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| - определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |
| - классифицирует риски по влиянию на проект по разработке и внедрению ИС | | |
| - определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| **Владеть:** | | |
| - анализирует совокупности рисков связанных с управлением разработкой и внедрением ИС | | |
| - формирует предложения по улучшению системы управления проектами | | |
| - Анализирует документы описывающих бизнес-процессы управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | |
| - Идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, анализируя все аспекты управления проектом по разработке ИС | | |
| - идентифицирует риски и определяет зоны ответственности, связанные с управлением проектами по внедрению разработанной ИС | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  | стр. 9 |
| - подготовку предложений по совершенствованию систем управления проектами связанными с проектированием и разработкой ИС | | | | | |
| - осуществляет разработку стратегии по управлению рисками в проектах по разработке и внедрению ИС | | | | | |
| - выбор методологии контроля и управления проектом по разработке ИС | | | | | |
| - определяет степень величины рисков на проект по разработке и внедрению ИС | | | | | |
| - проект по разработке и внедрению ИС | | | | | |
| - осуществляет выбор методики ведение реестра рисков проекта по разработке и внедрению ИС | | | | | |
| - разрабатывает и аргументирует стратегию по управлению рисками в проектах связанных с разработкой ИС | | | | | |
| - производит анализ текущих процессов управления документацией связанной с проектированием и разработкой ИС | | | | | |
| - подбор методики для анализа совокупности входных данных при разработке ИС | | | | | |
| - анализирует и управляет записями по качеству проекта по разработке и внедрению ИС | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | |
| **1. Организационно-подготовительный этап** | | | | | |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики | | 3 | 5,42 | |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).** | | 3 | 1 | |
| **2. Основной этап** | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и выполнения индивидуальных заданий. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на месте практики  Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Ведение библиографического поиска с привлечением современных информационных технологий. | | 3 | 200 (из них 100 на практ. подг.) | |
| **3. Заключительный этап** | | | | | |
| **3.1** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Этап сбора, обработки и анализа заявленной информации. Завершение написания и оформление отчета по результатам прохождения практики | | 3 | 135,63 (из них 68 на практ. подг.) | |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 3 | 17,7 | |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Проектно-технологическая | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Цель, место и продолжительность практики;  2. Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий;  3. Результаты анализа работы  4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме;  5. Описание практических задач, решаемых студентом в процессе практики;  6. Описание организации индивидуальной работы:  7. Выбор источников данных по теме ВКР, их обоснование и определение достаточности (определение перечня в зависимости от темы ВКР).  8. Сбор количественных и качественных данных по утвержденному перечню.  9. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т. п.) по ранее обоснованным методикам.  10. Проведение анализа полученных результатов (сравнительного анализа, анализа динамики и т. п.).  11. Визуализация результатов анализа (составление таблиц, графиков, диаграмм).  12. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование функциональных подсистем системы управления персоналом базы практики  13. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.  14. В списке использованных источников должны быть отражены основные виды источников: монографии и научные труды, публикации в периодической печати, учебники, справочники и т.д | | | | | |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 11 |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Гейман О. Б. Менеджмент:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2019. - 80 с. | | |
| 2. |  | Лобарева Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/28082019/2145.iso | | |
| 3. |  | Шацкая И. В. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/26082020/2340.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Дмитриева С. И. Управление изменениями:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - 81 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.05\_ПиВИС\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |